

WYKAZ DOKUMENTÓW OBJĘTYCH W URZĘDZIE MIASTA SZCZECIN KLAUZULĄ  
**ZASTRZEŻONE**

- 1) Dokumentacja związana z kontrolą jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin i Gminy Miasto Szczecin oraz innych jednostek kontrolowanych, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 2) Dokumentacja związana z prowadzeniem audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Szczecin lub jednostkach nadzorowanych i podległych Prezydentowi Miasta Szczecin, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 3) Dokumentacja związana z kontrolami prowadzonymi przez organy kontroli zewnętrznej, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 4) Plany i harmonogramy kontroli, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 5) Kontrole wewnętrzne przeprowadzone w stosunku do dokumentów oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub w oparciu o dokumenty oznaczone klauzulą „zastrzeżone”, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 6) Protokoły z posiedzeń komisji Rady Miasta Szczecin, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 7) Oświadczenia o stanie majątkowym (po wypełnieniu) składane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z 2008r. Nr 223, poz. 1458).
- 8) Materiały poprzedzające zawarcie umów, porozumień oraz podpisanie listów intencyjnych, z wyłączeniem gospodarki nieruchomościami i inwestycji, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 9) Ekspertyzy i analizy opracowane dla potrzeb wydziałów/ biur, do czasu zapoznania się z nimi dyrektorów/ kierowników lub osób przez nich upoważnionych, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 10) Szczególne wymagania bezpieczeństwa i procedury bezpiecznej eksploatacji systemów i sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przekazywania lub przechowywania informacji oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
- 11) Protokoły powypadkowe, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 12) Materiały wytwarzane na podstawie donosów, skarg, doniesień na działania osób, urzędu, instytucji i przedsiębiorstw, jeżeli zawierają wiadomości noszące cechy przestępstw do czasu podjęcia decyzji o ich ujawnieniu, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 13) Metodyka wymiany informacji i prognozowania skażeń – KG PSP – 2003.
- 14) Plany akcji kurierskiej.
- 15) Plan współdziałania z instytucjami państwowymi w sprawie zabezpieczania przebiegu akcji kurierskiej.
- 16) Miejski plan reagowania kryzysowego.
- 17) Szczegółowy tryb typowania obiektów ważnych dla bezpieczeństwa państwa, w tym obronności podlegających szczególnej ochronie.
- 18) Zasady szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa państwa, w tym obronności.
- 19) Plan świadczeń osobistych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

- 20) Plan świadczeń rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 21) Zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych Gminy Miasto Szczecin.
- 22) Zbiorcze zestawienia dotyczące pomocy medycznej Miasta Szczecin w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wystąpienia klęsk żywiołowych.
- 23) Wnioski o nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie.
- 24) Wnioski o nadanie orderu/odznaczenia.
- 25) Kody instalacji alarmowej chroniącej pomieszczenia Wydziału Informatyki, z wyłączeniem pomieszczenia serwerowni.