

## II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania cztery tysiące pięćset dwadzieścia złotych [ 4520,00zł ] w tym:

- a) wydatki po stronie wnioskodawcy 1620,00 zł
- b) wydatki po stronie budżetu Miasta 2900,00 zł
- c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.)

.....  
 .....

- d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy:.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	0	0
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	0	0
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	1620,00	35%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	2900,00	65%
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta	0	0
Ogółem		4520,00	100%

\* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	---	---	---
2.	---	---	---
...	---	---	---
RAZEM		---	---

\*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	---	---	---	---
2.	---	---	---	---
...	---	---	---	---
RAZEM				

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Praca wolontariuszy (15 wolontariuszy x 6 godz. )	90 godzin	1 godzina	18,00
2.	---	---	---	---
3.	---	---	---	---
...	---	---	---	---
RAZEM				1620,00

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Materiały papiernicze	600 zł	Umowa sprzedaży - faktura
2.	Upominki dla adresatów kartek	700 zł	Umowa sprzedaży - faktura
3.	Poczęstunek w trakcie spotkań	600 zł	Umowa sprzedaży - faktura
4.	Dojazdy	100 zł	Umowa sprzedaży - faktura
5.	Druk: plakaty, teksty kolęd i inne.	300 zł	Umowa sprzedaży - faktura
6.	Zakup kostiumów do jasełek	400 zł	Umowa sprzedaży - faktura
7.	Zakup drobnych instrumentów: grzechotki, dzwonki, itp.	200 z	Umowa sprzedaży - faktura
RAZEM			2900,00

\*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	---	---	---	---
2.	---	---	---	---
...	---	---	---	---
RAZEM				---

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (proszę zaznaczyć właściwe pole):

#### 1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	TAK / <u>NIE</u>
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	<u>TAK</u> / NIE

#### 2. FORMA PRAWNA:

stowarzyszenie	TAK / NIE
fundacja	<u>TAK</u> / NIE
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK / <u>NIE</u> jeśli tak, należy zakreślić jeden z poniższych podmiotów:
osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
	spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

#### 3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
pełna nazwa:	FUNDACJA AKCJA SERDUCHO

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	0000654621
numer NIP i REGON:	NIP: 8522627127 REGON: 366151020
adres siedziby:	ul. Marii Konopnickiej 29 71-151 Szczecin
telefon, e-mail:	
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	

**Zgody i oświadczenia:**

<p>1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>.....(własnoręcznie podpis wnioskodawcy 1)</p>
<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>.....(własnoręcznie podpis wnioskodawcy 2)</p>
<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>.....(własnoręcznie podpis wnioskodawcy 3)</p>
<p>2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p>
<p>3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.</p>
<p>4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:</p>

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

FUNDACJA AKCJA SERDUCH'  
ul. M. Konopnickiej 29, 71-151 Szczecin  
NIP 8522627127; REGON 366151020000  
KRS 0000654624

..... (własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

\* w przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

Załączniki:

Jeśli wniosek składa **grupa inicjatywna**, należy dołączyć:

- 1) oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;
- 3) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 4) inne.

Jeśli wniosek składa **organizacja pozarządowa** należy dołączyć:

- 1) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) statut organizacji;
- 3) w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;
- 4) w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji – pełnomocnictwo;
- 5) inne.

Dodatkowe załączniki: