

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: Miejski Klub Sportowy PIAST Szczecin,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Świąteczny Turniej Siatkarski dla dzieci i młodzieży			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	14.12.2023	Data zakończenia	31.12.2023

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

Świąteczny Turniej Piłki Siatkowej będzie podsumowaniem całorocznej pracy szkoleniowej dla wszystkich adeptów siatkówki, w którym spodziewany jest udział ok. 80-100 dziewcząt i chłopców uprawiających siatkówkę, czy to w grupach zorganizowanych, czy zupełnie amatorsko. Zawody będą alternatywą dla oficjalnych rozgrywek Zachodniopomorskiego Związku Piłki Siatkowej, bowiem turniej skierowany będzie do dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, w którym nie ma znaczenia poziom umiejętności czy przynależność klubowa.

Organizacja zawodów planowana jest w jednej ze szczecińskich szkolnych salach gimnastycznych i halach sportowych w zależności od ich dostępności. Zawodnicy i zawodniczki podzieleni zostaną wg kategorii wiekowych. Najmłodszy mecz rozgrywać będą jako tzw. Singielki, a kolejne kategorie wiekowe „dwójkami”, „trójkami” lub „czwórkami”, a młodzież na pełnowymiarowych boiskach. Dla dzieci w wieku przedszkolnym przewidziane będą konkurencje z elementami siatkówki. W ramach zawodów wprowadzone zostaną uproszczone zasady gry w siatkówkę, aby priorytetem dla uczestników była dobra zabawa z elementami zdrowej rywalizacji.

Większość sprzętu wykorzystanego do organizacji turnieju pochodzić będzie z zasobów własnych organizatora.

Podczas zawodów organizatorzy zadbają nie tylko o propagowanie zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej, ale także o promocję Gminy Miasto Szczecin.

Wszyscy uczestnicy turnieju, niezależnie od wyniku sportowego uhonorowani zostaną pamiątkowymi nagrodami rzeczowymi. Organizator zapewni też uczestnikom napoje i słodki poczęstunek.

### Miejsce realizacji

hala sportowa/gimnastyczna w Szczecinie

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział jak największej liczby dzieci w organizowanych zawodach a w dalszej perspektywie w organizowanych zajęciach sportowych	Aktywny udział min. 80 dzieci w imprezie	Monitorowanie poprzez weryfikację listy osób zgłoszonych do zawodów, / źródło informacji – sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie zgłoszonych do zawodów,

Promocja Gminy Miasto Szczecin	Ekspozycja baneru: Szczecin Kibicuje	Relacja zdjęciowa
--------------------------------	---	-------------------

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Miejski Klub Sportowy PIAST jest młodym, a jednocześnie doświadczonym stowarzyszeniem kultury fizycznej, które dzięki zaangażowaniu swoich działaczy i szkoleniowców skupia szeroką liczbę dzieci i młodzieży uczęszczających na organizowane zajęcia sportowe. Klub angażuje się także w organizowanie lub współorganizowanie szkoleń dla trenerów i szkoleniowców w zakresie piłki siatkowej, a co roku jest organizatorem m.in. Młodzieżowego Grand Prix Szczecina w Siatkówce Plażowej, Grand Prix Szczecina Amatorów w siatkówce plażowej, czy Świątecznego Turnieju Piłki Siatkowej dla dzieci i młodzieży.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

MKS Piast wielokrotnie organizował już turnieje i zawody sportowe nie tylko dla dzieci i młodzieży, w tym w ostatnich latach Grand Prix Szczecina w Siatkówce Plażowej, Młodzieżowe Grand Prix w Siatkówce Plażowej, czy Świąteczny Turniej Piłki Siatkowej dla dzieci i młodzieży, które dofinansowane były ze środków samorządowych w ramach realizacji zadania publicznego. Z otrzymanego dofinansowania MKS Piast Szczecin rozliczył się rzetelnie i prawidłowo.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

MKS Piast posiada wielu współpracowników, którzy zostaną zaangażowani w realizację zadania. Klub stale współpracuje także z Zachodniopomorskim Związkiem Piłki Siatkowej, który deleguje sędziów do obsługi turnieju. MKS Piast posiada także własne zasoby rzeczowe do organizacji imprezy w postaci siatki, antenek i piłek do siatkówki. Sprzęt sportowy z uwagi na planowany zakres tematyczny imprezy wymaga jednak uzupełnienia.

We wszystkich imprezach zapewniona jest dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Obiekty, gdzie przeprowadzane będą zawody sportowe wyposażone są w podjazdy dla osób z niepełnosprawnością ruchową, a dodatkowo osoby te mają możliwość oglądania zawodów z poziomu "0", bez konieczności wchodzenia po schodach na trybuny. Ponadto plakaty z informacją o zawodach przygotowane zostaną w większych formatach, aby druk czytelny był także dla osób z ograniczoną percepcją wzrokową

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	nagrody, puchary	1 000,00		
2.	wynajem obiektu sportowego	300,00		

3.	poczęstunek dla uczestników, art.spożywcze do cateringu	100,00		
4.	napoje,	200,00		
5.	obsługa sędziowska	200,00		
6.	obsługa techniczna	200,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		2 000,00	2 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
  2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.