

UCHWAŁA NR XIX/595/20
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie przekształcenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Szczecinie przy ul. Polickiej 3 w Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1571, poz. 1815), art. 88 ust. 1-3 i 7-8, art. 89 ust. 1, 3, 8 i 9, a także art. 91 ust. 1 i 9, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1078, poz. 1287, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197, poz. 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2-7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2020 roku przekształca się Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 w Szczecinie z siedzibą przy ul. Polickiej 3, 71-837 Szczecin, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 31,
- 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 1,
- w Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie z siedzibą przy ul. Polickiej 3, 71-837 Szczecin, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 31,
- 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 1.

§ 2. Akt założycielski Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. W zakresie wynikającym z § 1 zmianie ulegają:

- 1) akt założycielski Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 31 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Szczecinie, którego brzmienie określa Uchwała Nr XXXV/999/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2017 roku w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 31, wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 w Szczecinie, w ośmioletnią szkołę podstawową specjalną,
- 2) akt założycielski Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Szczecinie, którego brzmienie określa Uchwała Nr XXXV/1048/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2017 roku w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy Nr 1, wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 w Szczecinie, w szkołę specjalną przystosowującą do pracy.

§ 4. Zespołowi Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie nadaje się pierwszy statut w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 31 w Szczecinie zostanie dostosowany do postanowień niniejszej uchwały przez uprawnione organy szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

§ 6. Statut Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy nr 1 w Szczecinie zostanie dostosowany do postanowień niniejszej uchwały przez uprawnione organy szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

§ 7. Z dniem 1 września 2020 r. dokumentację Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Szczecinie przechowuje się w archiwum Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie.

§ 8. Należności, zobowiązania i mienie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Szczecinie stają się z dniem 1 września 2020 r. należnościami, zobowiązaniami i mieniem Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie.

§ 9. Z dniem 1 września 2020 r. nauczyciele i pracownicy niebędący nauczycielami zatrudnieni w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Szczecinie stają się pracownikami Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie.

§ 10. Z dniem 1 września 2020 r. uczniowie szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Szczecinie stają się uczniami szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

Renata Łażewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/595/20
Rady Miasta Szczecin
z dnia 30 czerwca 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 88 ust. 1, art. 91 ust. 5 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1078, poz. 1287, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197, poz. 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz § 1 i 2 Uchwały Nr XIX/595/20 Rady Miasta Szczecin z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie przekształcenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Szczecinie przy ul. Polickiej 3 w Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie,

z dniem 1 września 2020 roku

RADA MIASTA SZCZECIN

ZAKŁADA

Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie z siedzibą przy ul. Polickiej 3,

w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 31,
- 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 1.

Nie ustala się zasięgu terytorialnego Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 31 w Szczecinie.

Pieczęć Miasta Szczecin

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

.....

Szczecin, dnia2020 r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Szczecinie,
2. Zachodniopomorski Kurator Oświaty,
3. a/a.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/595/20

Rady Miasta Szczecin

z dnia 30 czerwca 2020 r.

STATUT

Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie, ul. Policka 3

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 31 oraz Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 1;
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów uczniów;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole;
- 5) pracownikach – należy przez to rozumieć nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi zatrudnionych w Zespole;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu;
- 7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu;
- 8) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
- 11) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

§ 2. 1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie.

2. W skład Zespołu wchodzi szkoły specjalne:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 31;
- 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 1.

3. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy szkoły i nazwy Zespołu: Szkoła Podstawowa nr 31 w Zespole Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie.

4. Nazwa szkoły specjalnej przystosowującej do pracy wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy szkoły i nazwy Zespołu: Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 1 w Zespole Szkół Specjalnych nr 1 w Szczecinie.

5. Ustalona nazwa Zespołu oraz szkół wchodzących w jego skład jest używana w pełnym brzmieniu.

6. Na tablicach urzędowych, świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne może być używana skrócona nazwa Zespołu oraz szkół wchodzących w jego skład – z pominięciem określenia „specjalny/specjalna”.

