

**ZARZĄDZENIE NR 174/19**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 7 maja 2019 r.**

**w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji rzeczowych składników  
majątku ruchomego Urzędu Miasta**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ) **zarządzam, co następuje :**

**§ 1. 1.** Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną ds. likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Szczecin, zwaną dalej Komisją w składzie:

Przewodniczący:

- 1) Ewa Pobikrowska - Kierownik Referatu w Wydziale Księgowości

Członkowie:

- 2) Emilia Stolarz - Główny Specjalista w Biurze Obsługi Urzędu  
3) Jolanta Karpierz - Inspektor w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych  
4) Agnieszka Słowińska - Kierownik Referatu w Wydziale Informatyki  
5) Henryk Szelańgiewicz - Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności  
6) Joanna Bonikowska - Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej

2. Komisja może działać w składzie co najmniej trzyosobowym.

**§ 2.** Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin;
- 2) dyrektorach/kierownikach wydziałów/biur – należy przez to rozumieć dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin;
- 3) dysponentach majątku – należy przez to rozumieć dyrektorów/kierowników wydziałów/biur ujętych na podstawie odrębnego zarządzenia w sprawie zasad administrowania majątkiem Urzędu;
- 4) rzeczowych składnikach majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku będące w dyspozycji Urzędu zaliczane do środków trwałych, pozostałych środków trwałych sklasyfikowanych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych ( KŚT ) (Dz.U. z 2016r. poz. 1864) w grupach rodzajowych środków od grupy „3” do grupy „8” i dających się przenieść oraz wartości niematerialne i prawne;
- 5) zbędnych rzeczowych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:
  - a) nie są i nie będą wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Urzędu,
  - b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Urzędzie, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
  - c) nie nadają się do dalszego użytku na potrzeby Urzędu;
- 6) zużytych rzeczowych składnikach majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które spełniają jedną z przesłanek:
  - a) całkowicie utraciły wartość użytkową,

- b) posiadają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
- c) są technicznie przestarzałe.

**§ 3.** Likwidacji podlegają rzeczowe składniki majątku ruchomego Urzędu, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Urzędu, są zbędne lub zużyte, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.

**§ 4.** Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy:

- 1) okresowe przeprowadzenie likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu;
- 2) ocena poszczególnych rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu oraz klasyfikacja do:
  - a) wykorzystania na części jako materiały z odzysku,
  - b) przekazania innemu podmiotowi,
  - c) sprzedaży na surowce wtórne,
  - d) zniszczenia (jeżeli składniki nie są objęte sprzedażą jako surowce wtórne) przez pozbawienie ich możliwości dalszego wykorzystania (odpady).

**§ 5. 1.** Przeprowadzenie likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu, o której mowa w § 3 odbywa się na podstawie wniosku w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku ruchomego w stan likwidacji, zwanego dalej wnioskiem likwidacyjnym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 w trzech egzemplarzach składa do Komisji dyrektor /kierownik wydziału/biura jako dysponent majątku odpowiedzialny za powierzone mienie.

3. Dysponent majątku zobowiązany jest dołączyć do wniosku likwidacyjnego ekspertyzę techniczną wystawioną przez specjalistyczny zakład naprawczy.

4. W przypadku rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu wprowadzonego do ewidencji księgowej, całkowicie umorzonego, przestarzałego oraz zbędnego w działalności Urzędu, po akceptacji Skarbnika Miasta, Komisja Likwidacyjna może odstąpić od żądania ekspertyzy technicznej.

**§ 6. 1.** Z czynności likwidacyjnych Komisja sporządza protokół likwidacyjny, zwany dalej protokołem, w liczbie trzech egzemplarzy, po jednym dla: Przewodniczącego Komisji, Wydziału Księgowości oraz dyrektora/kierownika wydziału/biura składającego wniosek likwidacyjny. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Protokół, o którym mowa w ust.1 podlega zatwierdzeniu przez Sekretarza Miasta.

3. Załącznik do protokołu stanowi wniosek likwidacyjny.

4. Realizacja postanowień Komisji należy do wnioskodawcy.

**§ 7. 1.** Likwidacji zużytych rzeczowych składników majątku ruchomego dokonuje się:

- 1) w trybie sprzedaży na surowce wtórne;
- 2) zniszczenia, w przypadku, gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

2. Odbioru i zagospodarowania zużytych składników mienia ruchomego dokonuje firma wybrana przez dysponenta majątku w trybie rozeznania rynku na podstawie zapytania ofertowego.

**§ 8. 1.** Dysponent majątku, na potwierdzenie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego do protokołu załącza kartę odpadu.

2. Dyrektor Wydziału Księgowości na podstawie zatwierdzonego protokołu dokonuje zdjęcia z ewidencji Urzędu zlikwidowanych rzeczowych składników majątku ruchomego.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom/kierownikom wydziałów/biur Urzędu.

§ 10. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 104/04 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 marca 2004r. w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji majątku Urzędu (zm. Zarządzenie Nr 232/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 maja 2008r.).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 174/19  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 7 maja 2019 r.

**Wniosek w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku ruchomego w stan likwidacji**

**WNIOSEK**

**w sprawie postawienia rzeczowych składników majątku ruchomego w stan likwidacji**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa środka trwałego ( wyposażenia)</b>	<b>Indeks</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena</b>	<b>Wartość</b>

Data:

.....

Sporządził:

.....

Wnioskodawca:

.....

(dyrektor / kierownik wydziału/ biura)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 174/19  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 7 maja 2019 r.

**PROTOKÓŁ  
STAŁEJ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ  
URZĘDU MIASTA SZCZECIN**

Działając na podstawie Zarządzenia .....Prezydenta Miasta Szczecin z dnia  
..... w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej oraz na podstawie wniosku  
likwidacyjnego z dnia ..... złożonego do Komisji przez  
dyrektora/kierownika wydziału/ biura - ..... będącego  
dysponentem majątku zgłoszonego do likwidacji – Komisja Likwidacyjna

w składzie:

Przewodniczący:

1) .....

Członkowie:

2) .....

3) .....

4) .....

przeprowadziła w dniu..... postępowanie likwidacyjne  
następującego przedmiotu:

.....  
.....  
.....

W wyniku oględzin zgłoszonego majątku oraz uwzględnieniu załączonych ekspertyz, Komisja  
postanowiła:

1) Wykorzystać na części jako materiał z odzysku:

.....

2) Przekazać (ze wskazaniem przedmiotu):

.....

3) Przeznaczyć do kasacji – przedmioty do kasacji powinny być pozbawione cech używalności:

.....

**Podpisy Komisji:**

Przewodniczący

1) .....

Członkowie:

2) .....

3) .....

4) .....

Protokół „zatwierdzam”

.....

Sekretarz Miasta

## **Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-1757178530

Imię: Piotr Tomasz

Nazwisko: Krzystek

Instytucja: Gmina Miasto Szczecin

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 7 maja 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument