

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia ..... 2013 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz.. 679, Nr 134, poz.777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz.. 887; z 2012 r., poz. 567; z 2013 r., poz. 153, art. 48 ust 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 217), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie uchwalony przez Radę Społeczną w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Szczecin

z dnia.....2013 r.

***Regulamin Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie***

Rada Społeczna w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie, działając w oparciu o przepis art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 poz.217, j.t.) – uchwała niniejszym Regulamin Rady Społecznej.

**§ 1.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Rada Społeczna – Rada Społeczna w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie,
- 2) Przewodniczący – Przewodniczący Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie,
- 3) Kierownik – Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie,
- 4) podmiot tworzący – Gmina Miasto Szczecin,
- 5) Zakład – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie,
- 6) regulamin – Regulamin Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie,
- 7) ustawa - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz.217 j.t.)

**§ 2. 1.** Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Miasta Szczecin.

2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy, Statutu Zakładu oraz niniejszego regulaminu.

3. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta Szczecin oraz organem doradczym Kierownika.

**§ 3.** Rada Społeczna wykonuje zadania i uprawnienia określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi nagród,

- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Zakładu.

**§ 4. 1.** W skład 5-osobowej Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący – Prezydent Miasta Szczecin, przedstawiciel Prezydenta Miasta Szczecin,

2) członkowie:

- a) przedstawiciel Wojewody Zachodniopomorskiego.
- b) przedstawiciele samorządu terytorialnego wyłonieni przez Radę Miasta w liczbie 3 osób,

2. Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków Rady Społecznej osobę zastępująca go w czasie nieobecności lub wiceprzewodniczącego.

3. Pracą Rady Społecznej kieruje jej Przewodniczący.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik.

5. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć również przedstawiciele samorządów zawodów medycznych – z głosem doradczym, a także przedstawiciel organizacji związkowej i inne osoby zaproszone w związku z tematyką omawianą na posiedzeniu Rady Społecznej .

**§ 5. 1.** Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady Społecznej.

2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Posiedzenie Rady Społecznej może być zwołane, także na pisemny lub ustny wniosek 3 członków Rady Społecznej lub Kierownika.

4. Wnioskujący zwołanie Rady Społecznej powinni określić temat posiedzenia.

5. Posiedzenie zwyczajne zwołuje się, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, zawiadamiając pisemnie członków Rady Społecznej oraz osoby mające prawo uczestniczyć w jej obradach.

6. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Społecznej zwołuje się przez powiadomienie telefoniczne członków Rady Społecznej i osób zaproszonych, co najmniej na 1 dzień przed terminem.

7. Zawiadomienie powinno podawać datę, godzinę, miejsce obrad i proponowaną tematykę obrad.

8. Obsługę administracyjną działalności Rady Społecznej zapewnia Kierownik.

**§ 6. 1.** Rada Społeczna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Rady Społecznej. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządzany jest protokół, do którego załącza się dokumenty, które stanowiły podstawę do podjęcia uchwał, dowód zwołania posiedzenia, jak też listę obecności z podpisami członków Rady Społecznej i osób zaproszonych.

5. Przegłosowani członkowie Rady Społecznej mają prawo zgłosić zdanie odrębne do protokołu obrad.

6. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miasta Szczecin.

Regulamin Rady Społecznej  
SP ZOZ Szkół Wyższych w Szczecinie  
zatwierdzono Uchwałą nr 4/2013  
na posiedzeniu w dniu 13.03.2013 r.  
Przewodniczący Rady Społecznej  
SP ZOZ Szkół Wyższych w Szczecinie  
prof.dr hab.inż.Stefan Berczyński

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 48 ust.11 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 217) do kompetencji Rady Społecznej należy uchwalenie regulaminu działalności, który następnie musi być zatwierdzony przez podmiot tworzący.

Regulamin Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie został uchwalony na posiedzeniu w dniu 13.03.2013 r. Uchwałą Nr 4/2013 Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie.

Z uwagi na powyższe zasadnym jest podjęcie uchwały w której Rada Miasta jako organ tworzący zatwierdzi Regulamin Rady Społecznej w Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie.