

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: SZCZECIŃSKI KLUB TENISOWY,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ogólnopolski turniej klasyfikacyjny PZT rangi 3, dla zawodników do lat 16 - OTK U16 Be Happy and Transa CUP			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2025	Data zakończenia	31.08.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Ogólnopolski turniej klasyfikacyjny Polskiego Związku Tenisowego rangi 3, dla zawodników do lat 16 – „OTK U16 Be Happy and Transa CUP” odbędzie się w dniach 23–26 sierpnia 2025 roku na kortach Szczecińskiego Klubu Tenisowego, przy al. Wojska Polskiego 127, w Szczecinie. Wydarzenie skierowane jest do młodych zawodników z całej Polski, urodzonych w roku 2010 lub młodszych, posiadających aktualną licencję PZT.

Turniej zostanie rozegrany systemem grupowo-pucharowym, w dwóch głównych konkurencjach:

gra pojedyncza dziewcząt i chłopców (maks. 24 zawodników),

gra podwójna dziewcząt i chłopców.

Mecze rozgrywane będą na ośmiu kortach ziemnych.

W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, mecze zostaną przeniesione do hali KIA Polmotor Arena.

Cele i znaczenie turnieju:

Popularyzacja tenisa ziemnego wśród dzieci i młodzieży na szczeblu krajowym;

Promocja zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej;

Stworzenie profesjonalnych warunków do rywalizacji sportowej;

Integracja środowisk tenisowych z różnych regionów Polski;

Promocja wartości sportowych, w tym fair play, dyscypliny i współpracy.

Harmonogram działań:

Przygotowania organizacyjne – 01 - 20 sierpnia 2025:

nabór wolontariuszy, sędziów i personelu technicznego,

przygotowanie materiałów promocyjnych (plakaty, media społecznościowe),

zgłoszenie turnieju do PZT, uruchomienie systemu zgłoszeń.

21–22 sierpnia 2025 (czwartek-piątek):

przygotowanie kortów i infrastruktury turniejowej,

odbiór nagród, mediów, materiałów promocyjnych,

weryfikacja zgłoszeń i losowanie drabinek.

23 - 26 sierpnia 2025 (sobota):

Oficjalne otwarcie turnieju,

Rozgrywki fazy grupowej (gra pojedyncza).

Kontynuacja fazy grupowej i początek fazy pucharowej (gra pojedyncza + start debła).

Mecze półfinałowe i finały gry podwójnej.

Finały gry pojedynczej,

Konkursy sprawnościowe dla uczestników (trafienie do celu, żonglerka piłką),

Ceremonia zakończenia turnieju i wręczenie nagród.

Promocja Gminy Miasto Szczecin:

W ramach turnieju przewidziane są działania promujące Gminę Miasto Szczecin, jako miejsce aktywnego wypoczynku, sportowej rywalizacji i przyjaznego środowiska dla młodych sportowców. Umieszczenie logotypu Miasta Szczecin na wszystkich materiałach promocyjnych: grafiki promocyjne w mediach społecznościowych; banery reklamowe i roll-upy na terenie kortów. Wzmianki o Szczecinie w komunikatach medialnych i prasowych, lokalne i ogólnopolskie media sportowe, relacje z turnieju na stronie internetowej SKT i w lokalnych serwisach. Wydarzenie sportowe, jako element promocji turystyki rodzinnej i sportowej Szczecina, m.in. przez: umieszczenie informacji o atrakcjach miasta w pakietach informacyjnych dla zawodników, zaproszenie uczestników i ich rodzin do aktywnego spędzenia czasu w mieście (np. rejsy po Odrze, zwiedzanie Wałów Chrobrego). Transmisje wybranych meczów lub relacje video z wydarzenia z oznaczeniem miasta jako gospodarza.

