

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Pactum , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000598305 , Kod pocztowy: 74-400 , Poczta: Dębno , Miejscowość: Dębno , Ulica: Kosynierów , Numer posesji: 13 , Numer lokalu: -, Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: myśliborski , Gmina: Dębno , Strona www: www.stowarzyszenie-nactum.pl . Adres e-mail:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Niepełnosprawni - Pełnoprawni			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	23.01.2022	Data zakończenia	28.02.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na opracowaniu oraz dystrybucji przewodnika dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin. W ramach przewodnika znajdziemy tam kwestie najbardziej istotne dotyczące praw osób niepełnosprawnych, ich sytuacji na rynku pracy, możliwości ubiegania się o określone świadczenia. Znajdziemy tam wzory pism, w tym także odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności. Przewodnik uwzględni najnowszy stan prawny. Zadanie wynika z tego, iż do oferenta zgłasza się wiele osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin z prośbą o pomoc prawną w w/w sprawach. Przewodnik to około 50 stron praktycznej wiedzy, dystrybuowany w pliku pdf. Będzie dostępny do pobrania nieodpłatnie na stronie UM Szczecin i OPS.

Jednym z czynników wpływających na aktywność życiową osób niepełnosprawnych jest zainteresowanie problemami własnego środowiska, pełna znajomość przepisów i uregulowań prawnych pozwalających na korzystanie z posiadanych uprawnień, przywilejów i różnych form pomocy. Kluczem umożliwiającym wyzwolenie różnych form aktywności jest dostęp do informacji, gdyż jej brak stanowi niejednokrotnie przeszkodę w pełnym uczestnictwie osób niepełnosprawnych w życiu społecznym i kulturalnym, dlatego też informator, którego adresatami są osoby niepełnosprawne i ich przyjaciele, opiekunowie oraz stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje pozarządowe funkcjonujące na terenie powiatu drawskiego.

Podstawowym celem wydawnictwa jest dostarczenie informacji mieszkańcom, którzy potrzebują szczególnego społecznego wsparcia i socjalnej pomocy. Żywimy nadzieję, że zawarte w publikacji informacje pozwolą zainteresowanym osobom niepełnosprawnym pełniej uczestniczyć w życiu społecznym, staną się cennym uzupełnieniem wiedzy służącej systematycznej poprawie ich warunków funkcjonowania w naszym mieście, które jest przyjazne dla osób niepełnosprawnych. Informator prezentuje interpretację aktualnych aktów prawnych z punktu widzenia uprawnień, ulg i przywilejów, z których mogą korzystać osoby z niepełnosprawnością, dane o szczecińskich organizacjach działających na rzecz środowiska. Zawiera on również wykaz zadań realizowanych przez przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej, miejskie jednostki organizacyjne i instytucje, a także wykaz placówek mogących zapewnić wsparcie osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom. Realizując kwestie związane z dostępnością, do podręcznika opracujemy także plik audio z odczytaną treścią podręcznika.

Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane na terenie gminy miasto Szczecin.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nowe treści w mediach społecznościowych	2	wydruk ze stron, sprawozdanie
Liczba osób korzystających z projektu	100	sprawozdanie, liczba pobrań podręcznika

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
<p>Charakterystyka oferenta</p> <p>Na przestrzeni lat Stowarzyszenie podejmowało szeroko rozumianą działalność charytatywną, a także wspomagającą rozwój społeczności (Dębno). Stowarzyszenie zrealizowało zadania z programu "Społecznik"- Zachodniopomorski System Wspierania Inicjatyw-Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie, a także wzięło udział w drugiej edycji programu "Decydujesz, pomagamy" (wspólna inicjatywa Tesco oraz Fundacji Tesco Dzieciom). Stowarzyszenie prowadzi rozmaite autorskie projekty, m.in. cykl „Prawo na co dzień – Prawa Konsumenta”.</p> <p>Spotkania w ramach tej inicjatywy odbywają się w zdecydowanej większości w mniejszych miejscowościach, ponieważ priorytetem Stowarzyszenia jest rozwój świadomości prawnej nie tylko wśród mieszkańców dużych miast, gdzie dostęp do pomocy prawnej jest łatwiejszy, lecz także mniejszych społeczności lokalnych. Ponadto Stowarzyszenie nawiązało współpracę z Zespołem Szkół nr 1 w Dębnie, w ramach której prezes Stowarzyszenia „Pactum” przeprowadziła szkolenia z zakresu praw konsumenta. Przedmiotem udzielanych przez Stowarzyszenie informacji prawnych, w tym również w zakresie rozwiązywania spraw w drodze mediacji, były kwestie związane przede wszystkim z prawem rodzinnym i opiekuńczym, a także cywilnym, pracy i ubezpieczeniem społecznych, ochrony lokatorów. Istotną część działalności wnioskodawcy stanowi działalność szkoleniowo - doradcza polegająca na udzielaniu merytorycznego wsparcia przede wszystkim osobom fizycznym, a także odrębnym podmiotom, w tym również organizacjom pozarządowym. Ponadto Stowarzyszenie uzyskało wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie m.in. województwa zachodniopomorskiego,</p>

mazowieckiego, czy też warmińsko - mazurskiego. Stowarzyszenie prowadziło obsługę dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Dębnie oraz w Myśliborzu. Stowarzyszenie podejmuje również stałą współpracę ze placówkami oświatowymi z terenu powiatu myśliborskiego. Współpracujemy również z innymi jst w Polsce, np. z Powiatem Wrocławskim, dla którego przygotowujemy kompendium dotyczące aktywnego włączenia mieszkańców w życie publiczne, czy też z Woj. Zachodniopomorskim (zajęcia z ochrony konsumpcyjnej). Realizujemy wiele projektów m.in. w Bydgoszczy, Dąbrowie Górniczej, Krakowie, współpracujemy z Województwem Lubuskim, działamy też na Lubelszczyźnie. Nasze projekty są dostępne na stronie www.stowarzyszeniepactum.pl i na facebooku Stowarzyszenie Pactum. Obecnie z powodzeniem realizujemy zadanie na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego - Mobilny Punkt Pomocy Prawnej SOS dla Rodziny - udzielamy porad z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego. Również działamy na zasadzie nieodpłatnych porad udzielanych zdalnie (o projekcie pisał m.in. ogólnopolski portal rmf24.pl).

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Dotychczasowe działania oferenta są również w znacznej części ukierunkowane na zwiększanie świadomości prawnej w zakresie praw osób niepełnosprawnych. Prowadziliśmy warsztaty w szkołach, ale również dla lokalnych społeczności (np. spotkania na świetlicach wiejskich).

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W skład zarządu Stowarzyszenia wchodzi Aleksandra Trusewicz (radca prawny, mediator wpisany na listę mediatorów sądowych), Agnieszka Śliwińska (radca prawny). Podział zadań w ramach realizacji projektu będzie miał na celu optymalne wykorzystanie wiedzy i doświadczenia ww. osób. Stowarzyszenie dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji zadania (komputer), ale również zasobami kadrowymi (kompetencje poszczególnych członków zarządu).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wynagrodzenie radcy prawnego, 90,00 zł / 1 h , ok. 100 h	9 000,00		
2.	przeprowadzenie ewaluacji projektu - wkład osobowy - ok. 5 h, 1 h to 50,00 zł	250,00		
3.	promocja projektu (sporządzenie artykułów w mediach społecznościowych oraz na oficjalnych stronach powiatów), ok. 3 h, 1 h to 50,00 zł - wkład osobowy	150,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	9 400,00	9 000,00	400,00
--	----------	----------	--------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.