

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018r. poz. 130) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390) **Rada Miasta Szczecin uchwala co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr III/12/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia ..... 2018 r.

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Gmina Miasto Szczecin podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 2.** Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie oraz na podstawie założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

**§ 3.** Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest koordynowanie i integrowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie, poprzez grupy robocze, działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

**§ 4.** Zespół Interdyscyplinarny powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Szczecin.

**§ 5.** Przy Zespole Interdyscyplinarnym działają grupy robocze mające na celu rozwiązywanie problemów związanych z indywidualnymi przypadkami wystąpienia przemocy w rodzinie.

**§ 6.** Grupy robocze działają przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie przy stałym współdziałaniu pracowników realizujących zadania z zakresu interwencji kryzysowej, pomocy rodzinie i osobom bezdomnym.

**§ 7.** Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych) - dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym, sądownoadministracyjnym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których te dane dotyczą.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 8. 1.** W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi:

- 1) przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 2) przedstawiciele Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

- 3) przedstawiciele Policji;
- 4) przedstawiciele oświaty;
- 5) przedstawiciele ochrony zdrowia;
- 6) przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- 7) kuratorzy sądowi;
- 8) przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić przedstawiciele jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin sprawujących nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Szczecin działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§ 9.** Przedstawiciele podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 1, wskazują imiennie osoby kierujące tymi podmiotami.

**§ 10.** Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany, na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin:

- 1) w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym;
- 2) na podstawie pisemnej rezygnacji;
- 3) na wniosek osób kierujących podmiotami, o których mowa w §8 ust 1.

**§ 11.** Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany spośród członków Zespołu na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 12.** Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje pracami Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz.

**§ 13.** Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów na podstawie:

- 1) uzasadnionego, pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.

**§ 14.** Wybór nowego Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego spośród członków Zespołu powinien nastąpić najpóźniej na następnym spotkaniu, w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 15.** Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta Szczecin a podmiotami, o których mowa w §8 ust. 1, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

**§ 16.** Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

**§ 17.** Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych bądź zawodowych.

**§ 18.** Szczegółowy tryb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego określa regulamin organizacyjny przyjęty przez Zespół.

**§ 19.** Za obsługę techniczno- organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

**§ 20.** Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§ 21.** W spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą uczestniczyć zaproszeni eksperci.

§ 22. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego są protokolowane i zawierają: listę obecności, omawianą problematykę oraz wskazanie działań do podjęcia.

§ 23. Spotkania organizowane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych podmiotów których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

## UZASADNIENIE

Przedmiotowa Uchwała aktualizuje i doprecyzowuje kwestie ujęte w dotychczas obowiązującej Uchwale Nr III/12/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 2010. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. ( Dz. U. z 2015r., poz. 1390) do zadań gminy należy podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym. Ponadto zgodnie z art. 9a ust. 15 niniejszej ustawy rada miasta określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na terenie Gminy Miasto Szczecin obowiązuje uchwała Nr III/12/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Mając na uwadze doświadczenie w organizacji pracy wynikające z ponad siedmioletniego okresu działalności Zespołu, uwzględniając jednocześnie zmieniający się skład Zespołu zasadnym jest zaktualizowanie i doprecyzowanie zapisów w przedmiotowym zakresie.

Wobec powyższego, przyjęcie przedmiotowej uchwały uznaje się za zasadne.