**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.90.2016.KP**

**I. Zlecam:**

Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych dotyczących budynku (określenie funkcji, liczby i zasięgu kondygnacji) położonego na działce nr **93/4** w obrębie ewidencyjnym nr **3036 (Nad Odrą 36)** w Szczecinie przy **ul. Żabiej 3**, stanowiącej własność Gminy Miasta Szczecin (będącej członkiem wspólnoty mieszkaniowej - właścicielem nie zbytych lokali), w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tutejszego Urzędu (pismo znak: WMiRSPN-V.6641.42.2016.ŁM z dnia 16.06.2016 r.).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne. Należy zwrócić szczególną uwagę na liczbę i zasięg kondygnacji budynku. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku, należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63, ust.1d rozporządzenia w sprawie w ewidencji gruntów i budynków.
2. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
3. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
4. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany  
   w umowie):

* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych (wszystkich).

1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WMiRSPN wskazany w umowie):

* wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczący budynku.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

45 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. kopia wniosku WMiRSPN-V.6641.42.2016.ŁM z dnia 16.06.2016 r.