

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin
Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej
ul. Czesława 9,
71-504 Szczecin**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA:

„ŚWIADCZENIE USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH W ZAKRESIE TELEFONII KOMÓRKOWEJ Z ZACHOWANIEM DOTYCHCZASOWYCH NUMERÓW TELEFONICZNYCH WRAZ Z DOSTAWĄ APARATÓW TELEFONICZNYCH W ILOŚCI 121 SZTUK DLA MIEJSKIEGO ZAKŁADU OBSŁUGI GOSPODARCZEJ W SZCZECINIE”

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Forma oferty;
Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot ofert;
Rozdział III Oferty wspólne;
Rozdział IV Jawność postępowania;
Rozdział V Wykluczenie wykonawcy z postępowania . Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII Wadium
Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII Zawarcie umowy;
Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4 – wykaz prac podobnych;
Załącznik nr 5 – wzór umowy;

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawca sporządza oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2, Rozdział III oraz pkt 5 Rozdział V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w wysokości nie przekraczającej 20 % zamówienia podstawowego
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: ***Gmina Miasto Szczecin – Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej, ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin, pok. nr 24, przetarg nieograniczony, oferta na „świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej z zachowaniem dotychczasowych numerów telefonicznych wraz z dostawą aparatów telefonicznych w ilości 121 sztuk dla Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie” oraz „nie otwierać przed 14 maja 2010 r. przed godz. 9⁰⁰.”*** – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólna muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wykluczenie wykonawców z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, poprzez wykazanie, że posiadają wpis do rejestru przedsiębiorstw telekomunikacyjnych, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171, poz. 1800),
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, poprzez wykazanie, że wykonali należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto każda, polegające na świadczeniu łączności telefonii komórkowej, w której ilość obsługiwanych abonamentów nie była mniejsza niż 80.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**
3. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług** (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te wykonane zostały należycie,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 3) **Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych** prowadzony przez prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – art. 10 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, (Dz. U z 2004 r., poz. 1800 z późn. zm.);
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument ,
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwo,
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz) ,
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonania wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument,
 - 4) aktualny, pełny wykaz urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, z cenami netto, jakimi dysponuje wykonawca w dniu otwarcia ofert;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wykaz.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 czerwca 2010 r. do 31 grudnia 2011 r.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc ⁰⁰/₁₀₀) w terminie do dnia 14 maja 2010 r., do godziny 9⁰⁰ Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej Nr **96 1020 4795 0000 9902 0151 9677**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w kasie Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium, zostanie przez zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
7. zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 7 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacja treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,

- 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażania zgody na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 12) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Elżbieta Marciniak, tel. 91 4216348 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, fax 91 4216336 (czynny całą dobę).
 - 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
 - 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**
 - 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.**
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków

zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczania ceny oferty

1. W pkt 1 (ppkt 1-3) oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do siwz należy podać cenę jednostkową brutto w zł. „Wartość brutto” należy obliczyć mnożąc przewidywana ilość przez cenę jednostkową brutto w złotych. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę należy wpisać w rubryce „wartość” odpowiednio w w ppkt 1,2 i 3. oferty cenowej. Wszystkie pozycje „wartość” z ppkt 1,2 i 3 podlegać będą ocenie.
2. Podstawą do obliczenia ostatecznej ceny oferty jest zakres rzeczowy określony w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdz. XV siwz.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz pokrycie kosztów wszystkich czynności związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w Rozdz. XV.
4. Na cenę oferty składać się będzie:
 - 1) cena za opłaty abonamentowe wyszczególnione załączniku nr 1 do niniejszej siwz stanowić będzie cenę ryczałtową za okres realizacji zamówienia,
 - 2) cena kosztów połączeń, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej siwz w pkt 1 ppkt 1. Ilość minut połączeń miesięcznych jest wartością szacunkową służącą ocenie ofert przetargowych wykonawców. Rzeczywisty czas połączeń wykonywanych przez zamawiającego może się różnić od przedstawionego przez zamawiającego w siwz.
 - 3) Cena za dostawę komórkowych aparatów telefonicznych i modemów.
5. Cena brutto oferty stanowi szacunkową wartość brutto umowy. Zamawiający zastrzega sobie jednak, że ceny za opłaty abonamentowe, za minutę połączenia, za wiadomość SMS, MMS i inne opłat podane w ofercie cenowej oraz za dostawę komórkowych aparatów telefonicznych i modemów będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Cena brutto oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności:
 - 1) koszt zapewnienia dotychczasowych numerów telefonicznych;
 - 2) koszt aktywacji usługi telekomunikacyjnej;
 - 3) koszt wszelkich formalności związanych z ewentualną zmianą operatora;
 - 4) koszt dostawy i wymiany na nowe kart SIM;
 - 5) koszt związany z obsługą przez opiekuna handlowego;
 - 6) koszt związany ze zdalnym zarządzaniem kontem i udostępnieniem programu do zarządzania interaktywnego wszystkimi numerami znajdującymi się na koncie zamawiającego;
 - 7) koszty wcześniejszego rozwiązania umów aktywacyjnych dotychczasowego operatora;
 - 8) inne koszty, jakie zgodnie z prawem telekomunikacyjnym muszą być poniesione, aby zostały spełnione wymagania określone w siwz.
7. Skonstruowane w powyższy sposób ceny powinny być wpisane do formularza oferty cenowej i są podstawą do porównania ofert zgodnie z Rozdziałem XI siwz. Porównaniu podlegają ceny brutto. Ceny podane w formularzu oferty są cenami ostatecznymi. Oznacza to, że muszą one zawierać wszelkie ewentualne zniżki, upusty, które zamierza zastosować wykonawca.
8. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.

