

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowe Zawody Sportowe			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.12.2025	Data zakończenia	07.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie Mikołajkowych Zawodów Sportowych Osób Niepełnosprawnych, które odbędą się na terenie hali krytej Miejskiego Stadionu Lekkoatletycznego przy ul. Litewskiej 20 w Szczecinie, w dniu 07.12.2025 r. Jest to impreza sportowo-rekreacyjna, którą jako Klub Sportowy Inwalidów „START” Szczecin realizujemy cyklicznie od czternastu lat. Co roku, na zawody, licznie przybywają osoby niepełnosprawne wraz z rodzinami i opiekunami. Przewidywana liczba uczestników to 100 osób oraz 5 osób stanowiących obsługę przedsięwzięcia. Dodatkowo wydarzenie jest niebiletowane, więc wstęp mają wszyscy zainteresowani mieszkańcy miasta Szczecin, którzy zechcą być widzami zmagania niepełnosprawnych zawodników.

Zadanie skierowane jest do osób w każdym wieku, z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności - z dysfunkcjami narządów ruchu oraz z upośledzeniem umysłowym.

Zawody mikołajkowe to wesółą formą aktywności fizycznej dostosowaną dla osób niepełnosprawnych. Nadrzędnym celem organizowanej rywalizacji sportowej jest zmotywowanie do aktywnego spędzania czasu, co prowadzi do zwiększenia aktywności życiowej beneficjentów, a także umożliwia im zapoznanie się ze specyfiką poszczególnych dyscyplin sportowych, tym samym dając wielu z nich, bodziec do podjęcia działań w zakresie uprawiania sportu, a w konsekwencji do zmiany stylu życia.

Wyżej wymienione zawody integrują środowisko - wspólne zmagania i współzawodnictwo pozwalają na nawiązanie bliższych znajomości i stopniowe pokonywanie izolacji społecznej. Bieżnia kryta Stadionu Lekkoatletycznego zostanie udekorowana świątecznymi akcentami. Do wzięcia udziału w przygotowanych konkurencjach sportowych zachęca możliwość zdobycia ciekawych nagród, które zostaną przygotowane dla zwycięzców każdej konkurencji sportowej, natomiast wszyscy zawodnicy otrzymają nagrody pocieszenia i wezmą udział w integracyjnym posiłku. Jak co roku, nagrody i upominki dla każdego z uczestników wręczy Mikołaj.

Na przebieg imprezy składać się będą następujące konkurencje sportowe:

- strzelectwo z broni pneumatycznej,
- pchnięcie kulą,
- cel lotka,
- zawody na ski ergometrze (na czas),
- rzut kośćmi,

• ringo,

•

• rzut piłką do kosza,

•

• turniej bocci.

W przeprowadzaniu rywalizacji, nasze działania od lat wspierają wolontariusze.

Aby zrealizować zadanie, prowadzić będziemy następujące działania:

- wynajęcie obiektu sportowego;
- przygotowanie regulaminu i komunikatu, umieszczenie na naszej stronie internetowej informacji o organizacji imprezy;
- rekrutacja beneficjentów - przyjmowanie zgłoszeń grupowych i imiennych, tworzenie listy uczestników;
- zapewnienie kadry objętej wnioskiem do obsługi zadania: merytorycznej, technicznej, obsługi spikerskiej, akustycznej, sędziowskiej; medycznej;
- zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców poszczególnych konkurencji oraz upominków i

słodczy dla wszystkich uczestników imprezy;

- organizacja transportu dla uczestników, kadry i sprzętu (uczestnicy będą mieli zapewniony transport przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych);
- przygotowanie krytej bieżni do przeprowadzenia imprezy: rozmieszczenie, konfiguracja i obsługa urządzeń elektronicznych, sprzętu sportowego, przygotowanie stanowisk sportowych; ozdobienie obiektu zakupionymi materiałami świątecznymi;
- realizacja zawodów według harmonogramu:

Godz. 10:00 - 13:00 - przygotowanie krytej bieżni do przeprowadzenia imprezy: konfiguracja i obsługa urządzeń elektronicznych, sprzętu sportowego, przygotowanie stanowisk sportowych; ozdobienie obiektu zakupionymi materiałami świątecznymi, przygotowanie Mikołaja, przygotowanie nagród dla wszystkich uczestników wydarzenia;

Godz. 13:00 - uroczyste otwarcie imprezy;

Godz. 13:30 - rozpoczęcie zawodów w konkurencjach:

- strzelectwo z broni pneumatycznej,
- pchnięcie kulą,
- cel lotka,
- zawody na ergometrze wioślarskim (na czas),
- rzut kośćmi,

Godz. 15:00 - dalsza część zawodów:

- ringo,
- rzut piłką do kosza.

