**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.17.2019.KP**

**I. Zlecam:**

Wykonanie prac geodezyjnych w zakresie odszukania lub wznowienia znaków granicznych działki **nr 2/32** w obrębie ewidencyjnym **nr 1025 (Śródmieście 25), położonej w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 10-oficyny,** będącej własnością Gminy Miasta Szczecin, pomiaru budynków oraz aktualizacji danych ewidencyjnych (w szczególności ich zasięgu, funkcji użytkowej i liczby kondygnacji nadziemnych i podziemnych).

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tutejszego Urzędu (pismo znak: WMiRSPN-V.6641.1.2019.ŁM z dnia 08.02.2019 r.).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. W przypadku braku wykonać trwałą stabilizację punktów granicznych. Pomierzyć budynki i ustalić ich faktyczny zasięg. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku, należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63, ust.1d rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Gminy Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć m.in. do WMiRSPN, reprezentującego właściciela przedmiotowej nieruchomości (dopisać Inspektora współpracującego z WMiRSPN, wskazanego w umowie).
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz z obowiązującymi standardami technicznymi.
5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków. Przygotować wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków, który należy przekazać do BGM. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego, wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z Zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
7. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie ):
* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania znaków granicznych wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miarami do trwałych elementów zagospodarowania przestrzennego, w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości,
* kserokopie wszystkich sporządzonych wykazów zmian danych ewidencyjnych i map zmian,
1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownikowi WMiRSPN wskazanemu w umowie):
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania znaków granicznych wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miarami do trwałych elementów zagospodarowania przestrzennego, w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości,
* kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dot. budynków,
* kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dot. działki (jeżeli zajdzie taka sytuacja),
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki (jeżeli zajdzie taka sytuacja), przeznaczonego do dokonania wpisu w KW.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

 75 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. Kopia wniosku WMiRSPN-V.6641.1.2019.ŁM z dnia 08.02.2019 r.