9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Cena powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie, przy ul. Czesława 9, w sekretariacie (pok. nr 24), **w terminie do dnia 14 maja 2010 r., do godz. 9⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 maja 2010 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie przy ul. Czesława 9, w pok. nr 01 (sala konferencyjna).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 22/2010 Dyrektora Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej z dnia 26 kwietnia 2010 r.
7. Postępowanie będzie się toczyć z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Na cenę składać się będą trzy podkryteria wg punktacji określonej w tabeli poniżej.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących podkryteriów ceny:

Nr grupy	Opis podkryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	Cena abonamentu	50%	$C_1 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$
2.	Cena za koszty połączeń	30%	$C_2 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$
3.	Cena za dostawę komórkowych aparatów komórkowych i modemów	20%	$C_3 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$

Suma wszystkich punktów uzyskanych za wszystkie podkryteria oceny we wszystkich grupach stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Najkorzystniejszą ofertę przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny oferty brutto tj. sumę punktów :

$$C = C_1 + C_2 + C_3$$

Ad. C_1 = liczba punktów za podkryterium „cena abonamentu”

C_{\min} = najniższa cena abonamentu

C_x = cena badanej oferty

Ad. C_2 = liczba punktów za podkryterium „cena za koszty połączeń”

C_{\min} = najniższa cena za koszty połączeń,

C_x = cena badanej oferty.

Ad. 3 C_3 = liczba punktów za podkryterium „cena dostawę komórkowych aparatów komórkowych i modemów”,

C_{\min} = najniższa cena za dostawę komórkowych aparatów komórkowych i modemów”,

C_x = cena badanej oferty.

4. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami określonymi w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, „po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. Umowa

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr5 do siwz
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej z zachowaniem dotychczasowych numerów telefonicznych wraz z dostawą aparatów telefonicznych i akcesoriów w ilości 121 sztuk oraz usług w zakresie pakietowej transmisji danych – bezprzewodowy Internet dla Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie.
2. CPV: 64.21.20.00-5 usługi telefonii komórkowej,
32.25.00.00-0 telefony komórkowe,
32.55.24.10-4 modemy
3. Usługi świadczone będą na terenie całego kraju a także terytorium UE (roaming) w okresie od dnia 1 czerwca 2010 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.
4. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) świadczenie usług w zakresie telefonii komórkowej,

- 2) świadczenie usług w zakresie pakietowej transmisji danych - bezprzewodowy Internet, dostawa 3 sztuk modemów dla numerów wskazanych przez zamawiającego z publicznym APN z publicznym nr statystycznym IP, w tym 1 router.
- 3) dostawa fabrycznie nowego sprzętu:
 - a) aparatów telefonicznych w ilości 121 sztuk wraz z akcesoriami oferowanymi w komplecie przez producenta,
 - b) 3 modemów do pakietowej transmisji danych (bezprzewodowy Internet).
5. W zakres zamówienia wchodzi dostawa 121 aparatów telefonicznych, z czego:
 - 1) 85 sztuk nowych aparatów komórkowych i aktywacja numerów abonamentowych z zachowaniem dotychczasowych numerów telefonicznych w momencie zawarcia umowy z wykonawcą,
 - 2) 36 sztuk nowych aparatów komórkowych i aktywacja numerów abonamentowych z zachowaniem dotychczasowych numerów telefonicznych w momencie zawarcia umowy z wykonawcą, na które okres zakończenia umowy z dotychczasowym operatorem przypada w okresie późniejszym,
 - 3) wypowiedzenie umowy z dotychczasowym operatorem upływa w terminach wskazanych poniżej:

Lp.	Termin rozpoczęcia świadczenia usług przez dotychczasowego operatora, zgodnie z umową zawartą na 24 miesiące	Ilość telefonów/modemów	Przewidywany rodzaj abonamentu Grupa tryfowa				Termin docelowy świadczenia usługi
			I	II	III	IV	
1.	po zawarciu umowy	85	60	20	4	1	31.12.2011 r.
2.	08.07.2010	5	5	-	-	-	31.12.2011 r.
3.	25.09.2010	29	27	2	-	-	31.12.2011 r.
4.	09.10.2010	1 modem <i>połączenie internetowe</i>					31.12.2011 r.
5.	06.01.2011	1		1			31.12.2011 r.
6.	01.04.2011	2 modemy <i>połączenie internetowe</i>					31.12.2011 r.
7.	26.08.2011	1			1		31.12.2011 r.
Razem		121	92	23	5	1	

6. Wykonawca zapewni przeniesienie na nowe karty SIM dotychczasowych 124 sztuk numerów telefonicznych zamawiającego używanych u obecnego operatora (w tym 121 numerów w zakresie telefonii komórkowej, 3 w zakresie pakietowej transmisji danych – bezprzewodowy INTERNET). Przeniesienie odbędzie się od dnia rozwiązania umów o świadczenie usług z obecnym operatorem, tj. od dnia 1 czerwca 2010 roku.
Przeniesienie dotychczasowej numeracji odbędzie się zgodnie z trybem przewidzianym przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie warunków korzystania z uprawnień w publicznych sieciach telefonicznych (Dz. U. z dnia 23 czerwca 2009 r.). Zamawiający przewiduje wystawienie odpowiednich pełnomocnictw w celu dokonania sprawnego przeniesienia numerów oraz udostępni wszelkie informacje związane z przygotowaniem odpowiednich dokumentów. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów związanych z przeniesieniem dotychczasowych 39 numerów oraz koszty wcześniejszego rozwiązania umów aktywacyjnych dotychczasowego operatora tj. Polkomtel S.A. Koszty te wynosić będą ca 7.500 złotych. Zamawiający w swojej siedzibie udostępni do wglądu umowy, których rozwiązanie skutkować będzie zapłatą powyższych kosztów.
7. W ramach świadczenia usług w zakresie telefonii komórkowej wykonawca zapewni:
 - 1) Aktywowanie usług telekomunikacyjnych dla poszczególnych numerów zgodnie z zaofertowanymi w ofercie taryfami (abonamentami), zachowując ciągłość usług

telekomunikacyjnych dla 124 numerów, podlegających utrzymaniu przez wykonawcę w następstwie zawarcia umowy i zmiany operatora telefonii komórkowej.

- 2) Zamawiający przewiduje następujący podział abonentów telefonicznych zawierających minuty na połączenia głosowe do wszystkich krajowych sieci komórkowych, połączeń SMS, MMS oraz połączeń do operatorów stacjonarnych wliczonych w cenę abonamentu:

Grupy taryfowe

grupa	Pakiet kwotowy nie większy niż złotych	Ilość numerów
1.	30	92
2.	60	23
3.	200	5
4.	300	1
Razem		121

