

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: STOWARZYSZENIE "GRIFFIN'S-SPIN" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000859608 , Kod pocztowy: 71-314 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Traugutta , Numer posesji: 144 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wakacyjne Mistrzostwa Szczecina w tenisie stołowym			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	03.07.2021	Data zakończenia	04.07.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem Mistrzostw jest upowszechnianie dyscypliny tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych

- popularyzacja tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży – zaproszenie Ambasadora - Mistrza Polski, uczestnika paraolimpiady
- integracja środowisk (niepełnosprawni oraz pełnosprawni uczestnicy)
- aktywizacja osób starszych – turniej w kategorii 50+ (tenis stołowy jest dyscypliną, w której turnieje odbywane są nawet w kategoriach 85+)
- promocja Szczecina

Komplementarność i cykliczność:

- widzimy duże zainteresowanie takimi wydarzeniami i planujemy organizowanie cyklicznych turniejów tego typu
- turniej propaguje aktywny i zdrowy tryb życia
- efektem uczestnictwa jest poprawa kondycji, poprawa sprawności psychicznej i fizycznej, motoryki, nauczenie się zdrowej rywalizacji fair – play, radzenie sobie ze stresem w życiu codziennym
- osiągnięte wyniki poszczególnych uczestników będą motywacją do dalszych treningów
- popularyzacja dyscypliny – mamy nadzieję, że taki turniej przyniesie efekt w postaci większej ilości chętnych na członków klubów tenisa stołowego

Miejsce realizacji

Mabo B Zone,
ul. Welecka 2, 72-002 Mierzyn

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
podnoszenie poziomu sportowego dzieci i młodzieży, która w dalszej perspektywie dzięki zdobywanym wynikom promować będzie nasze miasto na arenie ogólnopolskiej jak i światowej	turnieje dla 30 osób	komunikaty na stronie Zachodniopomorskiego oraz Polskiego Związku Tenisa Stołowego, zdjęcia z turnieju

Lokalne, cykliczne turnieje integracyjne	udział osób niepełnosprawnych w turniejach - 5 osób	komunikaty na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w mediach społecznościowych, komunikaty na stronie Zachodniopomorskiego Związku Tenisa Stołowego, zdjęcia z turnieju
Wzrost zainteresowania dyscypliną sportową	60 osób	wykaz członków Stowarzyszenia, zdjęcia z treningów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Griffin's-Spin posiada 25 członków, w tym 12 z licencjami Polskiego Związku Tenisa Stołowego.

Obecnie jest to najprężniej rozwijający się klub w naszym województwie, organizujący wiele ciekawych wydarzeń, lider IV ligi.

Mamy też wielu sympatyków i wiernych kibiców.

Wszystkie treningi, sprzęt, udział w turniejach, opłata za trenera, wynajem hali pokrywamy z własnych środków pozyskanych ze składek i wpłat od sponsorów i sympatyków, którzy finansowo i osobowo pomagają w rozwoju Klubu.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie „Griffin's Spin” prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży na terenie Szczecina. Jej członkowie przeprowadzili kilkadziesiąt imprez sportowych w ciągu ostatnich kilkunastu lat. Kadra posiada wymagane kwalifikacje zakresu kultury fizycznej i sportu o specjalizacji – tenis stołowy.

- Alexey Sorokin – Prezes

- współorganizator Mistrzostw Rosji w ping-pongu 2014 i 2015 r. - 60 uczestników

- organizator wojewódzkich turniejów klasyfikacyjnych 2011 i 2012 r – ok. 80 uczestników

Drużynowy Mistrz Rosji, zawodnik i trener w europejskich i polskich klubach – FC Porto, Benfica Lizbona, FC Koeln, Spartak Moskwa, Trud Moskwa, Stal Szczecin, UKS Police – jeden z największych autorytetów w dziedzinie tenisa stołowego w naszym województwie.

- Iwona Rosik – Vice prezes

- współorganizator ogólnopolskiego turnieju Marina Cup – 2016 r. – 50 uczestników

- od 10 lat współorganizator Grand Prix Weteranów na terenie całej Polski ok. 200 uczestników
Członek Rady Weteranów przy Polskim Związku Tenisa Stołowego

- Paweł Mazuryk – członek Stowarzyszenia

- organizator:

Międzynarodowe Mistrzostwa Międzyzdrojów 2018 r. – 120 uczestników

Indywidualne Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego Seniorów 2018,2019,2020 r. – 80 uczestników

Turniej tenisa stołowego "Program Społecznik " 2017,2018,2019,2020 – 80 uczestników

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Mienie Stowarzyszenia „Griffin’s - Spin” jest wkładem własnym rzeczowym np: stroje sportowe, piłki, rakiety, stoły, płotki, pomoce dydaktyczne oraz inny sprzęt sportowy.

Ponadto w realizację zadania planowany jest: osobowy wkład własny pracy społecznej członków i pracy wolontariuszy.

W realizację planowany jest też wkład finansowy Stowarzyszenia pochodzący ze składek członkowskich i pozyskany od sponsorów i sympatyków Stowarzyszenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem hali	1 000,00		
2.	Obsługa sędziowska	1 000,00		
3.	Obsługa medyczna	500,00		
4.	Działania promocyjne	500,00		
5.	Nagrody rzeczowe	1 000,00		
6.	Koszty administracyjne	200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 200,00	2 000,00	2 200,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.