

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie nadania statutu Szczecińskiemu Centrum Świadczeń**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z 2018 r. poz. 62) **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Szczecińskiemu Centrum Świadczeń nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXV/650/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie nadania statutu Szczecińskiemu Centrum Świadczeń, zmieniona uchwałą nr XXXI/832/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 czerwca 2017 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Szczecin

z dnia ..... 2018 r.

**S T A T U T**  
**JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ GMINY MIASTO SZCZECIN**  
**PN. SZCZECIŃSKIE CENTRUM ŚWIADCZEŃ**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Szczecińskie Centrum Świadczeń, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

**§ 2.** Terenem działalności i siedzibą Centrum jest Miasto Szczecin.

**§ 3.** Centrum prowadzi swoją działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 2004 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 46 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162, z późn. zm.);
- 10) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195, z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz.1860);
- 15) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2014 r. poz.1187, z późn. zm.);
- 16) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1832, 2161);
- 17) uchwały Rady Miasta Nr XXXIII/829/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy Miasto Szczecin pn. Szczecińskie Centrum Świadczeń oraz nadania statutu.

## **Rozdział 2. Przedmiot działalności**

**§ 4.** Centrum realizuje zadania w zakresie:

- 1) świadczeń rodzinnych określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.);
- 2) dodatków mieszkaniowych określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966, z późn. zm.);
- 3) świadczeń alimentacyjnych i postępowań wobec dłużników alimentacyjnych określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169, z późn. zm.);
- 4) zryczałtowanego dodatku energetycznego określonego w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.);
- 5) zasiłków dla opiekunów określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162, z późn. zm.);
- 6) świadczenia wychowawczego określonego w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195, z późn. zm.);
- 7) świadczeń określonych w art. 4 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. , poz.1860);
- 8) windykacji roszczeń na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.);
- 9) wypłat świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka osiedlających się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składania wniosków o udzielenie dotacji celowej na wypłatę tych świadczeń oraz przekazywanie informacji o poziomie wykorzystania dotacji na wypłatę świadczeń pieniężnych określonych w art. 8b ust. 2, art. 8d ust. 1, art. 24b ust. 2 oraz art. 24c ust.3 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2014 r. poz. 1187, z późn. zm.);
- 10) postępowań w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1832, 2161).

## **Rozdział 3. Organizacja**

**§ 5. 1.** Centrum kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Szczecin.

3. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta.

4. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagane jest odrębne pełnomocnictwo Prezydenta Miasta.

5. Pracą Centrum kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora, głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

6. Do obowiązków dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych;
- 2) organizowanie pracy Centrum;
- 3) opracowywanie i realizacja planów finansowych Centrum;
- 4) dysponowanie środkami finansowymi Centrum w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa;
- 5) zapewnienie organizacji i należytego funkcjonowania kontroli wewnętrznej i audytu;
- 6) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Centrum.

**§ 6. 1.** Szczegółową organizację wewnętrzną, zasady działania oraz strukturę organizacyjną Centrum określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym zatwierdzanym przez Prezydenta.

2. Zasady wynagradzania pracowników Centrum określa regulamin ustalany przez dyrektora Centrum i zatwierdzany przez Prezydenta Miasta, za pośrednictwem właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 7. Dyrektor kieruje Centrum poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Centrum.

§ 8. 1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Stosunki pracownicze w Centrum reguluje Regulamin pracy ustalany zarządzeniem dyrektora.

§ 9. Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Szczecin za pośrednictwem Zastępcy Prezydenta Miasta oraz jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Szczecin zajmującej się sprawami związanymi z polityką społeczną.

#### **Rozdział 4.**

##### **Gospodarka finansowa**

§ 10. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Szczecin, po uprzedniej akceptacji Skarbnika Miasta oraz zaopiniowaniu przez właściwą jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Szczecin.

2. Centrum prowadzi ewidencję księgową oraz sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Centrum sporządza sprawozdanie finansowe oraz odpowiednie rozliczenie z budżetem Miasta.

#### **Rozdział 5.**

##### **Gospodarowanie mieniem**

§ 11. 1. Mienie Centrum jest własnością Gminy Miasto Szczecin.

2. Centrum gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie, kierując się zasadami rzetelności, efektywności i celowości.

#### **Rozdział 6.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 12. Pracownicy Centrum posiadają status pracowników samorządowych i są zatrudniani na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 13. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

§ 14. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

## UZASADNIENIE

Z uwagi na złożoność procedury dotyczącej realizacji przez Gminę Miasto Szczecin zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego z ustawy o Karcie Dużej Rodziny, w tym wydłużonego czasu obsługi wniosku, który obejmuje:

- przyjęcie wniosku - BOI;
- wprowadzenie wniosku do systemu - BOI;
- przyjęcie wniosku elektronicznego - WSS;
- odbiór wniosków z BOI -WSS;
- weryfikacja wniosku (w razie potrzeby wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia) -WSS;
- przyznanie Karty lub odmowa jej przyznania (decyzja administracyjna) -WSS;
- złożenie zamówienia do PWPW - WSS;
- odbiór przesyłki /Kart, sprawdzenie zgodności ze złożonym przez gminę zamówieniem -WSS ;
- przekazanie Kart (wraz z wnioskami) do BOI, celem ich wydania -WSS;
- wydanie Kart wnioskodawcy - BOI;
- odbiór zrealizowanych wniosków wraz z potwierdzeniem odbioru Kart, dokumentowanie wniosków (a/a) - WSS;
- zabezpieczenie dokumentów i wniosków oraz archiwizacja - WSS,

istnieją przesłanki do przekazania zadania Szczecińskiemu Centrum Świadczeń, co w znacznym stopniu skróci czas obsługi wniosku oraz uprości proces załatwiania sprawy / rozpatrywania wniosku z punktu widzenia interesanta / wnioskodawcy.

Uzasadnieniem takiego rozwiązania jest fakt, iż Szczecińskie Centrum Świadczeń jest jednostką, która posiada odpowiednią kadrę oraz narzędzia umożliwiające sprawną oraz niezakłóconą obsługę zadania, w tym weryfikację informacji nt. uprawnień członków rodzin do przyznania lub odmowy przyznania Karty Dużej Rodziny.

Należy nadmienić, iż zgodnie z art. 9 ust. 5 Prezydent może upoważnić, w formie pisemnej, swojego zastępcę, pracownika urzędu albo kierownika jednostki organizacyjnej gminy, a także inną osobę będącą pracownikiem jednostki organizacyjnej gminy, na wniosek kierownika tej jednostki, do realizacji powyższego zadania.