



Szczecin, 11.07.2016r.

BPM-S.1431.1.2016.ŁK

Odpowiadając na wniosek o dostęp do informacji publicznej uprzejmie informuję:

1) Czy profil <https://www.facebook.com/PrezydentSzczecina> oraz profil [https://twitter.com/PrezydentSz\\_n](https://twitter.com/PrezydentSz_n) są profilami realizowanymi w ramach zadań samorządu terytorialnego i zadań Miasta Szczecin? Jeśli tak, to proszę podać podstawę prawną prowadzenia tych profili oraz sposób wyłonienia dostawcy usługi medialnej.

Wspomniane profile nie służą komunikacji urzędowej. Ich prowadzenie nie stanowi zadania administracji publicznej a ich posiadanie przez podmioty publiczne nie jest określone, a zatem i wymagane przepisami prawa.

Wszelkie zadania i obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów Prezydent Miasta Szczecin realizuje za pośrednictwem oficjalnych sposobów komunikacji tj. za pośrednictwem poczty na adres: pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, za pośrednictwem platformy e-puap, a w przypadku informacji publicznej na skrzynkę mailową: [informacjapubliczna@um.szczecin.pl](mailto:informacjapubliczna@um.szczecin.pl)

2) Czy ww. profilami administruje samodzielnie Prezydent Piotr Krzystek, czy są one uzupełniane przez pracowników Urzędu?

Profilami administruje prezydent miasta przy pomocy rzecznika prasowego.

3) Jeśli nie są uzupełniane przez pracowników a firmę zewnętrzną, to proszę o przesłanie dokumentacji wyłonienia tej firmy oraz treść umowy.

Profile nie są uzupełniane przez firmę zewnętrzną.

4) Jeśli są administrowane przez pracowników to proszę podać komórkę w strukturze urzędu, która za to odpowiada, oraz stanowisko osoby, w której zakresie obowiązków leży nadzór nad właściwym działaniem profilu, np. dyrektor danego wydziału.

Dostęp do profili ma rzecznik prasowy, zatrudniony w Biurze Prezydenta Miasta.

5) W związku z godzinami pracy cenzurującego pracownika przypadającymi na godziny nocne proszę o informację, czy są mu naliczane nadgodziny ustawowe, czy pracę realizuje zdalnie czy z siedziby urzędu, czy jest wyposażony w sprzęt urzędu oraz czy łącze internetowe z którego korzysta jest opłacane z publicznych pieniędzy czy jest jego prywatnym łączem.

Rzecznik Prasowy wykonuje pracę w systemie zadaniowego czasu pracy. W ramach zadaniowego systemu czasu pracy Pracownik wykonuje powierzone obowiązki zgodnie z wymiarem czasu pracy wynikających z norm określonych w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.). Praca Rzecznika Prasowego wykonywana jest w gmachu Urzędu Miasta Szczecin oraz poza nim. W przypadku wykonywania obowiązków po za siedzibą pracodawcy Pracownik korzysta z prywatnego sprzętu komputerowego oraz łącza internetowego.

6) Proszę o podanie podstaw cenzury prewencyjnej polegającej na wielokrotnym kasowaniu przez administratora strony facebookowej wypowiedzi obywatela. Przypomnę, że w świetle art. 54 Konstytucji żaden funkcjonariusz publiczny nie ma prawa cenzurować wypowiedzi obywatela, bez decyzji sądu.

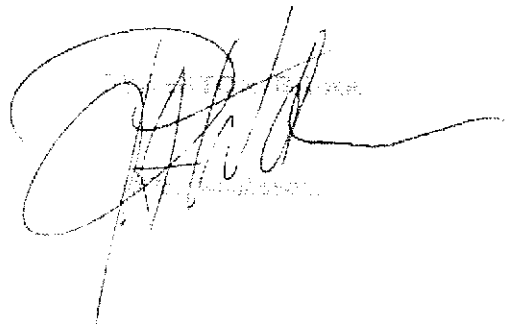
Administrowanie profilami oraz wszelka ingerencja w treści dokonywana jest na podstawie regulaminu danego serwisu społecznościowego.

7) Proszę o odpowiedź, czy zadawane za pośrednictwem tego profilu pytania o informację publiczną będą realizowane analogicznie jak zadawane mailowo czy innym kanałem. W świetle przepisów ustawy kanał komunikacji nie ma znaczenia.

Serwisy społecznościowe zgodnie z orzecznictwem nie są traktowane jako oficjalne, urzędowe kanały komunikacji. W związku z powyższym wnioski o dostęp do informacji publicznej należy składać korzystając z oficjalnych sposobów komunikacji.

8) Proszę o odpowiedź, czy w Urzędzie Miasta istnieją jakieś zasady, procedury, regulaminy, strategie albo inne dokumenty, w których zapisana jest transparentność i zakaz cenzurowania krytyki lub wypowiedzi obywateli?

W Urzędzie Miasta nie ma takich procedur.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.