

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: King Wilki Morskie Sportowa Spółka Akcyjna, Forma prawna: Sportowa Spółka Akcyjna, Krajowy Rejestr Sądowy : 0000517909, Kod pocztowy: 71-066, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Świerczewska, Numer posesji: 68, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: , Adres e-mail: office@kingwilki.pl, Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja turnieju "MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ O PUCHAR PREZYDENTA MIASTA SZCZECINA"			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	03.09.2022	Data zakończenia	04.09.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Organizacja turnieju, w którym wezmą udział cztery drużyny (King Szczecin, Astoria Bydgoszcz – Energa Basket Liga oraz Basketball Loewen Braunschweig – Basketball Bundesliga i Rasta Vechta – PRO A).

Turniej będzie składał się z dwóch dni rywalizacji. W pierwszym dniu odbędą się dwa mecze półfinałowe. Zwycięzcy tych spotkań zagrają w drugim dniu rywalizacji w finale, a przegrani zmierzą się w meczu o 3. miejsce.

Drużyny biorące udział w rywalizacji będą miały zapewniony transport, nocleg i wyżywienie.

Miejsce realizacji

NETTO ARENA Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rozgrywki koszykówki - mecz	4 drużyny 4 mecze	harmonogram spotkań

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

KING Wilki Morskie SSA zajmuje się profesjonalnym szkoleniem zawodników koszykówki, polski klub koszykarski ze Szczecina założony w 2004 roku, a od sezonu 2014/2015 występujący w Polskiej Lidze Koszykówki.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od roku 2014 prowadzimy działalność w zakresie sportu profesjonalnego w dyscyplinie koszykówka, zajmujemy szkoleniem i organizacją spotkań sportowych (mecze koszykówki)

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- Hala sportowa przy ul. Szafera w Szczecinie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Nocleg i wyżywienie zawodników	10 000,00		
2.	Nagrody, puchary	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 000,00	10 000,00	2 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.