**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.116.2016.MP**

**I. Zlecam:**

Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych dot. użytku gruntowego w działce  
**nr 10** w obrębie ewidencyjnym **nr 4162 ( Dąbie 162 ), położonej w Szczecinie,  
przy ul. Poległych , s**tanowiącej własność Gminy Miasta Szczecin.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomościami ( pismo znak: WMiRSPN-V.6844.132.2016.MN z dnia 16.09.2016 r ).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić aktualizację użytku w ww. działce.
2. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
3. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, zaktualizować mapę zasadniczą. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
4. Przekazać wyniki swoich prac do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej   
   i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
5. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy ( pracownik BGM wskazany  
   w umowie ):

* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopie wykazu zmian danych ewidencyjnych.

1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WMiRSPN wskazany w umowie):

* wykazy zmian danych ewidencyjnych do ujawnienia zmian w KW

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

45 dni od podpisania umowy

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. kopia wniosku WMiRSPN-V.6844.132.2016.MN z dnia 16.09.2016 r wraz  
   z załącznikami