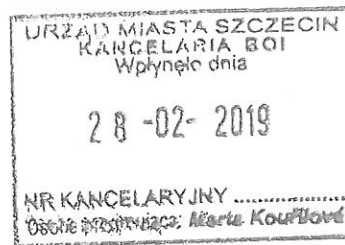




**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro Dialogu Obywatelskiego**  
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
 tel. + 48 91 42 45 105  
 bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

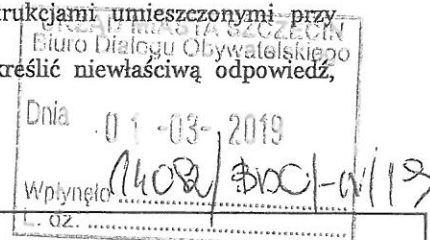


BDO-4

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
 Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.



### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Zadanie będzie polegało na prowadzeniu w Szczecinie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, działających w obszarze Kultury w zakresie określonym w art. 4 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Gabinet stolarski - czyli metamorfoza z młotkiem w rękę. Warsztaty praktycznych umiejętności.			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	06.05.2019	Data zakończenia	31.07.2019

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	Stowarzyszenie Media Dizajn ul. Ks. Bp. Władysława Bandurskiego 96/23 71-685 Szczecin KRS: 0000322230 REGON 320633536 NIP: 851 30 81 841 Numer konta: Adres do korespondencji al. Wojska Polskiego 90, 70-482 Szczecin tel. 91 424 04 64, fax 91 421 02 04			
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Patrycja Zalewska <a href="mailto:pzalewska@mediadizajn.pl">pzalewska@mediadizajn.pl</a> , tel. 91 424 04 64, tel. kom.			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

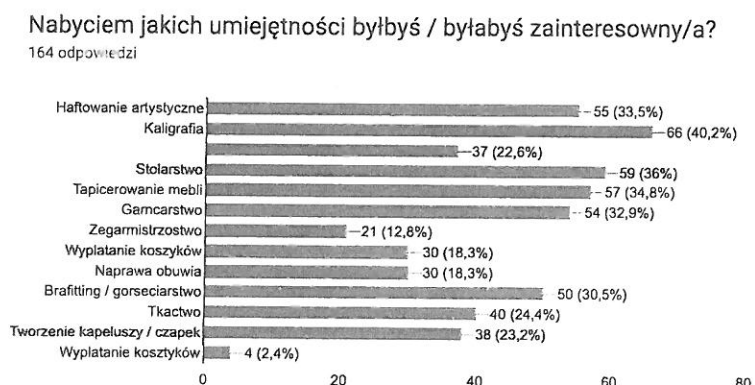
<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

#### 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

W warunkach postępującej globalizacji powodującej głębokie przeobrażenia kulturowe i społeczne związane z uprzemysłowieniem, występuje zaburzenie procesów międzypokoleniowego przekazu kulturowego. Sprawia to, że dziedzictwo kulturowe staje się bardziej przeszłością pożądaną i wykreowaną na potrzeby teraźniejszości niż przypominanym i odnawianym śladem minionych zdarzeń. Mając na uwadze, że dziedzictwo kulturowe jest jednym z fundamentów zbiorowej tożsamości i czynnikiem mogącym wzmacniać poczucie wspólnoty poprzez integrację lokalnej społeczności, podejmujemy się działania zmierzającego do jego zachowania i upowszechniania wiedzy na jego temat. **Celem** realizacji projektu jest podniesienie znaczenia dziedzictwa kulturowego w świadomości społeczności lokalnej za pomocą **organizacji warsztatów praktycznej nauki podstaw rzemiosła tradycyjnego z obszaru stolarstwa**. Podczas warsztatów zostanie przedstawiona również podstawowa wiedza teoretyczna, która spowoduje wzrost postrzegania rzemiosła, a szczególnie ginących zawodów, jako trwałych dóbr materialnych kultury narodowej. Ponadto możliwość uczestnictwa mieszkańców Szczecina we wspólnych formach spędzania wolnego czasu wpłynie na promowanie aktywnych i zorientowanych na współpracę postaw społecznych. Dodatkowo nastąpi w ten sposób rozszerzenie oferty edukacyjnej Szczecińskiego Inkubatora Kultury o wydarzenia upowszechniające dziedzictwo narodowe skierowane bezpośrednio do mieszkańców Szczecina.