- 3) Przewidywane zapotrzebowanie zamawiającego w okresie miesiąca na poszczególne typy usług do wszystkich operatorów krajowych niezależnie od pory dnia lub dnia tygodnia wynosić będą:
- a) połączenia głosowe - 24.124 minut, rozmowy do wszystkich operatorów krajowych niezależnie od pory dnia lub dnia tygodnia,
 - b) SMS – 1.450 szt.,
 - c) MMS – 112 szt.,
 - d) GPRS – 113.865 KB.
- 4) Przewidywany przez zamawiającego średniomiesięczny udział połączeń do poszczególnych operatorów:
- a) PLUS – 53 %,
 - b) ORANGE - 21 %,
 - c) ERA – 11 %,
 - d) Play – 5%
 - e) Inne, w tym telefony stacjonarne – 10 %,
- 5) Dla wszystkich 121 i ewentualnych następnych, rozszerzonych w ramach zamówienia uzupełniającego wykonawca zapewni:
- a) jedną i jednolitą dla danego abonamentu stawkę za połączenia głosowego wszystkich krajowych sieci komórkowych i stacjonarnych bez względu na porę dnia i dzień tygodnia,
 - b) równą stawkę za wysłanie SMS – a do wszystkich krajowych sieci komórkowych,
 - c) równą stawkę za wysłanie MMS – a do wszystkich krajowych sieci komórkowych,
 - d) połączenia międzynarodowe zgodnie z ceną zaoferowaną przez wykonawcę, które będą włączane dla poszczególnych abonentów wg dyspozycji zamawiającego,
 - e) wykorzystywanie na wszystkie połączenia głosowe, wysyłanie wiadomości SMS, MMS. Po wykorzystaniu abonamentu opłaty za usługi będą naliczane wg przewidzianych stawek.
- 6) Wykonawca utworzy na potrzeby zamawiającego wydzieloną sieć firmową, do której należeć będą wszystkie numery używane w telefonach komórkowych na które zawarta została umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych oraz które zostały przeniesione do sieci wykonawcy. Dla wszystkich 121 i ewentualnych następnych, rozszerzonych w ramach zamówienia uzupełniającego wykonawca zapewni możliwość wykonywania bezpłatnych połączeń w ramach tzw. sieci firmowej zamawiającego dla każdej aktywnej karty SIM. Zamawiający przewiduje, że czas

połączeń głosowych wykonywanych w ramach sieci firmowej wynosić będzie miesięcznie 9.000 minut.

Przez sieć firmową należy rozumieć wszystkie aktywne karty SIM (121 szt.) użytkowane przez abonentów zamawiającego.

- 7) Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest zapewnić w cenie abonamentu:
- a) naliczanie sekundowe, począwszy od pierwszej sekundy trwania połączenia do wszystkich operatorów telefonii,
 - b) przenoszenia niewykorzystanych pakietów kwotowych na kolejne minimum 6 cykli rozliczeniowych i rozliczania najstarszych pakietów w pierwszej kolejności,
 - c) identyfikację numeru dzwoniącego,
 - d) odsłuchiwanie poczty głosowej przy połączeniach inicjowanych przez system poczt głosowej (w kraju),
 - e) możliwość kontroli bieżącego wykorzystywania pakietów przez użytkownika,
 - f) zachowanie tej samej stawki za krajowe połączenia i krajowe SMS –y w pakiecie i po przekroczeniu pakietu,
 - g) przekazywanie zamawiającemu wykazów zrealizowanych połączeń – bilingi szczegółowe dla każdego z numerów telefonicznych, za każdy okres rozliczeniowy (miesiąc liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia okresu rozliczeniowego. Zamawiający dopuszcza bilingi w wersji papierowej bądź w wersji elektronicznej udostępnione na stronie internetowej wykonawcy wraz z kluczem dostępu, z bezpłatnym oprogramowaniem i licencją.
 - h) możliwość zdalnego zarządzania kontem (poprzez Internet) w tym włączanie, wyłączanie usług, blokowanie utraconych kart SIM, osobie wskazanej przez zamawiającego,
 - i) bezpłatnie udostępnienie programu do zarządzania interaktywnego wszystkimi numerami znajdującymi się na koncie zamawiającego, który umożliwi filtrowanie danych wg nr użytkownika, rodzaju połączeń, okresów rozliczeniowych wraz z usługą e-biling (biling w formie elektronicznej z dedykowanym do tego celu programem
 - j) dostarczenie kart SIM oraz ich aktywację,
 - k) wymianę kart SIM w przypadku ich uszkodzenia, kradzieży, utraty lub zablokowania w ilości nie większej 15 sztuk w okresie trwania umowy,
 - l) wyznaczenie opiekuna handlowego w celu zapewnienia bieżącej obsługi zamówienia drogą e-mailową lub telefoniczną godz. od 7:00 do 15:00, w dni robocze,
 - m) obsługę serwisową świadczonych usług.
- 8) W ramach obsługi serwisowej wykonawca zapewni:
- a) dostęp do serwisu technicznego w dni robocze 7:00 – 15:00,
 - b) pełną obsługę w zakresie świadczenia serwisowych usług gwarancyjnych i pogwarancyjnych dotyczących posiadanych przez zamawiającego kart SIM, telefonów oraz modemów dostarczonych przez wykonawcę w ramach obowiązującej umowy,
 - c) zamawiający może zgłaszać wszelkie nieprawidłowości w działaniu sprzętu i usług objętych obowiązującą umową poprzez Biuro Obsługi Klienta wykonawcy telefonicznie lub faxem bądź e-mailem. Dane teleadresowe wykonawca określi w umowie,
 - d) wykonawca zapewni odbiór uszkodzonego, wadliwego sprzętu w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia uszkodzenia w godzinach urzędowania zamawiającego

- (dni robocze od 07:00 do 15:00), i dowóz sprzętu – po usunięciu wady lub jego naprawie, w godzinach urzędowania zamawiającego. Koszt odbioru i dowozu musi być wliczony w cenę oferty,
- e) w okresie usuwania uszkodzonych urządzeń wykonawca dostarczy urządzenia zastępcze o tych samych parametrach.
8. Wykonawca zapewni dostęp do następujących usług:
- 1) roaming i rozmowy międzynarodowe (usługi te będą włączane według dyspozycji zamawiającego),
 - 2) łączności głosowej w czasie rzeczywistym, opartej na technologii przesyłu danych, (np. GPRS) umożliwiającej połączenia jeden do jeden i jeden do wielu za pomocą naciśnięcia dedykowanego w aparacie przycisku, bez konieczności wyboru numeru,
 - 3) wysyłania wiadomości tekstowych za pośrednictwem platformy do masowej komunikacji SMS. Usługa ta powinna umożliwiać:
 - a) wysyłania przez panel na bezpiecznej stronie WWW (dostępny dla użytkownika po podaniu indywidualnego loginu i hasła),
 - b) zarządzanie panelem przez stronę WWW,
 - c) wysyłanie jednego SMS- a do minimum 30 osób naraz,
 - d) tworzenie list kontaktów dla minimum 20 osób,
 - e) stworzenie 10 grup wysyłkowych do wysłania jednego SMS-a do wielu osób, możliwość stworzenia przynajmniej 5 kont użytkowników serwisu,
 - f) wysyłania SMS-ów na dowolne numery wszystkich operatorów sieci komórkowych w Polsce.
9. Wykonawca zapewni świadczenie usług zakresie pakietowej transmisji danych – bezprzewodowy Internet na następujących zasadach:
- 1) wykonawca w ramach abonamentu z dostępem do Internetu bezprzewodowego zapewni usługę nieograniczonego dostępu do Internetu w technologiach GPRS/EDGE/UMTS/HSDPA dla minimum 3 GB wysłanych i odebranych danych przy minimalnej gwarantowanej przez dostawcę szybkości zależnej od dostępnej technologii,
 - 2) wykonawca w ramach abonamentu zapewni dla minimum 1 abonamentu w taryfie Internet dostęp do publicznego APN z publicznym statycznym nr IP,
 - 3) wykonawca zobowiązuje się dostarczyć 3 sztuki fabrycznie nowych modemów, w tym 1 router, do bezprzewodowego Internetu najpóźniej ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień obowiązywania umowy,
 - 4) zamawiający przewiduje 2 typy modemów oraz router (1 szt.) do przesyłu danych – bezprzewodowego Internetu, o wymaganych podstawowych, minimalnych parametrach technicznych, tj.:

modem;

 - a) transmisja danych: GPRS, EDGE, UMTS, HSDPA,
 - b) praca w zakresie częstotliwości 850/900/1800/1900/2100 MHZ,
 - c) praca w systemie operacyjnym XP Professional lub nowszym,
 - d) złącze USB,
 - e) prędkość przesyłu - obsługiwana prędkość nie mniejsza niż 7,2 Mb

router;

