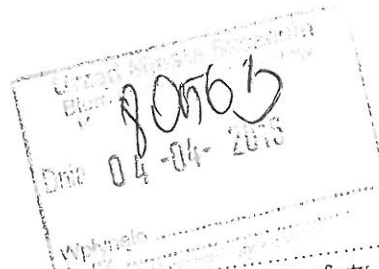




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 1 05
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Dnia 05-04-2016



(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

FUNDACJA BEZ FIKCJI
ul. Mirkowska 13C
05-520 Bielawa
NIP: 1231283843

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pomorska antologia reportażu XX wieku
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.05.2016r. do 30.07.2016r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gmina Miasto Szczecin

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działy II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 4 05
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Dnia 05-04-2016



FUNDACJA BEZ FIKCJI
ul. Mirkowska 13C
05-520 Bielawa
NIP: 1231283843

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pomorska antologia reportażu XX wieku
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.05.2016r. do 30.07.2016r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gmina Miasto Szczecin

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1,3)}

1) nazwa: ...Fundacja bez Fikcji.....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
 kościelna osoba prawna
 spółdzielnia socjalna
- (X) fundacja
 () kościelna jednostka organizacyjna
 () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
..... 0000490862.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾2013.....

5) NIP: 1231283843.., REGON: 147050018

6) adres:

miejsowość: ..Konstancin Jeziorna..... ul.: Mirkowska 13 c.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ..Konstancin Jeziorna ... powiat:⁸⁾piaseczyński.....

województwo: ..mazowieckie.....

kod pocztowy:05-520 poczta: ...Bielawa

7) tel.: faks:

e-mail: ..fundacjabezfikcji@gmail.com..

8) numer rachunku bankowego: ...

nazwa banku:Mbank.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a)Ewa Winnicka

b)Kamila Sypniewska

c)Aleksander Korab

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

..... Fundacja bez Fikcji, ul. Mirkowska 13c, Konstancin Jeziorna,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Cezary Łazarewicz.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. promowanie wysokich standardów dziennikarstwa, ze szczególnym uwzględnieniem reportażu, reportażu literackiego, fotoreportażu i filmu dokumentalnego..
2. promowanie twórczości, misji dziennikarskiej, artystycznej, kształtowanie i promowanie wysokich walorów warsztatowych oraz standardów dziennikarskich;
3. zachowanie twórczości dziennikarskiej dla kultury narodowej;
4. podnoszenie jakości edukacji w odniesieniu do potrzeb rynku pracy związanego z mediami;
5. popularyzacja dokumentalnych form dziennikarskich oraz badań naukowych dotyczących wolności słowa oraz działalności dziennikarskiej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

4. Działalność gospodarcza może być prowadzona przez Fundację wyłącznie jako działalność dodatkowa w stosunku do dzia-
Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji może w szczególności być działalność w zakresie:

- pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.19.Z);
- sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z);
- pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKD 47.99.Z);
- wydawanie książek (PKD 58.11.Z);
- wydawanie gazet (PKD 58.13.Z);
- wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z);
- pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z);
- działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z);
- działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (PKD 59.12.Z);
- działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.13.Z);
- działalność związana z projekcją filmów (PKD 59.14.Z);
- działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.20.Z);
- pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z);
- stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z);
- pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B);
- pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C);
- pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (PKD 73.12.D);
- badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z);
- działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z);
- inne formy edukacji artystycznej (PKD 85.52.Z)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i wydanie książki pt: „Pomorska antologia reportażu XX wieku”

W antologii chcielibyśmy przedstawić polsko-niemiecką historię ostatnich stu lat Pomorza Zachodniego opowiedzianą tekstami reporterskimi – polskimi i niemieckimi. Chcemy opisać zachodzące na tym terenie zmiany i przeobrażenia. To wybór najlepszych tekstów reporterskich, które ukazały się w XX wieku w prasie polskiej, niemieckiej, książkach reporterskich, opisujących Pomorze Zachodnie i Środkowe i najważniejsze miasta regionu – Szczecin, Koszalin, Świnoujście, Kołobrzeg, Stargard .

Wśród autorów pomorskich reportaży są najwybitniejsi polscy reporterzy: Melchior Wańkowicz, Krzysztof Kąkolewski, Małgorzata Szejnert, Hanna Krall, Wojciech Tochman, Mariusz Szczygieł.

