

**UCHWAŁA NR V/127/19
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 26 marca 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasto Szczecin świadczenia pieniężnego "Bon opiekuńczy: Alzheimer 75" oraz upoważnienia Dyrektora Szczecińskiego Centrum Świadczeń do prowadzenia postępowań, w tym wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy: Alzheimer 75”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 39 ust. 4 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506) oraz art. 2 pkt 3a, art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 i 2354 oraz z 2019 r. poz. 60 i 303), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustanawia się świadczenie pieniężne „Bon opiekuńczy: Alzheimer 75”, którego zasady przyznawania i wysokość określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Świadczenie o którym mowa w ust. 1 ustanawia się na okres od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 2. Upoważnia się Dyrektora Szczecińskiego Centrum Świadczeń do prowadzenia postępowań, w tym wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy: Alzheimer 75”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Michał Wilkocki

Załącznik do uchwały Nr V/127/19

Rady Miasta Szczecin

z dnia 26 marca 2019 r.

Zasady przyznawania i wysokości świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy: Alzheimer 75”

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) Seniorach – oznacza to, na potrzeby niniejszej uchwały osoby, które na dzień złożenia wniosku ukończyły 75 rok życia i spełniają warunki, o których mowa w § 2 załącznika do uchwały;
- 2) Opiekunach - oznacza to następujące osoby z rodziny udzielające wsparcia i opieki Seniorowi: małżonkowie, dzieci, wnuki, rodzice, rodzeństwo, synowe i zięciowie;
- 3) Bonie - oznacza świadczenie pieniężne, stanowiące świadczenie rodzinne, „Bon opiekuńczy: Alzheimer 75”.

§ 2. Bon przysługuje Opiekunowi zamieszkującemu na terenie Gminy Miasto Szczecin, udzielającemu wsparcia i opieki Seniorowi, który to Senior spełnia następujące łączne warunki:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Szczecin;
- 2) jest objęty świadczeniami zdrowotnymi, realizowanymi w formie szpitalnej i/lub ambulatoryjnej i/lub środowiskowej przez lekarza ze specjalizacją z zakresu psychiatrii i/lub neurologii i/lub geriatry i ma zdiagnozowaną chorobę Alzheimera w ramach leczenia w tych formach;
- 3) nie jest objęty opieką placówki (instytucji) publicznej lub niepublicznej, zapewniającej opiekę całodobową.

§ 3. 1. Ustalenie prawa do Bonu oraz wypłata świadczenia następuje na wniosek Opiekuna.

2. Wniosek o przyznaniu Bonu Opiekun składa na formularzu, który zawiera w szczególności:

- 1) oświadczenie o danych osobowych dotyczące Opiekuna i Seniora, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, numer telefonu (opiekuna), nr rachunku bankowego, na który będzie przekazywane świadczenie;
- 2) oświadczenie, że Senior nie przebywa w placówce (instytucji) zapewniającej opiekę całodobową, zarówno publicznej, jak i niepublicznej;
- 3) oświadczenie, że Senior mieszka na terenie Gminy Miasto Szczecin;
- 4) oświadczenie, że Opiekun mieszka na terenie Gminy Miasto Szczecin;
- 5) oświadczenie o udzielaniu wsparcia i opieki Seniorowi;
- 6) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa z Seniorem;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniach ankietowych mających na celu zdiagnozowanie sytuacji opiekuńczej osób starszych chorych na chorobę Alzheimera.

3. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy załączyć:

- 1) zaświadczenie od lekarza psychiatry, neurologa lub geriatry, że Senior jest objęty świadczeniami zdrowotnymi, o których mowa w § 2 pkt 2, zawierające informację dotyczącą rozpoznania choroby z określeniem jednostki chorobowej, zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD - 10 (jedna z poniższej listy):
 - a) F00.0 - otępienie w chorobie Alzheimera o wczesnym początku,
 - b) F00.1 - otępienie w chorobie Alzheimera w późnym początku,
 - c) F00.2 - otępienie atypowe i mieszane w chorobie Alzheimera,

- d) F00.9 - otępienie w chorobie Alzheimera nieokreślone,
 - e) G30.0 - choroba Alzheimera o wczesnym początku,
 - f) G30.1 - choroba Alzheimera o późnym początku,
 - g) G30.8 - inne postacie choroby Alzheimera,
 - h) G30.9 - choroba Alzheimera, nieokreślona.
- 2) dowód ustanowienia opieki nad Seniozem, jeśli w tym zakresie zostało wydane prawomocne orzeczenie właściwego sądu dla Opiekunów, o których mowa w §1 pkt 2;
- 3) kwestionariusz ankiety.

§ 4. 1. Bon finansowany jest z budżetu Gminy Miasto Szczecin.

2. Świadczenie realizowane jest przez Dyrektora Szczecińskiego Centrum Świadczeń.

3. Wnioski można składać w okresie od 13.05.2019 r. do 30.11.2019 r. w siedzibie Szczecińskiego Centrum Świadczeń przy ul. Kadłubka 12 lub Filii Urzędu Miasta Szczecin przy ul. Rydła 30/40 w Szczecinie lub przy ul. Kaszubskiej 30 w Szczecinie.

4. Świadczenie wypłacane będzie w trzech transzach po 1000 zł każda, w następujących terminach:

1) pierwsza transza wypłat:

od 10.06.2019 r. do 30.06.2019 r. – dla Opiekunów, którzy złożą wniosek w terminie do 31.05.2019 r. i zostaną zakwalifikowani do uzyskania świadczenia;

2) druga transza wypłat:

od 10.09.2019 r. do 30.09.2019 r. – dla Opiekunów, którzy złożą wniosek w terminie do 31.08.2019 r. i zostaną zakwalifikowani do uzyskania świadczenia oraz Opiekunów, którzy złożyli wniosek w terminie wskazanym w pkt 1 i uzyskali prawo do świadczenia, a ich sytuacja opiekuńcza nie uległa zmianie;

3) trzecia transza wypłat:

od 10.12.2019 r. do 31.12.2019 r. – dla Opiekunów, którzy złożą wniosek w terminie do 30.11.2019 r. i zostaną zakwalifikowani do uzyskania świadczenia oraz Opiekunów, którzy złożyli wniosek w terminie wskazanym w pkt 1 lub 2 i uzyskali prawo do świadczenia, a ich sytuacja opiekuńcza nie uległa zmianie.

5. Świadczenie będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez Opiekuna we wniosku o przyznanie Bonu.

6. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się pisemnie Opiekuna do poprawienia wniosku lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie, licząc od dnia dostarczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania lub złożenie wniosku poza terminem wskazanym w ust. 3 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

7. Formularz wniosku i oświadczenia o których mowa w § 3 ust. 2 oraz kwestionariusz ankiety, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 zostaną opracowane i udostępnione.

§ 5. 1. W przypadku zbiegu prawa do uzyskania Bonu przez Opiekunów, przysługuje ono Opiekunowi, który jako pierwszyłoży kompletny i prawidłowy wniosek o przyznanie Bonu.

2. W przypadku ustanowienia opiekuna prawnego dla Seniora ma on pierwszeństwo do świadczenia, przed Opiekunem o którym mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Opiekun traci prawo do Bonu w przypadku:

- 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku lub załącznikach o przyznanie Bonu;

- 2) złożenia wniosku o zaprzestanie płatności świadczenia ;
- 3) zgonu Seniora, przed wypłatą którejkolwiek transzy;
- 4) objęcia Seniora opieką w całodobowej placówce opiekuńczej, o której mowa w § 2 pkt 3 przed wypłatą którejkolwiek transzy;
- 5) wystąpienia innych okoliczności mogących mieć wpływ na wypłatę Bonu.

2. Opiekun zobowiązany jest poinformować Dyrektora Szczecińskiego Centrum Świadczeń o każdym z przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 4 i 5 nie później niż w ciągu 10 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 7. 1. Przyznanie Bonu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Szczecińskiego Centrum Świadczeń lub inną upoważnioną osobę.

2. Od decyzji o której mowa w ust. 1 służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, za pośrednictwem organu, który decyzję wydał, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 8. 1. Osoba, która pobrała nienależnie świadczenie jest obowiązana do jego zwrotu.

2. O konieczności zwrotu nienależnie pobranych świadczeń orzeka się w drodze decyzji administracyjnej.

3. Za nienależnie pobrany Bon uważa się:

- 1) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego wypłaty, jeżeli osoba pobierająca była pouczone o braku prawa do jego pobierania;
- 2) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą je;
- 3) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do jego pobierania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, licząc od dnia, w którym decyzja ustalająca te należności stała się ostateczna, przy czym bieg przedawnienia przerywa: odroczenie terminu płatności należności, rozłożenie spłaty należności na raty i każda inna czynność zmierzająca do ściągnięcia należności, jeżeli o czynności tej dłużnik został zawiadomiony. Po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo odpowiednio od dnia następującego po dniu odroczenia terminu płatności należności, rozłożenia spłaty należności na raty lub zastosowania środka egzekucyjnego, o którym dłużnik został powiadomiony.

5. Nie wydaje się decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia, jeżeli od terminu ich pobrania upłynęło więcej niż 10 lat.

6. Nienależnie pobrany Bon podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Kwoty świadczeń, o których mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w płatności na rachunek bankowy wskazany przez właściwy organ. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu jego wypłaty do dnia spłaty.

8. Właściwy organ, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranego świadczenia może umorzyć kwotę nienależnie pobranego Bonu łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

9. W przypadku śmierci osoby, która pobrała nienależnie świadczenie, należności o których mowa powyżej wygasają.