Godz. 17:00 - podsumowanie wyników i wręczenie nagród

Godz. 18:00 - zakończenie imprezy

Godz. 18:00 - 19:00 - prace porządkowe po przeprowadzonych zawodach sportowych.

- obsługa strony internetowej oraz promocja zadania w mediach, przygotowanie dokumentacji fotograficznej;

prace administracyjne: nadzór nad prawidłowością realizacji działań, czynności niezbędne ze względów technicznych i formalnych, obsługa finansowo-księgowa, koordynacja wszystkich działań.

Miejsce realizacji

Hala Obiektu Sportowego przy ul. Litewskiej 20 w Szczecinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników zadania	100 osób	Lista uczestników
Ilość przeprowadzonych konkurencji podczas zawodów	8 konkurencji sportowych	Dokumentacja zdjęciowa

Promocja	1 wpis na stronie internetowej klubu oraz 1 baner z logotypem Urzędu Miasta Szczecin	Screenshot informacji dotyczącej realizacji zadania zamieszczonej na stronie internetowej klubu, dokumentacja zdjęciowa z zawodów,
----------	--	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Sportowy Inwalidów „START” Szczecin od wielu lat realizuje zadania związane ze szkoleniem zawodników niepełnosprawnych; obecnie w 19 sekcjach sportowych, ponad 300 członków klubu. Zatrudnia kadrę doświadczonych trenerów i instruktorów, pod okiem których niepełnosprawni doskonalą swoje umiejętności, rozwijają zainteresowania i umiejętności w uprawianych przez siebie dyscyplinach, przygotowują się do udziału w imprezach sportowych (zarówno lokalnych jak ogólnopolskich i międzynarodowych). Ponadto, Klub od wielu lat organizuje sportowe i amatorsko - integracyjne imprezy o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, czy międzynarodowym, a także obozy sportowe, wyjazdowe szkolenia i zgrupowania.

Beneficjentami klubu są głównie osoby z dysfunkcjami ruchu, ale także osoby z innymi, sprzężonymi rodzajami niepełnosprawności, w tym z upośledzeniem wzroku. Wiele z pośród tych osób porusza się na wózkach inwalidzkich. Udział tych osób w imprezach objętych wnioskiem, które nie wiążą się z typowym współzawodnictwem, ale mają bardziej integracyjny charakter, ma na celu zachęcenie do zmiany postaw społecznych tych osób tak, aby osoby te w uprawianiu sportu poszukiwały sposobu na zwiększenie samodzielności, zmiany trybu życia oraz poprawy zdrowia. Sport dla samej osoby niepełnosprawnej jest nie tylko formą spędzania wolnego czasu, ale przede wszystkim jest najwyższą formą rehabilitacji (także społecznej). Ma na celu pomoc w przystosowaniu się osobie niepełnosprawnej do życia w społeczeństwie. Ruch wpływa bowiem na aktywizację beneficjenta oraz poprawę jego ogólnej sprawności. Sport pozwala pokonywać własne słabości, wzmacnia siłę, wytrzymałość jak i kondycję.

Uczestniczenie w zorganizowanych formach aktywności stwarza możliwość integracji, jest drogą kompensacji utraconych funkcji. Nie bez znaczenia jest również edukacyjna rola aktywności fizycznej i sportu (osoby aktywne posiadają bowiem większą wiedzę na temat zdrowego trybu życia). Co więcej, sport to składowa kultury społeczeństwa, natomiast rywalizacja sportowa jest kolejnym czynnikiem uzyskania i utrzymania dobrego zdrowia psychicznego i fizycznej sprawności.

Klub organizuje od wielu lat cyklicznie imprezy integracyjno - sportowe takie jak:

1. Mikołajkowe zawody sportowe.
2. Wiosenne integracyjne zawody sportowe.
3. Jesienne integracyjne zawody sportowe.
4. Karnawałowe zawody sportowe.
5. Festyn Sportowy - Rozpoczę

Klub organizuje od wielu lat cyklicznie imprezy sportowe na najwyższym poziomie sportowym:

1. Zimowe, Otwarte Mistrzostwa Polski w pływaniu (zawody międzynarodowe),
2. Ogólnopolskie zawody w strzelectwie sportowym.
3. Ogólnopolskie zawody w boccie.

4. Turnieje Mistrzostw Polski w piłce siatkowej na siedząco.
5. Mistrzostwa/ Puchary Polski w goalball.
6. Otwarte Mistrzostwa Polski w Lekkiej Atletyce/ Grand Prix w Lekkiej Atletyce (zawody międzynarodowe).

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań o tożsamej bądź zbliżonej tematyce i charakterze przedsięwzięcia, mającym na celu głównie aktywizację zawodową oraz integrację środowiska osób niepełnosprawnych. Stąd harmonogram pracy i zakres obowiązków jest zawsze skrupulatnie realizowany zgodnie z pierwotnymi założeniami zarówno merytorycznymi, jak i finansowymi. W danym zadaniu przeprowadzone zostaną działania organizacyjne zgodnie z poniższą chronologią:

- wynajęcie obiektu sportowego - na 2 miesiące przed zawodami,
- przygotowanie regulaminu i komunikatu, umieszczenie na naszej stronie internetowej informacji o organizacji imprezy - na 1 miesiąc przed zawodami,
- rekrutacja beneficjentów - przyjmowanie zgłoszeń grupowych i imiennych, tworzenie listy uczestników - na 1 miesiąc przed zawodami zgodnie z obowiązującym terminem przyjmowania zgłoszeń,
- zapewnienie kadry objętej wnioskiem do obsługi zadania: merytorycznej, technicznej, obsługi spikerskiej, akustycznej, sędziowskiej - na 1 miesiąc przed zawodami,
- zakup artykułów przemysłowych oraz nagród rzeczowych dla zwycięzców poszczególnych konkurencji oraz upominków i słodyczy dla wszystkich uczestników imprezy - kilka dni przed zawodami,
- zapewnienie wyżywienia dla beneficjentów w formie cateringu - na 1 miesiąc przed zawodami,
- organizacja transportu dla uczestników i sprzętu (uczestnicy będą mieli zapewniony transport przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych) - na 1 miesiąc przed zawodami,
- przygotowanie krytej bieżni do przeprowadzenia imprezy: rozmieszczenie, konfiguracja i obsługa urządzeń elektronicznych, sprzętu sportowego, przygotowanie stanowisk sportowych: ozdobienie obiektu zakupionymi materiałami świątecznymi - 1 dzień przed zawodami,
- realizacja zawodów według harmonogramu - w dniu zawodów,
- działania promocyjne - obsługa strony internetowej oraz promocja zadania w mediach, przygotowanie dokumentacji fotograficznej - od 1 miesiąca przed zawodami do czasu zakończenia realizacji zadania,
- prace administracyjne: nadzór nad prawidłowością realizacji działań, czynności niezbędne ze względów technicznych i formalnych, obsługa finansowo-księgowa, koordynacja wszystkich działań - od dnia rozpoczęcia prac realizacyjnych do dnia wykonania zadania.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Przy realizacji zadania wnioskodawca zatrudni osoby posiadające przygotowanie i doświadczenie w danym zakresie. Zatrudniona zostanie obsługa techniczna do zabezpieczenia sprzętu,

przygotowania stanowisk sportowych, utrzymania czystości, prowadzenia biura zawodów, przygotowania obiektu sportowego, obsługi akustycznej, spikerskiej i samej obsługi stanowisk sportowych podczas zawodów.