Zamierzamy również wykorzystać teksty autorów lokalnych: Adama Zadwornego, Wojciecha Jachima, Małgorzaty Pławgo, Józefa Narkowicza, Jerzego Sawki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Do tej pory nie istniała podobna publikacja, która gromadziłaby najważniejsze teksty poświęcone Szczecinowi i regionowi zachodniopomorskiemu. Po raz pierwszy czytelnicy będą mogli spojrzeć na region oczami niemieckich dziennikarzy, publikujących swoje teksty przed II wojną światową, a także po wojnie. Wydanie

książki nie tylko będzie wydarzeniem literackim, ale także przyczyni się do promocji regionu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Czytelnicy w całej Polsce interesujący się publikacjami non fiction.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Nie.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja pierwszego etapu polega na wyselekcjonowaniu gazetowych tekstów poświęconych Szczecinowi i regionowi szczecińskiemu, które ukazały się w polskiej prasie w latach 1945 – 2000 i w niemieckiej w latach 1901-1945.

Wymaga to dokładnej kwerendy prowadzonej w archiwach i bibliotekach polskich i niemieckich. Wyselekcjonowane teksty zostaną przepisane w formacie word, a ich fragmenty umieszczone w internetowej witrynie i na stronach facebooka z informacją, że jest to projekt finansowany przez Miasto Szczecin.

Dzięki promocji strony o realizowanym projekcie dowie się około 10 tys. Internautów.

Strona internetowa przyczyni się również do zwiększenia wiedzy o regionie i jego historii, a także do promocji regionu. promocji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Harmonogram prac:

Etap 1:

Maj – lipiec 2016 – kwerenda archiwów, zebranie materiałów, umieszczenie fragmentów w mediach elektronicznych z informacją o realizowanym projekcie.

9. Harmonogram¹³⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od maj 2016 do lipiec 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Kwerenda i zebranie artykułów poświęconych Szczecinowi i okolicom	Maj, czerwiec, lipiec 2016	Fundacja bez Fikcji
Przepisywanie tekstów, redagowanie i korekta	Lipiec 2016	Fundacja bez Fikcji
Umieszczanie fragmentów artykułów w mediach elektronicznych	Lipiec 2016.	Fundacja bez Fikcji

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pod koniec lipca 2016 Fundacja bez fikcji przygotowuje listę tekstów przewidzianych do publikacji w Antologii Zachodniopomorskiej i opublikuje fragmenty w portalach społecznościowych i mediach elektronicznych

Przewidywany termin druku książki 2017 r.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji bez Fikcji: 1) Research w gazetach polskich i niemieckich 2) Przepisywanie tekstów 3) Tłumaczenie z niemieckiego 4) Redakcja tekstów 5) Korekta 6) Umieszczenie tekstów w Internecie i obsługa stron	2	2500	umowa zlecenie	5000	5000		
		1	1500	um. zlec.	1500	1500		
		1	1500	um. zlec.	1500	1500		
		1	500	um. zlec.	500	500		
		1	500	um. zlec.	500	500		
		1	500	um. zlec.	500	500		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja bez Fikcji ¹⁹⁾ : 1) Obsługa księgową. 2) Koszty biurowe (ksero, skanowanie, kopiowanie mikrofilmów, płyt cd, zdjęcia)	1	300	um. zlec.	300		500	
				rachunki i faktury		200		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Bez Fikcji ¹⁹⁾ : 1) Wkład własny i praca wolontariuszy przy projekcie	3	1000	umowa zlecenie	3000		3000
IV	Ogółem:						

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	77%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...0... zł	...0...%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł	0...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000	23%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
 Projekt jest podzielony na etapy. Kolejne etapy realizowane w II połowie 2016r. i w 2017r. będą finansowane przez Euroregion Pomerania i Marszałka województwa Zachodniopomorskiego.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾
 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

Osobami odpowiedzialnymi za projekt są:
 Po stronie niemieckiej - Antje Ritter – mieszkająca w Berlinie tłumaczka literatury polskiej, propagatorka polskiej kultury, redaktorka naczelna niemieckojęzycznego magazynu kulturalnego „PolenPlus”.
 Po stronie polskiej - Cezary Łazarewicz – pochodzący z Darłowa dziennikarz, reporter, komentator polityczny. Związany z „Gazetą Wyborczą”, „Przekrojem”, „Polityką”. Autor książek reporterskich „Kafka z Mroźkiem”, „Elegancki morderca”, „Żeby nie było śladów”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja bez Fikcji dysponuje odpowiednimi urządzeniami dostosowanymi do skanowania materiałów prasowych, aparatami fotograficznymi i odpowiednią bazą przygotowaną do składu książki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Antje Ritter – jest wydawczynią i redaktorem naczelnym niemieckojęzycznego magazynu kulturalnego „PolenPlus. Ma doświadczenie w redagowaniu tekstów polskich i niemieckich.

Cezary Łazarewicz, jest autorem książek reporterskich „Kafka z Mroźkiem”, „Elegancki morderca”, „Żeby nie było śladów”, a także jego teksty zamieszczane były w antologiach reporterskich np. „Antologia polskiego reportażu XX w”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..30.07.2016.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Emre

Wojciech - Taraszk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 30.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.