

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Kobietowo.pl, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0001120481, Kod pocztowy:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Magnolie Biznesu vol.8 Niezależny Plebiscyt Kobiet Przedsiębiorczych			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	14.02.2026	Data zakończenia	30.04.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na realizacji lokalnego projektu społeczno-biznesowego „Magnolie Biznesu” – plebiscytu i wydarzenia promującego kobiety aktywne zawodowo, społecznie i przedsiębiorczo, działające na terenie województwa zachodniopomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem gminy Miasto Szczecin.

Celem projektu jest:

wspieranie równouprawnienia kobiet i mężczyzn w życiu gospodarczym i społecznym,

promowanie wartości biznesowych, takich jak etyka, odpowiedzialność społeczna, przedsiębiorczość i współpraca,

wzmacnianie i integrowanie lokalnych społeczności,

zwiększanie widoczności kobiet-liderek, ekspertek i przedsiębiorczyń z regionu Pomorza Zachodniego.

Projekt obejmuje:

otwarty nabór zgłoszeń w kilku kategoriach (m.in. biznes, innowacje, działalność społeczna, kultura i sztuka),

proces oceny zgłoszeń przez niezależną Kapitułę Jury, złożoną z przedstawicieli biznesu, instytucji, organizacji pozarządowych i środowisk eksperckich,

działania promocyjne i informacyjne skierowane do mieszkańców Szczecina i regionu,

organizację Gali Magnolii Biznesu jako wydarzenia podsumowującego projekt, służącego prezentacji laureatek oraz budowaniu relacji i sieci współpracy w środowisku lokalnym.

Kapituła Jury działa w sposób niezależny, transparentny i oparty na jasno określonych kryteriach oceny, co zapewnia równość szans, obiektywizm oraz wysoki poziom merytoryczny plebiscytu.

Projekt ma charakter niekomercyjny i jest realizowany na rzecz dobra wspólnego. Jego rezultatem jest wzmocnienie pozycji kobiet w lokalnym środowisku biznesowym i społecznym, inspirowanie do aktywności zawodowej i obywatelskiej oraz budowanie trwałych relacji między sektorem publicznym, społecznym i biznesowym w Szczecinie i województwie zachodniopomorskim.

Organizator zadania wnosi istotny wkład własny finansowy i organizacyjny w realizację Plebiscytu oraz Gali Magnolia Biznesu. Koszty ponoszone przez organizatora obejmują m.in.: zakup statuetek Magnolia Biznesu, przygotowanie i obsługę identyfikacji graficznej wydarzenia, działania promocyjne i marketingowe związane z naborem zgłoszeń oraz komunikacją gali, obsługę konferansjerską wydarzenia, realizację fotoreportażu, wynajem sprzętu technicznego (nagłośnienie, oświetlenie, multimedia), zapewnienie oprawy artystycznej gali, a także obsługę administracyjną zgłoszeń i zaproszeń, koordynację projektu w okresie przygotowawczym oraz obsługę kluczowych

partnerów i sponsorów. Łączna wartość kosztów ponoszonych przez organizatora wynosi ok. 37 320 zł, co potwierdza zaangażowanie organizatora oraz trwałość i profesjonalny charakter realizowanego zadania publicznego.

Miejsce realizacji

Miasto Szczecin, województwo zachodniopomorskie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Bezpłatne przyjmowanie zgłoszeń do statuetki	minimum 80 zgłoszeń	formularz Goole doc
Komunikacja o plebiscycie przy Patronacie Prezydenta Miasta Szczecin	ok 5000 wyświetleń	Instagram, Face Book, www.magnoliebiznesu.pl , www.kobietowo.pl
Wyłonienie po 3 nominowane w sześciu kategoriach plebiscytu	18	Obrady Niezależnej Kapituły - lista nominowanych
6 laureatek. 1 w każdej kategorii	6	Obrady Niezależnej Kapituły - lista nominowanych
Uroczysta Gala Magnolii Biznesu	min 100 gości	Tabele Excel, Evenea

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Kobietowo.pl to inicjatywa społeczno-biznesowa działająca na rzecz wzmacniania pozycji kobiet w życiu zawodowym, społecznym i obywatelskim, ze szczególnym uwzględnieniem województwa zachodniopomorskiego oraz miasta Szczecin. Organizacja od lat konsekwentnie buduje przestrzeń rozwoju, współpracy i widoczności dla kobiet aktywnych, przedsiębiorczych i zaangażowanych społecznie.

