

ZARZĄDZENIE NR 266/24
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 23 maja 2024 r.

**w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto
Szczecin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 163 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1170) oraz § 6 ust. 3-5 Statutu Miasta Szczecin, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr VI/189/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 kwietnia 2019 r. sprawie przyjęcia Statutu Miasta Szczecin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 3021) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 393/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Zasady używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miasto Szczecin;
- 2) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Szczecin;
- 3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Szczecin;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Szczecin;
- 5) podmiocie – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, z wyłączeniem jednostek organizacyjnych Gminy;
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
- 7) znaku towarowym – rozumie się przez to każde oznaczenie identyfikujące działania Gminy, które można przedstawić w sposób graficzny, wskazane w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad, w tym znaki, co do których Gmina uzyskała decyzje o udzieleniu prawa ochronnego, wszczęła postępowania rejestracyjne w Urzędzie Patentowym RP oraz odnośnie których, na podstawie umowy o udzielenie licencji, Gmina uzyskała prawo korzystania, w tym udzielania sublicencji;
- 8) Dyrektora – rozumie się przez to Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Biura Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin;
- 9) wniosku – rozumie się przez to wnioski o udzielenie licencji/sublicencji stanowiące załączniki nr 2 i 3 do niniejszych Zasad;
- 10) opłacie licencyjnej – rozumie się przez to wynagrodzenie należne Gminie za udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaku towarowego;
- 11) Zasadach – rozumie się przez to niniejsze Zasady używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.

Rozdział 2

Zasady używania znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin

§ 2. 1. Podmioty oraz jednostki organizacyjne Gminy mogą używać znaków towarowych wyłącznie w sposób:

- 1) niegodzący w dobre imię i wizerunek Gminy;
- 2) niegodzący w uzasadnione interesy ekonomiczne Gminy;
- 3) nieprowadzący do deprecjacji znaku towarowego;
- 4) nieprowadzący do obniżenia prestiżu Gminy;
- 5) nienaruszający praw osobistych lub majątkowy podmiotów trzecich;
- 6) zgodny z prawem, porządkiem publicznym, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego;
- 7) niewprowadzający w błąd co do charakteru, przeznaczenia, pochodzenia, jakości i właściwości towarów/ usług oznaczonych znakiem towarowym;
- 8) zgodny z zakresem wynikającym z udzielonej licencji/ sublicencji, w szczególności z umowy o udzielenie licencji/sublicencji;
- 9) niewłaczający reputacji Gminy;
- 10) zgodny z odrębnymi przepisami.

2. Używanie znaku towarowego polega w szczególności na:

- 1) umieszczaniu znaku towarowego na towarach objętych prawem ochronnym lub ich opakowaniach, oferowaniu i wprowadzaniu tych towarów do obrotu, ich imporcie lub eksporcie oraz składowaniu w celu oferowania i wprowadzania do obrotu, a także oferowaniu lub świadczeniu usług pod tym znakiem;
- 2) umieszczaniu znaku towarowego na dokumentach związanych z wprowadzaniem towarów do obrotu lub związanych ze świadczeniem usług;
- 3) posługiwaniu się znakiem towarowym w celu reklamy i promocji;
- 4) utrwalaniu i zwielokrotnianiu znaku towarowego poprzez wprowadzenie go do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i Intranet w celu publicznego udostępnienia znaku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 5) utrwalaniu i zwielokrotnianiu znaku towarowego w celu publicznego jego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez nadanie za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity;
- 6) trwałym lub czasowym utrwalaniu i zwielokrotnianiu znaku towarowego techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową celem publicznego jego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym w publikacjach prasowych i reklamowych, w szczególności czasopismach, broszurach, folderach, banerach, ulotkach, plakatach, afiszach, korespondencji, teczkach, albumach i innych wydawnictwach, w materiałach wystawienniczych, prezentacjach multimedialnych i na innych formach wizualnych i przestrzennych;
- 7) trwałym lub czasowym utrwalaniu oraz zwielokrotnianiu znaku towarowego na wszelkich znanych nośnikach cyfrowych, w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD, DVD, BD, dyskach optycznych i magnetoptycznych, dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu, w tym na nośnikach pamięci przenośnej.

