

Załącznik do Uchwały Nr XIX/215/96

Rady Miejskiej w Szczecinie

z dnia 22 stycznia 1996 r. w sprawie

powołania Dziennego Domu

Pomocy Społecznej Nr 2.

S T A T U T

DZIENNEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ Nr 2

R o z d z i a ł I Podstawa prawna działania

§ 1

Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 2 działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 29.11.1990 r. o pomocy społecznej art.10 ust.1 i art.21 (jednolity tekst Dz.U. Nr 13 poz.60 z 1993 r.)
2. Ustawy z dnia 05.01.1991 r. - Prawo budżetowe (jednolity tekst Dz.U. Nr 72 z 1993 r. z późniejszymi zmianami).
3. Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 03.05.1991 r. w sprawie zakładów budżetowych (Dz.U. Nr 42 poz.183)
4. Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II Postanowienia ogólne

§ 2

Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 2 jest wydzieloną jednostką organizacyjną Miasta działającą jako zakład budżetowy.

§ 3

Siedzibą Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 2 jest miasto Szczecin.

R o z d z i a ł III Zadania i zakres działania

§ 4

Do zadań statutowych Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 2 należy:

1. Pomoc dla osób samotnych mających trudności w organizacji życia codziennego.
2. Podstawowe świadczenia opiekuńcze.
3. Świadczenia rekreacyjno - kulturalne.
4. Działalność rehabilitacyjna.
5. Zapewnienie wyżywienia.
6. Inne formy aktywizacji uzależnione od umiejętności podopiecznych.

§ 5

Wielkość i zakres zadań wykonywanych przez Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 2 określa corocznie Zarząd Miasta, stosownie do uchwał i wytycznych Rady Miejskiej oraz zabezpieczonych na ten cel środków finansowych w ramach budżetu Miasta.

R o z d z i a ł IV Organizacja i Finansowanie

§ 6

1. Kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 2 powołuje i odwołuje Zarząd Miasta. Kierownik Dziennego Domu Pomocy Społecznej zostanie wyłoniony w drodze konkursu.
2. Kierownik działa z upoważnienia Zarządu Miasta i w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
3. Obsługę administracyjną, finansową, gospodarczą i techniczną Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 2 realizuje zespół administracyjno - techniczny kierowany przez kierownika.

§ 7

1. Zespół administracyjno - techniczny wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - a. ustalanie planów rzeczowych i finansowych,
 - b. prowadzenie ewidencji księgowej,
 - c. sporządzanie sprawozdań o wykonaniu planów rzeczowych i finansowych,
 - d. organizowanie wypłat wynagrodzeń i świadczeń pracownikom,
 - e. prowadzenie spraw administracyjnych i personalnych,
 - f. zaopatrywanie pracowników w sprzęty, materiały i przybory do pracy.

§ 8

1. Regulamin organizacyjny Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 2 ustala kierownik a zatwierdza Zarząd Miasta.
2. Regulamin organizacyjny Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 2 określa:
 - a. szczegółową strukturę i obsadę personalną wraz z zakresem czynności pracowników,
 - b. imienne zastępstwa pracowników,
 - c. podstawowe obowiązki pracowników,
 - d. zasady funkcjonowania i trybu pracy,
 - e. zasady przygotowania pism służbowych.

§ 9

1. Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 2 prowadzi działalność na podstawie rocznych planów rzeczowo - finansowych.
2. Roczny plan rzeczowo - finansowy ustala kierownik a zatwierdza Zarząd Miasta.

§ 10

Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 2 prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

§ 11

1. Działalność Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 2 jest dotowana z budżetu Miasta ze środków wyodrębnionych na ten cel.
2. Wielkość dotacji nie może przekroczyć różnicy między planowanymi rozchodami powiększonymi o planowany stan środków obrotowych na koniec roku a planowanymi przychodami powiększonymi o planowany stan środków obrotowych na początek roku.

§ 12

Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 2 prowadzi własny rachunek bankowy w PBKS

R o z d z i a ł V Nadzór i kontrola.

§ 13

Bezpośredni nadzór nad "Dziennym Domem Pomocy Społecznej Nr 2" sprawuje Zarząd Miasta poprzez właściwe służby Urzędu Miejskiego.

§ 14

Kontrolę wewnętrzną w Dziennym Domu Pomocy Społecznej sprawuje Kierownik w zakresie zapewniającym prawidłową działalność Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 2 oraz właściwą realizację wyznaczonych zadań.

R o z d z i a ł VI Postanowienia końcowe.

§ 15

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Miejska.

§ 16

W stosunku do zagadnień nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy ustawy Prawo budżetowe, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisy odnoszące się do zakładów budżetowych.