Kobietowo.pl powstało jako odpowiedź na realną potrzebę tworzenia bezpiecznych, merytorycznych i partnerskich środowisk, w których kobiety mogą rozwijać swoje kompetencje, dzielić się doświadczeniem oraz budować trwałe relacje biznesowe i społeczne. Fundamentem działalności organizacji jest przekonanie, że współpraca, autentyczność i równość szans są kluczowymi wartościami nowoczesnego życia gospodarczego i społecznego.

Zakres działalności

Kobietowo.pl realizuje swoje cele poprzez:

organizację wydarzeń networkingowych, konferencji i spotkań rozwojowych,
prowadzenie projektów wspierających kobiecą przedsiębiorczość i liderstwo,
inicjowanie debat i działań na rzecz równouprawnienia kobiet i mężczyzn,
współpracę z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz sektorem biznesu,
promocję lokalnych liderek, ekspertek i inicjatyw społecznych.

Działania Kobietowo.pl mają charakter długofalowy, a nie jednorazowy. Organizacja koncentruje się na budowaniu trwałych relacji i realnych efektów, takich jak rozwój kompetencji uczestniczek, wzrost ich widoczności w przestrzeni publicznej oraz tworzenie sieci wzajemnego wsparcia.

Magnolie Biznesu – flagowy projekt

Jednym z kluczowych projektów realizowanych przez Kobietowo.pl jest ogólnoregionalny plebiscyt Magnolie Biznesu – prestiżowa inicjatywa wyróżniająca kobiety, które swoją działalnością przyczyniają się do rozwoju biznesu, kultury, nauki oraz społeczności lokalnych. Projekt ten:

promuje pozytywne wzorce kobiecego przywództwa,
wzmacnia widoczność kobiet w przestrzeni publicznej,
integruje środowisko lokalnych liderek, przedsiębiorczyń i instytucji,
buduje dialog pomiędzy sektorem społecznym, biznesowym i samorządowym.

Plebiscyt realizowany jest w oparciu o niezależną Kapitułę Jury, co zapewnia transparentność, równość szans i wysoki poziom merytoryczny przedsięwzięcia.

Społeczność i zasięg

Kobietowo.pl to nie tylko organizacja, ale przede wszystkim aktywnie zaangażowana społeczność kobiet, które:

prowadzą własne firmy,
pracują w sektorze publicznym i prywatnym,
działają w kulturze, edukacji i organizacjach społecznych,
angażują się w inicjatywy lokalne i obywatelskie.

Dzięki konsekwentnej obecności w mediach społecznościowych, współpracy z mediami oraz partnerstwom instytucjonalnym, Kobietowo.pl dociera do szerokiego grona odbiorców,

jednocześnie zachowując lokalny, relacyjny charakter swoich działań.

Wartości i filozofia działania

Działalność Kobietowo.pl opiera się na:

równości i inkluzywności – organizacja wspiera równe szanse kobiet i mężczyzn,

autentyczności – promuje prawdziwe historie i realne doświadczenia,

współpracy zamiast rywalizacji,

odpowiedzialności społecznej i biznesowej,

budowaniu kapitału relacyjnego jako fundamentu rozwoju.

Kobietowo.pl konsekwentnie unika narracji rywalizacyjnej czy elitarnej, stawiając na partnerstwo, dialog i wzajemne wzmacnianie.

Znaczenie lokalne i społeczne

Poprzez swoje działania Kobietowo.pl realnie wpływa na:

wzmacnianie aktywności kobiet w regionie,

rozwój lokalnej przedsiębiorczości,

integrację środowisk biznesowych, społecznych i kulturalnych,

budowanie nowoczesnego wizerunku Szczecina i Pomorza Zachodniego jako regionu otwartego na równość, innowacje i współpracę.

Organizacja pełni rolę platformy łączącej ludzi, idee i inicjatywy, stając się ważnym partnerem dialogu społecznego i gospodarczego w regionie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizator projektu Magnolie Biznesu posiada wieloletnie, udokumentowane doświadczenie w realizacji wydarzeń o charakterze społeczno-biznesowym. Do tej pory zrealizowano siedem edycji plebiscytu Magnolie Biznesu, które na stałe wpisały się w kalendarz ważnych inicjatyw wspierających kobiecą przedsiębiorczość i aktywność społeczną w województwie zachodniopomorskim, ze szczególnym uwzględnieniem Szczecina.

Każda edycja plebiscytu była realizowana w oparciu o spójny, dopracowany model organizacyjny obejmujący: otwarty nabór kandydatek, wieloetapowy proces selekcji zgłoszeń, prace niezależnej Kapituły Jury oraz uroczystą galę finałową. W trakcie siedmiu edycji organizator wypracował stabilne procedury, które zapewniają transparentność, równość szans i wysoki poziom

merytoryczny całego przedsięwzięcia.