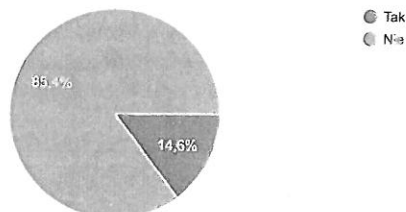
**GRUPA ODBIORCÓW: społeczność lokalna/ mieszkańcy Szczecina, w szczególności osoby do 30 roku życia:** Oferent - Szczeciński Inkubator Kultury posiada wieloletnie doświadczenie w aktywizowaniu społeczeństwa regionu do kreowania i czynnego udziału w różnych wymiarach kultury. Dostarcza potencjalnym odbiorcom szerokiej i pełnej informacji o toczącym się w mieście życiu kulturalnym oraz możliwościach włączenia się w nie osób i podmiotów zainteresowanych. Zgodnie z raportem „Kultura w 2015 r.” Głównego Urzędu Statystycznego osoby do 30 roku życia (młodzież) stanowi najbardziej aktywną grupę wiekową, uczestniczącą w kształtowaniu oferty lokalnych domów kultury, klubów, świetlic i działającą w amatorskich grupach artystycznych. Szczególnym oczekiwaniem wskazanej grupy docelowej jest dostęp do atrakcyjnych finansowo wydarzeń związanych z ciekawymi formami spędzania czasu wolnego. Wyniki przeprowadzonej przez pomysłodawczynię projektu w lutym 2019 ankiety (grupa 164 osób) pokazują, że opisywana grupa mieszkańców wykazuje bardzo duże zainteresowanie tematyką ginących zawodów, co prezentuje poniższy wykres:



Zdecydowana większość (ponad 85%) respondentów w wieku 18-30 lat uważa także, że oferta wydarzeń o tego typu tematyce jest niewystarczająca.

Czy uważasz, że oferta wydarzeń związanych z dziedzictwem kulturowym jest w naszym regionie wystarczająca?

164 odpowiedzi



Istotne znaczenie ma dla nas także fakt, że rok 2018 był Rokiem Europejskiego Dziedzictwa Kulturowego, a Komisja Europejska przedstawiła 60 działań związanych z promocją i ochroną dziedzictwa kulturowego w dłuższej perspektywie. Ramy, które zostały ogłoszone w europejskiej agendzie kultury, zawierają konkretne działania, które zostały podzielone na pięć obszarów tematycznych i będą realizowane przez następne dwa lata. Nasz projekt w znacznym stopniu realizuje założenia obszaru 4, którego celem jest odwzorowanie umiejętności zagrożonych utratą, gromadzenie danych statystycznych, określanie profili zawodowych i opracowywanie ram dla podnoszenia świadomości i przyciągania młodych ludzi do zawodów związanych z dziedzictwem (<http://erdk2018.pl>).

**MIEJSCE REALIZACJI:** Stowarzyszenie Media Dizajn/INKU Szczeciński Inkubator Kultury, al. Wojska Polskiego 90, 70-482 Szczecin.

**WKŁAD RZECZOWY:** W siedzibie Szczecińskiego Inkubatora Kultury mieści się sala kinowa na 70 miejsc, zlokalizowana na parterze. W jej sąsiedztwie znajdują się dwie sale wystawowo-wystawiennicze. W przestrzeni holu zaaranżowano strefę wspólnych książek oraz szatnię. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdują się na pierwszym piętrze, obok pokoju socjalnego (kuchnia). W XIX wiecznej willi znajdują się pomieszczenia magazynowe usytuowane w piwnicy z łatwym dostępem do garażu oraz trzema niezależnymi wejściami, umożliwiającymi transport materiałów i obiektów wielkogabarytowych.

