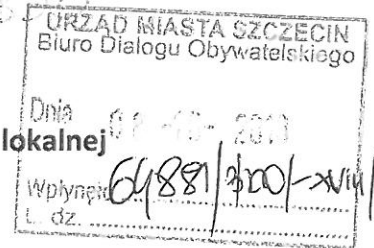


XVIII pr. 320



### Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

#### I. NAZWA I OPIS ZADANIA:

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	X

#### 1. Nazwa i opis zadania:

Wymiana stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych w kamienicy przy ul. Krzywoustego w mieszkaniu

Okna i drzwi w wymienionym lokalu po 50 latach użytkowania uległy całkowitej degradacji. Tak powstała inicjatywa i prośba o wymianę i tym samym uszczelnienie otworów okiennych i drzwiowych.

#### 2. Termin realizacji zadania:

Koniec Listopada – początek Grudnia

3. Miejsce wykonywania zadania:

Lokal mieszkalny przy ul. Krzywoustego

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Realizacja zadania spowoduje, że osoby zamieszkujące lokal nie będą marzły i chorowały. Tym bardziej, że jest to rodzina z dzieckiem niepełnosprawnym. Dotychczasowa stolarka okienna ma ponad 50 lat i wymaga pilnej wymiany. Społeczność lokalna z aprobatą przyjęła pomysł, który doprowadzi owe mieszkanie do stanu w którym będzie ono spełniało podstawowe funkcje życiowe.

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Wymiana stolarki okiennej i zewnętrznych drzwi	Listopad	Grudzień
2			
...			

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Rezultatem zadania będzie uszczelnienie otworów okiennych i drzwiowych, zminimalizowanie ubytków ciepła i pozbycie się wilgoci. Kamienica zyska estetyczny wizerunek na zewnątrz co dla mieszkańców jest istotne.

7. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Dotychczasowe prace polegały na wyszukaniu firmy, która wyprodukuje i zainstaluje okna. Jest to firma Framex, która istnieje na rynku szczecińskim od 26 lat co stanowi o jej wysokiej pozycji. Zlecono wykonanie pomiarów i sporządzenie kosztorysu. Rodzina zadeklarowała, że będzie w pełni zaangażowana i pomocna w procesie realizacji zadania. Po zainstalowaniu stolarki rodzina zobowiązała się, że usunie wszelkie zanieczyszczenia na posesji jeżeli takowe powstaną.

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Społeczność dla której jest realizowane zadanie to mieszkańcy kamienicy, a w szczególności trzyosobowa rodzina zamieszkująca wspomniany lokal oraz zarządca kamienicy ZBILK Szczecin. Lokatorzy zamieszkujący lokal będą wdzięczni za doprowadzenie lokum do lepszego stanu i deklarują dbać o mienie.

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań, może być rozszerzona o całościową rewitalizację lokalu. Mieszkanie aby spełniało podstawowe funkcje mieszkalne będzie wymagało dalszej rewitalizacji,

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.			
2.			
...			
RAZEM			

\*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	KOSZT BENZYNY	500	zł	500 zł
2.	OBUWIE	1 para	1 para	200 zł
...				
RAZEM				700 zł

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	POJAZDY I PRACA SPOŁECZNA DLA SIŃNY RODZINY	20 godz.	godz.	15 zł
2.				
...				
RAZEM				300 zł

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	OFFERTA NR OFR/0358	5.888,17	UMOWA SPRZEDAŻY FAKTURA
2.	KOSZT BENZYNY	500,00	UMOWA SPRZEDAŻY (PARAGON)
3.	OBUWIE	200,00	PARAGON
4.	PRACA SPOŁECZNA	300,00	
RAZEM		6.888,17	

\*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta:

gdyż podłogi po 50-cio letnim użytkowaniu zapadają się i gniją . Efekt zamontowania stolarki okiennej będzie trwały i obliczony jest na kilkadziesiąt lat .

Koncepcja przedyskutowana i zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana  
Tak z kilkoma osobami z kamienicy .....

Uzyskane zgody na kontynuowanie działań  
.....

Zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań  
Brak

## II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania.....[5.888,17.....zł] w tym:

- a) wydatki po stronie wnioskodawcy 500.....zł
- b) wydatki po stronie budżetu Miasta .....zł
- c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.)  
.....
- d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy:.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	500zł	
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	OBUWIE 200zł 1 PARA	
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	20 godz im 300zł	
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	5.888,17	
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta	—	
Ogółem		6.888,17	

\* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

70-315 Szczecin Ul. Bol. Krzywoustego  <b>OSOBA ZAMIESZKUJĄCA LOKAL</b>	
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
pełna nazwa:	_____
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	_____
numer NIP i REGON:	_____
adres siedziby:	_____
telefon, e-mail:	_____
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	_____
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	_____

**Zgody i oświadczenia:**

<p>1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin *</p> <p>.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)</p>
<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)</p>
<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)</p>
<p>2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p>
<p>3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.</p>



4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....  
Własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

\* w przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

Załączniki:

Jeśli wniosek składa grupa inicjatywna, należy dołączyć:

- 1) oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;
- 3) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 4) inne.

~~Jeśli wniosek składa organizacja pozarządowa należy dołączyć:~~

- ~~1) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;~~
- ~~2) statut organizacji;~~
- ~~3) w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;~~
- ~~4) w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji – pełnomocnictwo;~~
- ~~5) inne.~~