

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 2014 r.

zmieniająca Uchwałę Nr L/1273/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 06 września 2010 r. w sprawie zasad przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Szczecin dla studentów i doktorantów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 173 a i art. 199 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się nową treść Załącznika do Uchwały Nr L/1273/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 06 września 2010 r. w sprawie zasad przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Szczecin dla studentów i doktorantów, który otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr X/188/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Szczecin dla studentów i doktorantów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Szczecin

z dnia 2014 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA I REALIZACJI STYPENDIÓW NAUKOWYCH PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Stypendium – stypendium naukowe przyznane przez Prezydenta Miasta Szczecin na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie studentowi lub doktorantowi;
- 2) Stypendysta – student lub doktorant, mieszkaniec Szczecina, któremu przyznane zostało stypendium Prezydenta Miasta Szczecin na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie;
- 3) Kandydat – student lub doktorant, mieszkaniec Szczecina, ubiegający się o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
- 4) Student – osoba, która w momencie składania wniosku nie osiągnęła wieku 26 lat oraz kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich, niezależnie od formy studiów, na kierunku kształcenia zgodnym z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 5) Doktorant – osoba, która w momencie składania wniosku nie osiągnęła wieku 30 lat i która ma wszczęty przewód doktorski w dyscyplinie naukowej lub dziedzinie sztuki wskazanej w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 6) Wniosek – wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
- 7) Wnioskodawca – student lub doktorant składający wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Szczecin;
- 8) Osiągnięcia naukowe – publikacje książkowe, artykuły opublikowane w czasopismach specjalistycznych, nagrody i wyróżnienia w konkursach krajowych i międzynarodowych, otrzymane granty badawcze, wystąpienia na konferencjach, sympozjach, certyfikaty, uzyskane patenty, potwierdzona przez przedstawiciela gospodarki (przedsiębiorcę) współpraca w preferowanych dziedzinach;
- 9) Przedsiębiorca – przedstawiciel gospodarki prowadzący działalność na terenie Gminy Miasto Szczecin lub na terenie gminy lub powiatu wchodzących w skład Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny, współpracujący przez minimum 6 miesięcy z kandydatem na stypendystę lub na którego rzecz prowadzone są badania (niezależnie od okresu ich trwania);
- 10) Preferowane dyscypliny naukowe, dziedziny sztuki i kierunki kształcenia – dyscypliny naukowe, dziedziny sztuki i kierunki kształcenia uprawniające do wystąpienia o stypendium Prezydenta Miasta Szczecin wymienione w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu;

- 11) Miasto - Gmina Miasto Szczecin;
- 12) Jednostka organizacyjna uczelni (wydział) – jednostka prowadząca studia wyższe lub doktoranckie w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy;
- 13) Opiekun naukowy lub promotor – osoba pełniąca zgodnie z właściwym regulaminem studiów wyższych lub doktoranckich, albo zgodnie z trybem otwierania przewodu doktorskiego, odpowiednio funkcję opiekuna pracy dyplomowej, opiekuna naukowego lub promotora stypendysty, właściwa do potwierdzenia jego postępów w nauce, pracy badawczej i opiniowania tematu i zaawansowania pracy dyplomowej lub doktorskiej;
- 14) Placówka lub jednostka naukowa – instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk lub instytut naukowo-badawczy działający na podstawie przepisów o jednostkach badawczo-rozwojowych; w przypadku studiów prowadzonych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednik takiej placówki naukowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1581);
- 15) Komisja Stypendialna – Zespół ds. koordynowania realizacji Polityki wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego oraz współpracy ze środowiskiem naukowym, powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin;
- 16) Polityka wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego – jeden z dokumentów kierunkowych przyjęty Uchwałą Nr XXXII/620/05 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia Polityki wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego oraz zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Szczecina w ramach prac nad realizacją Strategii Rozwoju Szczecina;
- 17) Rankingowa lista kandydatów – lista kandydatów, których wnioski zostały zaakceptowane pod względem formalnym i ocenione merytorycznie, uszeregowane w kolejności w oparciu o pozycje na indywidualnych listach rankingowych członków Komisji Stypendialnej;
- 18) Oczywiste omyłki – błędy i uchybienia możliwe do łatwego i szybkiego skorygowania: omyłki pisarskie, błędy rachunkowe;
- 19) Mieszkaniec Szczecina – osoba fizyczna, dla której w momencie składania wniosków o przyznanie stypendium oraz w okresie pobierania stypendium miasto Szczecin jest miejscem zamieszkania, tj. miejscem, w którym ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym zamiar ten da się określić na podstawie obiektywnych możliwości do stwierdzenia okoliczności;
- 20) Praca – wszelkie formy aktywności zawodowej, w tym zatrudnienie podejmowane na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę, powołanie, wybór, mianowanie, spółdzielcza umowa o pracę) bez względu na wymiar czasu pracy, umowy cywilnoprawnej, umowy agencyjnej, o pracę nakładczą, kontrakt lub samozatrudnienie (zarejestrowanej działalności gospodarczej) na terenie gminy lub powiatu – członka Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny. Za pracę w rozumieniu niniejszego Regulaminu rozumie się również telepracę na rzecz pracodawcy, którego siedziba znajduje się na terenie gminy lub powiatu – członka Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny.

2. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach realizacji kierunków działań określonych w Polityce wspierania rozwoju nauki i szkolnictwa wyższego.

3. Cele funduszu stypendialnego:

- 1) Celem funduszu stypendialnego jest wspieranie pracy naukowej studentów kształcących się lub przygotowujących pracę dyplomową na preferowanych kierunkach kształcenia i doktorantów przygotowujących pracę doktorską w preferowanych dyscyplinach naukowych i dziedzinach sztuki.
- 2) Stypendia mają zachęcić młodych zdolnych studentów do podejmowania i ukończenia nauki na preferowanych kierunkach kształcenia, kontynuowania nauki na studiach doktoranckich, a także prowadzenia badań w wymienionych i preferowanych dyscyplinach naukowych i dziedzinach sztuki. Stypendia mają zapobiegać odpływowi z terenu miasta młodych zdolnych absolwentów szkół wyższych preferowanych kierunków kształcenia i naukowców reprezentujących preferowane dyscypliny naukowe i dziedziny sztuki.
- 3) Stworzony fundusz stypendialny ma ponadto za zadanie pomoc w pozyskaniu dla miasta i szczecińskiego środowiska naukowego kadr naukowych spoza miasta.

Rozdział 2.

Zasady przyznawania stypendium

§ 2. 1. Stypendium przeznaczone jest dla Studentów kształcących się na preferowanych kierunkach kształcenia oraz Doktorantów przygotowujących pracę doktorską w preferowanym zakresie i o preferowanej tematyce.

2. Stypendia przeznaczone są dla Kandydatów, których efekty badań mogą być wykorzystane w praktyce przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność na lokalnym rynku, przyczyniając się do poprawy ich konkurencyjności i rozwoju gospodarczego.

§ 3. 1. Kandydatem na Stypendystę Prezydenta Miasta Szczecin może być Student, który:

- 1) jest mieszkańcem Szczecina,
- 2) w momencie składania wniosku nie osiągnął wieku 26 lat,
- 3) ma obywatelstwo jednego z Państw Członkowskich Unii Europejskiej lub ma kartę stałego pobytu w Polsce,
- 4) zaliczył w terminie określonym w regulaminie uczelni, co najmniej pierwsze dwa semestry studiów,
- 5) nie przebywa na urlopie, który przerywa tok studiów,
- 6) nie powtarzał semestru,
- 7) uzyskał za ostatnie dwa semestry, potwierdzoną przez dziekana, średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,5 (dotyczy studentów studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz studentów trzeciego i dalszych semestrów studiów II stopnia),
- 8) ukończył studia I stopnia z wynikiem co najmniej dobrym (dotyczy studentów pierwszego roku studiów II stopnia),
- 9) deklaruje pracę lub dalszą naukę na terenie lub na rzecz gospodarki Szczecina, lub gminy, albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat od ukończenia studiów jednolitych magisterskich, studiów II stopnia lub studiów I stopnia, jeśli na tym etapie stypendysta zakończył edukację, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie obrony pracy dyplomowej,
- 10) dostarczył prawidłowo wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami w sposób określony w niniejszym Regulaminie i w przewidzianym terminie.

2. Kandydatem na Stypendystę Prezydenta Miasta Szczecin może być Doktorant, który:

- 1) jest mieszkańcem Szczecina,
- 2) w momencie składania wniosku nie osiągnął wieku 30 lat,
- 3) ma obywatelstwo jednego z Państw Członkowskich Unii Europejskiej lub ma kartę stałego pobytu w Polsce,
- 4) ma otwarty przewód doktorski oraz ma wyznaczonego promotora rozprawy doktorskiej,
- 5) ukończył studia wyższe jednolite magisterskie lub studia II stopnia z wynikiem co najmniej dobrym,
- 6) prowadzi badania oraz przygotowuje rozprawę doktorską w preferowanej dyscyplinie naukowej lub dziedzinie sztuki,
- 7) deklaruje pracę lub dalszą naukę na terenie lub na rzecz gospodarki Szczecina, lub gminy, albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie obrony pracy doktorskiej,
- 8) ma osiągnięcia naukowe,
- 9) dostarczył prawidłowo wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami w sposób określony w niniejszym Regulaminie i w przewidzianym terminie.

3. Potwierdzeniem spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 i ust. 2 pkt 7 jest zaświadczenie o zatrudnieniu albo o kontynuowaniu nauki corocznie przedkładane w Wydziale lub Biurze odpowiedzialnym w Urzędzie Miasta Szczecin za koordynowanie rozwoju Miasta, obejmujące okres licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie obrony pracy dyplomowej lub doktorskiej.

4. Z programu stypendialnego nie wyklucza się Kandydatów, którzy otrzymali zaproszenie lub skierowanie na studia zagraniczne w trakcie trwania lub po zakończeniu studiów w kraju, pod warunkiem, że spełniają pozostałe wymagania dla uzyskania stypendium.

5. Stypendium jest przyznawane niezależnie od innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów pochodzących z innych źródeł.

6. Stypendium jest przychodem podlegającym opodatkowaniu wg przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Rozdział 3.

Tryb rozpatrywania wniosków i przyznawania stypendium

§ 4. 1. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 lub 3 do niniejszego Regulaminu, odpowiadającego rodzajowi stypendium, w terminie do 10 marca lub do 10 października każdego roku kalendarzowego wraz z odpowiednimi załącznikami, do sekretariatu Wydziału lub Biura odpowiedzialnego w Urzędzie Miasta Szczecin za koordynowanie rozwoju Miasta, w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie określającym rodzaj stypendium.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności informacje:

- 1) potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 3,
- 2) o osiągnięciach naukowych Studenta lub Doktoranta,

- 3) o planowanych na najbliższy rok akademicki działaniach zmierzających do ukończenia studiów, uzyskania stopnia naukowego, planowanych badaniach naukowych i innych zamierzeniach istotnych z punktu widzenia osiągnięcia założonych celów,
- 4) o studiach równoległych na innym kierunku lub/i uczelni potwierdzone przez jednostkę organizacyjną uczelni.