§ 3. 1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Zespół jest prowadzony dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych:

- 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym;
- 2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym;
- 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

3. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie.

4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4. 1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

2. Cele i zadania Zespołu są tożsame z celami i zadaniami określonymi w statutach szkół wchodzących w jego skład.

3. Statut Zespołu jest nadrzędny wobec statutów szkół wchodzących w jego skład.

4. Sposoby realizacji zadań szkół wchodzących w skład Zespołu zostały opisane w ich statutach.

Rozdział 3. ORGANY ZESPOŁU

§ 5. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Organy kolegialne, o których mowa w § 5 ust. 1 są wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

4. Organy Zespołu tworzą swoje regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu oraz statutami szkół wchodzących w jego skład.

5. Organy Zespołu mają w ramach swoich ustawowo określonych kompetencji prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji.

6. Każdy organ Zespołu może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Zespołu, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie – bez naruszania kompetencji organu uprawnionego.

Dyrektor

§ 6. 1. Dyrektor kieruje Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

3. Dyrektor posiada kompetencje i wykonuje zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz tworzy spośród nauczycieli i wychowawców zespoły zadaniowe i inne;
 - 7) co najmniej dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
 - 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 12) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów - na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 13) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ich uprawnień ustawowych;
 - 14) odpowiada za administracyjną i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 15) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku Zespołu;
 - 16) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu;
 - 17) wydaje zarządzenia zgodne z kompetencjami i ogłasza je w księdze zarządzeń;
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 19) decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b) oceny pracy nauczycieli,
 - c) oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu na kolejny stopień awansu zawodowego,
 - d) oceny pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych,
 - e) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - f) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - g) udzielania urlopów nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - h) przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom,
 - i) dysponowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
5. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie.

Rada Pedagogiczna

§ 7. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu oraz szkół wchodzących w jego skład.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Zadania, kompetencje, uprawnienia oraz skład Rady Pedagogicznej są zgodne z ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie.

5. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.

6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się, zgodnie z wymaganiami ustawy.

7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole - po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) uchwalanie zmian w statucie Zespołu oraz statutach szkół wchodzących w jego skład;
- 7) przyjmowanie, w porozumieniu z Radą Rodziców, programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu;
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 9) opiniowanie w szczególności:
 - a) organizacji pracy Zespołu, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - b) projektu planu finansowego Zespołu,
 - c) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie Dyrektora.

9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o odwołanie z funkcji kierowniczych.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą wchodzić w skład komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu – zgodnie ze sposobem i trybem określonym w regulaminie Rady Pedagogicznej.

Rada Rodziców

§ 8. 1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Zespołu oraz szkół wchodzących w jego skład.

2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem wszystkich rodziców uczniów.

3. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.

4. Zadania, kompetencje oraz uprawnienia Rady Rodziców są zgodne z ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: skład, strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyboru członków oraz zasady gospodarowania swoimi funduszami.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących jego działania.

8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

Współdziałanie organów Zespołu i sposoby rozwiązywania spraw spornych

§ 9. 1. Wszystkie organy Zespołu współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku - umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Organy Zespołu informują się wzajemnie o swoich działaniach, wydanych zarządzeniach, albo podjętych uchwałach.

3. Organy Zespołu mogą przedstawiać sobie wzajemnie wnioski lub opinie w sprawach objętych ich kompetencjami.

4. Wnioski lub opinie, o których mowa w ust. 3 przedstawiane są w formie ustnej lub pisemnej podczas protokolowanych posiedzeń organu, do którego są wnoszone.

5. Wnioski lub opinie, o których mowa w ust. 3 i 4 są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach organów Zespołu, a w przypadkach wymagających uzasadnionego podjęcia szybkiej decyzji - w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10. 1. Spory pomiędzy kolegialnymi organami zespołu rozstrzyga Dyrektor – na wniosek jednej lub obu stron konfliktu.

2. Dyrektor rozstrzyga spór niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty powzięcia informacji o sporze.

3. Dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu, zapoznaje się ze stanowiskiem każdej ze stron - zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.

4. Dyrektor może przed rozstrzygnięciem sporu doprowadzić do spotkania uczestników konfliktu - w celu negocjacji lub mediacji mających na celu rozwiązanie problemu.

5. W negocjacjach, o których mowa w ust. 4 Dyrektor może korzystać z pomocy innych osób (nauczycieli, rodziców) niebędących uczestnikami sporu.

6. O sposobie rozstrzygnięcia sporu, wraz z uzasadnieniem, Dyrektor informuje obie strony konfliktu.

7. W przypadku braku porozumienia organów kolegialnych Zespołu w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w § 7 ust. 7 pkt. 7 oraz § 8 ust. 5 pkt. 1 (w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego), decyzję w sprawie przyjęcia programu podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

8. Decyzja, o której mowa w ust. 7 obowiązuje do czasu zawarcia porozumienia pomiędzy Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną w sprawie przyjęcia/uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu.

9. W przypadku sporu pomiędzy organami Zespołu, w którym stroną jest Dyrektor – powołuje się zespół mediacyjny, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu, z tym, że Dyrektora reprezentuje wyznaczony przez niego przedstawiciel.

10. Zespół mediacyjny ustala swój regulamin uwzględniający zasadę, iż w pierwszej kolejności prowadzi się postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania.

11. Każdej ze stron sporu pomiędzy organami Zespołu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego Zespół lub organu nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 4. **ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU**

§ 11. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowywany i zatwierdzany zgodnie z regulacjami ustawy oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

2. Organizację pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym szczegóły nauczania, wychowania i opieki zawarte są w statutach tych szkół.

3. Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu nie mogą być sprzeczne z jego statutem.

4. W Zespole prowadzone jest kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych na zasadach określonych w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

5. W Zespole mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

6. W Zespole może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 12. 1. Realizacja zadań statutowych Zespołu odbywa się przede wszystkim w jego siedzibie, a w szczególności:

1) w pomieszczeniach:

- a) sale lekcyjne,
- b) biblioteka,
- c) pracownia multimedialna/komputerowa z dostępem do Internetu,
- d) świetlica szkolna,
- e) gabinety terapeutyczne i specjalistyczne, w tym pedagoga i psychologa,
- f) warsztaty do prowadzenia zajęć przysposobienia do pracy,
- g) sala gimnastyczna z zapleczem,
- h) gabinet pomocy przedlekarskiej,
- i) stołówka i kuchnia szkolna,
- j) łazienki i sanitariaty,
- k) szatnia,
- l) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;

2) na terenie nieruchomości:

- a) ogród szkolny,
- b) sad szkolny,
- c) tereny zielone wokół zabudowań szkolnych,
- d) boisko.

2. W uzasadnionych przypadkach zadania statutowe Zespołu mogą być realizowane także poza jego siedzibą.

3. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 posiadają niezbędne wyposażenie oraz regulaminy korzystania.

4. Dyrektor może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami i terenem, o których mowa w ust. 1, w postaci odpowiednich środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) – na zasadach określonych w ustawie.

§ 13. 1. Zespół realizuje wsparcie uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują niezbędnej pomocy i opieki, poprzez:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) organizowanie indywidualnego nauczania;
- 3) pomoc materialną;
- 4) pomoc w zdobywaniu wsparcia materialnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zadania wymienione w ust. 1 realizowane są we współpracy z rodzicami i pracownikami Zespołu, ośrodkami pomocy społecznej, organem prowadzącym oraz innymi podmiotami świadczącymi pomoc na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

Biblioteka

§ 14. 1. Biblioteka jest terapeutyczną i interdyscyplinarną pracownią w Zespole - służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.

2. Zadania biblioteki obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie i udostępnianie księgozbioru, podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów, a także wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 5) wsparcie realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.