Zasoby rzeczowe

W realizację zadania zaangażowane będą zasoby rzeczowe oferenta w postaci sprzętu sportowego, będącego własnością klubu m.in.: ski ergometry, broń pneumatyczna wraz z tarczami, kule wyczynowe, komplety bil do gry w bocci, tablice z woreczkami do rzutu do celu, piłki do kosza, komplet tarcz i lotek do rzutów. Ponadto do realizacji zadania niezbędne będzie użytkowanie sprzętu biurowego jak i komputerowego w postaci urządzenia wielofunkcyjnego, drukarki oraz plotera, a także sprzęt nagłaśniający do obsługi akustycznej i spikerskiej.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

I. INFORMACJA O SPOSOBIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W RAMACH REALIZOWANEGO ZADANIA:

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (w szczególności art. 5 ustawy), usługi zaplanowane do zlecenia w projekcie, będą powierzane podmiotom spełniającym wymogi określone w w/w ustawie. W projekcie wezmą udział osoby z niepełnosprawnością (z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności).

Beneficjentami projektu będą głównie osoby z dysfunkcjami ruchu, ale także osoby z innymi rodzajami niepełnosprawności, w tym z niepełnosprawnością intelektualną. Wiele z pośród tych osób porusza się na wózkach inwalidzkich. Wśród tej grupy osób będą schorzenia narządu ruchu, układu krążenia, oraz inne. Mając na uwadze powyższe, KSI "START"- w ramach zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - podjął działania mające na celu uwzględnianie potrzeb w/w grupy osób (adresatów zadania) w planowanej i prowadzonej przez siebie działalności oraz podjął działania mające na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu (realizując zapisy art. 4 ustawy).

Z uwagi na niepełnosprawność odbiorców działań Klubu, a także w związku z wejściem w życie przepisów wspomnianej ustawy, od roku 2021 Klub czynił działania mające na celu dostosowanie się do przepisów. Na jakość funkcji sportu i rekreacji wpływa bowiem poziom infrastruktury sportowo-rekreacyjnej i jej dostępność. Już od 2021 roku sale i obiekty sportowe są wynajmowane Klubowi - na potrzeby zadań Klubu - przez jednostki budżetowe - głównie Gminy M. Szczecin - szczeciński MOSRiR. Są one zatem zobligowane do zapewniania – zgodnie z art. 6 ustawy - dostępności i składania raportu o stanie dostępności (a deklaracje dostępności są aktualizowane i umieszczane na stronach internetowych tych podmiotów); zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków; instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych umożliwiających dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; zapewniania informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku; zapewniania wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego; oraz zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

Pomieszczenia przeznaczone na wszystkie działania projektowe: biuro Klubu, sale najmowane na potrzeby treningów, jakie przeprowadzone będą w ramach zadania, wolne są od barier

architektonicznych i umożliwiają poruszanie się po nich osobom ze szczególnymi potrzebami - uczestnikom zadania. Ponadto, działania projektu zaplanowano w taki sposób, by umożliwić udział w nim tym beneficjentom, którzy właśnie wymagają uwzględnienia specyficznych potrzeb w związku z niepełnosprawnością. W celu umożliwienia udziału ON w projekcie przewidziano - przede wszystkim - zapewnienie transportu dostosowanego do potrzeb ON, umożliwienie uczestnictwa asystentów osobistych i opiekunów ON wraz z zawodnikami. Poprzez zapewnienie takiej opieki, nie będzie występowała konieczność zapewnienia dostępu alternatywnego (dostępność będzie zapewniana wszystkim uczestnikom zadania).

Poniżej szczegółowo opisano bazę lokalową, która zaangażowana będzie przy realizacji zadania (OPISANO TAKŻE DODATKOWE UDOGODNIENIA W OBSZARZE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ), a także sposób zapewniania dostępności uczestnikom zadania w obszarze komunikacyjno-informacyjnym i cyfrowym.

Dostępność architektoniczna:

Obiekty w częściach zaangażowanych w realizację zadania nie stwarzają problemów w poruszaniu się, brak jest tam barier architektonicznych. Kompleks sportowy przy ul. Litewskiej 20 posiada dodatkowo certyfikat przychylności osobom niepełnosprawnym, wydany przez Prezydenta Miasta Szczecin.

