

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Future Football Club , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000706431 , Kod pocztowy: 70-123 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Dunikowskiego , Numer posesji: 41 , Numer lokalu: 12 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.fcfuture.pl , Adres e-mail: ffc.biuro@gmail.com , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wyjazd rekreacyjno-sportowy Szczecin-Międzyzdroje			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	29.01.2022	Data zakończenia	12.02.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Fudacja Future Football Club zajmuje się organizacją wypoczynków dla dzieci i młodzieży od 2018 roku. Zarówno wypoczynki stacjonarne typu półkolonie, jak i wyjazdowe typu obozy.

W 2022 roku, jako Fundacja Future Football Club organizujemy obóz sportowy dla około 60 zawodników współpracujących z naszą organizacją.

Wypoczynek będzie miał charakter niezarobkowy.

Wyjazd planujemy zrealizować do Międzyzdrojów. Wstępnie jesteśmy dogadani z pięknym 3 gwiazdkowym obiektem - Hotel Trofana Międzyzdroje Adres: Zdrojowa 9, 72-500 Międzyzdroje.

Hotel gwarantuje nam pełne wyżywienie i nocleg, zapewnia dodatkowo możliwość korzystania w bezpieczny sposób z basenu, saun, jacuzzi.

Z hotelu jest oddalony o niecały 1 km na nowoczesne obiekty sportowe, na które będziemy spacerem przechadzali się w celach rozwoju dzieci, aby krzewić kulturę fizyczną.

Obóz ma na celu rozwijać i sprawnie przygotować zawodników, którzy będą grali w różnego rodzaju rozgrywek.

Przygotowujemy bardzo intensywny, a zarazem atrakcyjny ramowy plan dnia;

7:30 - Pobudka

7:30 - 8:00 - Toaleta poranna

8:00 - 8:30 - Śniadanie

8:30 - 9:00 - Wyjście na trening

9:00 – 10:00 – Trening I

10:00 - 10:30 - Powrót z treningu

10:30 - 11:00 - Toaleta po treningu

11:00 - 12:30 - Prelekcja z trenerami / wyjście na zaplanowane atrakcje

12.30 - 13:00 – Obiad

13:00 – 14:00 – Cisza poobiednia

14:00 - 14:30 - Przygotowanie do wyjścia na trening

14:30 - 15:00 - wyjście na trening

15:00 – 16:00 – Trening II

16:00 - 16:30 - Powrót z treningu

16:30 – 17:00 – Toaleta po treningu

17:00 – 18:30 – Konkursy / Integracja z zawodnikami i opiekunami

18:30 – 19:00 – Kolacja

19:00 – 20:30 – Turniej „Ligi Mistrzów”/Gry i zabawy/Oglądanie meczów

20:30 – 21:00 – Toaleta wieczorna

21:00 – 7:30 – Cisza nocna

Działania wszelkie będą animowane i skierowane będą głównie do drużyn dziecięcych i

młodzieżowych. Najmłodszy uczestnicy to urodzeni w 2015 roku, najstarsi 2005r.

☒ Obóz piłkarski Future Football Camp planowany jest dla grup:

Kat. U9 Roczniaki 2015-2013

Kat. U11 Roczniaki 2012-2011

Kat. U13 Roczniaki 2010 – 2009,

KAT U15 Roczniaki 2008 – 2005

Grupy: Każda z wyżej wymienionych grup odbywa nieco osobny, trenują osobno, niektóre atrakcje robią osobno.

Wspólnie jedzą posiłki i realizują część atrakcji.

☒ Data: 29.01. – 05.02.2022r.

Wyjazd planowany jest ze Szczecina komunikacją PKP lub autokarem w zależności od potrzeb, tak samo powrót do Szczecina.

Grupy: Każda z wyżej wymienionych grup odbywa nieco osobny obóz.

☒☒☒☒☒ Każda grupa otoczona będzie opieką minimum 1 przypisanego opiekuna oraz nadzorowana kierownika obozu.

☒☒☒ W tym oczywiście wliczone : nocleg, pełne wyżywienie, owoce, woda, ubezpieczenie.

☒☒☒ Atrakcje : 2 treningi dziennie na boisku, wieczorne gry integracyjne, turniej na konsoli w FIFĘ, wspólna integracja, liczne konkursy drużynowe i indywidualne, zwiedzanie Międzyzdrojów.

