



Sekretarz Miasta Szczecin

Ryszard Słoka

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 4891 42 45 200, fax + 4891 42 22 340
rsloka@um.szczecin.pl • www.szczecin.eu

Szczecin, dnia 22. 02. 2021 r.

**Pan
Dariusz Matecki
Radny Rady Miasta Szczecin**

Nasz znak: BPM-I.0003.12.2021.AJ
Dotyczy: interpelacji nr 2200

w odpowiedzi na Pana interpelację dotyczącą archiwów Urzędu Miasta Szczecin, jednostek miejskich oraz spółek miejskich uprzejmie informuję, co następuje.

Wszystkie pomieszczenia archiwum zakładowego Urzędu Miasta Szczecin zlokalizowane są: w budynkach Urzędu Miasta przy pl. Armii Krajowej 1 i w filii Urzędu Miasta przy ul. Rydła oraz w najmowanym budynku przy ul. Staromłyńskiej. Zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wszystkie pomieszczenia wyposażone są w gaśnice. Ponadto w bieżącym roku sporządzony zostanie projekt instalacji systemu wykrywania ognia i dymu, którego realizacja rozpocznie się w 2022 r.

Archiwa jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Szczecin prowadzone są zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Lokalizacja archiwów poszczególnych miejskich jednostek organizacyjnych przedstawia się jak poniżej:

Zakład Usług Komunalnych

Archiwum zakładowe mieści się w budynku przy ul. Ku Słońcu 125a administrowanym przez ZUK. Nie są tworzone kopie dokumentów ani nie zostały one zdigitalizowane. Dokumenty przechowywane są w wersji papierowej.

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego

Archiwum zakładowe znajduje się w budynku przy ul. Klonowica 5, tj. w siedzibie ZDiTM. Do archiwum ZDiTM przyjmowana jest dokumentacja nie elektroniczna spraw zakończonych, która podlega brakowaniu zgodnie z kategorią archiwalną. Dokumentacja archiwum zakładowego prowadzona jest w systemie tradycyjnym bez wykorzystania narzędzi informatycznych. Ponadto Zarząd wykonuje kopie zapasowe systemów teleinformatycznych oraz danych przechowywanych na serwerach i dyskach sieciowych.

Zarządu Budyneków i Lokali Komunalnych

Archiwum zakładowe znajduje się w budynku przy ul. Kadłubka 24a. W bieżącym roku planowane jest zamontowanie czujników dymu.

Ośrodek Wsparcia Dzieci Młodzieży i Dorosłych

Archiwum znajduje się w siedzibie Ośrodka przy ul. Plac Jakuba Wujka 6 w Szczecinie. Dokumenty nie są zdigitalizowane.

Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie

Archiwum zlokalizowane jest w budynku Żłobka nr 7 przy ul. Podhalańskiej 1-3 w Szczecinie, w specjalnie wydzielonych pomieszczeniach. Akta składowane są w formie oryginałów, znaczna część dokumentów posiada zapis elektroniczny. Lokal w którym znajduje się archiwum jednostki, posiada aktywny system alarmowy, jak również system ostrzegania pożarowego.

Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie

Archiwum zawierające dokumentację Centrum oraz byłych wychowanków znajduje się w siedzibie Centrum mieszczącej się przy ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie, zabezpieczona dokumentacja nie jest zdigitalizowana.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie posiada składnicę akt. Pomieszczenia składnicy akt znajdują się w czterech lokalizacjach: ul. Sikorskiego 3, ul. Abramowskiego 19, ul. Staromłyńska 21, ul. Powstańców Wlkp. 34 w Szczecinie. W składnicy akt przechowywana jest dokumentacja w wersji papierowej.

Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej” przy ul. Romera 21-29

Archiwum znajduje się w wydzielonych pomieszczeniach znajdujących się na piętrze w siedzibie jednostki. Zgodnie z wprowadzoną Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej” wykonuje się kopie zapasowe całościowych baz danych, plików aplikacji oraz systemów wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.

Dom Pomocy Społecznej im. gen. Mieczysława Boruty-Spiechowicza" przy ul. Kruczej 17 w Szczecinie

Na terenie Domu prowadzona jest składnica akt, w której przechowywane są dokumenty jednostki. Składnica znajduje się w wydzielonym pomieszczeniu w przyziemiu. Dokumenty znajdujące się w składnicy nie są zarchiwizowane cyfrowo. Od niedawna w jednostce skanowane są poszczególne rodzaje dokumentów, w tym dokumenty dotyczące mieszkańców oraz postępowań przetargowych, jednakże dotyczy to bieżących spraw.

Dom Pomocy Społecznej przy ul. Wł. Broniewskiego 4/6 w Szczecinie

Dokumenty gromadzone są w zakładowej składnicy akt, w budynku DPS. Przechowywana jest tam dokumentacja niearchiwalna, kat. B. Dokumenty nie są zdigitalizowane. Nie są tworzone kopie dokumentów.

Szczecińskie Centrum Profilaktyki Uzależnień ul. J.H Dąbrowskiego 22-23 w Szczecinie

Jednostka nie wytwarza materiałów archiwalnych - nie ma obowiązku prowadzenia archiwum; w związku z tym Szczecińskie Centrum Profilaktyki Uzależnień (oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) wszelką dokumentację przechowuje w składnicy akt. Składnica akt znajduje się w budynku SCPU.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczecinie

Składnica akt mieści się w jednej z komórek organizacyjnych ŚDS tj. w Zespole Wsparcia Środowiskowego Nr 2 przy ul. J. U. Niemcewicza 9/U5. Pomieszczenie składnicy akt znajduje się w piwnicy budynku i posiada odpowiednie zabezpieczenia.

Wszystkie działania związane z archiwizacją dokumentów podejmowane są w oparciu o instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją powstałą w Środowiskowym Domu Samopomocy w Szczecinie z dnia 31.12.2014 r.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Szczecinie

Archiwum znajduje się w siedzibie Zespołu przy ul. Sarzyńskiego 2 w Szczecinie. Orzeczenia o niepełnosprawności oraz stopniu niepełnosprawności można odtworzyć na podstawie systemu EKSMON, który został wprowadzony w 2006 r.

Szczecińskie Centrum Świadczeń

Jednostka nie posiada archiwum, dokumenty znajdujące się w jednostce przechowywane są w składnicy akt, która umiejscowiona jest w następujących lokalizacjach: ul. Kadłubka 12, ul. Starzyńskiego 3-4, ul. Staromłyńska 21, ul. Klonowica 1a. Ze składowanych dokumentów nie są tworzone kopie i dokumenty te nie są zdigitalizowane, ale każdy z nich zarejestrowany jest w homologowanym systemie teleinformatycznym, niezbędnym do realizacji zadań.

Placówki oświatowe

147 podległych Miastu placówek oświatowych prowadzi swoje odrębne archiwa zakładowe. Archiwa te znajdują się w budynkach każdej z placówek i podlegają Archiwum Państwowemu w Szczecinie w zakresie kontroli, prawidłowego gromadzenia, przechowywania oraz ewidencjonowania dokumentów. Archiwum Państwowe nadzoruje odpowiednie zabezpieczenie materiałów archiwalnych w archiwach zakładowych.

Straż Miejska

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, dokumentacja przechowywana jest w archiwum zakładowym w Komendzie Straży Miejskiej Szczecin, w budynku przy ul. Sebastiana Klonowica 1 B.

Organizację oraz zakres działania archiwum reguluje Zarządzenie Nr 23/2011 Komendanta Straży Miejskiej w Szczecinie z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji dotyczącej organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Straży Miejskiej Szczecin.

W odniesieniu do pytania o digitalizowaną część archiwów informuję, iż na podstawie obowiązującego prawa Straż Miejska nie jest zobligowana do wykonywania cyfrowych kopii

istniejących zasobów archiwalnych. Natomiast kopie bezpieczeństwa zawierające dane informatyczne przechowywane są w dwóch niezależnych lokalizacjach.

Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Archiwa znajdują się w siedzibie Ośrodka na drugim piętrze zachodniego skrzydła budynku Urzędu Miasta Szczecin pod adresem ul. św. Jacka Odrowąża 1.

Dokumentacja wpływająca do MODGiK na bieżąco poddawana jest procesowi digitalizacji niezwłocznie po przyjęciu jej do zasobu. Część materiałów zasobu, która nie została jeszcze zeskanowana jest przechowywana w formie teczek i segregatorów. Są to, między innymi, starsze materiały zasobu, które ze względu na niejednokrotnie nienajlepszy stan zachowania podlegają sukcesywnie procesowi digitalizacji. Dokumentacja znajdująca się w zasobie w postaci cyfrowej, a także bazy danych aktualizowane na bieżąco (na serwerach MODGiK) są archiwizowane w formie kopii bezpieczeństwa na serwerach Szczecińskiego Parku Naukowo – Technologicznego Sp. z o. o.

Biuro Planowania Przestrzennego Miasta

Archiwum Biura Planowania Przestrzennego Miasta Szczecin znajdują się w pomieszczeniach piwnicznych w budynku przy ul. Szymanowskiego 2 w Szczecinie. Archiwum obejmuje 3 pomieszczenia, w których znajdują się dokumenty w formie papierowej oraz na zewnętrznych nośnikach danych (płyty CD). Zasoby archiwum BPPM Szczecin w większości przechowywane są także w formie elektronicznej, nie zdigitalizowane są dokumenty związane ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowanych przed rokiem 2003. Od roku 2018 sporządzana jest także codzienna kopia wszystkich dysków wykorzystywanych w BPPM, na których zapisywana jest bieżąca dokumentacja wykorzystywana w pracy jednostki.

Powiatowy Urząd Pracy

Archiwum Zakładowe w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie znajduje się w pomieszczeniach piwnicznych urzędu. Dokumenty są przechowywane wyłącznie w formie papierowej. Nie tworzone są kopie dokumentów.

Filharmonia im. M. Karłowicza

Archiwum zakładowe zlokalizowane na poziomie -1 budynku Filharmonii. Codziennie wykonywana jest kopia zapasowa całej infrastruktury informatycznej, w której skład wchodzi systemy operacyjne wraz z danymi użytkowników zamieszczonych na przestrzeniach dyskowych serwera. Kopie te są umieszczane na taśmach archiwizacyjnych oraz zamieszczane w chmurze.

Teatr Współczesny

Archiwum zakładowe znajduje się w siedzibie Teatru przy Wałach Chrobrego 3 (budynku Muzeum Narodowego). Archiwum jest zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, podlega regularnej kontroli Archiwum Państwowego w Szczecinie. Tworzone są kopie dokumentów, częściowo digitalizowane.

Teatr Lalek Pleciuga

Archiwum znajduje się w budynku Teatru. Budynek Teatru jest wyposażony w System Sygnalizacji Pożarowej SSP/SAP- instalacja automatycznie wykrywa i przekazuje informację

o pożarze do Miejskiej Straży Pożarnej w Szczecinie. Nie tworzy się kopii dokumentów, muzyka do spektakli, nagrania i projekcje do spektakli są digitalizowane.

Dom Kultury 13 Muz

Składnica akt mieszcząca się w budynku instytucji – pl. Żołnierza Polskiego 2 Szczecin. Nie tworzy się kopii dokumentów, częściowo są digitalizowane.

Dom Kultury Słowianin

Archiwa przechowywane są w pomieszczeniu administracyjnym instytucji. Tworzone są kopie dokumentów oraz są one digitalizowane i przechowywane w 2 lokalizacjach: na serwerze instytucji oraz w chmurze (usługa G-Suit business).

Dom Kultury Klub Skolwin

Archiwum znajduje się w siedzibie instytucji przy ul. Stołczyńskiej 163 i 161. Nie tworzy się kopii dokumentów, digitalizacja jest częściowa (kopiowane i archiwizowane na dyskach zewnętrznych).

Miejski Ośrodek Kultury

Archiwum znajduje się w wydzielonym pomieszczeniu w siedzibie MOK - ul Goleniowska 67. Tworzone są kopie dokumentów, digitalizowane i przechowywane w chmurze.

Ośrodek Teatralny Kana

Archiwum znajduje się w Siedziba OT Kana oraz w magazynie wynajmowanym na terenie DB Portu. Tworzone są kopie dokumentów, sukcesywnie digitalizowane są dokumenty, w tym zapisy z taśm VHS.

Trafostacja Sztuki

Archiwum znajduje się w budynku Trafostacji. Tworzone są kopie wszelkich umów, a także są one digitalizowane.

Miejska Biblioteka Publiczna

Archiwum znajduje się w Wyodrębnione pomieszczenie w Filii nr 17 MBP przy ul. Łukasiewicza 8. Nie tworzy się kopii dokumentów, nie są one digitalizowane.

Szczecińska Agencja Artystyczna

Archiwum znajduje się w siedziba Agencji, przy Al. Wojska Polskiego 64. Tworzone są kopie dokumentów, są także digitalizowane.

Muzeum Techniki i Komunikacji

Archiwum zakładowe znajduje się w siedzibie instytucji. Nie tworzy się kopii dokumentów, nie są one digitalizowane.

Willa Lentza

Brak archiwum (instytucja w fazie rozruchu). Część dokumentacji jest digitalizowana.

W odniesieniu do archiwów spółek z udziałem Miasta, zgodnie z art. 201 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych Zarząd prowadzi sprawy spółki i reprezentuje spółkę. Do spraw prowadzonych przez zarządy poszczególnych spółek

z udziałem Gminy Miasto Szczecin należy m.in. archiwizowanie dokumentów spółki oraz ich zabezpieczenie. Gmina Miasto Szczecin jako wspólnik, ani Prezydent Miasta, działając jako Zgromadzenie Wspólników, w myśl przepisu art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, nie prowadzi ewidencji miejsc, w których zarchiwizowane dokumenty są przechowywane.

SEKRETARZ MIASTA

Ryszard Słoka