

ZARZĄDZENIE NR 277/16
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 8 lipca 2016 r.

**w sprawie trybu pracy Komisji Stypendialnej do spraw Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin
oraz określenia wzoru wniosku, umowy i sprawozdania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016r. poz. 446) oraz § 9 Regulaminu przyznawania Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVIII/428/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 kwietnia 2016r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, poz. 2048), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb pracy Komisji Stypendialnej do spraw Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin, zwanej dalej Komisją, działającej na podstawie Uchwały Nr XVIII/428/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Wzór wniosku o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Szczecin określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

2. Wniosek w formie pisemnej, przygotowany według obowiązującego wzoru, adresowany do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Szczecin właściwej do spraw kultury, składa się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin lub za pośrednictwem poczty.

§ 3. Wzór umowy stypendialnej określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wzór sprawozdania z realizacji Stypendium Twórczego Miasta Szczecin określa załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 5. Wzory wniosku o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Szczecin, umowy stypendialnej i sprawozdania z realizacji Stypendium Twórczego Miasta Szczecin, o których mowa w § 2, 3 i 4 dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.szczecin.pl oraz w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

§ 7. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. społecznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 277/16

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 8 lipca 2016 r.

Tryb pracy Komisji do spraw Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin

§ 1. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.

§ 2. 1. Prawo głosu przysługuje Przewodniczącemu, Członkom Komisji oraz Sekretarzowi Komisji.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

1) porządek obrad;

2) listę obecności członków Komisji;

3) podjęte rozstrzygnięcia, w tym listę wytypowanych kandydatów do stypendium wraz z wysokością proponowanego stypendium oraz listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia.

5. Protokół z posiedzenia Komisji, o którym mowa w ust. 4 sporządzony przez Sekretarza Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.

6. Protokół Komisji, o którym mowa w ust. 5, podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Szczecin.

§ 3. 1. Przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji członkowie Komisji podpisują oświadczenia o bezstronności w stosunku do kandydatów do Stypendium Twórczego Miasta Szczecin.

2. Wzór oświadczenia członków Komisji Stypendialnej o bezstronności w stosunku do kandydatów do Stypendium Twórczego Miasta Szczecin stanowi załącznik do trybu pracy Komisji.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym trybem pracy Komisji zasady działania określa Przewodniczący Komisji.

Załącznik do Trybu pracy Komisji do spraw
Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin

**Wzór oświadczenia członków Komisji Stypendialnej o bezstronności w stosunku do
kandydatów do Stypendium Twórczego Miasta Szczecin**

Imię (imiona)	
Nazwisko	
Funkcja	

Niniejszym oświadczam, że :

- 1) nie pozostaję z żadnym z przedstawionych mi kandydatów do Stypendium Twórczego Miasta Szczecina w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) nie pozostaję z żadnym kandydatem w takim stosunku prawnym , który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Szczecin, dnia	(podpis)
----------------	----------

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 277/16

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 8 lipca 2016 r.

Szczecin, dnia

WNIOSEK

o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Szczecin

1. Dane o kandydacie:

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres zamieszkania	
3.	Adres do korespondencji	
4.	Telefon	
5.	Adres e-mail	
6.	Wykształcenie (uczelnia, kierunek, rok ukończenia studiów)	
7.	Numer Pesel	
8.	Imiona rodziców	
9.	Seria i numer dowodu osobistego	
10.	Numer konta bankowego	

2. Szczegółowa koncepcja autorskiego projektu twórczego lub autorskiego projektu z zakresu upowszechniania kultury zawierająca: opis, zakres poszczególnych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane wydatki oraz zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia i sposób ich upowszechniania

1)	Nazwa projektu	
2)	Termin realizacji	
3)	Miejsce realizacji	
4)	Opis projektu, zakres poszczególnych zadań i harmonogram ich wykonania	

5)	Zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia i sposób ich upowszechniania	
6)	Planowane wydatki: - przewidywany koszt całkowity - przewidywany udział własny, - inne źródła finansowania,	

3. Osiągnięcia artystyczne kandydata (m.in. nagrody, wyróżnienia, wystawy, publikacje, koncerty, konkursy, zrealizowane projekty itp.)

--

4. Informacje o stypendiach pobieranych przez kandydata w okresie ostatnich 2 lat.

Rok	Nazwa stypendium i fundator

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie, udostępnianie i utrwalanie moich danych osobowych zawartych w złożonym wniosku dla potrzeb realizacji postępowania stypendialnego przez administratora Urzędu Miasta Szczecin w celu ich publikacji w formie katalogu na stronach internetowych Miasta Szczecin, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.)

Oświadczam, że dane wpisane we wniosku są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Data i podpis Kandydata

.....

Załączniki obowiązkowe :

1. Życiorys artystyczny.

2. Portfolio lub dokumentacja działalności artystycznej (recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio-video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy i wyróżnienia lub informacje na ich temat itp.)

3. Rekomendacje od osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy wniosek o stypendium lub związku twórczego lub podmiotu, którego statutowy zakres działalności obejmuje zadania w dziedzinie kultury i sztuki lub dyrektora instytucji kultury.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 277/16
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 8 lipca 2016 r.

UMOWA STYPENDIALNA NR
Centralny Rejestr Umów
z dnia

zawarta pomiędzy: **Gminą Miasto Szczecin** z siedzibą w Szczecinie

Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10, reprezentowaną przez :

.....zwaną dalej **Miastem**

a

..... zamieszkałym, PESEL:,

zwanym dalej **Stypendystą**.

Na podstawie Uchwały Nr XVIII/428/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin (Dz.Urz.Woj. Zachodniopomorskiego, poz.2048), Strony umowy ustalają conastępuje:

§ 1. 1. Miasto przyznaje Stypendyście Stypendium Twórcze Miasta Szczecin, zwane w dalszej części umowy Stypendium, z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięcia artystycznego na terenie Szczecina pod nazwą.....określonego we wniosku złożonym w dniu....., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Stypendysta zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia opisanego w ust. 1 w terminie od dnia.....do dnia.....

§ 2. 1. Miasto zobowiązuje się do przekazania Stypendium w wysokości:.....złotych, (słownie).....na rachunek bankowy Stypendysty nr.....w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Miasto potrąci ze Stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 podatek dochodowy od osób fizycznych według stawki ustawowej. Koszty uzyskania przychodu wynoszą

§ 3. 1. Stypendysta, który otrzymał Stypendium Twórcze Miasta Szczecin, jest zobowiązany do wywiązania się z umowy stypendialnej, w tym do:

- 1) wykonania określonego we wniosku przedsięwzięcia artystycznego,
- 2) wykorzystania Stypendium na cele określone w umowie,
- 3) złożenia sprawozdania w terminie 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 2, tj do dnia, potwierdzającego zrealizowanie projektu artystycznego opisanego we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wzór sprawozdania określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Szczecin Nr z dnia

2. Stypendysta, który nie wywiązał się z warunków umowy stypendialnej zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych wypłaconych w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia otrzymania Stypendium.

3. Stypendysta, który nie wywiązał się z zobowiązań określonych w umowie stypendialnej, traci prawo ubiegania się o kolejne Stypendium na okres następných 2 lat liczonych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu Stypendium.

4. W przypadku nie wywiązania się z niniejszej umowy przez Stypendystę Miasto może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Postanowienie ust. 2 w części dotyczącej zwrotu środków finansowych wraz odsetkami stosuje się odpowiednio.

5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto sprawozdania końcowego.

§ 4. 1. Stypendysta zobowiązuje się do informowania, że realizacja przedsięwzięcia artystycznego opisanego w § 1 jest finansowana ze środków otrzymanych od Miasta. Informację: „Zrealizowane w ramach Stypendium Twórczego Miasta Szczecin” zamieszcza się we wszystkich materiałach promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia artystycznego.

2. Znakowanie przekazami promocyjnymi (logo, treść) Miasta odbywa się zgodnie z procedurą udzielenia licencji /sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin dla celów niekomercyjnych zawartą w zarządzeniu Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.

3. Stypendysta, w ramach przyznanego Stypendium wyraża zgodę na wykorzystywanie zdjęć i innych materiałów ze zrealizowanego przedsięwzięcia artystycznego oraz swojego wizerunku w publikacjach wydawanych przez Miasto oraz na zamieszczanie ich na stronie internetowej Miasta poświęconej stypendystom na zasadzie licencji niewyłącznej, nieograniczonej czasowo oraz terytorialnie.

§ 5. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska Stypendysty, z którym Miasto zawarło umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 poz. 2058 ze zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ww. ustawie.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz postanowienia Uchwały NR XVIII/428/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 kwietnia 2016r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania Stypendiów Twórczych Miasta Szczecin.

§ 8. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Miasta.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MIASTO

STYPENDYSTA

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 277/16
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 8 lipca 2016 r.

Sprawozdanie z realizacji Stypendium Twórczego Miasta Szczecin

1. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania:

1.	Imię i nazwisko	
2.	Nazwa projektu	
3.	Numer umowy	
4.	Termin realizacji	

2. Opis przedsięwzięcia artystycznego zrealizowanego w ramach Stypendium Twórczego Miasta Szczecin

1)	Opis zrealizowanego projektu, zakres poszczególnych zadań i harmonogram ich wykonania	
2)	Osiągnięte efekty realizacji przedsięwzięcia i sposób ich upowszechniania	
3)	Materiały dokumentujące realizację projektu (np. dokumentacja fotograficzna, publikacje, nagrania audio-video, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, katalogi)	Wykaz załączników: 1. 2. 3. 4.

Data i podpis Stypendysty

.....

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1114767150

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYTEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 8 lipca 2016 r.

Zakres podpisu: Cały dokument