Skala i zasięg dotychczasowych edycji

W ramach dotychczasowych siedmiu edycji:

zebrano setki zgłoszeń kandydatek z regionu Pomorza Zachodniego,

każdorazowo wyłaniano nominowane i laureatki w kilku kategoriach tematycznych, obejmujących biznes, działalność społeczną, kulturę, naukę i inicjatywy lokalne,

zorganizowano uroczyste gale wręczenia statuetek, które gromadziły do 200 uczestników, w tym przedstawicieli biznesu, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych oraz mediów.

Plebiscyt systematycznie przyciągał uwagę mediów lokalnych i ogólnopolskich, budując rozpoznawalność zarówno samego projektu, jak i wyróżnianych kobiet.

Doświadczenie organizacyjne i partnerskie

Realizacja siedmiu edycji Magnolii Biznesu pozwoliła organizatorowi zdobyć doświadczenie w:

kompleksowej koordynacji wydarzeń o dużej skali,

współpracy z instytucjami publicznymi, partnerami biznesowymi i mediami,

zarządzaniu procesem komunikacji i promocji projektu,

pracy z niezależną Kapitułą Jury, w tym organizacji obrad, ocen i głosowań,

prowadzeniu działań wizerunkowych po zakończeniu wydarzeń (follow-up medialny i społeczny).

Projekt był każdorazowo realizowany w formule niekomercyjnej, z naciskiem na wartość społeczną, edukacyjną i integracyjną, a nie na cele marketingowe.

Efekty społeczne i trwałość projektu

Siedem edycji Magnolii Biznesu potwierdziło trwałość i potrzebę realizacji projektu. Plebiscyt:

wzmacnia pozycję kobiet w lokalnym środowisku biznesowym i społecznym,

promuje pozytywne wzorce kobiecego przywództwa,

inspiruje kolejne kobiety do aktywności zawodowej i społecznej,

buduje lokalną sieć relacji i współpracy pomiędzy różnymi sektorami.

Doświadczenia zdobyte w trakcie siedmiu edycji stanowią solidną podstawę do realizacji kolejnych odcisków projektu, w tym planowanej VIII edycji Magnolii Biznesu, z zachowaniem wysokich

standardów organizacyjnych i merytorycznych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Zasoby ludzkie

Zespół organizacyjny odpowiedzialny za koordynację projektu, komunikację, promocję, kontakt z kandydatkami, partnerami oraz instytucjami publicznymi.

Koordynatorka projektu z wieloletnim doświadczeniem w realizacji wydarzeń społeczno-biznesowych oraz siedmiu wcześniejszych edycji Magnolii Biznesu.

Niezależna Kapituła Jury złożona z ekspertek i ekspertów z obszaru biznesu, kultury, nauki i działalności społecznej, odpowiedzialna za ocenę zgłoszeń i wybór nominowanych oraz laureatek.

Wolontariusze i współpracownicy wspierający organizację wydarzeń, obsługę gali oraz działania informacyjno-promocyjne.

2. Zasoby organizacyjne i know-how

Wypracowany przez siedem edycji model organizacyjny plebiscytu, obejmujący procedury naboru zgłoszeń, pracy Kapituły Jury, komunikacji z kandydatkami oraz organizacji gali finałowej.

Doświadczenie w realizacji wydarzeń o charakterze lokalnym i regionalnym, w tym w pracy z instytucjami publicznymi, partnerami biznesowymi i mediami.

Sprawdzone harmonogramy, scenariusze wydarzeń i standardy organizacyjne.

3. Zasoby techniczne i narzędzia

Formularz zgłoszeniowy online (Google Forms) służący do zbierania zgłoszeń kandydatek.

Narzędzia komunikacyjne i biurowe (komputer, oprogramowanie biurowe, poczta elektroniczna, telefon).

Strona internetowa projektu oraz kanały komunikacji online wykorzystywane do promocji i informowania o plebiscycie.

Materiały promocyjne i informacyjne (grafiki, treści cyfrowe, zaproszenia).

4. Zasoby lokalowe i logistyczne

Przestrzeń przeznaczona na organizację uroczystej Gali Magnolii Biznesu (sala wydarzeń).

Zaplecze logistyczne umożliwiające realizację wydarzenia finałowego (nagłośnienie, oświetlenie, obsługa techniczna).

Przestrzeń do pracy organizacyjnej i spotkań zespołu projektowego.

5. Zasoby partnerskie i społeczne

Współpraca z partnerami lokalnymi i regionalnymi, w tym instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i firmami.

Wsparcie medialne i promocyjne umożliwiające dotarcie do szerokiego grona odbiorców w Szczecinie i województwie zachodniopomorskim.

Aktywna społeczność kobiet związanych z inicjatywą Kobietowo.pl, stanowiąca zaplecze uczestniczek, kandydatek i odbiorców projektu.

6. Zasoby niematerialne

Rozpoznawalna marka Magnolie Biznesu, zbudowana w trakcie siedmiu edycji plebiscytu.

Zaufanie środowiska lokalnego oraz wiarygodność organizatora potwierdzona ciągłością projektu.

Kapitał relacyjny i sieć kontaktów w środowisku biznesowym, społecznym i instytucjonalnym.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Realizator zadania zapewnia dostępność projektu zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podejmując działania w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.

1. Dostępność architektoniczna

Wydarzenia realizowane w ramach projektu, w tym uroczysta Gala Magnolii Biznesu, odbywają się w obiektach spełniających standardy dostępności architektonicznej, w szczególności:

posiadających wejścia bez barier architektonicznych lub z podjazdami,

wyposażonych w windy lub alternatywne rozwiązania umożliwiające dostęp do wszystkich przestrzeni użytkowych,

umożliwiających swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi,

posiadających toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W przypadku konieczności zapewnienia dodatkowego wsparcia, organizator deklaruje elastyczne dostosowanie przestrzeni i organizacji wydarzenia do indywidualnych potrzeb uczestników.

2. Dostępność cyfrowa

Projekt zapewnia dostępność cyfrową poprzez:

prowadzenie stron internetowych projektu (m.in. strony informacyjne i promocyjne) w sposób umożliwiający czytelny dostęp do treści, z zachowaniem zasad przejrzystości, kontrastu oraz logicznej struktury informacji,

publikowanie treści w formatach dostępnych dla użytkowników różnych urządzeń (komputery, tablety, telefony),

stosowanie formularza Google jako narzędzia zbierania zgłoszeń kandydatek, który:

jest dostępny online,

umożliwia samodzielne wypełnienie formularza osobom z różnymi potrzebami,

nie wymaga osobistej obecności ani kontaktu bezpośredniego.

Formularz zgłoszeniowy jest czytelny, intuicyjny i zawiera jasne instrukcje, co umożliwia udział w projekcie możliwie najszerszemu gronu odbiorców.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej realizator zapewnia:

publikowanie treści promocyjnych i informacyjnych w mediach społecznościowych z zachowaniem zasad dostępności, w tym:

stosowanie napisów do materiałów wideo (rolek) zawierających dźwięk lub wypowiedzi,

przekazywanie informacji w formie tekstowej uzupełniającej materiały audiowizualne,

jasny, zrozumiały język komunikatów, bez zbędnego żargonu,

możliwość kontaktu z organizatorem projektu za pośrednictwem różnych kanałów komunikacji (formularze online, e-mail, media społecznościowe),

gotowość do udzielenia dodatkowych informacji lub wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami, po zgłoszeniu takiej potrzeby.

4. Zasada równego dostępu

Projekt jest otwarty i skierowany do wszystkich zainteresowanych kobiet, a przyjęte rozwiązania organizacyjne i komunikacyjne mają na celu zapewnienie równego dostępu do informacji, udziału w naborze oraz uczestnictwa w wydarzeniach niezależnie od stopnia sprawności, wieku czy szczególnych potrzeb uczestników.

Realizator zadania deklaruje, że w trakcie realizacji projektu będzie reagował na zgłaszane potrzeby uczestników i w miarę możliwości wprowadzał dodatkowe rozwiązania zwiększające poziom

dostępności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem powierzchni na galę	4 920,00		
2.	Catering	14 000,00		
3.	Zakup Statuetek (2000 zł- po stronie organizatora)	0,00		
4.	Wsparcie Graficzne (ok 3000zł - po stronie organizatora)	0,00		
5.	Marketing i promocja zgłoszeń oraz gali (ok 3000zł - po stronie organizatora)	0,00		
6.	Konferansjerka (2000zł - po stronie organizatora)	0,00		
7.	Fotoreportaż (1500- po stronie organizatora)	0,00		
8.	Sprzęt techniczny - wynajem (ok 5000zł - po stronie organizatora)	0,00		
9.	Występ artystyczny (ok 2000zł - po stronie organizatora)	0,00		
10.	Obsługa administracyjna zgłoszeń i zaproszeń (ok 2000zł - po stronie organizatora)	0,00		
11.	Koordinacja projektu (ok 3000zł X 3 miesiące - po stronie organizatora)	0,00		
12.	Obsługa administracyjna ds kluczowych partnerów (7820zł - po stronie organizatora)	0,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		18 920,00	10 000,00	8 920,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.