

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin**  
**Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej w Szczecinie, Jednostka Budżetowa**  
**ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 r.

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA:

**„DOSTAWĘ PALIW PŁYNNYCH**  
**DLA POTRZEB MIEJSKIEJ JEDNOSTKI OBSŁUGI GOSPODARCZEJ ”**

#### **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I**      Forma oferty;
- Rozdział II**     Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
- Rozdział III**    Oferty wspólne;
- Rozdział IV**    Jawność postępowania;
- Rozdział V**     Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Wykaz dokumentów;
- Rozdział VI**    Wykonawcy zagraniczni;
- Rozdział VII**   Termin wykonania zamówienia;
- Rozdział VIII**  Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
- Rozdział IX**    Sposób obliczenia ceny oferty;
- Rozdział X**     Składanie i otwarcie ofert;
- Rozdział XI**    Wybór oferty najkorzystniejszej;
- Rozdział XII**   Zawarcie umowy;
- Rozdział XIII**  Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
- Rozdział XIV**   Opis przedmiotu zamówienia.

#### **Załączniki:**

- Załącznik Nr 1** - oferta cenowa;
- Załącznik Nr 2** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 4** - wykaz stacji paliw wykonawcy;
- Załącznik Nr 5** - wzór umowy,
- Załącznik Nr 6** – wykaz pojazdów

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwana dalej ustawą.

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone w dniu 26 stycznia 2011 r.:

- w Portalu Internetowym BZP Nr ....., poz. ....,
- na stronie internetowej [www.bip.um.szczecin.pl](http://www.bip.um.szczecin.pl),
- w siedzibie zamawiającego przy ul. Czesława 9 w Szczecinie.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawca sporządza oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz Rozdziału V SIWZ**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia. Poszczególne części zamówienia zostały opisane w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego (Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, Jednostka Budżetowa, ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin) oraz zawierać oznaczenie:  
**„oferta na dostawę paliw płynnych”** oraz **„nie otwierać przed 3 lutego 2011 r przed godz. 10.30.”** – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 13, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 13 ppkt 1 z dopiskiem „*wycofanie*”,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 13 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełnić następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp.– składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną** i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wskazanym wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wykluczenie wykonawcy. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na:  
dostawę paliw płynnych*

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2) spełniają nw. warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Celem potwierdzenia spełniania powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Celem potwierdzenia spełniania powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

c) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Celem potwierdzenia spełniania powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ, iż:

➤ W PRZYPADKU I CZĘŚCI PRZEDMIOTU:

posiada minimum 4 stacje na terenie każdego województwa i minimum 1 stację w każdym mieście wojewódzkim czynną całą dobę; przedmiotowe stacje muszą realizować karty flotowe.

➤ W PRZYPADKU II CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

posiada co najmniej 1 stację paliw (mogącą realizować karty bezgotówkowe), w promieniu nie większym niż 30 km od Mrzeżyna; ponadto winien posiadać minimum 4 stacje na terenie każdego województwa i minimum 1 stację w każdym mieście wojewódzkim czynną całą dobę.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Celem potwierdzenia spełniania powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 1 niniejszego rozdziału, złożonych przez wykonawcę metodą spełnia/nie spełnia.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na:  
dostawę paliw płynnych*

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
5. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa,  
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 i 4 SIWZ),
  - 3) oświadczenie – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ – wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.  
Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

<b>ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni</b>
--

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 1) lit. b) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia (jednakowy dla każdej części przedmiotu zamówienia):
- data rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż 15.02.2011 r.,
  - data zakończenia 31.12.2011 r.

#### **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:  
od poniedziałku do piątku – w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacja treści SIWZ,
  - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 10) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażania zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 12) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
  - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na:  
dostawę paliw płynnych*

5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Agata Czerkawska – Biel, tel./faks 91 421 63 23 w godz. 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> lub 091 421 63 36 (faks czynny całą dobę).
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
13. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

#### **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczania ceny oferty**

1. **Cenę należy obliczyć jako średnią arytmetyczną** ceny 1 litra danego rodzaju paliwa w wybranej stacji na terenie miasta Szczecina w okresie ostatnich 30 dni poprzedzających dzień złożenia oferty.
2. Cenę należy podać w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów (tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową).
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

#### **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w Szczecinie, przy ul. Czesława 9, w sekretariacie (pok. nr 24), **w terminie do dnia 26.01.2011 r., do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin doręczenia jej zamawiającemu.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.



