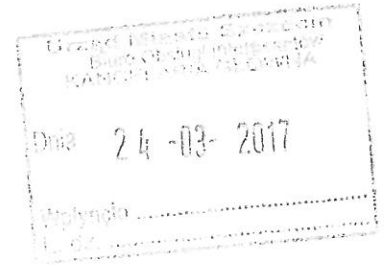


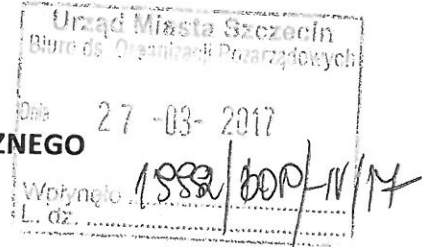


Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. + 48 91 42 45 105
 bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Zadania w zakresie: - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i sztuki, - podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.			
4. Tytuł zadania publicznego	Zakup skanera do negatywów i diapozytywów			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	10 kwietnia	Data zakończenia	28 kwietnia

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Szczecińskie Towarzystwo Fotograficzne, organizacja pożytku publicznego, KRS 0000166149 ul. Narutowicza 6/9, 70-231 Szczecin	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Opis zadania:

Zakup skanera pozwoli zdigitalizować szerokie zbiory archiwalne STF oraz zbiory filmów (negatywów i diapozytywów) będące własnością poszczególnych członków STF. Wiele ze zdjęć zgromadzonych w archiwum STF ma unikalną wartość artystyczną i techniczną. Ponadto zarówno wiele z tych zdjęć jak i negatywów członków posiada wartość dokumentalną dla naszego miasta i regionu. Czynność skanowania archiwaliów będzie rozłożona w czasie na kilka lat. Negatywy i diapozytywy wykonywane aktualnie przez członków STF będą skanowane na bieżąco.

Cel realizacji:

Dzięki digitalizacji zdjęć i filmów stanie się możliwe ich skatalogowanie, opublikowanie ich w Internecie, ewentualne wykonanie wydruków, przygotowanie wystaw itp. Ponadto powstałe pliki cyfrowe będzie można przekazać do muzeów, na uczelnie wyższe, do Archiwum Państwowego, czy innych instytucji, gdzie będą mogły stać się przedmiotem badań naukowych i dalszego rozpowszechniania i upubliczniania.

Kolejny pozytywny aspekt to fakt, że wielu członków STF, dzisiaj starszych wiekiem, nie zajmuje się fotografią jak niegdyś. Zeskanowanie kolekcji będących w ich posiadaniu z pewnością pozwoliłoby na ponowne zainteresowanie teraźniejszą działalnością organizacji, co wpłynęłoby pozytywnie na ich samych jak i na ruch fotograficzny w Szczecinie.

Kolejnym celem stanie się możliwość skanowania zbiorów szczególnie negatywów osób spoza kręgu członków STF i w ten sposób powiększona zostanie baza plików fotograficznych dotycząca szczecińskich fotografików.

Miejsce realizacji:

Przede wszystkim Miasto Szczecin, siedziba stowarzyszenia i prywatne lokale mieszkalne członków i sympatyków STF. W przypadkach szczególnych, gdy zbiory fotograficzne będą znajdować się poza Szczecinem, to skaner będzie wykorzystywany właśnie tam.

Grupa odbiorców:

Pierwszą grupę stanowią teraźniejsi i byli członkowie STF, sympatycy stowarzyszenia oraz wszystkie inne osoby, które będą chciały zeskanować swoje kolekcje negatywów czy fotografii.

Kolejna grupa to szeroko rozumiani odbiorcy obrazów w postaci plików cyfrowych lub powstałych w oparciu o nie wydruków – widzowie wystaw, osoby interesujące się fotografią oraz wszelkie inne osoby, dla których taki zbiór zdjęć będzie interesujący.

Wkład osobowy i rzeczowy:

Członkowie STF będą samodzielnie skanować materiały poświęcając na to swój wolny czas. Ponadto z pewnością zdarzy się wielokrotnie, że swoimi prywatnymi autami będą jeździć do różnych osób i digitalizować ich kolekcje w miejscach zamieszkania na terenie Szczecina jak i poza nim.

W przypadku udostępniania powstałych plików dalej (wystawy, Internet) członkowie STF będą także samodzielnie je obrabiać przy pomocy programów komputerowych, co będzie ich wkładem czasowym oraz finansowym (zużyty prąd oraz sprzęt).

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Podstawowym rezultatem będzie stworzenie zbioru plików z różnymi poziomami dostępu w oparciu o:

1. archiwalną kolekcję odbitek fotograficznych znajdującej się w posiadaniu STF,
2. zbiory zdjęć będących w posiadaniu byłych i teraźniejszych członków STF,
3. zbiory negatywów i diapozytywów będących w posiadaniu byłych i teraźniejszych członków STF,
4. zbiory odbitek fotograficznych, negatywów i diapozytywów będące w posiadaniu osób spoza STF.

Rezultatem utworzenia zbioru plików będzie możliwość ich dowolnego późniejszego wykorzystania przez różnych odbiorców w oparciu o dostęp do tego zbioru, np.: poprzez globalną sieć Internet.

Istnieje duże prawdopodobieństwo, że przy skanowaniu dawnych zbiorów zebrane zostaną świadectwa (w postaci wywiadu zarejestrowanego w technice video) dotyczące działalności STF oraz fotografii w ogóle. Dzięki temu zbiór skanów nabierze szerszej wartości badawczej i naukowej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Skaner płaski Epson 8500	4200	3500	700
Koszty ogółem:		4200	3500	700

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.


.....
Bogusz Borkowski, Wiceprezes STF


.....
Maria Zgolak, Skarbnik STF

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data: 21 marca 2017 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.