



**Urząd Miasta Szczecin**  
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin	
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych	
Data	06-06-2014
Wpłynęło	.....
L. dz.	.....

BOP-10

**FUNDACJA**  
**"RODZINA - ROZWÓJ - SUKCES"**  
ul. M. Gorkiego 24/8, 70-390 Szczecin  
KRS: 0000312695  
NIP 9552241054, REGON 320563043

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

03.06.2014r.  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Nagranie i wydanie płyty Zespołu „Animato” pt. „Magic Sound of Harmonica”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2014 do 31.08.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Miasta w Szczecinie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Współpraca z instytucjami naukowymi, innymi fundacjami, organizacjami, instytucjami oraz osobami w kraju i za granicą realizującymi cele statutowe zbieżne lub tożsame z celami Fundacji; Prowadzenie badań naukowych diagnozujących i ewaluacyjnych w zakresie problematyki funkcjonowania psychospołecznego oraz wspieranie i prowadzenie programów stypendialnych, służących rozwojowi osiągnięć naukowych, badawczych, tworzeniu nowych projektów i innych przedsięwzięć nowatorskich; Gromadzenie środków pieniężnych i zasobów materialnych na rzecz instytucji i jednostek realizujących cele Fundacji; Niesienie pomocy finansowej i rzeczowej instytucjom i osobom realizującym cele zbieżne z celami Fundacji; Zdobywanie funduszy na stypendia, zapomogi i inne formy pomocy dla dzieci i młodzieży zdolnej, twórczej i aktywnej, szczególnie z ubogich rodzin; Współpraca z instytucjami prowadzącymi szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe; Organizowanie pracy wolontariatu; Współpraca ze środkami masowego przekazu; Inicjowanie postępowania i przystępowanie do postępowań toczących się przed organami wymiaru sprawiedliwości oraz organami administracji publicznej w charakterze organizacji społecznej w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa w ramach realizacji celów statutowych Fundacji; Stały rozwój kompetencji osób działających na rzecz Fundacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizowanie i prowadzenie działań wspierających rodzinę i na rzecz rodziny; Organizowanie czasu wolnego rozwijającego zainteresowania kulturowo-rozrywkowe i twórcze oraz rekreacyjno-sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych; Organizowanie, prowadzenie i wspieranie działań profilaktycznych przeciwdziałających powstawaniu patologii społecznych; Zakładanie, prowadzenie i wspieranie przedszkoli, szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych realizujących programy profilaktyczne, wychowawczo-resocjalizacyjne, socjo- i psychoterapeutyczne, rehabilitacyjne, pomoc społeczną i socjalną; Organizowanie i prowadzenie seminariów, sympozjów, konferencji, zajęć szkoleniowo-edukacyjnych oraz innych działań informacyjnych dla kadr zajmujących się pracą z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi oraz dla osób bezpośrednio zainteresowanych doradztwem personalnym, zarządzaniem zasobami ludzkimi, psychoprofilaktyką, resocjalizacją, przeciwdziałaniem wszelkim formom patologii społecznej, przygotowaniem do życia w rodzinie, pracą z rodziną i na rzecz rodziny, poradnictwem i doradztwem, pomocą interwencyjną w sytuacjach kryzysowych, organizacją pracy socjalnej oraz pomocy społecznej w środowisku lokalnym, rozwojem osobistym i zawodowym, promocją zdrowego stylu życia, diagnozą i pracą socjo- i psychoterapeutyczną, rehabilitacją i innymi formami pracy z osobami niepełnosprawnymi, kulturą, sportem i rekreacją, przeciwdziałaniem bezrobociu, przedsiębiorczością, funkcjonowaniem na rynku pracy i samorządu lokalnego; Organizowanie, wspieranie i prowadzenie akcji tematycznych, kampanii społecznych, konkursów, wystaw, weekendowych zajęć plenerowych w zakresie działań Fundacji; Prowadzenie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, wycieczek, rajdów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży oraz całych rodzin; Organizowanie i prowadzenie punktów konsultacyjnych, grup wsparcia, telefonu zaufania, poradnictwa i doradztwa, pomocy i terapii indywidualnych, rodzinnych i grupowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie zbieżnym z celami Fundacji; Współpraca z poradniami i instytucjami specjalistycznymi w zakresie zdrowia, leczenia uzależnień, pomocy społecznej, świadczenia specjalistycznych usług osobom pokrzywdzonym oraz pośrednictwa pracy i aktywizacji zawodowej bezrobotnych w celu podnoszenia lub zdobywania kwalifikacji zawodowych; Prowadzenie działań na rzecz osób starszych i samotnych; Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, diagnozowanie, rehabilitacja, terapia, aktywizowanie do uczestnictwa w formach spędzania czasu wolnego i rozwoju osobistego we współpracy z osobami zdrowymi, pomoc rodzinom z osobami niepełnosprawnymi; Prowadzenie lokalnych programów na rzecz wspierania rozwoju społeczności lokalnych, z udziałem dzieci, młodzieży i dorosłych; Prowadzenie zajęć szkoleniowych.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000312695