Oferent przewiduje wykorzystanie środków trwałych, m.in takich jak:

- Pomieszczenia w budynku INKU Szczecińskiego Inkubatora Kultury przy ul. Wojska Polskiego 90
- Komputer przenośny Dell, komputer stacjonarny
- Urządzenie wielofunkcyjne Canon
- Drukarka HP Officejet Pro
- Projektor multimedialny, ekran biały
- Stoły, stoliki barowe, krzesła
- Flipchart

**WKŁAD OSOBOWY:** Oferent na podstawie dotychczasowego doświadczenia, założył że zostaną przyjęci wolontariusze bez limitu wiekowego. Ze względu na efektywność realizacji i zadań oraz zdobycie umiejętności przez wolontariuszy, przewiduje się przyjęcie maksymalnie 3 wolontariuszy, którzy przepracują minimalnie 20 h. O wsparcie w rekrutacji i rozpowszechnianiu informacji o potrzebie zaangażowania wolontariuszy poproszone zostanie CENTRUM WOLONTARIATU. Godzina pracy wolontariusza, w oparciu o poradnik na portalu NGO <http://poradnik.ngo.pl> została oszacowana na 25 zł (3 os x 20 h = 60 h x 25 zł = 1500 zł).

#### **OPIS DZIAŁAŃ:**

##### **DZIAŁANIE 1. - Zarządzanie projektem**

Do zadań Koordynatora projektu Patrycji Zalewskiej należeć będzie:

- planowanie projektu,
- ustalenie standardów i zasad realizacji zadań,
- nadzór i bieżąca kontrola nad funkcjonowaniem biura projektu,

- organizowanie projektu oraz zapewnienie właściwych warunków do realizacji zadań ujętych w projekcie,
- reprezentowanie projektu i zapewnienie właściwej współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności podmiotami kontrolującymi realizację projektu,
- ustalenie planu i zapewnienie właściwej komunikacji,
- przekazywanie sprawozdań, raportów, informacji i wszystkich niezbędnych dokumentów,
- zatwierdzanie zmian,
- rekrutacja uczestników do projektu,
- kontakt z prowadzącym warsztat,
- przygotowywanie warsztatów w oparciu o standardy BHP,
- kontakt z uczestnikami projektu,
- opracowywanie programów warsztatów,
- prowadzenie części teoretycznej warsztatów,
- udział w opracowywaniu projektów dokumentacji,
- analiza ryzyka i rozwiązywanie bieżących problemów,
- przygotowanie zamknięcia projektu,
- zamknięcie projektu.

### **DZIAŁANIE 2. - Promocja projektu i komunikacja**

Zostanie opracowany plan promocji i zestaw narzędzi promocyjnych (w tym profile w social media – Facebook i Instagram). Do promocji projektu zostaną wykorzystywane już sprawdzone i dostępne kanały komunikacyjne, stosowane przez Wnioskodawcę.

W ramach działania 2. nastąpi:

- opracowanie strategii informacyjno-promocyjnej oraz jej wdrożenie,
- wygenerowanie materiałów promocyjno-reklamowych, weryfikacja kosztów ich przygotowania i produkcji.
- dokumentowanie wszystkich podejmowanych działań w ramach promocji,
- przygotowanie zakresu merytorycznego do projektu umowy dotyczącej przygotowania materiałów promocyjnych dla grafika,
- monitorowanie użycia właściwej wizualizacji projektu oraz zamieszczanie treści na stronach internetowych,
- organizacja i logistyka wydarzeń w projekcie,
- zapewnienie odpowiedniej wizualizacji projektowej podczas wydarzeń zaplanowanych w projekcie,
- dostarczenie materiałów promocyjnych dla uczestników.

### **DZIAŁANIE 3. - Rekrutacja uczestników**

Rekrutacja uczestników odbędzie się przy pomocy sprawdzonych przez INKU Szczeciński Inkubator Kultury narzędzi promocyjnych - mediów społecznościowych (Facebook oraz Instagram) oraz strony internetowej [www.inkubatorokultury.szczecin.pl](http://www.inkubatorokultury.szczecin.pl). W przypadku większej ilości chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.

### **DZIAŁANIE 4. - Warsztaty praktycznych umiejętności**

W ramach projektu oferent zorganizuje cykl trzech praktycznych warsztatów, każdy z nich poprzedzony prezentacją multimedialną opisującą dziedzictwo kulturowe w kontekście polskiego wzornictwa meblowego. Warsztaty prowadzone będą przez p. Leszka Lewandowskiego. Pan Leszek Lewandowski jest wieloletnim praktykiem z kierunkowym wykształceniem w dziedzinie stolarstwa i tapicerstwa, cieszącym się uznaniem w lokalnym środowisku rzemieślniczym. Od ponad roku współpracuje z INKU Szczecińskim Inkubatorem Kultury. Warsztaty odbywać się będą w weekendy w miesiącu maju/czerwcu (3 warsztaty po 5 h).