☒☒☒ Dodatkowe atrakcje : tworzenie piłkarskich kart MEMO dla każdego zawodnika, wyjście do oceanarium, wyjście do planetarium, wyjście na tyżwy, sparingi z okolicznymi drużynami, wspólne oglądanie meczów.

Dzięki świetnej organizacji zawodnicy będą mogli skupić się zabawie, na samorozwoju, realizować własne pasje. Zagwarantujemy im topowe warunki pobytu, a przy tym mnóstwo grania, atrakcje, posiłki, pamiątki.

Wszystkie główne punkty statutowe Fundacji Future Football Club będą realizowane podczas tego zadania publicznego.

W postach w social media będziemy promowali miasto Szczecin i ogłaszali wsparcie wydziału sportu dla fundacji.

Wszelkie inne koszty organizacji turnieju pokryjemy we własnym zakresie.

Miejsce realizacji

Międzyzdroje i okolice.

Hotel i sala multimedialna - Hotel Trofana Międzyzdroje Adres: Zdrojowa 9, 72-500 Międzyzdroje.

Głównie Hala Sportowa im Andrzeja Grubby przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Międzyzdrojach. Leśna 17. Międzyzdroje zachodniopomorskie 72-500.

Do tego EUROBOISKO - Gryfa Pomorskiego 61b, 72-500 Międzyzdroje

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
------------------------	---	--

Organizacja zajęć sportowych na obozie wyjazdowym	Organizacja min. 10 zajęć sportowych	Faktura, świadkowie, relacja w social media, materiały fotograficzne lub video
Organizacja zajęć rekreacyjno-edukacyjnych na obozie wyjazdowym	Organizacja min. 7 zajęć integracyjno-edukacyjnych	Faktura, świadkowie, relacja w social media, materiały fotograficzne lub video
Promocja gminy Miasto Szczecin	Publikacja 4 postów promocyjnych gminy miasto Szczecin	Faktura, świadkowie, relacja w social media, materiały fotograficzne lub video

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Future Football Club założona została w 2017 roku i od tego momentu prowadzi zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci.

Na dziś zrzesza łącznie ponad 200 aktywnych zawodników we wszystkich kategoriach wiekowych.

W skrócie swoje cele statutowe realizujemy poprzez:

- działalność w sferze sportu, kultury, zdrowia,
- działalność edukacyjna w zakresie rozwoju, upowszechniania i popularyzacji sportu, kultury fizyczne, zdrowia,
- realizacji prawidłowego procesu wychowania fizycznego oraz doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej dla zachowania zdrowia w celu osiągnięcia mistrzostwa sportowego,
- stwarzanie swoim członkom odpowiednich warunków do jego uprawiania,
- współzawodnictwo sportowe.

Wszystko to głównie na terenie Szczecina i okolic.

Zależy nam na rozwoju dzieci, młodzieży, ale też dorosłych pasjonatów sportu amatorskiego.

Z Fundacją współpracuje też KS FUTURE założony w 2018 roku i w tym samym czasie dołączył do rozgrywek ligowych.

W 2019 roku KS Future brał udział w konkursie miejskim związanym z Mikro-dotacjami, niestety bezskutecznie.

W 2020 roku 3 z 4 wniosków zostały zaakceptowane i podpisaliśmy umowę na realizację zadania pożytku publicznego w postaci Mikro-dotacji w ramach współpracy z Sektor 3. (1 z zadań przez lockdown nie było możliwe do zrealizowania).

W 2021 roku próbowaliśmy otrzymać mikrodotację, natomiast każdy wniosek miał o kilka punktów za mało według komisji, aby otrzymać środki.

W sierpniu 2021 roku komisja odrzuciła nasz projekt konkursowy pt. "Program Wsparcia Sportu Amatorskiego - Wspieranie Piłki Nożnej Jesień 2021 - Nabór II", ale KS FUTURE dostało szansę do realizacji

MAŁEJ DOTACJI.

Do końca 2021 roku KS FUTURE rozliczył 3 oficjalne małe dotacje i 2 nieoficjalne mikro współpracy z UM Szczecin.

W 2021 Fundacji nie udało się realizować żadnego zadania publicznego, ale chcemy, aby rok 2022 był przełomowy dla Fundacji i zależy nam na aktywniejszych działaniach w realizacji zadań publicznych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Future Football Club organizuje wypoczynki w tym półkolonie, obozy sportowe od 2018 roku, więc w sumie ma 4 lata doświadczenia w tym zakresie.