b) przedmiot działalności gospodarczej

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą (i w tym celu tworzyć zakłady gospodarcze jako odrębne jednostki organizacyjne) w zakresie:

- produkcji: działalność wydawnicza – książki i czasopisma (PKD 58.1), drukarska i poligraficzna (PKD 18.1), w tym na nośnikach magnetycznych (PKD 18.2, 58.2, 59.2), przygotowywanie materiałów pomocniczych dla nauczycieli oraz pomocy szkolnych (PKD 58.1, 58.2, 59.1, 18.1, 18.2, 62.0), przygotowywanie i propagowanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych (PKD 58.1, 58.2, 59.1), itp.,
- promocji i handlu: książkami (PKD 47.9), pomocami dydaktycznymi (PKD 47.9) i urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi (PKD 47.9), materiałami fonograficznymi, filmowymi i audiowizualnymi (PKD 47.9, 59.1), zabawkami edukacyjnymi (PKD 47.9), także w handlu detalicznym poza siecią sklepową (PKD 47.9); organizacja targów i wystaw (PKD 82.3), itp.,
- usług - działalność: szkoleniowo-edukacyjna (PKD 82.3, 85.4, 85.5, 85.6), kulturalna: artystyczna i rozrywkowa (PKD 90.0, 93.2, 79.9), turystyczno-sportowa (PKD 79.1, 93.1), hotelowa (PKD 55.1, 55.2, 55.3), gastronomiczna (PKD 56.1, 56.2, 56.3), zwłaszcza w zakresie zorganizowanych form wypoczynku dla dzieci (PKD 55.2, 55.3, 56.2, 79.1, 85.5), psychologiczno-pedagogiczna (PKD 85.6), terapeutyczna (PKD 86.9), lecznicza, rehabilitacyjna i prozdrowotna (PKD 86.9), pomoc społeczna (PKD 87.1, 87.3, 87.9, 88.1, 88.9), itp.,
- organizacji edukacji w szkolnictwie przedszkolnym (PKD 85.1), szkolnym (szkoła podstawowa – PKD 85.2, gimnazjum – PKD 85.3, szkoła ponadgimnazjalna – PKD 85.3, szkoła policealna – PKD 85.4, szkoła wyższa – PKD 85.4), artystycznym (PKD 85.5), ustawicznym (PKD 85.4, 62.0, 82.3) i pozaszkolnym (PKD – 85.5),
- prac badawczo-rozwojowych w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.2),
- prowadzenia biura Fundacji (PKD 82.1),
- pozostałej działalności wspomagającej prowadzenie działalności gospodarczej (PKD 82.9),
- działalności pozostałych organizacji członkowskich (PKD 94.9).

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zgodnie ze statutem

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne ma na celu nagranie i wydanie płyty Zespołu Harmonijek Ustnych „ANIMATO”, zatytułowanej „Magic Sound of Harmonica”. Będzie to druga płyta kompaktowa zespołu. Pierwszy krążek, który został wydany przy finansowym wsparciu Urzędu Miasta Szczecin i lokalnych sponsorów, cieszył się tak dużą popularnością, że konieczne było dwukrotne wznowienie jego nakładu.

Płyta będzie zawierać ambitny i zróżnicowany repertuar, będący wyborem z wieloletniego, bogatego dorobku artystycznego grupy w opracowaniach na harmonijki ustne. Na krążku znajdują się m.in. kompozycje Fryderyka Chopina, Stanisława Moniuszki, Henryka Wieniawskiego, Astora Piazzolli, Franza Lehara, Johanna Straussa, Czesława Niemena, utwory z rep. grupy The Beatles, muzyka latynoamerykańska. Oryginalne aranżacje będą autorstwem członków zespołu.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Współpracujący z Fundacją „Rodzina-Rozwój-Sukces” Zespół Harmonijek Ustnych „ANIMATO”, to jeden z najdłużej działających zespołów muzycznych w Szczecinie, został założony w 1978 roku. Jest grupą unikatową zaliczaną do czołówki tego typu zespołów na świecie. Oprócz prowadzonej bogatej działalności koncertowej w kraju i zagranicą (Niemcy, Włochy, Bułgaria, Szwecja, Estonia, Holandia) „Animato” odnosił sukcesy na ogólnopolskich i międzynarodowych konkursach gry na harmonijce ustnej. Grupa jest zdobywcą II miejsca na European Harmonica Festival i laureatem I nagrody na World Harmonica Festival w Trossingen w Niemczech. Powyższe konkursy organizowane są co cztery lata przez Światową Federację Harmonijki Ustnej (F.I.H) przy wsparciu firmy HOHNER i są najbardziej prestiżowymi festiwalami harmonijki ustnej na świecie.

Poprzez swoją działalność muzyczną „Animato” promuje miasto Szczecin wskazując podczas licznych występów na swoje przywiązanie do miasta i regionu, kształtując w świadomości odbiorców pozytywne skojarzenia zespołu „Animato” ze Szczecinem. Grupa dba o to, by informacja o jego szczecińskim pochodzeniu była umieszczana w materiałach promocyjnych organizatorów koncertów (plakaty, broszury informacyjne, wywiady dla mediów, strona internetowa). Wydanie długo oczekiwanej przez melomanów płyty pt. „Magic Sound of Harmonica” wydatnie przyczyni się do dalszego rozwoju zasłużonego dla szczecińskiej kultury zespołu. Z kolei dla Miasta Szczecin będzie ona trafnym nośnikiem reklamy i promocji poprzez zaangażowanie w unikatowy projekt muzyczny. Należy podkreślić, że w przeszłości „Animato” niejednokrotnie brał udział w działaniach promocyjnych Miasta Szczecin oraz regionu uświetniając swoją muzyką m.in. następujące wydarzenia: Targi „EXPO 2000” w Hanowerze, Festiwal Miast Partnerskich w Malmoe w 2003 r., 41 edycja Międzynarodowych Targów ITB w Berlinie w 2007 r., III zlot Oldtimerów (2007 r.), Morski Koncert Prezydenta Miasta w Teatrze Współczesnym (2010 r.)

Wydanie krążka zespołu „Animato” będzie niezwykle ciekawym, a nade wszystko unikatowym wydarzeniem kulturalnym Szczecina, które przyciągnie uwagę melomanów nie tylko z naszego miasta. Płyta zostanie wydana w ilości 1000 sztuk.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Płyta będzie skierowana do szerokiego grona odbiorców, osób dorosłych w różnym przedziale wiekowym, przychodzących na koncerty zespołu oraz młodzieży szkolnej, uczestniczącej w cyklicznych koncertach edukacyjnych z udziałem zespołu. Grupą docelową stanowią również entuzjaści harmonijki ustnej uczestniczący w festiwalach harmonijki ustnej oraz prowadzonych przez członków zespołu warsztatach muzycznych. Z uwagi na zróżnicowany repertuar płyta powinna cieszyć się zainteresowaniem zarówno miłośników muzyki klasycznej i rozrywkowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Fundacja nie posiada środków umożliwiających realizację ww. zadania. Otrzymane dofinansowanie umożliwi pokrycie ponad połowy (66,67%) kosztów projektu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

W ciągu ostatnich pięciu lat Fundacja korzystała z pięciu dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

1. Zadanie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pt. „Organizacja działań profilaktycznych (w tym zajęć: rekreacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych) dla mieszkańców Szczecina jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy, pijaństwa i stosowania substancji psychoaktywnych”. Zadanie dotowane przez Urząd Miasta w Szczecinie w okresie 26.04-15.12.2011 r.
2. Zadanie w ramach małej dotacji „Morze możliwości – spotkanie integracyjne przedstawicieli organizacji pozarządowych. Zadanie dotowane przez Urząd Miasta w Szczecinie w okresie 10.05-30.06.2011 r.
3. Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli z województwa zachodniopomorskiego nt. „Praca z uczniem zagrożonym niepowodzeniami szkolnymi”. Zadanie dotowane i wykonane na zlecenie Kuratorium Oświaty w Szczecinie. Okres realizacji: IX-XI.2011 r.
4. Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli z województwa zachodniopomorskiego nt. „Budowanie pozytywnych relacji w klasie i szkole”. Zadanie dotowane i wykonane na zlecenie Kuratorium Oświaty w Szczecinie. Okres realizacji: IX-XI.2011 r.
5. Zadanie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pt. „Organizacja działań profilaktycznych (w tym zajęć: rekreacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych) dla mieszkańców Szczecina jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy, pijaństwa i stosowania substancji psychoaktywnych”. Zadanie dotowane przez Urząd Miasta w Szczecinie w okresie maj-grudzień 2012 r.
6. W ramach małej dotacji: „Rozpoznawanie płodności szansą dla planowania rodziny i naprotechnologii. Kurs dla nauczycieli – doradców rodzinnych”. Zadanie dotowane przez Urząd Miasta w Szczecinie w okresie kwiecień-czerwiec 2013 r.
7. Zadanie publiczne: „Organizacja działań profilaktycznych (w tym zajęć: rekreacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych) dla mieszkańców Szczecina jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy, pijaństwa i stosowania substancji psychoaktywnych” – warsztaty psychoedukacyjne dla rodziców”. Zadanie dotowane przez Urząd Miasta w Szczecinie w okresie maj-grudzień 2013 r.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Propagowanie muzyki w unikatowej formie, odmiennej od form powszechnie dostępnych w kulturze masowej.
2. Promocja Miasta Szczecin poprzez kulturę i poszerzenie jego oferty kulturalnej.
3. Udokumentowanie bogatego dorobku artystycznego, zasłużonej dla szczecińskiej kultury grupy muzycznej.
4. Rozwój artystyczny i promocja zespołu „Animato”.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Studio nagrań

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizacji zadania publicznego przeprowadzone zostaną następujące działania:

1. Powołanie zespołu zadaniowego – podział zadań i obowiązków.
2. Wylonienie wykonawców poszczególnych zadań projektowych.
3. Stworzenie harmonogramu poszczególnych działań.
4. Sesje nagraniowe zespołu w studio nagraniowym.
5. Montaż i mastering nagrań.
6. Przygotowanie projektu graficznego płyty i okładki.
7. Tłoczenie płyt, wydruk okładek, konfekcja.
8. Ewaluacja realizacji programu. Podsumowanie projektu.
9. Rozliczenie finansowe projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.06.2014 do 31.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Powołanie zespołu zadaniowego – podział zadań i obowiązków.	16-17.06.2014	Oferent
2. Wyłonienie i wykonawców poszczególnych zadań projektowych.	16-17.06.2014	Oferent
3. Stworzenie harmonogramu poszczególnych działań.	16-17.06.2014	Oferent
4. Przygotowania organizacyjne do sesji nagraniowej	01-06.07.2014	Oferent
5. Nagrywanie materiału muzycznego	07-31.07.2014	Oferent
6. Montaż nagrań, mastering	01-10.08.2014	Oferent
7. Opracowanie projektu graficznego płyty	07-20.07.2014	Oferent
8. Tłoczenie płyt, drukowanie okładek, konfekcja	11-22.08.2014	Oferent
9. Ewaluacja realizacji programu. Podsumowanie projektu.	25-29.08.2014	Oferent
10. Rozliczenie finansowe projektu.	25-29.08.2014	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty ilościowe:

1. Nagranie materiału muzycznego na płytę.
2. Wydanie drugiego albumu Zespołu „Animato”, w ilości 1000 szt.

### Rezultaty jakościowe

3. Promocja Miasta Szczecin jako mecenasa kultury.
4. Poszerzenie oferty kulturalnej Szczecina.
5. Podniesienie poziomu wiedzy muzycznej mieszkańców Szczecina poprzez prezentowanie twórczości wielkich kompozytorów w ciekawej formie,
6. Rozwój wrażliwości muzycznej Szczecinian,



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji „Rodzina, Rozwój, Sukces” <sup>19)</sup> : 1) Wynagrodzenia muzyków biorących udział w nagraniu 2) Realizacja nagrań 3) Przygotowanie do produkcji (montaż, mastering) 4. Prawa autorskie (ZAIKS) 5. Projekt okładki	4 1 1 1000 1	1285,00 1400,00 1450,00 1,50 1000,00	Osoba Osoba Osoba Szt. osoba	5 140,00 1 400,00 1 450,00 1 500,00 1000,00	5140,00 1400,00 1450,00  1000,00	    1500,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji „Rodzina, Rozwój, Sukces” <sup>19)</sup> : 1) Koordynacja Zadania 2) obsługa księgową 3) materiały i usługi biurowe	3 1 1	100,00 300,00 400,00	os./mc osoba	300,00 300,00 400,00	300,00 300,00 400,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji „Rodzina, Rozwój, Sukces” <sup>19)</sup> : 1) Tłoczenie, druk okładek, konfekcja, spedycja	1000	3,51	Szt.	3 510,00	10,00	3 500,00	
IV	Ogółem:				15000,00	10.000,00	5000,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	66,67%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	5000,00 zł	33,33%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15.000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Jerzy Grzesiukiewicz** - szczeciński nestor harmonijki ustnej, muzyk i pedagog, wychowawca wielu pokoleń dzieci i młodzieży, założyciel zespołu "Animato". Od 1961 roku związany ze Społeczną Szkołą Muzyczną przy ul. Pocztowej (dawne Społeczne Ognisko Muzyczne nr I w Szczecinie), gdzie naucza w klasie akordeonu i harmonijki ustnej. Założyciel i kierownik artystyczny orkiestr i zespołów akordeonowych nagradzanych w Polsce i zagranicą.

**Marek Jaroszyński** - najmłodszy członek zespołu, absolwent klasy fortepianu SOM przy ul. Pocztowej w Szczecinie. Wychowanek Jerzego Grzesiukiewicza w klasie harmonijki chromatycznej, z zespołem "Animato" związany od 1992 roku. Jako solista wielokrotny laureat ogólnopolskich festiwali gry na harmonijce ustnej, a także zdobywca wraz z zespołem I miejsca na Światowym Festiwalu Harmonijki Ustnej w Trossingen. Współautor warsztatów tematycznych o harmonijce ustnej, aranżer.

**Piotr Bieliński** - specjalista w grze na harmonijce akordowej, z wykształcenia elektronik, z zamiłowania akustyk i realizator nagrań muzycznych. Wychowanek Jerzego Grzesiukiewicza w klasie akordeonu i członek jego zespołów akordeonowych, w "Animato" od 1982 roku. Realizator i montażysta nagrań na pierwszą płytę zespołu. Laureat I nagrody na Światowym Festiwalu w Trossingen, współtwórca zespołowych aranżacji.

**Piotr Włodarczyk** - menadżer zespołu "Animato", swoją przygodę z harmonijką basową rozpoczął w 1988 roku jako absolwent klasy akordeonu w SOM przy ul. Pocztowej w Szczecinie. Współtwórca największego konkursowego sukcesu zespołu - I miejsca na Światowym Festiwalu Harmonijki Ustnej w Trossingen. W przeszłości członek utytułowanego kwintetu akordeonowego Jerzego Grzesiukiewicza, współautor opracowań muzycznych wykonywanych przez zespół "Animato".

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja posiada biuro, sprzęt biurowy: komputer przenośny oraz środki transportu, które stanowią prywatną własność członków władz fundacji. Członkowie Zespołu „Animato” posiadają własne instrumenty muzyczne.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DYREKTOR FUNDACJI

*Zbigniew Pudło*  
mgr Zbigniew Pudło

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 03.06.2014r.