Rozdział 3

Forma udzielania licencji / sublicencji na znaki towarowe

§ 3. 1. Udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych następuje na wniosek:

- 1) o udzielenie licencji / sublicencji na używanie znaku towarowego – logo promocyjne Gminy Miasto Szczecin (znak marki Miasta) oraz logo The Tall Ships Races Szczecin 2024 – do celów KOMERCYJNYCH, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad;
 - 2) o udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych do celów NIEKOMERCYJNYCH, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przeznaczony jest dla przedsiębiorcy planującego używanie znaku towarowego w związku z prowadzoną we własnym imieniu działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przeznaczony jest dla:
- 1) jednostek organizacyjnych Gminy,

- 2) podmiotów, które wspólnie z Gminą organizują przedsięwzięcie (w szczególności wydarzenie artystyczne, koncert, wydarzenie sportowe, społeczne, kampanię informacyjną itp.), które zostało objęte Patronatem Prezydenta Miasta Szczecin lub Mecenatem Miasta Szczecin, a koszty zorganizowania przedsięwzięcia ponosi wnioskodawca,
- 3) podmiotów będących organizatorami przedsięwzięć (w szczególności wydarzenia artystycznego, koncertu, wydarzenia sportowego, społecznego, kampanii informacyjnej itp.), w związku z którymi pomiędzy ww. podmiotami, a Gminą zawierana jest umowa przewidująca świadczenie przez te podmioty usług promocyjnych na rzecz Gminy polegających na umieszczeniu znaku towarowego na materiałach dotyczących przedsięwzięcia.
4. Pisemny wniosek, o którym mowa w §3 ust. 2, należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub przesłać drogą elektroniczną na adres marka@szczecin.eu.
5. Wniosek, o którym mowa w §3 ust. 3, należy złożyć w formie pisemnej, w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
6. Wniosek rozpoznaje Dyrektor, który udziela zgody lub odmawia udzielenia zgody na użycie znaku towarowego.
7. Rozpoznanie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia jego wpływu.

§ 4. 1. Użycie znaku towarowego przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 2 możliwe jest po uzyskaniu zgody Dyrektora oraz zawarciu z Gminą umowy licencji / sublicencji upoważniającej do używania znaku towarowego w zakresie i na zasadach, o których mowa w tej umowie.

2. Za udzielenie licencji / sublicencji pobierana jest opłata licencyjna naliczana jednorazowo dla przedmiotu licencji/sublicencji określonego w umowie oraz opłata za wydanie hologramów do znakowania towarów. Wysokość opłat, o których mowa w zdaniu pierwszym, jest ustalana zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 4 do Zasad.

3. Przekazanie hologramu znaku towarowego umożliwiającego jego wykorzystanie następuje po dostarczeniu dokumentu księgowego potwierdzającego wniesienie na rachunek Gminy Miasto Szczecin wskazany w umowie opłaty licencyjnej oraz opłaty za wydanie hologramów.

4. Opłata licencyjna oraz opłata za wydanie hologramów stanowi dochód Gminy.

5. Wszystkie projekty graficzne opatrzone znakiem towarowym, przed ich produkcją, powinny zostać przekazane do akceptacji drogą elektroniczną na adres: marka@szczecin.eu.

6. Gmina zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przyznanej licencji/ sublicencji oraz jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się z warunków zawartych w umowie, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§ 5. 1. Zgoda Dyrektora na użycie znaku towarowego przez jednostki organizacyjne Gminy oraz podmioty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 i 3 wyrażana jest na wniosku, w którym wskazuje się także warunki używania znaku towarowego, a znak towarowy, na którego używanie zgoda została wydana, zostaje przekazany drogą elektroniczną na adres odpowiednio podmiotu lub jednostki organizacyjnej Gminy. O ile strony nie postanowią inaczej, zaakceptowany wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi umowę licencji/sublicencji upoważniającą do używania znaku towarowego w zakresie i na zasadach, o których mowa w tym wniosku.