 - a) transmisja danych: 3G, GPRS, EDGE, HSDPA,
 - b) praca w zakresie częstotliwości 850/900/1800/1900/2100 MHZ.
10. Zamawiający może zlecić usługi nie objęte zakresem przedmiotu zamówienia. Za wykonanie tych usług obowiązywać będzie cennik usług dla klientów biznesowych obowiązujący u wykonawcy na dzień podpisania umowy.
11. Zakres zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) 121 sztuk nowych komórkowych aparatów telefonicznych.
- 2) Zamawiający dla umożliwienia dokładnego wyliczenia ceny podzielił planowane do zakupu komórkowe aparaty telefoniczne do następujących grup zakwalifikowanych według detalicznej ceny jednostkowej netto obowiązującej poza promocjami u wykonawcy dniu realizacji zakupu Zamawiający będzie zamawiał urządzenia, wybierając model z oferty wykonawcy dostępnej w chwili zakupu.
Wykonawca przedłoży aktualny, pełny wykaz urządzeń z cenami netto jakimi dysponuje w dniu otwarcia ofert:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	I grupa telefony komórkowe w cenie detalicznej wykonawcy do 500 zł bez VAT,	92
2.	II grupa telefony komórkowe w cenie detalicznej wykonawcy od 501 zł do 1.000 zł bez VAT,	22
3.	III grupa telefony komórkowe w cenie detalicznej wykonawcy od 1.001 zł do 2.000 zł bez VAT,	6
4.	IV grupa telefony komórkowe w cenie detalicznej wykonawcy od 2.001 zł do 4000 zł bez VAT	1

- 3) wykonawca dołączy do ofert przetargowej aktualny, pełny wykaz komórkowych aparatów telefonicznych cenami netto jakimi dysponuje i ofercie cenowej poda ceny jednostkowe komórkowych aparatów telefonicznych dla poszczególnych grup, za jaką cenę będzie sprzedawał telefony z danej grupy. Suma iloczynów komórkowych aparatów telefonicznych w poszczególnych grupach stanowić będzie cenę za ich dostawę.
 - 4) zamawiający dopuszcza przesunięcie ilości telefonów komórkowych do innych grup przy czym zmiany te nie przekroczą 10 % ilości telefonów, którymi dysponować będzie zamawiający,
 - 5) dostarczone komórkowe aparaty telefoniczne będą fabrycznie nowe (w nowych opakowaniach) będą wyposażone w karty SIM oraz w akcesoria oferowane w komplecie z telefonem przez producenta. Telefony komórkowe muszą posiadać oznakowanie produktu znakiem CE.
12. Zakres zamówienia obejmuje dostawę 3 sztuk fabrycznie nowych modemów, w tym 1 router, zapewniających pracę bezprzewodowego Internetu w technologii określonej w pkt 9 ppkt 4 niniejszego rozdziału.
 13. Wykonawca wraz z dostawą urządzeń tj. komórkowych aparatów telefonicznych i modemów dostarczy pisemne gwarancje jakości. Okresy gwarancji będą zgodne z warunkami gwarancji świadczonymi przez producenta i podanymi przez wykonawcę w ofercie.
 14. Odbiór urządzeń; komórkowych aparatów telefonicznych i modemów odbędzie się w siedzibie zamawiającego i nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Z chwilą odbioru urządzeń wraz z akcesoriami oraz karty SIM stają się własnością zamawiającego.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 20 % wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. zwiększenia usługi w zakresie telefonii komórkowej wraz z dostawą aparatów telefonicznych z kartami SIM). Zawarcie każdej umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych na czas określony z równoczesnym dodaniem nowej aktywacji karty SIM do grupy kart będzie możliwe w dowolnym momencie trwania umowy podstawowej, z terminem zakończenia umowy podstawowej, nie później jednak niż na 9 miesięcy przed jej zakończeniem.

16. Zamawiający przewiduje, że zamówienie uzupełniające obejmować będzie do 25 komórkowych aparatów telefonicznych zakwalifikowanych do I, II i III grupy z I, II i III grupy taryfowej.

Zatwierdzam:

Komisja przetargowa:

1.....

2.....

3.....

4.....