### **DZIAŁANIE 5. - Wystawa fotograficzna**

W ramach projektu Wnioskodawca planuje stworzyć indywidualną wystawę fotograficzną - reportaż dokumentujący przebieg warsztatów. Wystawa odbędzie się we wnętrzu INKU Szczecińskim Inkubatorze Kultury i będzie otwarta dla wszystkich chętnych. Podczas wernisazu nastąpi oficjalne podsumowanie i rozdanie certyfikatów uczestnikom warsztatów.

**DZIAŁANIE 6. - Podsumowanie i rozliczenie projektu**

Koordynator projektu odpowiedzialny będzie za rzetelne i terminowe rozliczenie projektu.

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego****REZULTATY TWARDE**

- przeprowadzenie warsztatów praktycznych umiejętności z **podstaw stolarstwa** dla 6 osób
- wykonanie przez każdego z uczestników od podstaw **drewnianej doniczki** - 6 szt.
- uczestnicy dokonają **renowacji krzesel** (wraz ze zmianą tapicerki) - 6 szt.
- certyfikaty - 6 szt.
- kampania w mediach społecznościowych upowszechniająca wiedzę na temat tradycyjnego rzemiosła - liczba odbiorców: **7 000 osób**
- Wystawa fotograficzna - reportaż z przebiegu warsztatów. Czas trwania: 1 miesiąc, liczba odbiorców: **300 osób**
- publikacja artykułu dotyczącego ginącego rzemiosła na przykładzie stolarstwa, na stronie internetowej [www.inkubatorokultury.szczecin.pl](http://www.inkubatorokultury.szczecin.pl), liczba odbiorców: **1000 osób**

**REZULTATY MIĘKKIE (niemierzalne)**

- Zwiększenie oferty nieodpłatnych warsztatów dla mieszkańców Szczecina
- Podniesienie wiedzy o tradycyjnym rzemiośle stolarstwa z elementami tapicerstwa
- Zwiększenie zainteresowania wśród osób młodych ginącymi umiejętnościami i przekazywania ich następnym pokoleniom
- Zachęcenie do rozwijania umiejętności manualnych oraz naprawiania, renowacji przedmiotów codziennego użytku we własnym zakresie
- Wzbogacenie oferty kreatywnego spędzania czasu dla mieszkańców Szczecina

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Przygotowanie materiałów promocyjnych (baner FB, grafika projektu itp.)	750,00	750,00	0,00
2.	Wynagrodzenie koordynatora projektu	2000,00	2000,00	0,00
3.	Wystawa	1400,00	1400,00	0,00
4.	Przygotowanie i prowadzenie warsztatów (koszt wynagrodzenia prowadzącego) 1 osoba x 3 dni x 5 h x 100 zł	1500,00	1500,00	0,00
5.	Zakup materiałów dla uczestników warsztatów (certyfikat, przybory stolarskie i inne) 6 kpl	3000,00	3000,00	0,00
6.	Serwis kawowy dla uczestników (kawa,	450,00	450,00	0,00

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	herbata, soki, ciastka)			
7.	Wynajem sali 15 h x 40 zł	600,00	0,00	600,00
8.	Usługa finansowo-księgową	300,00	300,00	0,00
9.	Ochrona budynku (weekend) 1 osoba x 3 dni x 5 h x 18 zł	270,00	270,00	0,00
10.	Wolontariusze 3 os x 20 h = 60 h x 25 zł = 1500 zł	1500,00	0,00	1500,00
11.	Ubezpieczenie NNW 6 os. x 3 dni x 10 zł	180,00	180,00	0,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>11 950</b>	<b>9 850</b>	<b>2 100</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Stowarzyszenie Media Dizajn  
ul. Ks. Bp. Władysława Bandurskiego 98/23  
71-685 Szczecin

NIP 8513081841 REGON 320633536

Martyna Tornczyk  
*[Signature]*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data .....28.02.2019r.....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.