Miejsce realizacji

Korty tenisowe przy al. Wojska Polskiego 127

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju	24 uczestników z Polski	lista uczestników
Promocja turnieju na portalu społecznościowym Facebook	łączny zasięg postów /facebook/ dotyczących turnieju - 2000	statystyki Facebook

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Szczeciński Klub Tenisowy jest najbardziej rozpoznawalnym klubem tenisowym w Szczecinie. Wieloletnie działania w zakresie upowszechniania tenisa ziemnego w Szczecinie, współpraca z Polskim Związkiem Tenisowym, Zachodniopomorskim Związkiem Tenisowym, lokalnymi przedsiębiorcami oraz placówkami szczecińskich szkół i przedszkoli zaprocentowały w budowie pozytywnego wizerunku klubu. Zaufało nam tysiące osób, które obrały sposób spędzania wolnego czasu, korzystając z szerokiej oferty zajęć tenisowych dla dzieci oraz osób dorosłych. Szczeciński Klub Tenisowy od wielu lat prowadzi szkolenie dla dzieci i młodzieży na każdym poziomie zaawansowania, stale poszerzając grupę szkolących się osób. Niezwykle istotnym elementem w podtrzymaniu pozytywnych relacji w środowisku tenisowym, jest organizacja rekreacyjnej formy wypoczynku dla dzieci w formie festynów, turniejów, półkolonii, obozów tenisowych, a także integracyjnych spotkań okolicznościowych, jak Mikołajki, Dzień Dziecka, czy dni otwarte dla wszystkich dzieci z miasta Szczecin. Zadaniem Klubu to również upowszechnianie tenisa ziemnego wśród osób dorosłych. Nieustannie wzrasta zainteresowanie tenisem ziemnym, dlatego też dokładamy wszelkich starań, tworząc idealne warunki do trenowania, jak również do aktywnego spędzania czasu wolnego. Tworzymy możliwość nawiązywania nowych kontaktów społecznych, poprzez organizację cyklicznych spotkań, eventów, czy też amatorskich turniejów tenisowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Szczeciński Klub Tenisowy od lat, oprócz szkolenia dzieci, młodzieży, dorosłych oraz zawodników, organizuje nieodpłatne wydarzenia dla mieszkańców Szczecina oraz gmin ościennych, przy współpracy ze szkołami, przedszkolami, radami osiedli oraz CAL. Wydarzenia te cieszą się ogromnym zainteresowaniem mieszkańców i zawsze na obiekcie gościmy kilkaset osób, w różnym wieku, które z chęcią uczestniczą w przygotowanej specjalnie dla nich zabawie.

Szczeciński Klub Tenisowy od wielu lat organizuje turnieje tenisowe zarówno dla dzieci, młodzieży, jak również osób dorosłych na każdym poziomie zaawansowania

W latach 2009 – 2024

organizacja cyklicznych klubowych turniejów dla dzieci uczęszczających do szkoły tenisowej w ramach eventów tenisowych.

organizacja turniejów tenisowych w ramach programu Tenis 10 – dla dzieci do lat 10

organizacja turniejów wojewódzkich w kategoriach do lat 12,14,16,18

organizacja turniejów ogólnopolskich w kategoriach do lat 12,14,16,18

Organizacja otwartych turniejów amatorskich w grze pojedynczej oraz podwójnej

Szczeciński Klub Tenisowy wielokrotnie organizował Mistrzostwa Polski do lat 12 oraz do lat 14, ponadto organizował również turnieje rangi TE do lat 14 oraz IT do lat 18

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Sędzia naczelny

Sędzia strefowy

Pracownik biurowy: przyjmowanie zgłoszeń, udzielanie niezbędnych informacji, wydawanie pitek, aktualizacja wyników turniejowych.

Obsługa techniczna - przygotowanie kortów

Zasoby rzeczowe:

9 kortów ziemnych oraz hala KIA Polmotor Arena;

piłki tenisowe;

sprzęt sędziowski i biurowy – tablice wyników, plansze drabinek, laptop, drukarka;

strefy relaksu dla uczestników oraz punktu informacyjnego;

banery i roll-upy promujące Miasto Szczecin oraz sponsorów.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Obiekt położony w Szczecinie, przy al. Wojska Polskiego 127, składa się z hali tenisowej z trzema kortami o nawierzchni akrylowej, z ledowym oświetleniem, w pełni ogrzewana, z pełną infrastrukturą sanitarną oraz 9 kortów otwartych, o nawierzchni z mączki ceglanej.