3. Do wniosku powinny być załączone, potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów stwierdzających spełnienie warunków wymaganych do otrzymania Stypendium, wyspecyfikowane w załączniku nr 2 lub Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku prowadzenia przez Kandydata badań na rzecz lokalnej gospodarki fakt ten winien być potwierdzony przez lokalnego Przedsiębiorcę, z którym współpraca została nawiązana i kontynuowana przez okres minimum sześciu miesięcy lub na którego rzecz prowadzone są badania naukowe (niezależnie od okresu ich trwania).

5. Jeżeli Kandydat studiuje na wyższej uczelni poza granicami Polski powinien dostarczyć dokument potwierdzający ten fakt przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 5. 1. Wnioski sprawdza pod względem formalnym i dokonuje oceny merytorycznej Komisja Stypendialna.

2. Ocena wniosków obejmuje:

- 1) ocenę formalną pod względem poprawności i kompletności wniosku, zgodności kierunku kształcenia oraz zgodności tematyki i zakresu pracy dyplomowej z preferowanymi kierunkami kształcenia, zgodności badań naukowych Doktoranta z dyscyplinami naukowymi i dziedzinami sztuki, a także spełnienia innych wymogów koniecznych do otrzymania Stypendium,
- 2) ocenę merytoryczną wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym, dokonywaną pod kątem stopnia realizacji celów leżących u podstaw uruchomienia funduszu stypendialnego.

3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Stypendialna odrębnie dla Doktorantów, Studentów, którzy mają określony temat pracy dyplomowej oraz Studentów pierwszych lat studiów, którzy nie mają określonego tematu pracy dyplomowej. Członkowie Komisji Stypendialnej dokonują indywidualnej oceny wniosku każdego z Kandydatów poprzez przypisanie poszczególnym kryteriom określonej liczby punktów, wg wzorów stanowiących Załącznik Nr 5, Załącznik Nr 5a i Załącznik Nr 5b, a następnie sporządzają na tej podstawie indywidualne listy rankingowe Kandydatów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych zostaną zwrócone bez rozpatrzenia. W przypadku braków formalnych o charakterze oczywistych omyłek, Wnioskodawca ma prawo do jednorazowej ich korekty dokonanej na wezwanie Komisji Stypendialnej w terminie przez nią wskazanym.

5. O przyznaniu Stypendium Prezydent Miasta informuje jednostkę organizacyjną uczelni/ jednostkę naukową.

Rozdział 4.

Organizacja i tryb pracy Komisji Stypendialnej

§ 6. 1. W postępowaniu konkursowym Komisji Stypendialnej wyróżnia się etapy:

- 1) ocena formalna wniosków na karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 4 lub Załącznik nr 4a do niniejszego Regulaminu,
- 2) kwalifikacja wniosków do oceny merytorycznej i wyznaczenie terminu na dokonanie korekty oczywistych omyłek lub złożenie przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień,
- 3) ocena merytoryczna wniosków dokonana odrębnie przez każdego członka Komisji Stypendialnej na indywidualnej karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik Nr 5, Załącznik Nr 5a lub Załącznik Nr 5b do niniejszego Regulaminu,
- 4) sporządzenie przez każdego z członków Komisji Stypendialnej indywidualnej listy rankingowej kandydatów zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu, w oparciu o wyniki oceny merytorycznej wniosków uwidocznionych na indywidualnych kartach oceny merytorycznej,
- 5) sporządzenie listy rankingowej wniosków w oparciu o indywidualne listy rankingowe członków Komisji Stypendialnej,
- 6) przygotowanie listy Kandydatów na Stypendystów w oparciu o lokatę na liście rankingowej wniosków.

2. Komisja Stypendialna rozstrzyga kwestie dotyczące utraty prawa do stypendium w okresie jego wypłaty, nałożenia na Stypendystę obowiązku zwrotu kwoty nadpłaconej oraz przyznaniu Stypendium dodatkowej osobie, następczej na liście rankingowej do końca okresu wypłaty.

3. Obrady Komisji Stypendialnej są niejawne.

4. Komisja Stypendialna dokonuje wszelkich rozstrzygnięć przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.

5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia głosowania elektronicznego wśród członków Komisji Stypendialnej.

6. Wyniki swych prac, w formie protokołu lub uchwały, Komisja Stypendialna przedstawia Prezydentowi Miasta Szczecin. Protokół lub uchwałę podpisuje Przewodniczący Komisji.

7. Ostateczną decyzję, w tym dotyczącą listy stypendystów zatwierdza Prezydent Miasta Szczecin.

8. Decyzja Prezydenta Miasta Szczecin jest ostateczna.

9. Wnioskodawcy zostaną pisemnie powiadomieni o wyniku rozpatrzenia wniosków.

10. Obsługę organizacyjną Stypendium prowadzi Wydział lub Biuro odpowiedzialne w Urzędzie Miasta Szczecin za koordynowanie rozwoju Miasta.

Rozdział 5.

Tryb realizacji stypendiów

§ 7. 1. Stypendium przyznawane jest na okres 12 miesięcy, a jego wypłata następuje raz w miesiącu w okresie od października roku, w którym Stypendium zostało przyznane do września roku następnego lub w okresie od kwietnia roku, w którym Stypendium zostało przyznane do marca roku następnego.

2. W przypadku studiów trwających nieparzystą liczbę semestrów, Stypendium za ostatni semestr przyznawane jest na okres 6 miesięcy.

3. Wysokość Stypendium dla doktoranta ustala się w wysokości 2 400,00 zł brutto miesięcznie.

4. Wysokość Stypendium dla studenta przyznawana jest w wysokości 1 200,00 zł brutto miesięcznie.

5. Wysokość środków finansowych na Stypendia corocznie określa Rada Miasta Szczecin w uchwale budżetowej i jest uzależniona od możliwości finansowych Miasta.

6. Ustala się minimalną liczbę Stypendiów przyznanych studentom na 40% wszystkich Stypendiów przyznanych w jednej edycji.

7. W przypadku, gdy spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 6 byłoby niemożliwe, decyzję o zmianie podziału środków podejmuje Komisja Stypendialna w drodze głosowania.

§ 8. 1. Wyplata Stypendium jest uwarunkowana podpisaniem przez Gminę Miasto Szczecin ze Studentem lub Doktorantem stosownej umowy.

2. Umowa stypendialna podpisywana jest na okres dwóch semestrów ze Studentem studiów wyższych pierwszego albo drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich lub dla Doktoranta, który ma otwarty przewód doktorski oraz na jeden semestr w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

3. Umowa stypendialna ze Stypendystą Doktorantem, który ma wyznaczony termin obrony pracy doktorskiej w terminie przewidzianym do wypłaty Stypendium podpisywana jest na okres do końca miesiąca, w którym przewidziana jest obrona pracy doktorskiej.

4. Umowa zawierana jest w terminie 30 dni od zatwierdzenia listy Stypendystów przez Prezydenta Miasta Szczecin.

5. Pierwsza wypłata Stypendium następuje po zawarciu umowy stypendialnej, w której określone zostaną tryb i terminy kolejnych wypłat.

6. Maksymalny łączny okres wypłaty Stypendium naukowego Prezydenta Miasta Szczecin dla jednego Stypendysty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

7. Warunkiem kontynuowania wypłat w drugim semestrze roku, na który Stypendium zostało przyznane jest potwierdzenie spełnienia warunków decydujących o jego przyznaniu, o których mowa w § 3.

8. Umowa zawarta przez Prezydenta Miasta Szczecin ze Studentem lub Doktorantem powinna zawierać co najmniej:

- 1) numer i datę zawarcia umowy,
- 2) dane identyfikacyjne stron,
- 3) wysokość stypendium, okres, częstotliwość i terminy wypłat,
- 4) reprezentowaną przez Stypendystę dyscyplinę naukową, dziedzinę sztuki lub kierunek kształcenia,
- 5) warunki kontynuowania wypłat po upływie pierwszego semestru otrzymywania stypendium,
- 6) zobowiązanie stypendysty do powiadomienia Prezydenta Miasta Szczecin o wszelkich zmianach w stosunku do informacji zawartych we wniosku, a stanowiących podstawę przyznania Stypendium,

- 7) zobowiązanie Stypendysty do kontynuowania nauki lub/i pracę na terenie Szczecina lub gminy albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat od ukończenia studiów,
- 8) informacje nt. okoliczności powodujących utratę prawa do Stypendium Prezydenta Miasta Szczecin.

Rozdział 6. Utrata stypendium

§ 9. 1. Stypendysta traci prawo do Stypendium Prezydenta Miasta Szczecin w przypadku, gdy:

- 1) przestał spełniać kryteria wymagane do otrzymywania Stypendium, o których mowa w § 3 ust. 1 lub 2;
- 2) utracił status Studenta na wskazanej w umowie uczelni,
- 3) podał nieprawdziwe dane we wniosku,
- 4) nie złożył w terminie wymaganych dokumentów i informacji.

2. Stypendysta ma obowiązek na koniec miesiąca następującego po zakończeniu pierwszego semestru każdego roku wypłaty Stypendium przedstawić informację potwierdzającą spełnianie wymagań określonych w § 3 ust. 1 lub 2, w szczególności informację o wysokości średniej ocen z egzaminów z pierwszego semestru wypłaty Stypendium. Nie wymaga się w tym przypadku przedstawiania informacji na temat planów Stypendysty. Warunek nie dotyczy Stypendystów, o których mowa w § 7 ust. 2.

3. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Szczecin za pośrednictwem Wydziału lub Biura odpowiedzialnego w Urzędzie Miasta Szczecin za koordynowanie rozwoju Miasta o:

- 1) zmianie miejsca zamieszkania,
- 2) przerwaniu studiów,
- 3) skreśleniu z listy studentów lub przerwaniu przewodu doktorskiego,
- 4) przebywaniu na urlopie powodującym przerwanie toku studiów,
- 5) przedłużeniu sesji lub studiów,
- 6) zmianie uczelni lub dyscypliny naukowej,
- 7) zmianie zakresu pracy badawczej,
- 8) braku postępów w nauce lub zastrzeżeniach opiekuna naukowego czy promotora co do postępów w pracy naukowej,
- 9) wszelkich innych zmianach w stosunku do informacji zawartych we wniosku, a stanowiących podstawę przyznania Stypendium.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wypłata Stypendium może być wstrzymana. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydent Miasta Szczecin na wniosek Komisji Stypendialnej.

5. W przypadku utraty statusu Studenta lub Doktoranta w okresie, na który Stypendium zostało przyznane i wypłacone, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu kwot otrzymanych po dniu utraty uprawnień do jego pobierania.

6. W przypadku utraty prawa do pobierania Stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może być przyznana osobie, której wniosek znajduje się na liście rankingowej na najwyższym miejscu nie objętym Stypendium.

7. Niespełnienie warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 9 i ust. 2 pkt 7 powoduje konieczność zwrotu pobranych kwot Stypendium w wysokości proporcjonalnej do okresu nie wywiązania się z tego obowiązku.

8. Komisja Stypendialna na posiedzeniu niejawnym rozstrzyga kwestie, o których mowa w ustępach 1, 4, 5, 6, 7. Wyniki ustaleń Komisja przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Szczecin w formie protokołu lub uchwały.

9. Ostateczną decyzję o utracie prawa do Stypendium, obowiązku zwrotu niesłusznie wypłaconego Stypendium, rozszerzenia listy Stypendystów podejmuje Prezydent Miasta Szczecin.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Prezydent Miasta Szczecin, po uzyskaniu zgody Stypendysty, może opublikować na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin imię i nazwisko Stypendysty oraz krótką charakterystykę jego osiągnięć.

2. Stypendysta, poprzez złożenie wniosku, akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.

3. Stypendystom pracującym na umowę o pracę lub prowadzącym działalność gospodarczą podczas studiów lub w trakcie przygotowywania pracy doktorskiej na terenie Szczecina lub gminy albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny okres tej pracy traktuje się jako spełnienie wymogu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 9 i ust. 2 pkt 7 Regulaminu, jednak zaliczeniu podlega nie więcej niż 1/3 wymaganego okresu, tj. 12 miesięcy.

§ 11. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:

Załącznik Nr 1: dziedziny nauki i dziedziny sztuki oraz dyscypliny, kierunki i specjalności naukowe uprawniające do wystąpienia o Stypendium Prezydenta Miasta Szczecin

Załącznik Nr 2: wzór wniosku o Stypendium Prezydenta Miasta Szczecin dla Studenta

Załącznik Nr 3: wzór wniosku o Stypendium Prezydenta Miasta Szczecin dla Doktoranta

Załącznik Nr 4: wzór karty oceny formalnej wniosku o Stypendium Prezydenta Miasta Szczecin dla Studenta

Załącznik Nr 4a: wzór karty oceny formalnej wniosku o Stypendium Prezydenta Miasta Szczecin dla Doktoranta

Załącznik Nr 5: wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku o Stypendium Prezydenta Miasta Szczecin dla Doktoranta

Załącznik Nr 5a: wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku o Stypendium Prezydenta Miasta Szczecin dla Studenta z określonym tematem pracy dyplomowej

Załącznik Nr 5b: wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku o Stypendium Prezydenta Miasta Szczecin dla Studenta bez określonego tematu pracy dyplomowej

Załącznik Nr 6: wzór indywidualnej listy rankingowej Kandydatów do Stypendium Prezydenta Miasta Szczecin dla Studentów / Doktorantów

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

**DZIEDZINY NAUKI I DZIEDZINY SZTUKI ORAZ DYSCYPLINY I KIERUNKI
NAUKOWE UPRAWNIAJĄCE DO WYSTĄPIENIA O STYPENDIUM
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**

1. Nauki biologiczne:

- 1) biochemia,
- 2) bioinformatyka,
- 3) biotechnologia,
- 4) ekologia,
- 5) mikrobiologia.

2. Nauki chemiczne:

- 1) chemia,
- 2) nanotechnologia,
- 3) technologia chemiczna.

3. Nauki fizyczne:

- 1) biofizyka,
- 2) fizyka,
- 3) fizyka techniczna,
- 4) geofizyka,
- 5) optoelektronika.

4. Nauki matematyczne:

- 1) informatyka,
- 2) matematyka.

5. Nauki medyczne:

- 1) biologia medyczna,
- 2) farmaceutyka,
- 3) medycyna,
- 4) pielęgniarstwo,
- 5) fizjoterapia,
- 6) stomatologia.

6. Nauki ekonomiczne:

- 1) logistyka,
- 2) turystyka i rekreacja.

7. Nauki o Ziemi:

- 1) geologia,
- 2) oceanologia,
- 3) oceanografia.

8. Nauki rolnicze:

- 1) architektura krajobrazu,
- 2) inżynieria rolnicza,
- 3) technologia żywności i żywienia.

9. Nauki techniczne:

- 1) architektura i urbanistyka,
- 2) automatyka i robotyka,
- 3) biocybernetyka i inżynieria biomedyczna,
- 4) budowa i eksploatacja maszyn,
- 5) budownictwo,
- 6) elektronika i telekomunikacja,
- 7) elektrotechnika,
- 8) energetyka,
- 9) geodezja i kartografia,
- 10) inżynieria bezpieczeństwa,
- 11) inżynieria chemiczna i procesowa,
- 12) inżynieria materiałowa,
- 13) mechanika i budowa maszyn,
- 14) mechatronika,
- 15) nawigacja,
- 16) oceanotechnika,
- 17) transport.

10. Sztuki muzyczne:

- 1) dyrygentura,
- 2) edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej,
- 3) instrumentalistyka,
- 4) jazz i muzyka estradowa,
- 5) kompozycja i teoria muzyki,
- 6) reżyseria dźwięku,
- 7) wokalistyka,
- 8) taniec.

11. Sztuki plastyczne:

- 1) architektura wnętrz,
- 2) edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych,
- 3) grafika,
- 4) konserwacja i restauracja dzieł sztuki,
- 5) malarstwo,

- 6) rzeźba,
- 7) wzornictwo.

12.Sztuki filmowe:

- 1) organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej,
- 2) realizacja obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografia.

13.Sztuki teatralne:

- 1) aktorstwo,
- 2) reżyseria,
- 3) scenografia,
- 4) wiedza o teatrze.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

WNIOSEK O STYPENDIUM NAUKOWE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
DLA STUDENTA NA OKRES.....

Imię i nazwisko kandydata do otrzymania stypendium:

.....

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Obywatelstwo.....

Nazwa i adres uczelni

.....

Nazwa Wydziału

Kierunek studiów

Dyscyplina naukowa lub dziedzina sztuki.....

Semestr studiów (I, II stopnia).....

Czas trwania studiów.....

Średnia ocen z egzaminów w okresie dwóch ostatnich semestrów poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie stypendium (*dotyczy studentów studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich lub trzeciego i dalszych semestrów studiów II stopnia*):

Ocena z dyplomu ukończenia studiów I stopnia (*dotyczy studentów studiów II stopnia*):

Pieczęć Wydziału Uczelni

.....
(Podpis Dziekana Wydziału)

Osiągnięcia naukowe studenta:

(w przypadku braku miejsca proszę załączyć uzupełnienie na osobnej kartce – jako załącznik)

1. temat pracy dyplomowej, zaangażowanie w pracy

.....

2. opinia nt. pracy dyplomowej, pracy badawczej, innowacyjności pracy i możliwości jej praktycznego zastosowania

.....

3. studia zagraniczne

.....
.....
4. publikacje książkowe
.....
.....

5. artykuły opublikowane w czasopismach specjalistycznych
.....
.....

6. nagrody i wyróżnienia w konkursach krajowych i międzynarodowych
.....
.....

7. granty badawcze
.....
.....

8. wystąpienia na konferencjach, sympozjach
.....
.....

9. certyfikaty, kursy
.....
.....

10. patenty
.....
.....

11. współpraca z przedstawicielem gospodarki w preferowanych dziedzinach
.....
.....

12. współpraca naukowa
.....
.....

13. inne osiągnięcia
.....
.....

.....
.....
(czytelny podpis opiekuna naukowego lub promotora)

**Planowane na okres wypłaty stypendium działania zmierzające do ukończenia studiów,
uzyskania stopnia naukowego, planowane badania naukowe i inne zamierzenia**
.....
.....

.....
.....
(czytelny podpis opiekuna naukowego lub promotora)

Studia równoległe na innym kierunku lub uczelni
.....
.....

Wykaz innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów otrzymanych przez kandydata do stypendium:

1.
2.
3.

Załączniki (* obowiązkowe):

1. Dokument potwierdzający zamieszkanie w Szczecinie*.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu tożsamości*.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia karty stałego pobytu (dotyczy obcokrajowców)*.
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia indeksu*.
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia I stopnia)*.
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego przyznanie nagrody, wyróżnienia, stypendium, itp.
7. Potwierdzenie wydziału uczelni faktu niekorzystania z urlopów i niepowtarzania semestru*.
8. Potwierdzenie jednostki organizacyjnej uczelni o odbywanych studiach równoległych.
9. Potwierdzenie przedsiębiorcy o współpracy (w przypadku prowadzenia badań lub pracy na rzecz przedsiębiorcy).
10. Przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego dokument potwierdzający przyjęcie Stypendysty na wyższą uczelnię poza granicami Polski.
11. Potwierdzenie innych osiągnięć (publikacje, wystąpienia na konferencjach, udział w projektach badawczych, zgłoszeniach patentowych, współpraca naukowa, itp.).

Oświadczenia kandydata do otrzymania stypendium:

1. Zobowiązuję się do kontynuowania nauki lub/i pracę na terenie Szczecina, lub gminy, albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat od ukończenia studiów i coroczne potwierdzanie tego faktu przez złożenie w Urzędzie Miasta Szczecin stosownych dokumentów.
2. Zgadzam się / nie zgadzam się** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Szczecin w celach związanych z przyznaniem stypendium, w tym również na umieszczenie ich na stronie internetowej. Oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
czytelny podpis kandydata

.....
(Podpis i pieczęć Dziekana)

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

WNIOSEK O STYPENDIUM NAUKOWE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
DLA DOKTORANTA NA OKRES.....

Imię i nazwisko kandydata do otrzymania stypendium:

.....

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Obywatelstwo.....

Miejsce pracy.....

Nazwa i adres uczelni

.....

Nazwa Wydziału

Dyscyplina naukowa lub dziedzina sztuki.....

Przewidywany termin obrony pracy doktorskiej.....

Wynik ukończenia studiów wyższych jednolitych magisterskich lub studiów II stopnia:

.....

Pieczęć Wydziału Uczelni

.....

(Podpis Dziekana Wydziału)

Osiągnięcia naukowe doktoranta:

(w przypadku braku miejsca proszę załączyć uzupełnienie na osobnej kartce – jako załącznik)

1. ukończone studia wyższe magisterskie, temat pracy oraz uzyskana ocena za pracę dyplomową, opinia nt. pracy dyplomowej

.....

2. temat pracy doktorskiej, zaangażowanie w pracy, opinia nt. pracy badawczej, innowacyjności pracy doktorskiej i możliwości jej praktycznego zastosowania

.....

3. projekty badawcze

.....

4. studia zagraniczne

.....

5. publikacje książkowe

.....
.....
6. artykuły opublikowane w czasopiśmie specjalistycznych, w tym zagranicznych
.....
.....

7. nagrody i wyróżnienia w konkursach krajowych i międzynarodowych
.....
.....

8. granty badawcze
.....
.....

9. wystąpienia na konferencjach, sympozjach
.....
.....

10. certyfikaty, staże, kursy zawodowe
.....
.....

11. patenty i zgłoszenia patentowe
.....
.....

12. współpraca naukowa
.....
.....

13. współpraca z przedstawicielem gospodarki w preferowanych dziedzinach
.....
.....

14. inne osiągnięcia
.....
.....

.....
(czytelny podpis opiekuna naukowego lub promotora)

**Planowane na okres wypłaty stypendium działania zmierzające do zakończenia
przewodu doktorskiego, uzyskania stopnia naukowego, planowane badania naukowe
i inne zamierzenia**
.....
.....

.....
(czytelny podpis opiekuna naukowego lub promotora)

Studia równoległe na innym kierunku czy uczelni
.....
.....

Wykaz innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów otrzymanych przez kandydata do stypendium:

1.
2.
3.

Załączniki (*obowiązkowe):

1. Dokument potwierdzający zamieszkanie w Szczecinie*.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu tożsamości*.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia karty stałego pobytu (dotyczy obcokrajowców)*.
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych jednolitych magisterskich lub studiów II stopnia*.
5. Potwierdzona kopia uchwały rady wydziału uczelni/jednostki naukowej posiadającej uprawnienia do prowadzenia przewodów doktorskich o otwarciu przewodu doktorskiego oraz wyznaczeniu promotora rozprawy doktorskiej*.
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego przyznanie nagrody, wyróżnienia, grantu lub stypendium itp.
7. Potwierdzenie jednostki organizacyjnej uczelni o odbywanych studiach równoległych.
8. Zaświadczenie o zatrudnieniu.
9. Potwierdzenie przedsiębiorcy o współpracy.
10. Przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego dokument potwierdzający przyjęcie Stypendysty na wyższą uczelnię poza granicami Polski.
11. Potwierdzenie innych osiągnięć (publikacje, wystąpienia na konferencjach, udział w projektach badawczych, zgłoszeniach patentowych, współpraca naukowa, itp.).

Oświadczenia kandydata do otrzymania stypendium:

1. Zobowiązuję się do kontynuowania nauki lub/i pracę na terenie Szczecina, lub gminy, albo powiatu będącego członkiem Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny przez minimum 3 lata w okresie 5 lat od ukończenia studiów i coroczne potwierdzanie tego faktu przez złożenie w Urzędzie Miasta Szczecin stosownych dokumentów.
2. Zgadzam się / nie zgadzam się** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Szczecin w celach związanych z przyznaniem stypendium, w tym również na umieszczenie ich na stronie internetowej. Oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
czytelny podpis kandydata

.....
(Podpis i pieczęć Dziekana)

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O STYPENDIUM NAUKOWE
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN DLA STUDENTA**

.....
(imię nazwisko kandydata)

Lp.	warunki zakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej	potwierdzenie spełnienia warunku	
		TAK	NIE
1.	Potwierdzenie zamieszkania w Szczecinie *		
2.	Kserokopia dokumentu tożsamości*		
3.	Kserokopia karty stałego pobytu (dotyczy obcokrajowców)*		
4.	Kserokopia indeksu*		
5.	Kserokopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia I stopnia)*		
6.	Potwierdzenie nie powtarzania semestru i nie korzystania z urlopów*		
7.	Deklaracja dalszej nauki lub pracy na terenie SOM*		
8.	Wymagana minimalna ocena z egzaminów za dwa ostatnie semestry (dla studenta studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub trzeciego i dalszych semestrów studiów II stopnia)*		
9.	Wymagana minimalna ocena z dyplomu ukończenia studiów I stopnia (dotyczy studentów pierwszego i drugiego semestru studiów II stopnia)*		
10.	Zgodność specjalności i kierunku kształcenia oraz tematyki i zakresu pracy dyplomowej z kierunkami preferowanymi*		
11.	Dokumenty potwierdzające przyznanie innych nagród, wyróżnień i stypendiów		
12.	Potwierdzenie odbywania studiów równoległych		
13.	Zaświadczenie przedsiębiorcy o współpracy		
14.	Dokument potwierdzający przyjęcie na studia za granicą (tłumaczenie na j. polski)		

* obowiązkowe

.....
(Podpis Dyrektora Biura Strategii)

Termin na dokonanie korekty oczywistych omyłek.....

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

Potwierdzenie zakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

Załącznik Nr 4a
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O STYPENDIUM NAUKOWE
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN DLA DOKTORANTA

.....
(imię nazwisko kandydata)

Lp.	warunki zakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej	potwierdzenie spełnienia warunku	
		TAK	NIE
1.	Potwierdzenie zamieszkania w Szczecinie*		
2.	Kserokopia dokument tożsamości*		
3.	Kserokopia karty stałego pobytu (dotyczy obcokrajowców)*		
4.	Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich*		
5.	Potwierdzenie otwarcia przewodu doktorskiego*		
6.	Deklaracja dalszej nauki lub pracy na terenie SOM*		
7.	Wymagana minimalna ocena ukończenia przez doktoranta studiów wyższych magisterskich*		
8.	Zgodność dyscypliny nauki lub dziedziny sztuki oraz tematyki i zakresu pracy dyplomowej z obszarami preferowanymi*		
9.	Dokumenty potwierdzające przyznanie innych nagród, wyróżnień i stypendiów		
10.	Potwierdzenie odbywania studiów równoległych		
11.	Zaświadczenie o zatrudnieniu		
12.	Zaświadczenie przedsiębiorcy o współpracy		
13.	Dokument potwierdzający przyjęcie na studia za granicą (tłumaczenie na j. polski)		

* obowiązkowe

.....
(Podpis Dyrektora Biura Strategii)

Termin na dokonanie korekty oczywistych omyłek.....

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

Potwierdzenie zakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

Załącznik Nr 5
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
O STYPENDIUM NAUKOWE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
DLA DOKTORANTA

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Imię i nazwiska członka Komisji Stypendialnej dokonującego oceny merytorycznej wniosku

.....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1.	Dotychczasowe osiągnięcia naukowe (od 0 do 45 punktów)	
	wyniki w nauce	
	poczynione postępy w pracy doktorskiej	
	współpraca naukowa i projekty badawcze	
	wystąpienia na sympozjach i konferencjach	
	nagrody i wyróżnienia, granty badawcze	
	publikacje	
	certyfikaty, patenty	
	studia międzynarodowe i na innych kierunkach	
	inne	
2.	Innowacyjność badań/ pracy doktorskiej (od 0 do 15 punktów)	
3.	Możliwość wykorzystania w praktyce gospodarczej zastosowanych metod badawczych i wniosków wynikających z pracy (od 0 do 20 punktów)	
4.	Współpraca z przedsiębiorcą, którego profil działalności jest zbieżny z preferowanymi dyscyplinami naukowymi lub dziedzinami sztuki (od 0 do 20 punktów)	
Liczba uzyskanych punktów ogółem		

.....
(Podpis Członka Komisji Stypendialnej)

Załącznik Nr 5a
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
O STYPENDIUM NAUKOWE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
DLA STUDENTA Z OKREŚLONYM TEMATEM PRACY DYPLOMOWEJ

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Imię i nazwiska członka Komisji Stypendialnej dokonującego oceny merytorycznej wniosku

.....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1.	Przebieg studiów/ dotychczasowe osiągnięcia naukowe (od 0 do 30 punktów)	
	wyniki w nauce	
	nagrody i wyróżnienia,	
	studia międzynarodowe i na innych kierunkach	
2.	Postępy poczynione w pracy dyplomowej, innowacyjność pracy dyplomowej, możliwość praktycznego wykorzystania wniosków wynikających z pracy (od 0 do 25 punktów)	
3.	Współpraca z przedsiębiorcą, którego profil działalności jest zbieżny z preferowanymi kierunkami kształcenia (od 0 do 15 punktów)	
4.	Inne osiągnięcia: uczestnictwo w badaniach, certyfikaty, publikacje, udział w konferencjach, itp. (od 0 do 10 punktów)	
Liczba uzyskanych punktów ogółem		

.....
(Podpis Członka Komisji Stypendialnej)

Załącznik Nr 5b
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
O STYPENDIUM NAUKOWE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
DLA STUDENTA BEZ OKREŚLONEGO TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Imię i nazwiska członka Komisji Stypendialnej dokonującego oceny merytorycznej wniosku

.....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1.	Przebieg studiów/ dotychczasowe osiągnięcia naukowe (od 0 do 30 punktów)	
	wyniki w nauce	
	nagrody i wyróżnienia	
	studia międzynarodowe i na innych kierunkach	
2.	Współpraca z przedsiębiorcą, którego profil działalności jest zbieżny z preferowanymi kierunkami kształcenia (od 0 do 15 punktów)	
3.	Inne osiągnięcia: uczestnictwo w badaniach, certyfikaty, publikacje, udział w konferencjach, itp. (od 0 do 10 punktów)	
Liczba uzyskanych punktów ogółem		

.....
(Podpis Członka Komisji Stypendialnej)

Załącznik Nr 6
do Regulaminu przyznawania i realizacji
stypendiów naukowych Prezydenta Miasta
Szczecin dla studentów i doktorantów

INDYWIDUALNA LISTA RANKINGOWA KANDYDATÓW
DO STYPENDIUM NAUKOWEGO PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
DLA STUDENTÓW / DOKTORANTÓW

Imię i nazwiska członka Komisji Stypendialnej dokonującego oceny merytorycznej wniosków

.....

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów przyznanych kandydatowi podczas oceny merytorycznej
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
....		

.....

(Podpis członka Komisji Stypendialnej)

Uzasadnienie

Ustalenie nowej treści Załącznika do Uchwały Nr L/1273/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 6 września 2010 r. w sprawie zasad przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Szczecin dla studentów i doktorantów, podyktowane jest dostosowaniem Regulaminu przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Szczecin dla studentów i doktorantów do możliwości organizacyjnych i finansowych Gminy Miasto Szczecin oraz do realiów obowiązujących na rynku pracy. Zmiany w ww. Regulaminie wynikają w szczególności:

1. ze struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Szczecin - likwidacja Wydziału Rozwoju Miasta i powołanie Biura Strategii oraz zmiany składu osobowego Komisji Stypendialnej,
2. dowolności w zakresie interpretacji wybranych zapisów obowiązujących w Regulaminie,
3. ograniczonych środków finansowych w budżecie Miasta Szczecin przeznaczonych na stypendia,
4. sytuacji na rynku pracy oraz przewidzianych kierunków rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Szczecina 2025 i dostosowania do nich wykazu preferowanych kierunków naukowych uprawniających do aplikowania o stypendium Prezydenta Miasta Szczecin.

Zmiany w Regulaminie wynikają ponadto z kilkuletniej praktyki w zakresie przyznawania stypendiów naukowych, która potwierdza potrzebę ich dokonania.