Oficjalnej współpracy pomiędzy wydziałem sportu, a naszą organizacją jeszcze nie było, aż do listopada 2021 roku.

KS FUTURE zdobył zaufanie w UM Szczecin i w 2021 roku udało się zrealizować i rozliczyć z sukcesem 3 projekty z małej dotacji przy współpracy

z UM Szczecin oraz dwie mniejsze nieoficjalne współprace przy organizacji mniejszych turniejów, jak np. PierwszaPiłka. To daje łącznie 5 współprac, które miały pozytywny charakter.

W tym roku planujemy bardziej polepszyć relacje z UM Szczecin pokazując się z jak najlepszej strony, jako zaangażowana na rzecz rozwoju mieszkańców Szczecina i rzetelna organizacja.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe;

Fundacja Future na ten moment współpracuje 6 licencjonowanych trenerów i kilku z uprawnienia wychowawcy obozowego.

Współpracujemy z biurem rachunkowym, z jednym grafikiem komputerowym, z jedną osobą zajmującą się stricte marketingiem organizacji w sieci.

Na każde 15 zawodników na wypoczynku potrzebny jest min. 1 wychowawca obozowy.

Do tego min. 1 osoba do organizacji i promowania wydarzenia.

W skład tego projektu głównie charytatywnie pracowali będą podczas wyjazdu :

Damian Pepliński - posiadający ukończony dyplom trenerski UEFA A, działający od 2016 roku z dziećmi i młodzieżą, pierwsze 2 lata w Akademii Pogoni Szczecin oraz 4

lata w KS FUTURE, w sumie posiada ponad 4 letnie doświadczenie jako wychowawca kolonijny oraz 3 letnie doświadczenie kierownika wypoczynku.

Wiktoria Wakuła - posiadająca ukończony kurs trenerski UEFA C z ponad 4 letnim

doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą, w sumie posiada ponad 3 letnie doświadczenie jako wychowawca kolonijny oraz 2 rok doświadczenia w roli kierownika wypoczynku.

Kuba Kaczmarek - posiadający ukończony kurs trenerski UEFA C w 2019 roku, z ponad 3 letnim

doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą, w sumie posiada 2 letnie doświadczenie jako wychowawca kolonijny.

Eryk Franek - posiadający ukończony kurs trenerski UEFA C w 2021 roku, z ponad 2 letnim

doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą, w sumie posiada roczne doświadczenie jako wychowawca kolonijny.

Zasoby rzeczowe;

Fundacja ma do swojej dyspozycji około 40 piłek różnego rodzaju, dopasowanych do potrzeb zawodników, do tego 8 pachołków, 8 tyczek z podstawkami, 2 malutkich przenośnych bramek, około 30 różnych oznaczników (koszułek kolorowych, ale bardzo dużych) pomagających w odróżnieniu drużyn rywalizujących ze sobą.

Sprzęt ten ma już około 3 lata, więc nie jest już pierwszej jakości.
Do swojego użytku Fundacja ma Auto typu COMBI. Pomaga to niezwykle w transporcie i logistyce.
Do tego jeden przenośny komputer - laptop, kilku letni i telefon do komunikacji.
Fundacja podnajmuje pomieszczenie, które jest siedzibą i biurem organizacji. Pomaga to w pracach biurowych, organizacyjnych, sprawozdawczych.

Zasoby finansowe

Staramy się finansować działania Fundacji głównie i z środków zewnętrznych z dotacji i dofinansowań, tak aby dodatkowo nie obciążać finansowo pasjonatów sportu, w miarę możliwości. Próbujemy zrobić tak, aby finanse nie były barierą dla chętnych uczestników. Środki będą pochodziły z różnego rodzaju drobnych środków dotacyjnych.

Gdy nadejdzie taka konieczna potrzeba oferent - prezes jest gotowy wesprzeć Fundacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenerów / animatorów	1 600,00		
2.	Usługa organizacyjna	800,00		
3.	2 Bramki składane, przenośne typu Bazooka	1 000,00		
4.	Wynajem hali sportowej	1 500,00		
5.	Usługa transportowa	1 200,00		
6.	Wynajem boiska piłkarskiego	1 850,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 950,00	7 500,00	450,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.