2. Dopuszcza się udostępnienie znaków towarowych dla celów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 na kilka przedsięwzięć, na określony czas, na podstawie jednego wniosku.

3. Wszystkie projekty graficzne opatrzone znakiem towarowym, przed ich produkcją, powinny zostać przekazane do akceptacji drogą elektroniczną na adres: marka@szczecin.eu.

4. Gmina zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przyznanej licencji/sublicencji. §4 ust. 6 Zasad stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Odmowa udzielenia zgody na użycie znaku towarowego następuje w przypadku gdy:

1) zachodzi uzasadniona obawa użycia znaku towarowego w sposób sprzeczny z § 2 ust. 1 Zasad;

2) podmiot lub jednostka organizacyjna Gminy uprzednio używali znaku towarowego w sposób sprzeczny z § 2 ust. 1 Zasad;

3) podmiot, który uprzednio używał znaku towarowego, uiścił opłatę licencyjną z przekroczeniem umówionego terminu płatności;

4) działalność, w związku z którą miałby zostać użyty znak towarowy, ma charakter sprzeczny z prawem, porządkiem publicznym, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego, uzasadnionym interesem ekonomicznym Gminy lub powiązanie jej z Gminą mogłoby zaszkodzić wizerunkowi Gminy albo doprowadzić do deprecjacji znaku towarowego lub obniżenia prestiżu Gminy.

2. O odmowie udzielenia zgody na użycie znaku towarowego odpowiednio podmiot lub jednostka organizacyjna Gminy informowani są na piśmie przesłanym drogą elektroniczną na adres podany we wniosku lub na prośbę podmiotu/jednostki organizacyjnej Gminy - pocztą na adres pocztowy wskazany we wniosku.

3. Odmowa udzielenia zgody wymaga uzasadnienia.

Wykaz znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin



Herb Miasta

Stosowany:

- do znakowania przedsięwzięć, które zostały objęte Patronatem Prezydenta Miasta Szczecin,
- na wniosek o udzielenie zgody na używanie herbu Miasta.

Technika reprodukcji / kolor	CMYK	PANTONE	RGB	RAL
NIEBIESKI	100:75:0:10	287 C	0:51:141	5002
CZERWONY	10:100:100:0	485 C	181:0:34	3020
ZŁOTY	0:28:100:0	136 C	251:91:0	1003
CZARNY	00:00:00:100	black C	0:0:0	9011



Znak Miasta Szczecin (logo magistratu)

Stosowany:

- do spójnego znakowania aktywności Urzędu Miasta Szczecin lub jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin,
- do znakowania przedsięwzięć objętych Mecenatem Miasta Szczecin.

(Nr znaku towarowego: 018046606)

Technika reprodukcji / kolor	CMYK	PANTONE	RGB	RAL
NIEBIESKI	100:75:0:10	287 C	0:51:141	5002
CZERWONY	10:100:100:0	485 C	181:0:34	3020



Logo promocyjne (znak marki Miasta)

Znak stanowi wizerunkowe logo Miasta Szczecin, budujące postrzeżenie Miasta przez pryzmat wizji Floating Garden.

Wykorzystywany w komunikacji marketingowej, ściśle związany z projektami realizującymi wizję Miasta, w tym: projektami rozwojowymi oraz ekologicznymi, związanymi z aktywnością międzynarodową Miasta.

(Nr znaku towarowego: 018057464)

Technika reprodukcji / kolor	CMYK	PANTONE	RGB	RAL
ZIELONY	50:0:100:0	376 C	162:189:49	6018
CYJAN	100:0:0:0	Process Cyan C	0:156:221	5015
NIEBIESKI	100:100:5:0	2746 C	35:45:125	5022

Floating Arena



Nazwa basenu olimpijskiego, wyłoniona w drodze konkursu.

(Prawo ochronne nr: R.245737)

Akademicki Szczecin – znak projektu, którego głównym celem jest wsparcie działań na rzecz rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowo-akademickiego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, samorządu zgodnie z założeniami wynikającymi ze Strategii Rozwoju Szczecina 2025.