We wszystkich wynajmowanych na potrzeby zadania lokalach zapewnione są wolne od barier przestrzenie komunikacyjne; zarówno poziome i pionowe. Drzwi wejściowe i w pomieszczeniach nietechnicznych mają w świetle ościeżnicy co najmniej szerokość 90 cm i wysokość 2 m. Brak jest progów. Korytarze mają szerokość co najmniej 1,2 m i zapewniona jest przestrzeń do manewru wózkiem. W lokalach tych brak jest zmian poziomów/ stopni w ramach jednej kondygnacji bądź - w przypadku nieruchomości wielokondygnacyjnych - osoba z trudnościami w poruszaniu się może skorzystać z windy. Biuro Klubu działa na terenie kompleksu przy ul. Litewskiej 20 w Szczecinie; treningi stacjonarne odbywać się będą w obiektach wynajmowanych przez Klub, niżej opisanych.

a) Miejski Stadion Lekkoatletyczny im. W. Maniaka, przy ul. Litewskiej 20 Szczecin (stadion, hala kryta, siłownia)

Biuro klubu mieści się w budynku Miejskiego Stadionu Lekkoatletycznego przy ulicy Litewskiej 20 w Szczecinie. Prowadzi do niego główne wejście do obiektu, przy którym znajdują się dwa wyznaczone miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Przy obu końcach ulicy Litewskiej, od stron ulic Zawadzkiego i Klonowica znajdują się przystanki autobusowe, a przy alei Wojska Polskiego przystanki tramwajowe. Teren wokół obiektu jest utwardzony. Wejście ograniczają otwierane na zewnątrz drzwi z dużymi uchwytami. Do budynku i jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Po wejściu do budynku po prawej stronie znajduje się portiernia. Po lewej stronie znajduje się m.in. toaleta dla osób z niepełnosprawnościami. Istnieje możliwość skorzystania z wózka inwalidzkiego. Biuro klubu znajduje się na pierwszym piętrze, w pokoju 143. Do wyboru są dwie opcje: schody z poręczami, lub winda w której wybieramy poziom 1B. Drzwi windy otwierają się i zamykają automatycznie, posiadają czujniki. Winda posiada sygnalizację dźwiękową przyjazdu i nie jest wyposażona w komunikaty głosowe. Wewnątrz znajduje się wyświetlacz wskazujący numer piętra. Przyciski w windzie posiadają oznaczenia w alfabecie Braille'a. Na pierwszym piętrze, biuro klubu, znajduje się w drugiej części korytarza po prawej stronie, ósme drzwi w kolejności wliczając duże drzwi prowadzące do bocznej klatki schodowej. W biurze klubu po wcześniejszym umówieniu istnieje możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.

Obiekt posiada certyfikat przychylności osobom niepełnosprawnym wydany przez Prezydenta Miasta Szczecin. Wejście dla osób niepełnosprawnych na stadion znajduje się na parterze przy ul. Litewskiej 20. Wejście główne na stadion jest utwardzone, oznakowane piktogramem. Brak progów.

Szerokość drzwi dostosowana do przemieszczania się na wózkach inwalidzkich. Przed wejściem do budynku zostały wydzielone 2 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Zlokalizowane są one na parkingu przed głównym wejściem na stadion, umieszczony jest znak informacyjny o miejscach parkingowych dla osób niepełnosprawnych. Budynek Stadionu jest konstrukcją dwukondygnacyjną, posiada schody oraz windę. Korytarze są ogólnie dostępne i przestronne. Obiekt jest wyposażony w windę która jest dostosowana dla osób niepełnosprawnych, posiada dzwonek połączony z portiernią, gdzie osoba, która w czasie awarii urządzenia może poprzez telefon wewnętrzny skontaktować się z osobą przebywającą na dyżurze w portierni. Hala lekkoatletyczna wyposażona jest w podjazdy dla wózków inwalidzkich, które umożliwiają poruszanie się po obiekcie – zapewniając komunikację pomiędzy halą a stadionem. Szatnie z WC i natryskami dostosowane dla osób niepełnosprawnych znajdują się na parterze budynku. W 2-ch szatniach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych znajdują się: po 3 WC z podłokietnikami, po 3 natryski z miejscem siedzącym. W holu głównym i w sali lekkoatletycznej: po 1 WC z podłokietnikiem.

b) Basen SDS (teren Obiektu Floating Arena) 50m, Szczecińskiego Domu Sportu MOSRiR, przy ul. Wąskiej 16 w Szczecinie - aktualnie zamknięty do odwołania z powodu remontu - przewidywany termin otwarcia - I kwartał 2025.

