



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

FUNDACJA „BEZPIECZNE WAKACJE”

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*~~)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI  
LOKALNYCH**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**BUDOWA INTEGRACJI LOKALNEJ I REWITALIZACJI SPOŁECZNEJ**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-10-2012 do 21-12-2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie programów służących profilaktyce zdrowotnej, podniesieniu stanu bezpieczeństwa.
2. Realizację spotkań, imprez, konkursów i festynów tematycznie nawiązujących do kwestii bezpieczeństwa w czasie wolnym.
3. Działalność edukacyjną, seminaryjną i wydawniczą.
4. Podejmowanie różnych działań mających na celu zapobieganie szerzeniu się i ograniczanie zjawisk patologii społecznych, w tym w szczególności narkomanii, alkoholizmu, przemocy.
5. Przyznawanie stypendiów, nagród dla osób biorących udział w realizacji celu Fundacji oraz organizowanie i finansowanie nieodpłatnych konferencji i seminariów w zakresie tego celu.
6. Współpracę ze środkami masowego przekazu w celu promowania bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży.
7. Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.
8. Tworzenie płaszczyzny wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy osobami zainteresowanymi zagadnieniami bezpieczeństwa – w szczególności bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt wspiera budowanie integracji lokalnej i integracji społecznej co najmniej 50 osób z dzielnicy Śródmieście – Szczecin do 31.12.2012, zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wejściem w kolizję z prawem.

W ramach projektu zostanie zorganizowane wydarzenie pod nazwą Bezpieczny Dzień, w ramach, którego zostaną przeprowadzone pogadanki profilaktyczne oraz zajęcia jazdy na specjalnym symulatorze komputerowym. Teoretyczna profilaktyka wzbogacona o zajęcia w profesjonalnym symulatorze jazdy samochodem po spożyciu alkoholu pozwoli przekonać się uczestnikom, co do rzeczywistych skutków jazdy po alkoholu „na własnej skórze”.

Zajęcia połączone z konkursami przeznaczonymi dla różnych grup wiekowych pozwolą na skuteczniejsze dotarcie z przekazem oraz umożliwią integrację i wymianę wrażeń i przemyśleń w przekroju uczestniczących grup wiekowych. Atrakcyjne nagrody utrwalały pozytywne zachowania.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Analizując sytuację osób Zagrożonych wykluczeniem społecznym (ZWS) na rynku wskazuje się CHARAKTERYSTYCZNE CECHY I PROBLEMY obszarów wykluczenia. Ze zidentyfikowanych przyczyn wynika:

1. bariera mentalna – wyizolowanie społeczne osób ZWS – zintegrowane działania związane z kształceniem w kontekście rozumienia sensu bezpieczeństwa, jego znaczenia społecznego
2. niski poziom wykształcenia i brak kwalifikacji, zwłaszcza z adresem zamieszkania w obszarze niewystarczającej infrastruktury socjalnej przekreśla szanse na lepsze i godne życie - przygotowanie do budowania integracji lokalnej i społecznej poprzez pakiety grupowych działań edukacyjno-integracyjnych uzupełniane procesem psychoedukacyjnym i psychospołecznym
3. niska aktywność w podejmowaniu pozaszkolnych form spędzania wolnego czasu wśród tej grupy

osób – podniesienie świadomości uczestników (szkolenie z bezpieczeństwa spędzania wolnego czasu i integracji) oraz rozwój integracji i kompetencji społecznych (warsztaty psychoedukacyjne).

Zdiagnozowane potrzeby oraz problemy i bariery uniemożliwiające zaspokojenie tych potrzeb wśród osób ZWS, doświadczenie Projektodawcy w zakresie podejmowania inicjatyw na rzecz BEZPIECZEŃSTWA SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU I INTEGRACJI LOKALNEJ I SPOŁECZNEJ stały się powodem uruchomienia niniejszego proj.

PRZEŁAMANIE IZOLACJI SPOŁECZNEJ uczestników/-czek, podniesienie świadomości i wrażliwości społecznej włączenie firm, szkół, instytucji oraz osób prywatnych w przewyżczeniu barier edukacyjnych, mentalnych dzielących uczestników od innych środowisk, łamanie stereotypów na temat wykluczenia społecznego, próba stworzenia grup wsparcia rówieśniczego.

Projekt wpisuje się w aktualny Lokalny Program Rewitalizacji dla Miasta Szczecin), w tym m.in.:

- Strategię rozwoju, w analizie głównych szans i zagrożeń (SWOT) w ujęciu Sfery społecznej definiuje najważniejsze słabe strony dotychczasowych działań w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej określając to je, jako „niedostateczna realizacja programów dotyczących promocji zdrowia, profilaktyki zdrowotnej, antynarkotykowej, opieki w godzinach pozalekcyjnych w szkołach”.

- Strategię Woj. Zachodniopomorskiego Do Roku 2020, CEL STRATEGICZNY: 5, CEL KIERUNKOWY NR 5.2 ORAZ CEL STRATEGICZNY: 6, CEL KIERUNKOWY NR 6.1; 6.4; 6.6

- Strategie Rozwoju Miasta Szczecin – CEL STRATEGICZNY NR 3 STWORZENIE WARUNKÓW OSOBISTEGO I SPOŁECZNEGO ROZWOJU MIESZKAŃCÓW

Zdiagnozowane potrzeby oraz problemy i bariery uniemożliwiające ich zaspokojenie stały się powodem do uruchomienia niniejszego projektu.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Grupa docelowa to osoby w wieku 13-70 lat, które zamieszkują teren Śródmieścia Szczecin. Obszar zamieszkują rodziny pokoleniowo związane z dysfunkcjami społecznymi (zgodnie z preferencją UM Szczecin na obręb terenu kwalifikującego się do powierzenia realizacji zadania publicznego).

Badania własne przeprowadzone w II kwartale br dowodzą, iż niekorzystnie różni się ona od grup rówieśniczych pod względem rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

Ponadto CECHUJE je:

- niedojrzałość emocjonalna,
- brak odporności na stres,
- niski poziom społecznych aspiracji,
- niska samoocena,
- brak pozytywnych wzorców rodzinnych i środowiskowych.

REKRUTACJA

Opiera się na bezpośrednim dotarciu do potencjalnych uczestników, którzy chcą pracować nad sobą i swoimi umiejętnościami dot. bezpieczeństwa spędzania wolnego czasu i integracji lokalnej i społecznej, chcą przełamać swoją wstydlivość oraz działać z innymi mieszkańcami Szczecina poprzez uczestnictwo w zajęciach, symulacji szkoleniowej

Aktualnie prowadzone są działania promocyjno-informacyjne w miarę możliwości materialnych i niematerialnych.

**KRYTERIA DOSTĘPU MERYTORYCZNE:** weryfikacja predyspozycji kandydatów/-tek poprzez przeprowadzenie rozmowy. Jeśli podczas rozmowy okaże się, że dana osoba nie jest odpowiednio zmotywowana do zmiany postawy, w jej miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.

Projekt w równym stopniu zapewnia udział kobiet i mężczyzn, którzy deklarują chęć poszukiwania sposobu na aktywność i samorealizację poprzez rozwój wyobraźni, panowanie nad własnymi emocjami, ciałem i słowem mówionym.

Zakładana liczba osób została zaplanowana na podstawie danych o liczbie, w tym przedziale wiekowym, które zamieszkują tereny objęte projektem, co gwarantuje udział w projekcie zakładanej liczby uczestników oraz ich potrzeb.

Udział w projekcie dla adresatów będzie możliwy poprzez przybycie w miejsce organizowanego szkolenia.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Cel główny:**

- integracja i wzrost świadomości i poziomu bezpieczeństwa spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież oraz dorosłych - 50 osób, w tym kobiet i mężczyzn z dzielnicy Śródmieście – Szczecin do 31.12.2012

**Cel szczegółowy:**

- wyposazenie uczestników/-czek w wymaganą wiedzę i umiejętności (bezpieczeństwo i integracja), oraz dostosowanie ich do potrzeb społecznych
- umożliwienie sprawdzenia nabytej wiedzy przez uczestników na specjalnym symulatorze szkoleniowym
- wzrost samodzielności życiowej uczestników/-czek poprzez zwiększenie poziomu aktywizacji społecznej w wyniku uczestnictwa w kompleksowym poradnictwie specjalistycznym

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie zostanie zrealizowane w miejscu dostępnym publicznie lub na terenie placówki publicznej. Fundacja jest w trakcie ustalania lokalizacji Bezpiecznego Dnia z kilkoma placówkami edukacyjnymi bardzo zainteresowanymi dbaniem o wzrost świadomości nt. bezpieczeństwa i integracji uczniów.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Działania merytoryczne:

**ZADANIE 1:** Przygotowanie i realizacja *Bezpiecznego Dnia*.

Etap 1. Przygotowanie scenariusza *Bezpiecznego Dnia* oraz niezbędnych zasobów i wybór miejsca przeprowadzenia *Bezpiecznego Dnia*.

Etap 2. Przeprowadzenie oceny prac konkursu plastycznego wraz z przekazaniem nagród.

Etap 3. Przeprowadzenie działań informacyjnych nt. *Bezpiecznego Dnia* oraz *Realizacja Bezpiecznego Dnia*.

**ZADANIE 2** Przygotowanie kolejnej edycji ogólnopolskiej akcji.

Etap 1. Oszacowanie możliwości działań w ramach kolejnej edycji ogólnopolskiej akcji *Bezpieczne Wakacje* pod kątem włączenia w akcję obszarów miasta Szczecina zagrożonych zjawiskiem wykluczenia i dezintegracji.

**DZIAŁANIA OBSŁUGI ZADANIA**

- a) koordynator projektu – jest niezbędny do koordynacji prawidłowej realizacji projektu i jego celów,
- b) obsługa księgową – jest niezbędna gdyż dot. opracowania finansowego realizacji projektu zgodnie z regulacją krajową i koniecznością archiwizacji dokumentacji finansowej

- c) uruchomienie Strony WWW, opracowanie i aktualizacja – zapewni odpowiednią pomoc techniczną i przyczyni się do upowszechniania i koordynacji mobilności społecznej prowadzonej przez fundację.

**Zadanie wspierające- Realizacja zajęć rozwijających umiejętności i kompetencje społeczne**

Realizacja poradnictwa wg potrzeb w obszarze nurtujących ich problemów prowadzące do integracji społecznej i zawodowej.

Warsztaty podczas bezpiecznego dnia 6h: trening konstruktywnych, bezpiecznych zachowań, kreatywny, przezwyciężenia nieśmiałości i lęku przed otoczeniem, zapamiętywania, ujarzmienie emocji, rozwój inteligencji emocjonalnej, pozbywanie się złych nawyków. Gł. celem jest rozwój umiejętności budowania pozytywnych relacji z ludźmi lub zapamiętywania.

Metody-tradycyjne, interaktywne, testy, case study aktywizujące uczestników i ćwiczenia na symulatorze

Produkt - 6h szkoleń/konsultacji, 8h zajęć na symulatorze, rozstrzygnięcie konkursu,

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2012 do 31.12.2012 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>ZADANIE 1:</b> Przygotowanie i realizacja <i>Bezpiecznego Dnia</i> .	X-XI.2012	OFERENT
<b>ZADANIE 2</b> Przygotowanie kolejnej edycji ogólnopolskiej akcji.	XI-XII.2012	OFERENT

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

**Wskaźnik produktu**

50 osób, w tym kobiet i mężczyzn zagrożonych wykluczeniem społecznym, które wymagają wsparcia i



objęte zostaną działaniami na rzecz budowania integracji społecznej i lokalnej

**CEL REALIZOWANY POPRZEZ REZULTATY TWARDE:**

1. Organizacja wydarzenia - Bezpiecznego Dnia - dla osób zamieszkałych obręb Śródmieście Szczecin
2. Przeprowadzenie łącznie 6h zajęć/konsultacji, w szczególności z bezpieczeństwa spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży, dorosłych dla uczestników Bezpiecznego dnia.
3. Przeprowadzenie 1 konkursu z nagrodami.
4. Przeprowadzenie rozstrzygnięcia konkursu plastycznego.
5. Przeszkolenie na symulatorze 50 osób, w tym kobiet i mężczyzn
6. Ukończenie projektu przez 50 osób, w tym kobiet i mężczyzn

**REZULTATY MIĘKKIE:**

1. podniesienie kompetencji z komunikacji 50 osób w tym kobiet i mężczyzn zgodnie z założeniem celu i scenariuszem Bezpiecznego Dnia
2. zwiększenie zdolności motywacyjnych - 85% osób
3. Nawiązanie nowych kontaktów społecznych przez 100 % osób

Rezultaty TWARDE i MIĘKKIE mierzone będą poprzez: listy obecności  
W sposób ciągły uczestnicy będą motywowani do osiągnięcia celów projektu.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosko wanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie BEZPIECZNE WAKACJE <sup>19)</sup> :							
	1) wynagrodzenie pracowników twórczych przygotowania scenariusza, organizacji i obsługi Bezpiecznego Dnia	40h	180 zł	Godzi na	7200 zł	44,45% 3200 zł Za 18h	0,00zł	55,55% 4000 zł Za 22h

	2) wynagrodzenie pracowników twórczych przygotowania kolejnej edycji akcji z uwzględnieniem obszarów miasta Szczecin zagrożonych wykluczeniem	34h	180 zł	Godzi na	6120 zł	14,71% 900 zł Za 5h	0,00zł	85,29% 5220zł Za 29h
	3) Koszt zakupu nagród wraz z wynajęciem specjalistycznego symulatora jazdy	1	3300zł	sztuka	3 300 zł	3 300 zł	0,00zł	0,00zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie BEZPIECZNE WAKACJE <sup>19)</sup> :							
	6)Wynagrodzenie koordynatora projektu – umowa cywilno-prawna	3	200zł	miesią c	600zł	100% 600zł	0,00zł	0,00zł
	7) Koszty obsługi księgowej –umowa cywilno-prawna	3	200zł	miesią c	600zł	100% 600zł	0,00zł	0,00zł
	8)Koszty związane z zakupem materiałów biurowych i eksploatacyjnych (ryczałt)	3	200zł	miesią c	600zł	100% 600zł	0,00zł	0,00zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie BEZPIECZNE WAKACJE <sup>19)</sup> :							

	9) Koszty uruchomienia strony WWW projektu i administrowania	1	800zł	miesiąc	800zł	100% 800zł	0,00zł	0,00zł
IV	Ogółem:	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		10 000 zł	0,00zł	9220zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		10 000 zł	52,03 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		9220zł	47,97%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		19220 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zarządzanie proj. będzie odbywać się w sposób równościowy. Organizacja pracy zespołu będzie uwzględniała godzenie życia zawodowego i rodzinnego poprzez wprowadzenie możliwości elastycznych form zatrudniania. Za realizację projektu odpowiedzialny będzie przeszkolony z równości szans Zespół Zarządzający (ZZ), zatrudniony wg kompetencji a nie płci, skł się z 2 osób:

1. Koordynator PROJEKTU(KP) – wykształcenie wyższe, minimum 2 lata doświadczenia na równoważnym stanowisku
2. Obsługa księgową – wykształcenie wyższe, minimum 2 lata doświadczenia na równoważnym stanowisku lub posiadanie certyfikatu księgowego

Do projektu zostaną zatrudnieni zgodnie z opisem działań specjaliści: m.in. pracownicy twórczy i obsługi do *Bezpiecznego Dnia*.

DZIAŁANIA MONITORINGOWE prowadzone będą na bieżąco w trakcie realizacji proj. wg mechanizmów zarządzania projektem, tabeli mierników w celu oceny aktualności i zgodności z ofertą realizacji zadania publicznego. Mierzony będzie stopień osiągania zakładanych rezultatów. Analiza będzie prowadzona pod kątem zgodności, efektywności i jakości podjętych działań projektowych. Ewentualne odstępstwa będą stanowiły materiał wyjściowy do podejmowania działań korygujących.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja działa na rynku lokalnym i regionalnym na rzecz m.in ZWS i ich otoczenia. Fundacja, działa od 2011r. PROGRAM Fundacji obejmuje swoim zakresem działalność informacyjną w zakresie ochrony zdrowia. Współpracuje z samorządem, kilkoma tysiącami placówek edukacyjnych, Policją, Strażą Pożarną. Na przestrzeni lat 2011–2012 prowadzone są działania, którymi objętych zostało ok. 2 mln osób.

Na potrzeby realizowanego zadania fundacja niezbędnymi zasobami. Ma potencjał i doświadczenie w zakresie merytorycznym projektu i jest wiarygodna w środowiskach, gdzie działa.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie w realizacji projektów:

Bezpieczne Wakacje 2011 – ok. 1 mln osób objętych akcją, ok. 3000 placówek edukacyjnych biorących udział w akcji, blisko 100 komend Straży Pożarnej i Policji.

Bezpieczne Wakacje 2012 – trwa, oczekiwany podobny rozmiar i uczestnicy akcji z dodatkowym udziałem grupy Agora (Radio TOK FM, Złote Przeboje), większość Galerii i Centrów Handlowych w kraju (ok. 300) . Wyposażenie w materiały edukacyjne akcji ok. 450 oddziałów PTTK. Prowadzenie działań edukacyjnych za pomocą wyświetlaczy w Szczecińskich Tramwajach.

Obie edycje prowadzone z kilkoma tysiącami partnerów stanowiących administrację publiczną.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....Szczecin 30-08-2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.