*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na:  
dostawę paliw płynnych*

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 03.02.2011 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w Szczecinie przy ul. Czesława 9, w pok. nr 01 (piwnica).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 4/2011 Dyrektora Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej z dnia 14 stycznia 2011 r.
7. Postępowanie będzie się toczyć z podziałem na część jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (osobno dla każdej części przedmiotu zamówienia). Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

<b>ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej</b>
--

1. Kryteria oceny ofert:

**DLA I CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>
1	średnia cena 1 l benzyny 95 oktanowej obowiązująca w okresie 30 dni poprzedzających dzień złożenia oferty	<b>20%</b>
2	średnia cena 1 l benzyny 98 i więcej oktanowej obowiązująca w okresie 30 dni poprzedzających dzień złożenia oferty	<b>16%</b>
3	średnia cena 1 l oleju napędowego obowiązująca w okresie 30 dni poprzedzających dzień złożenia oferty	<b>11%</b>
4	średnia cena 1 l gazu LPG obowiązująca w okresie 30 dni poprzedzających dzień złożenia oferty	<b>3%</b>
5	wysokość rabatu od ceny 1 litra zakupionego paliwa	<b>50%</b>
Razem:		<b>100%</b>

**DLA II CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>
1	średnia cena 1 l benzyny 98 i więcej oktanowej obowiązująca w okresie 30 dni poprzedzających dzień złożenia oferty	<b>10%</b>
2	średnia cena 1 l oleju napędowego obowiązująca w okresie 30 dni poprzedzających dzień złożenia oferty	<b>40%</b>
3	wysokość rabatu od ceny 1 litra zakupionego paliwa	<b>50%</b>
Razem:		<b>100%</b>

2. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach :

**DLA I CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) waga kryterium cząstkowego „średnia cena 1 l benzyny 95 oktanowej obowiązująca w okresie 30 dni poprzedzających dzień złożenia oferty” zostanie obliczona wg wzoru:

cena najniższa

(spośród ofert nie podlegających odrzuceniu)

cena oferty ocenianej

$$x \text{ znaczenie kryterium } 20 \% \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na:  
dostawę paliw płynnych*

- 2) waga kryterium cząstkowego „średnia cena 1 l benzyny 98 i więcej oktanowej obowiązująca w okresie 30 dni poprzedzających dzień złożenia oferty” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa} \\ \text{(spośród ofert nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie kryterium } 16 \% \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

- 3) waga kryterium cząstkowego „średnia cena 1 l oleju napędowego obowiązująca w okresie 30 dni poprzedzających dzień złożenia oferty” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa} \\ \text{(spośród ofert nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie kryterium } 11 \% \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

- 4) waga kryterium cząstkowego „średnia cena 1 l gazu LPG obowiązująca w okresie 30 dni poprzedzających dzień złożenia oferty” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa} \\ \text{(spośród ofert nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie kryterium } 3 \% \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

- 5) waga kryterium cząstkowego „wysokość rabatu od ceny 1 litra zakupionego paliwa” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{udzielony rabat w ofercie badanej} \\ \text{najwyższy udzielony rabat} \\ \text{(spośród ofert nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie kryterium } 50 \% \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

**DLA II CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) waga kryterium cząstkowego „średnia cena 1 l benzyny 98 i więcej oktanowej obowiązująca w okresie 30 dni poprzedzających dzień złożenia oferty” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa} \\ \text{(spośród ofert nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie kryterium } 10 \% \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

- 2) waga kryterium cząstkowego „średnia cena 1 l oleju napędowego obowiązująca w okresie 30 dni poprzedzających dzień złożenia oferty” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa} \\ \text{(spośród ofert nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie kryterium } 40 \% \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

- 3) waga kryterium cząstkowego „wysokość rabatu od ceny 1 litra zakupionego paliwa” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{udzielony rabat w ofercie badanej} \\ \text{najwyższy udzielony rabat} \\ \text{(spośród ofert nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie kryterium } 50 \% \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

**Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.**

Porównaniu podlegały będą ceny brutto.

Ogólna ocena oferty stanowiła będzie sumę punktów obliczonych w poszczególnych kryteriach.

**Za najkorzystniejszą – w danej części zamówienia – zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.**

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert określonym w SIWZ,
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na:  
dostawę paliw płynnych*

11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. W zakresie każdej z części przedmiotu zamówienia zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta była w danej części przedmiotu zamówienia została uznana za najkorzystniejszą.
2. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa. Załączony do SIWZ wzór umowy będzie obowiązujący dla każdej z części przedmiotu zamówienia.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. W przypadku organizacyjnej zmiany formy prawnej Zakładu zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zawartej umowy w zakresie podmiotu zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w systemie bezgotówkowym, na podstawie kart flotowych (karty flotowe winny umożliwić tankowanie, zakup drobnego asortymentu, mycie pojazdów).
2. Rodzaje zamawianych paliw:
  - a) benzyna bezołowiowa 95 oktanowa (wg PN-EN 228:1999) CPV: 09132100-4

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na:  
dostawę paliw płynnych*

- |   |                 |
|---|-----------------|
| b) benzyna bezołowiowa 98 i więcej oktanowa (wg PN-EN 228:1999) | CPV: 09132100-4 |
| c) olej napędowy (wg PN-EN 590:1999)                            | CPV: 09134100-8 |
| d) gaz LPG (wg PN-EN 589:2004)                                  | CPV: 09133000-0 |

3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części:  
**część I** – obsługa MJOG z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9  
**część II** – obsługa OWR Agawa z siedzibą w Mrzeżynie przy ul. Śliskiej 5
4. Dostarczane paliwa spełniać będą kryteria określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 października 2005 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych oraz z norm PN-EN 228, PN-EN 590 i PN-EN 589.
5. Sprzedaż będzie dokonywana bezgotówkowo, z wykorzystaniem magnetycznych lub mikroprocesorowych kart paliwowych, umożliwiających rejestrację stanu licznika kilometrów tankowanego pojazdu.  
Liczba kart – nie więcej niż 35 szt.  
Karty zostaną wydane zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.  
W dniu zawarcia umowy zamawiający przekaze wykonawcy listę pojazdów, dla których wystawione zostaną karty bezgotówkowego tankowania.
6. Miejscem odbioru paliw będą stacje wykonawcy.
7. Ilości artykułów podane w tabeli poniżej są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie zużycia i zamówień realizowanych w poprzednim okresie rozrachunkowym. Zamawiający zastrzega sobie, iż faktyczna wielkość zrealizowanych dostaw będzie zależna od jego potrzeb. Przedmiot zamówienia jest określony kalkulacyjnymi wielkościami, które nie mogą stanowić podstawy do roszczeń ze strony wykonawcy w przypadku mniejszego zrealizowania dostaw przez zamawiającego w ramach maksymalnej wielkości zamówienia i wskazanego asortymentu.
8. Wykonawca zapewni kontrolę tankowania polegającą na:  
a) sprawdzeniu zgodności numeru rejestracyjnego pojazdu z numerem wskazanym na karcie;  
b) zapisaniu stanu licznika przebiegu kilometrów tankowanego pojazdu.  
Dopuszcza się tankowanie paliwa do zbiornika zastępczego (kanistra), jednak nie więcej niż 100 l miesięcznie.
9. Centralne rozliczanie zawartych transakcji (zawierające co najmniej numer rejestracyjny pojazdu, aktualny stan licznika kilometrów, datę, godzinę i miejsce tankowania, rodzaj paliwa, ilość litrów i kwotę transakcji) oraz przesyłanie ich pełnego wykazu następować będzie dwa razy w miesiącu (od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca):  
a) zestawienia i faktury dotyczące I części zamówienia dostarczane będą do siedziby MJOG przy ul. Czesława 9 w Szczecinie z podziałem na poszczególne grupy pojazdów (zbiorcze zestawienie pojazdów z podziałem na grupy zamawiający przekaze wykonawcy w dniu zawarcia umowy )  
b) zestawienia i faktury dotyczące II części przedmiotu zamówienia dostarczane będą do OWR Agawa przy ul. Śliskiej 5 w Mrzeżynie.
10. Wykonawca zapewni (wytypowanym przedstawicielom zamawiającego) dostęp do elektronicznego zestawienia transakcji dokonanych w okresie rozliczeniowym przy pomocy kart flotowych. Zestawienie powinno zawierać co najmniej: datę, godzinę i miejsce tankowania, rodzaj paliwa oraz ilość zatankowanych litrów, kwotę transakcji, a także stan licznika kilometrów.
11. W ramach realizacji:  
a) **I części przedmiotu zamówienia** wykonawca zobowiązany będzie do dostaw paliw płynnych w ilości nie przekraczającej 36,7 tys. l w poniższym asortymencie:

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na:  
dostawę paliw płynnych*

<i>Przedmiot</i>	<i>Szacunkowe zapotrzebowanie</i>
• benzyna bezołowiowa 95 oktanowa	23,5 tys.
• benzyna bezołowiowa 98 i więcej oktanowa	18,5 tys.
• olej napędowy	12,5 tys.
• gaz LPG	2,5 tys.
Razem:	57,0 tys.

b) **II części przedmiotu zamówienia** wykonawca zobowiązany będzie do dostaw paliw płynnych w ilości nie przekraczającej 2,5 tys. l w poniższym asortymencie:

<i>Przedmiot</i>	<i>Szacunkowe zapotrzebowanie</i>
• benzyna bezołowiowa 98 i więcej oktanowa	0,5 tys.
• olej napędowy	2,0 tys.
Razem:	2,5 tys.

12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu wykonawcy zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego (dotyczy obu części przedmiotu zamówienia).

Komisja przetargowa:

Jerzy Fydrych - .....

Sylwia Goździk - .....

Marek Karpina - .....

Kierownicy Wydziałów na rzecz, których realizowane będą dostawy paliw ciekłych:

- Wydział Obsługi Gospodarczej .....

- Wydział Techniczno-Eksploatacyjny .....

- OWR „Agawa” Mrzeżyno .....