Invest in Szczecin – znak projektu realizowanego przez Miasto skierowanego do przedsiębiorców z sektorów: ICT, BPO, Logistycznego, Biotechnologicznego, Odnawialnych Źródeł Energii, Hotelowo –Turystycznego oraz związanych ze Specjalną Strefą Ekonomiczną.



Alert Szczecin – znak projektu – aplikacji i serwisu internetowego, dzięki któremu mieszkańcy mogą zgłaszać swoje spostrzeżenia na temat funkcjonowania Miasta w takich obszarach jak: infrastruktura (np. uszkodzenie nawierzchni drogi, oświetlenie ulic), czystość i porządek (np. dzikie wysypiska śmieci), bezpieczeństwo (np. brak pasów na niebezpiecznych przejściach, doświetlanie niebezpiecznych miejsc), usługi publiczne (np. wywóz śmieci, niesprzątnięte wały przeciwpowodziowe), komunikacja miejska.



ecoszczecin – logo miejskiego serwisu internetowego, celem którego jest informowanie mieszkańców o sprawach komunalnych oraz działaniach ekologicznych przeprowadzanych na terenie Miasta.



Zrobione w Szczecinie

Znakiem mogą posługiwać się przedsiębiorcy, instytucje i inne podmioty z siedzibą w Szczecinie, których produkty lub usługi, wyróżniają się wysoką jakością oraz kreują pozytywny wizerunek miasta Szczecin i w ramach marki „Zrobione w Szczecinie”, zostały wyróżnione przez Gminę Miasto Szczecin.



The Tall Ships Races Szczecin 2024

Logo jest zarejestrowanym znakiem handlowym. Porty, które pełnią rolę gospodarza, otrzymują licencje na jego wykorzystanie na warunkach określonych w umowie. Gospodarz regat (czyt. Miasto) może udzielić pozwolenia na używanie tytułów, podtytułów oraz logo w celu wykorzystania go na towarach handlowych przeznaczonych do sprzedaży ogólnej, zgodnie z udzieloną mu licencją

Załącznik nr 2
do Zasad używania w obrocie znaków
towarowych identyfikujących Gminę
Miasto Szczecin



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Prezydenta Miasta
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 020, fax +4891 42 45 120
bpm@um.szczecin.pl - www.szczecin.eu

Wniosek o udzielenie licencji / sublicencji na używanie znaku towarowego do celów KOMERCYJNYCH

Wypełnia Urząd:

Data przyjęcia:

Wypełnia Wnioskodawca:

Szczecin r.

1. Wnioskodawca (osoba fizyczna: imię, nazwisko, adres zamieszkania / prowadzenia działalności, NIP; osoba prawna/ jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną: nazwa, siedziba, NIP; dane kontaktowe: numer telefonu lub e-mail):

.....
.....
.....
.....

2. Rodzaj działalności (opis planowanej działalności, na potrzeby której zostanie użyty znak towarowy)

.....
.....
.....

3. Typ znaku:



Logo promocyjne (znak marki Miasta)

The Tall Ships Races Szczecin 2024

4. Przedmiot licencji/sublicencji (wymienić rodzaj towarów/usług/materiałów), na których wnioskodawca planuje umieścić znak towarowy np. gadżety, czasopisma, broszury, foldery, banery, ulotki, plakaty, afisze, teczki, albumy i inne wydawnictwa, materiały wystawiennicze, prezentacje multimedialne itp. w tym informacja o planowanych kanałach i formach dystrybucji towarów /usług/materiałów)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wnioskodawcy jest umocowana do jego reprezentowania (wnioskodawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wnioskodawca wskaże we wniosku dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów) albo pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
- 2) wizualizację graficzną towaru, usługi, materiałów, na których umieszczone mają zostać znaki towarowe przygotowaną w formie osobnego dokumentu, w tym informacja o parametrach technicznych (jakościowych) znakowanych towarów/usług/materiałów.