3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcje:

- 1) terapeutyczną poprzez:
 - a) odpowiednio dobrane materiały biblioteczne - dostosowane do wieku, zainteresowań i możliwości uczniów,
 - b) tworzenie atmosfery życzliwości i poczucia bezpieczeństwa - w oparciu o stosowane formy, metody i środki;
- 2) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) wspomaganie działań nauczycieli głównie w zakresie techniki czytania i właściwego rozumienia treści tekstu,
 - b) doskonalenie procesów poznawczych oraz rozwijanie zainteresowań i potrzeb czytelniczych,
 - c) wdrażanie do poszanowania książki,
 - d) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - e) rozwijanie zaradności życiowej i aktywności uczniów zmierzających do samodzielności oraz uczestnictwa w pracach na rzecz szkoły i rodziny.

4. Biblioteką kieruje nauczyciel – bibliotekarz.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki Zespołu, katalog osób korzystających oraz ich prawa i obowiązki określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.

6. Działalność biblioteki finansowana jest ze środków budżetowych Zespołu.

7. Działalność biblioteki może być również dotowana przez Radę Rodziców lub innych darczyńców.

Świetlica

§ 15. 1. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo-wychowawczej Zespołu – służącą zapewnieniu zorganizowanej opieki uczniom, którzy ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu na zajęcia szkolne muszą dłużej pozostawać w szkole.

2. Do zadań świetlicy należy w szczególności zapewnienie uczniom:

- 1) zajęć uwzględniających ich potrzeby i możliwości edukacyjne, rozwojowe i psychofizyczne;
- 2) zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i umiejętności uczniów;
- 3) zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej uczniów.

3. Świetlica funkcjonuje w wydzielonych pomieszczeniach.

4. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych.

5. Zajęcia świetlicowe prowadzi nauczyciel - wychowawca świetlicy szkolnej.

6. Wychowawcy świetlicy współpracują z innymi nauczycielami Zespołu, w szczególności wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem oraz rodzicami uczniów.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.

8. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor – uwzględniając w szczególności:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych poszczególnych klas;
- 2) możliwości dojazdu uczniów na zajęcia szkolne, w tym rozkład jazdy autobusu szkolnego;
- 3) czasu pracy rodziców.

Stołówka

§ 16. 1. W Zespole funkcjonuje stołówka szkolna – służąca przede wszystkim wspieraniu prawidłowego rozwoju uczniów.

2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy Zespołu.

3. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej, w tym warunki i zasady korzystania, rodzaje wydawanych posiłków oraz wysokość odpłatności za nie ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 17. 1. Zespół współpracuje z instytucjami, których celem jest udzielanie uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy, w tym szczególnie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także wspomaganie w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Zespół współpracuje w szczególności z:

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 2) jednostkami pomocy społecznej, w tym z ośrodkami pomocy rodzinie;
- 3) instytucjonalnymi i rodzinnymi formami pieczy zastępczej;
- 4) placówkami wsparcia dziennego;
- 5) sądami rodzinnymi;

- 6) Policją;
- 7) Strażą Miejską;
- 8) stacjami sanitarno-epidemiologicznymi;
- 9) uczelniami wyższymi.

§ 18. 1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnia uczniowska i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci, rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz szeroko rozumiana pomoc oświatowa.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor - po uprzednim uzgodnieniu warunków ich działania oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 19. 1. Zespół może korzystać z pomocy wolontariuszy.

2. Warunki i zasady działania wolontariuszy ustala Dyrektor - na podstawie ustawy, przepisów wydanych na jej podstawie oraz odrębnych przepisów prawa dotyczących wolontariatu.

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

§ 20. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. W Zespole współdziałania z rodzicami odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) rozmowy indywidualne z nauczycielami;
- 2) zebrania grupowe;
- 3) zajęcia otwarte;
- 4) udział w uroczystościach szkolnych.

3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco, w formie ustnej i pisemnej, rzetelnej informacji dotyczącej ucznia - jego zachowania, rozwoju i postępów w nauce;
- 2) uzyskania informacji, porad i wskazówek w sprawach rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod pomocy uczniowi;
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielom i organom Zespołu opinii i wniosków dotyczących jego pracy;
- 4) wyrażania i przekazywania opinii i wniosków na temat pracy Zespołu organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

4. Rozmowy indywidualne rodziców z nauczycielami odbywają się na bieżąco – na wniosek rodziców lub nauczycieli.

5. Zebrania grupowe rodziców z nauczycielami odbywają się co najmniej raz na kwartał lub częściej – na wniosek rodziców lub nauczycieli.

6. Obowiązki rodziców reguluje ustawa oraz przepisy wydane na jej podstawie.

Rozdział 5. PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 21. 1. W Zespole zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych – nauczycieli;
- 2) pracowników niepedagogicznych, niebędących nauczycielami:
 - a) pracowników administracji,

b) pracowników obsługi.

2. Liczbę pracowników Zespołu w danym roku szkolnym, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, określa arkusz organizacyjny.

3. Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

4. Dyrektor określa szczegółowy zakres obowiązków oraz przydział zadań każdego pracownika Zespołu.

Wicedyrektor

§ 22. 1. W Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora oraz odwołania z niego dokonuje Dyrektor – zgodnie z regulacjami określonymi w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

3. Wicedyrektor w szczególności:

1) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu, w szczególności:

a) roczny plan pracy - w części dotyczącej zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych,

b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych z uwzględnieniem rewalidacji indywidualnej - zgodnie z arkuszem organizacyjnym,

c) plan kalendarza imprez;

2) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej Zespołu, w tym biblioteki, świetlicy szkolnej, pedagoga i psychologa;

3) organizuje zastępstwa nieobecnych nauczycieli oraz prowadzi ewidencję tych zastępstw, a także godzin ponadwymiarowych nauczycieli;

4) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz z doskonaleniem zawodowym nauczycieli;

5) dokonuje analizy i oceny realizacji zadań szkół wynikających z planu pracy Zespołu;

6) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora ustala Dyrektor.

Nauczyciel

§ 23. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość.

2. Prawa i obowiązki nauczyciela określają w szczególności przepisy ustawy, Karty Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz inne przepisy szczególne.

3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece – w szczególności podczas:

1) zajęć lekcyjnych;

2) przerw międzylekcyjnych;

3) wycieczek klasowych i szkolnych;

4) zajęć pozalekcyjnych;

5) uroczystości klasowych i szkolnych;

6) imprez i zabaw zorganizowanych.

4. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- 1) dostosowane kształcenia, wychowania i rewalidacji do potrzeb i możliwości uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 2) dbanie o prawidłowy przebieg prowadzonego przez nich procesu dydaktycznego i wychowawczego - dostosowanego do opracowanego dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 3) stosowanie na każdym etapie pracy z uczniem zasad i metod ortodydaktyki;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów;
- 5) poszanowanie godności uczniów oraz przeciwdziałanie agresji i przemocy;
- 6) sprawiedliwe i obiektywne ocenianie uczniów;
- 7) udzielanie uczniom pomocy, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) współdziałanie z rodzicami i z organami Zespołu;
- 9) uczestniczenie w życiu Zespołu, w tym imprezach, świętach i uroczystościach szkolnych;
- 10) współpraca z instytucjami i wolontariuszami wspierającymi Zespół;
- 11) dbanie i doskonalenie swojego warsztatu pracy, w tym rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 12) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, w tym podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych.

5. Nauczyciel ma prawo wyboru szczególnych, spośród współcześnie uznanych, metod i form pracy z uczniami - kierując się ich skutecznością.

Wychowawca klasy

§ 24. 1. Nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył opiekę nad oddziałem szkolnym sprawuje funkcję wychowawcy klasy.

2. Funkcję wychowawcy klasy powierza się nauczycielowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje i co najmniej roczny staż pracy w Zespole.

3. Nauczyciel może sprawować funkcję wychowawcy klasy nie więcej niż jednej klasy.

4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) poznanie każdego ucznia, jego indywidualnych możliwości, potrzeb, zdolności i zainteresowań;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.

5. Wychowawca klasy, w ramach swoich zadań, podejmuje działania dotyczące uczniów oddziału, nad którym powierzono mu opiekę, a w szczególności:

- 1) otacza każdego ucznia indywidualną opieką i wsparciem;
- 2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, m. in.:
 - a) zabawy integrujące klasę,
 - b) imprezy, uroczystości i święta klasowe,
 - c) wycieczki klasowe;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych wynikające z przyjętego w Zespole programu wychowawczo-profilaktycznego;

- 4) zapoznaje uczniów z przysługującymi im prawami i obowiązkami oraz obowiązującym w Zespole systemem oceniania zachowania;
- 5) współdziała z innymi nauczycielami w celu prawidłowego rozpoznania potrzeb i trudności dydaktyczno-wychowawczych uczniów, efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz doboru odpowiednich działań wychowawczych i korekcyjnych;
- 6) kontroluje frekwencję uczniów oraz ich postępy w nauce;
- 7) współpracuje z rodzicami uczniów.

6. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację pracy – zgodnie z ustawą oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

Psycholog, pedagog

§ 25. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli - pedagoga i psychologa.

2. Szczegółowe zadania, obowiązki i uprawnienia pedagoga i psychologa określają przepisy wydane na podstawie ustawy oraz Karty Nauczyciela

3. Do zadań psychologa i pedagoga zatrudnionego w Zespole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym prowadzenie terapii indywidualnej ucznia;
- 3) inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) diagnozowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych oraz prowadzenie działań związanych z minimalizowaniem skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiem zaburzeniom zachowania;
- 6) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami w zakresie rozpoznawania i rozwijania indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

Bibliotekarz

§ 26. 1. Kierujący pracą biblioteki Zespołu nauczyciel bibliotekarz wykonuje zadania i obowiązki wyznaczone przez Dyrektora, a w szczególności:

- 1) odpowiada za przestrzeganie regulaminu biblioteki;
- 2) gromadzi zbiory biblioteki, dokonuje ich ewidencji oraz bieżącego zabezpieczenia,
- 3) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 4) opracowuje roczny plan działalności biblioteki;
- 5) dokumentuje pracę biblioteki oraz przedstawia sprawozdania z jej pracy;
- 6) współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów;
- 7) współpracuje, w miarę możliwości, z innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 27. 1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu oraz utrzymanie warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniów, ład, czystość i higienę.

2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania wynikające ze szczegółowego zakresu ustalonego przez Dyrektora.

Rozdział 6.
UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 28. 1. Prawa i obowiązki uczniów określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Rodzaje i warunki przyznawania uczniom nagród określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Rodzaje i zasady stosowania kar wobec uczniów określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ 7. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO ZESPOŁU

§ 29. Zasady przyjmowania uczniów określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 8.
WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 30. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31. 1. Statut Zespołu nadany w niniejszej formie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

2. Zmiany w statucie Zespołu oraz w statutach szkół wchodzących w jego skład należą do kompetencji Rady Pedagogicznej.

3. Każdorazowo po wprowadzeniu zmiany do statutu Zespołu, albo do statutów szkół wchodzących w jego skład opracowuje się i ogłasza odpowiednio:

- 1) tekst jednolity statutu Zespołu;
- 2) tekst jednolity statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 31;
- 3) tekst jednolity Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 1.

4. Zaktualizowane kopie statutów Zespołu oraz szkół wchodzących w jego skład udostępnia się:

- 1) w sekretariacie Zespołu;
- 2) w bibliotece;
- 3) na stronie internetowej Zespołu;
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu.

§ 32. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.