1. Informacje dot. budynku hali Kia Polmotor Arena

I. Budynek jest wolny od barier poziomych i pionowych. Istnieje możliwość swobodnego poruszania się po obiekcie, bez przeszkód. Na hali tenisowej, dla wszystkich uczestników jest dostęp, poprzez drzwi wejściowe, o szerokości 90 cm., z poziomu 0, do pomieszczeń, wykorzystywanych do realizacji zadania (korty, toalety, szatnie). Istnieje możliwość otworzenia drzwi o szerokości powyżej 90 cm., do których dostęp jest również z poziomu 0, obok drzwi wejściowych.

II. Recepcja znajduje się na parterze hali tenisowej Kia Polmotor Arena. W budynku hali, recepcji, jest wyznaczony Punkt obsługi osób niepełnosprawnych – obniżony blat lady, dostosowany do wysokości osób, na wózkach inwalidzkich.

III. Do budynku dostać się można wejściem zlokalizowanym na parterze, bezpośrednio z parkingu, znajdującego się na kortach tenisowych. Przed budynkiem znajduje się parking z wyznaczonymi miejscami dla osób niepełnosprawnych.

IV. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w formie wizualnej jest umieszczona na terenie obiektu. Istnieje możliwość wstępu do budynku osobie z psem asystującym.

V. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich dostępny jest parter budynku, gdzie znajduje się recepcja/kasa, punkt informacyjny i dalej szatnie, przebieralnie, natryski, łazienki oraz płyta główna hali.

VI. Pomieszczenia, w tym szatnie, łazienki i natryski nie są wyposażone w udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. Podłogi zrealizowano bez progów. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Schody trybuny głównej hali są odpowiedniej szerokości. Budynek nie posiada windy oraz podjazdów dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Osoby poruszające się na wózkach mogą obserwować mecz z poziomu 0.

1. Informacje dot. kortów ziemnych, otwartych

Na korty ziemne, otwarte, wchodzi się w kilku miejscach, z chodnika wyłożonego polbrukiem. Wejścia nie są opatrzone żadnymi przeszkodami architektonicznymi. Jest możliwość gry na

wózkach.

Osoba do pomocy dostępna jest w godzinach funkcjonowania administracji budynku po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z biurem sekretariatu.

Szczeciński Klub Tenisowy zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r., o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Zapewnienie dostępności cyfrowej stron internetowych oznacza spełnienie wielu kryteriów sukcesu, zdefiniowanych w Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1). Wytyczne wymagają spełnienia czterech głównych zasadami, którymi są: postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość, kompatybilność.

Jest to duży koszt dla Klubu, który jednak dołoży wszelkich starań, aby pozyskać środki, na dostosowanie strony internetowej, do wymogów ustawowych.

Z uwagi na powyższe, SKT proponuje dostęp alternatywny.

Proponujemy inne formy kontaktu, które umożliwią przekazanie informacji użytkownikowi, w sposób dla niego dostępny.

Są to:

możliwość kontaktu telefonicznego, listownego lub mailowego;

możliwość kontaktu ze wsparciem tłumacza języka migowego (osobiście lub online)- po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby;

możliwość kontaktu ze wsparciem tłumacza - przewodnika.

Na obiekt, do budynku, na halę i do wszystkich jej pomieszczeń oraz na korty ziemne można wejść zarówno z psem asystującym jak i psem przewodnikiem.

1. Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego, na miejscu.

Brak takiej możliwości, na miejscu.

Jest taka możliwość, po wcześniejszym zgłoszeniu.

2. Informacje dodatkowe.

Na obiekcie (hala oraz korty otwarte) nie ma ułatwień typu informacje głosowe, czy pętle indukcyjne.

Brak jest również oznaczeń w alfabecie Braille'a.

Klub zapewnia dostęp alternatywny, poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy oraz przy pomocy tłumacza języka migowego, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska	1 500,00		
2.	Wynajem obiektu	3 000,00		
3.	Zakup nagród dla uczestników	2 000,00		

4.	Napoje, owoce	500,00		
5.	Piłki tenisowe	1 500,00		
6.	Obsługa techniczna	500,00		
7.	Promocja turnieju: materiały reklamowe, promocja w Internecie	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.