Obiekt, w części przeznaczonej na realizację zadania, nie stwarza problemów w poruszaniu się, brak barier architektonicznych. Budynek SDS – wejście główne (od strony ul. Niedziałkowskiego/Wąska) – jest konstrukcją dwukondygnacyjną, posiada schody oraz windę. Wejście na basen 50m, rehabilitację i pomieszczenia socjalne w SDS przy ul. Wąskiej 16, dla osób niepełnosprawnych znajduje się od strony ul. Niedziałkowskiego. Przy wejściu zlokalizowany jest również parking. Przy kompleksie zostały wydzielone 4 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Zlokalizowane są one na parkingu, znajdującym się przed głównym wejściem na basen 50m. Drugie wejście na halę sportową, trybuny, znajduje się od strony ul. Wąskiej/Felczaka – został tam wykonany podjazd i zamontowane poręcze. Obydwa wejścia są utwardzone. Brak progów. Szerokość drzwi dostosowana do przemieszczania się na wózkach inwalidzkich. Korytarze są ogólnie dostępne i przestronne. Winda dostosowana dla osób niepełnosprawnych, wyposażona w przyciski dla niepełnosprawnych niewidomych ze znakami alfabetu Braille’a na panelu. Część obiektu - basen 50m – wyposażona jest w 2 wózki do przewożenia osób niepełnosprawnych na terenie pływalni, basenowy podnośnik dla osób niepełnosprawnych.

Osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu na obiekt. Warunkiem skorzystania z uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprzęż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. W części obiektu przeznaczonej na realizację zadania znajdują się - na parterze budynku - basen 50 m, przebieralnie, łazienki, toalety, szatnia główna, pomieszczenia biurowe, zaplecze ratowników i trenerów, basen 25m, 2 przebieralnie, 2 łazienki z natryskiem, 2 toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych znajdują się na parterze budynku. W holu głównym znajdują się 2 toalety dla osób niepełnosprawnych, wyposażone w nakładkę toaletową z podłokietnikami umożliwiającą osobom z niepełnosprawnością korzystanie z WC.

c) Strzelnica pneumatyczna Publicznego Przedszkola nr 21, ul. Malczewskiego 23 Szczecin Podmiot zapewnia wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne; w budynku zastosowano rozwiązania architektoniczne, środki techniczne umożliwiające dostęp do wszystkich pomieszczeń (z wyłączeniem technicznych). W budynku znajduje się informacja na temat rozkładu pomieszczeń. Wstęp do budynku możliwy jest z psem asystującym. Podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób. W budynku znajduje się winda. Do budynku prowadzi podjazd.

d) Strzelnica kulowa w Gryfinie, ul. Łużycka 91b

Budynek posiada 3 wejścia. Wejście główne jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, drzwi główne są otwierane na lewą i prawą stronę (przed wejściem znajduje się podjazd dla osób na wózkach inwalidzkich). Ponadto, budynek wyposażony jest w ciągi komunikacyjne, które posiadają oznaczenia poziome przystosowane dla osób niewidomych. Opisy pomieszczeń w budynku są oznakowane alfabetem Braille'a. Wszystkie toalety są dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Parking przy Zakładzie jest ogólnodostępny oraz jest wyznaczone miejsce dla osoby z niepełnosprawnością.

e) Hala Widowiskowo – Sportowa, ul. Wł. Szafera 3, 5, 7 Szczecin

Nowoczesny obiekt, w którym znajduje się m.in.: hala, wejście na trybuny, szatnie, łazienki, zaplecze magazynowe. Zespół budynków jest położony na działce w obrębie ulic Al. Wojska Polskiego, Szafera, Jarzyńskiego. Jest to kompleks obiektów, z których w głównym- budynku „A” mieści się hala widowiskowo sportowa. Do tego budynku prowadzą trzy główne wejścia. Wszystkie pomieszczenia „publiczne” w tym budynku i reszcie kompleksu, są dostępne dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Podjazd z otaczającego terenu na poziom kondygnacji parterowej, gdzie umieszczono dolne przystanki wind odbywa się bez barier architektonicznych. Na widowni sali głównej znajdują się miejsca dla widzów na wózkach. Wymiary kabin dźwigów, szerokość wejść do wszystkich pomieszczeń publicznych i specjalnie wydzielonych pomieszczeń sanitarnych dostosowane zostały do gabarytów standardowych wózków inwalidzkich. Windy dostosowana dla osób niepełnosprawnych, wyposażone w przyciski dla niepełnosprawnych niewidomych ze znakami alfabetu Braille'a na panelu. Toalety i umywalnie przeznaczone dla niepełnosprawnych, zostały wyposażone w specjalistyczne elementy uchwytów i armatury sanitarnej umożliwiające samodzielne korzystanie z tych pomieszczeń osobom o ograniczonych możliwościach poruszania się. Dopuszcza się wstęp z psem asystującym. Na terenie obiektu znajduje się duży parking z wyznaczonymi miejscami dla niepełnosprawnych. Obiekt doskonale skomunikowany; przy obiekcie znajdują się przystanki autobusowe i tramwajowe ZDiTM. Okolica przeszła niedawno rewitalizację.

f) Hala sportowa w Zespole Szkół Elektryczno – Elektronicznych, ul. Racibora 60, Szczecin.

Budynek sali sportowej: do budynku można się dostać bez barier komunikacyjnych. Wejście jest dostępne w godzinach pracy hali. W budynku, w pomieszczeniach ogólnodostępnych, komunikacja jest jednopoziomowa, brak barier poziomych i pionowych dla ogólnodostępnych pomieszczeń – winda. Nie jest konieczny podjazd dla wózków inwalidzkich, rampa podjazdowa. Drzwi są otwierane automatycznie. Do budynku sali może wejść osoba z psem asystującym/przewodnikiem. Pracownicy są poinstruowani. Zapewniona jest możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnione są dodatkowe komunikaty dźwiękowe, oznaczenia dróg ewakuacyjnych, szkolenia i instrukcje dla osób funkcyjnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej i zasad postępowania na wypadek ewakuacji.

g) Basen w Zespole Szkół w Policach ul. Siedlecka 6, Szczecin.

Budynek przy ul. Siedleckiej 6D – basen: wjazd do siedziby budynku Zespołu Szkół przy ul. Siedleckiej 6 D możliwy jest od strony ul. Siedleckiej. Wejście główne do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim; wszystkie stopnie schodów oznaczone żółtą farbą ostrzegawczą, do budynku wchodzi się przez podwójne w połowie drzwi otwierane ręcznie; toaleta dla niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku. Tuż za drzwiami wejściowymi, po prawej stronie znajduje się portiernia, w której pełni swój dyżur wyznaczony pracownik i służy pomocą w razie potrzeby. W budynku jest winda, która umożliwia przemieszczanie się między kondygnacjami osobom na wózku inwalidzkim. Z holu głównego można dostać się do wszystkich pomieszczeń mieszczących się w budynku. Hole, korytarze są przestronne, posiadają odpowiednią szerokość zapewniającą swobodne poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich. Wewnątrz schody z poręczą, początek i koniec schodów oznaczony żółtą farbą

ostrzegawczą. W budynku są do dyspozycji 2 wózki dla osób niepełnosprawnych, służące do przemieszczania się na terenie „części mokrej” pływalni. Przy budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Placówka zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób głosowy – możliwość uzyskania informacji od pracownika portierni. Przed budynkiem jest pochylnia. Placówka zapewnia wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego lub psa w tzw. części suchej pływalni. Placówka zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób – komunikaty dźwiękowe, oznaczenia dróg ewakuacyjnych, szkolenia i instrukcje dla osób funkcyjnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej i zasad postępowania na wypadek ewakuacji.

h) Sala Szkoły Muzycznej nr 2, ul. Bolesława Śmiałego 43, Szczecin

Na potrzeby zadania, wynajmowana będzie sala, znajdująca się w osobnym budynku. Budynek sali gimnastycznej dostosowany jest dla osób niepełnosprawnych – znajdują się tam podjazdy dla wózków.

i) Tor wioślarski i przystań Akademickiego Związku Sportowego ul. Heyki 4 Szczecin.

