**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.68.2021.MP**

1. **Zlecam:**
2. Wykonanie wznowienia i okazania znaków granicznych działki ewidencyjnej  
   **nr 6/2 w obrębie ewidencyjnym 4174,** położonej w Szczecinie przy ul. Srebrnej 16 a, zbytej w drodze przetargu.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami WZiON-I.6840.51.2020.MA z dnia 10.11.2021 r.

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Wykonać stabilizację wznowionych znaków granicznych, według zasad określonych   
   w przepisach dotyczących geodezji i kartografii.
2. O czynnościach na gruncie należy **zawiadomić nabywcę ww. nieruchomości**. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do BGM. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami, zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Należy zapoznać się z informacją dotyczącą zawiadamiania stron, zamieszczoną na stronie BIP Urzędu Miasta Szczecin (Biuro Geodety Miasta) pn. „Wskazówki i wyjaśnienia dotyczące zawiadamiania stron przez wykonawców prac geodezyjnych o czynnościach na gruncie".
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia zmian danych ewidencyjnych, porządzić odpowiednią dokumentację oraz niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
5. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z Zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
7. Przekazać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (na adres poczty elektronicznej: bgm@um.szczecin.pl) skany (min. 300 dpi, w formacie PDF):

* pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* sprawozdania technicznego,
* protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,   
  w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości),
* w razie stwierdzenia zmian – wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek
* protokołu odbioru (podpisanego przez Wykonawcę).

Możliwe jest także przekazanie wyżej wymienionych dokumentów (wyłączając) zdjęcia   
w dotychczasowej formie (papierowej)

W przypadku stwierdzenia zmian przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

100 dni od daty podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. Kopia wniosku Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami WZiON-I.6840.51.2020.MA z dnia 10.11.2021 r