Uwaga: na etapie weryfikacji wniosku Miasto zastrzega sobie prawo wglądu w wybrane wzory towarów, na których umieszczone zostaną znaki towarowe w celu oceny jakościowej;

- 3) plan finansowy określający wysokość spodziewanych przychodów ze sprzedaży usług, towarów, materiałów (w przypadku znakowanych towarów planowane nakłady i ceny jednostkowe), na których umieszczone mają zostać znaki towarowe.

6. Wniosek składa się pisemnie w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub drogą elektroniczną na e-mail: marka@szczecin.eu.

7. Szczegółowe zasady udzielania licencji/sublicencji do celów komercyjnych dostępne są w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin, nr tel. 91 424 50 20 e-mail: marka@szczecin.eu oraz na stronie Miasta w zakładce <http://www.szczecin.eu/o-szczecinie/komercyjne-udostepnienie-znaku>.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

Obowiązek INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN - Urzędu Miasta Szczecin dotyczący przetwarzania Danych osobowych w związku z wnioskiem o udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin do celów komercyjnych

Kiedy załatwia Pani/ Pan sprawy w naszym Urzędzie, podaje Pani/ Pan nam swoje dane osobowe. Wykorzystujemy je tylko w celach, które wynikają z przepisów prawa, zawartej z Panią/ Panem umowy lub Pani/ Pana zgody. Dane osobowe możemy również pozyskiwać od osób trzecich lub innych organów publicznych. Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Jeśli uzna Pani/ Pan te działania za niewystarczające, może Pani/ Pana również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 Sekretariat Biura Prezydenta Miasta: 91 424 5020
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Szczecin, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD telefonicznie 91 4245702 lub poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem prowadzącym Pani/ Pana sprawę (wskazanym najczęściej w nazwie nadawcy otrzymanego przez Panią/ Pana pisma lub w stopce wiadomości e-mail).

Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania / Kategorie odnośnych danych	Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z odrębnych przepisów, w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie licencji / sublicencji na używanie znaku towarowego do celów komercyjnych oraz ewentualnego zawarcia i wykonania umowy w sprawie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych do celów komercyjnych. Rodzaj przetwarzanych danych: dane zwykłe tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania/prowadzenia działalności, NIP, dane kontaktowe, numer telefonu, e-mail. Pani/ Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/ Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, jednocześnie informujemy, że składane wnioski podlegają archiwizacji i mają kategorię archiwalną „A”, a dokumentację kategorii „A” zwaną materiałami archiwalnymi przechowuje się w archiwum zakładowym przez 25 lat, a następnie przekazuje się ją do właściwego archiwum państwowego.
Odbiorcy danych	Mogą nimi być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	<ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO; 4) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO; 5) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;

Załącznik nr 3
do Zasad używania w obrocie znaków
towarowych identyfikujących Gminę
Miasto Szczecin



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Prezydenta Miasta
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 020, fax +4891 42 45 120
bpm@um.szczecin.pl - www.szczecin.eu

Wypełnia Urząd:

Data przyjęcia:

Wniosek o udzielenie licencji / sublicencji na używanie znaków towarowych do celów NIEKOMERCYJNYCH

Szczecin..... r.

Wnioskodawca (osoba fizyczna: imię, nazwisko, adres zamieszkania / prowadzenia działalności, NIP; osoba prawna/ jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną/jednostka organizacyjna Gminy: nazwa, siedziba, NIP; dane kontaktowe: numer telefonu lub e-mail):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

wnosi o udzielenie licencji/sublicencji na użycie znaku towarowego (zaznaczyć wybrany znak):



Mecenat Miasta
Szczecin

Znak Miasta Szczecin (logo magistratu)
(dot. Mecenatu Miasta)



Patronat Prezydenta
Miasta Szczecin

Herb Miasta
(dot. Patronatu Prezydenta Miasta)



Znak Miasta Szczecin (logo magistratu)



Logo promocyjne (znak marki Miasta)



The Tall Ships Races Szczecin 2024

Inny znak*.....

w związku z realizowanym wydarzeniem/ projektem/ przedsięwzięciem oraz na okres:
(nazwa/opis).....

które ma się odbyć w dniach: (data).....

i które uzyskało (zaznaczyć rodzaj współpracy):

Mecenat Miasta

Patronat Prezydenta

świadczenie usług promocyjnych na rzecz Gminy polegających na umieszczeniu znaku towarowego na materiałach dotyczących przedsięwzięcia na podstawie umowy nr.....

inna (należy wskazać jaka)

.....

Wniosek składa się w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.

Szczegółowe zasady udzielania licencji/sublicencji do celów niekomercyjnych dostępne są w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin, nr tel. 91 424 50 20 e-mail: marka@szczecin.eu oraz na stronie Miasta w zakładce <http://www.szczecin.eu/o-szczecinie/komercyjne-udostepnienie-znaku>.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na używanie znaku towarowego na zasadach i w zakresie jak powyżej

.....

Data i podpis Dyrektora

** Pełna lista znaków wraz z ich opisami dostępna jest na stronie miasta w zakładce <https://www.szczecin.eu/pl/marka-floating-garden/system-identyfikacji-wizualnej> oraz w Biurze Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Szczecin, nr tel. 91 424 50 20, e-mail: marka@szczecin.eu*



Obowiązek INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN - Urzędu Miasta Szczecin dotyczący przetwarzania Danych osobowych w związku z wnioskiem o udzielenie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin do celów niekomercyjnych

Kiedy załatwia Pani/ Pan sprawy w naszym Urzędzie, podaje Pani/ Pan nam swoje dane osobowe. Wykorzystujemy je tylko w celach, które wynikają z przepisów prawa, zawartej z Panią/ Panem umowy lub Pani/ Pana zgody. Dane osobowe możemy również pozyskiwać od osób trzecich lub innych organów publicznych. Zbieramy tylko takie dane, które są konieczne, żeby załatwić Pani/Pana sprawę. Czas ich przetwarzania regulują odpowiednie przepisy. Poinformujemy Panią/ Pana o każdej sytuacji,

która mogłaby naruszać Pani/ Pana prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Pani/ Pana dane. Jeśli uzna Pani/ Pan te działania za niewystarczające, może Pani/ Pana również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 Sekretariat Biura Prezydenta Miasta: 91 424 5020
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Szczecin, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD telefonicznie 91 4245702 lub poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem prowadzącym Pani/ Pana sprawę (wskazany najczęściej w nazwie nadawcy otrzymanego przez Panią/ Pana pisma lub w stopce wiadomości e-mail).
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania / Kategorie odnośnych danych	Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z odrębnych przepisów, w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie licencji / sublicencji na używanie znaku towarowego do celów niekomercyjnych oraz ewentualnego zawarcia i wykonania umowy w sprawie licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych do celów niekomercyjnych. Rodzaj przetwarzanych danych: dane zwykłe tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania/prowadzenia działalności, NIP, dane kontaktowe, numer telefonu, e-mail. Pani/ Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/ Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, jednocześnie informujemy, że składane wnioski podlegają archiwizacji i mają kategorię archiwalną „A”, a dokumentację kategorii „A” zwaną materiałami archiwalnymi przechowuje się w archiwum zakładowym przez 25 lat, a następnie przekazuje się ją do właściwego archiwum państwowego.
Odbiorcy danych	Mogą nimi być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	<ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO; 4) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO; 5) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;

Załącznik nr 4
do Zasad używania w obrocie znaków
towarowych identyfikujących Gminę
Miasto Szczecin

WYSOKOŚĆ OPŁATY LICENCYJNEJ I RODZAJ ZNAKU TOWAROWEGO DO UŻYWANIA ODPLATNEGO							
Lp.	Rodzaj znaku	Wygląd graficzny	Możliwość użycia na cele komercyjne	Współczynnik dochodu	Przychody z tytułu licencji	Współczynnik udziału	Stawka licencyjna
1	Logo promocyjne (znak marki Miasta)		TAK	4,50%		30,00%	- zł
2	The Tall Ships Races Szczecin 2024		TAK	6,00%		50,00%	
<p>Do wartości licencji należy doliczyć koszt hologramów jakie zostaną przekazane przez Gminę celem umieszczenia ich na znakowanych produktach. Koszt 1 szt. hologramu to 0,09 zł brutto.</p>							