Podmiot zapewnia wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne.

j) Ośrodek 'Fabryka Energii', składający się z 4-ch kortów do badmintonu, 4-ch do tenisa stołowego, 3-ch do padla i 1 do tenisa ziemnego, ul. Łukasińskiego 110, Szczecin.

Podmiot zapewnia wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne.

k) Sala treningowa w Galerii Turzyn, ul. Bohaterów Warszawy 42, Szczecin

Łatwo dostępny obiekt, w centrum Miasta, dostępny autobusem (linia 75) lub tramwajem (linia 7, 8 i 9). Przy obiekcie znajduje się dwupoziomowy, bezpłatny parking na 800 miejsc. Podmiot zapewnia wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne.

Dostępność cyfrowa:

Klub zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Poprawienie dostępności strony niosłoby za sobą nadmierne obciążenia dla podmiotu realizującego zadania publiczne - organizacji non-profit. Strona www Klubu posiada ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami, z serwisu internetowego Klubu mogą wygodnie korzystać osoby z różnymi niepełnosprawnościami np. wzroku. Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki. Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej. Można także zażądać udostępnienia informacji w formach alternatywnych. Sposoby wystąpienia z takim żądaniem są udostępnione na stronie <https://start-szczecin.pl/>

Zgłaszający problem, może wskazać Klubowi inną formę zapewnienia dostępności, na przykład poprosić o odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu.

Dostępność komunikacyjno-informacyjna i pozostałe informacje:

Osoby niesłyszące (i inne osoby z niepełnosprawnością słuchu) nie są (z uwagi na uwarunkowania dyscyplin i organizację zawodów przez Polski Związek Sportu Osób Niesłyszących, itd.) zwyczajowo uczestnikami działań objętych wnioskiem. Z uwagi jednak na fakt, iż w trakcie realizacji projektu może zająć konieczność kontaktu z osobami z uszkodzonym słuchem, KSI "START" ZAPEWNI możliwość:

- korzystania przez osoby uprawnione (zgodnie z ustawą o języku migowym i innych środkach komunikowania się), doświadczające trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, z pomocy osoby przybranej, w kontaktach z Klubem, również w czasie ewentualnego uczestnictwa w

zadaniu;

- środki wspierające komunikowanie się (zgodnie z w/w ustawą) poprzez: korzystanie z poczty elektronicznej, przysyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS, przysyłanie faksów;
- kontakt telefoniczny za pośrednictwem osoby trzeciej;
- w przypadku zgłoszenia potrzeby kontaktu z pomocą tłumacza języka migowego – istnieje możliwość zapewnienia kontaktu z wykorzystaniem komunikatorów internetowych, usługi tłumacza języka migowego w formie zdalnej lub osobiście na miejscu /Powyższe także z uwagi na fakt, iż obiekty MOSRiR nie zapewniają dostępności do usług tłumacza języka migowego (PJM czy SJM)/;
- komunikacji zgodnej z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami (np. w alfabecie Braille’a lub SKOBN z osobą głuchoniewidomą) na wniosek tej osoby.

W przypadku zgłoszenia przez uczestników zadania potrzeby - zostanie wypożyczona - w Polskim Związku Głuchych - przenośna pętla indukcyjna.

Na stronie <https://start-szczecin.pl/> umieszczona jest informacja o zakresie prowadzonej przez Klub działalności. Umieszczono tam również informacje o sposobach kontaktu z Klubem.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa techniczna – dekoracja hali sportowej, zabezpieczenie sprzętu, przygotowanie stanowisk sportowych, prowadzenie konkurencji podczas zawodów, występy artystyczne, prace porządkowe, obsługa akustyczna, prowadzenie biura zawodów – 5 osób	3 000,00		
2.	Nagrody rzeczowe dla uczestników zawodów	4 200,00		
3.	Artykuły przemysłowe – bombki, stroiki, figurki świąteczne, łańcuchy i inne materiały dekoracyjne itp.	700,00		
4.	Występy artystyczne	2 100,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.