



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

**Oficjalna nazwa:** Gmina Miasto Szczecin, Wydział Informatyki Urzędu Miasta

**Adres pocztowy:** Pl. Armii Krajowej 1

Miejscowość: Szczecin

Kod pocztowy: 70-456

Kraj: Polska

**Punkt kontaktowy:** Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

Tel.: 091 4245700

Osoba do kontaktów:

Andrzej Feterowski

E-mail: [uzp-winf@um.szczecin.pl](mailto:uzp-winf@um.szczecin.pl)

Faks: 091 4224692

#### **Adresy internetowe** (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): [www.szczecin.pl](http://www.szczecin.pl)

Adres profilu nabywcy (*URL*):

#### **Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

#### **Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

#### **Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/Urząd krajowy lub federalny
- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne

- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inne

*(proszę określić):*

- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inne

*(proszę określić):*

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- tak
- nie

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

## II.1) OPIS

## II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami Miasta (ZSI-FK)

## II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane 

- Wykonanie
- Zaprojektowanie i wykonanie
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy 

- Kupno
- Dzierżawa
- Najem
- Leasing
- Połączenie powyższych form

c) Usługi 

Kategoria usług: nr  
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Szczecin

Kod NUTS PL421

## II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
- Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)
- Zawarcia umowy ramowej

## II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

## Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta

lub Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli jest znana):

## II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu (-ów)

1. Zakres zamówienia „Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami Miasta (ZSI-FK)”, zwanego dalej Systemem.

Przez ZSI-FK Zamawiający rozumie system klasy ERP, pakiet oprogramowania służący dla planowania zasobów organizacji, gotowy do implementacji, zintegrowany zbiór modułów obsługujących funkcje biznesowe organizacji i posiadający możliwość dynamicznej konfiguracji, dzięki czemu zapewnia funkcjonalność pokrywającą specyficzne wymagania danej organizacji. Umożliwia przetwarzanie danych w czasie rzeczywistym w zintegrowanym, zorientowanym na procesy i kierowanym informacjami środowisku.

2. Zakres zamówienia „Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami Miasta (ZSI-FK)”, zwanego dalej Systemem, obejmuje::

1) Opracowanie dokumentu „Koncepcja wdrożenia Systemu”, który:

a) szczegółowo opisuje sposób i zakres realizacji wdrożenia, zasoby organizacyjne i ludzkie niezbędne do jego realizacji oraz harmonogram prac i płatności;

b) zawiera:

(i) opis docelowej funkcjonalności Systemu oraz procesów w obszarach:

(a) rachunkowości budżetowej,

(b) rachunkowości finansowej,

(c) kadr i płac,

(d) zarządzania majątkiem trwałym (środki trwałe),

(e) rejestru umów (zobowiązań),

(f) obsługi podatków, opłat lokalnych, dochodów z mienia,

(g) planowania budżetowego i kontrolingu,

(h) wspomaganie zarządzania i obsługi projektów finansowanych z funduszy pomocowych,

(i) hurtowni danych;

(ii) określenie nastaw konfiguracyjnych oprogramowania zapewniających pełną integralność systemu,

(iii) ustalenie parametrów technicznych w systemie,

(iv) określenie listy wymaganych zestawień standardowych i dodatkowych raportów,

(v) określenie metody importu danych historycznych,

(vi) opracowanie koncepcji interfejsów do wymiany danych z systemami, wskazanymi przez Zamawiającego,

(vii) opracowanie ogólnej koncepcji uprawnień systemu dla uruchamianych obszarów funkcjonalnych,

(viii) określenie niezbędnych zasobów ludzkich i organizacyjnych do realizacji wdrożenia systemu,

(ix) przygotowanie harmonogramu wdrożenia systemu w poszczególnych obszarach funkcjonalnych,

(x) opracowanie harmonogramu i szczegółowego zakresu szkoleń wraz z określeniem niezbędnych zasobów do ich przeprowadzenia.

2) Dostawę licencji oprogramowania, łącznie w zakresie wszystkich dostarczanych modułów dla 220 użytkowników oraz mechanizmu naliczania płac dla 2000 pracowników wraz z niezbędnymi nośnikami w aktualnie dostępnej najnowszej wersji oraz przekazanie na rzecz zamawiającego kodu źródłowego do systemu będącego przedmiotem zamówienia wraz z narzędziami do aktualizacji kodu źródłowego.

3) Instalacja Systemu w Infrastrukturze Informatycznej Zamawiającego.

4) Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami miasta, obejmującego następujące obszary funkcjonalne:

(a) rachunkowości budżetowej,

(b) rachunkowości finansowej,

(c) kadr i płac,

(d) zarządzania majątkiem trwałym (środki trwałe),

(e) rejestru umów (zobowiązań),

(f) obsługi podatków, opłat lokalnych, dochodów z mienia,

(g) planowania budżetowego i kontrolingu,

(h) wspomaganie zarządzania i obsługi projektów finansowanych z funduszy pomocowych,

(i) hurtowni danych;

zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

- 5) Dokonanie migracji niezbędnych danych z dotychczas użytkowanych systemów informatycznych, przygotowanych przez Zamawiającego w formatach uzgodnionych przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 6) Zaprojektowanie, wykonanie i zaimplementowanie interfejsów do systemów funkcjonujących obecnie u Zamawiającego, które Zamawiający zamierza nadal eksploatować.
- 7) Przeszkolenie członków Zespołu Wdrożeniowego ze strony Zamawiającego biorących udział w opracowaniu dokumentu „Koncepcja wdrożenia systemu” w zakresie stosowanej metodyki organizacji prac projektowych i analitycznych.
- 8) Przeszkolenie użytkowników końcowych z obsługi Systemu w zakresie niezbędnym do sprawnego posługiwania się Systemem w ramach pełnionych przez nich ról.
- 9) Zapewnienie autoryzowanego szkolenia dla dwóch pracowników wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie umożliwiającym administrowanie Systemem na średnim poziomie zaawansowania.
- 10) Przekazanie dokumentacji administracyjnej i użytkowej w formie plików tekstowych lub multimedialnych, a w zakresie wymaganym przez przepisy ogólnie obowiązujące – w wersji pisemnej.
- 11) Udzielenie na System gwarancji na okres minimum 18 miesięcy od terminu końcowego odbioru Systemu.
- 12) Zapewnienie Serwisu Wykonawcy w okresie wdrożenia i przez okres minimum 18 miesięcy od terminu końcowego odbioru Systemu, obejmującego usuwanie błędów Systemu i wad prac wdrożeniowych.
- 13) Zapewnienie Asysty Technicznej producenta Systemu w okresie wdrożenia i przez okres minimum 12 miesięcy od terminu końcowego odbioru Systemu, obejmującej co najmniej dostępność serwisu 24 h na dobę dla problemów krytycznych, dostawę i instalację nowych wersji oprogramowania, dostosowanie do zmian prawa.

**WYMAGA SIĘ, ABY SYSTEM BĘDĄCY PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA BYŁ ZGODNY Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA I SPEŁNIAŁ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I TECHNICZNE:**

1. Jeżeli System składa się z podsystemów realizujących poszczególne grupy funkcji, wszystkie podsystemy muszą pochodzić od jednego dostawcy i być produktami wytworzonymi w tej samej technologii, przy użyciu tego samego języka programowania oraz przy wykorzystaniu tych samych narzędzi informatycznych (z wyjątkiem Systemu Zarządzania Relacyjną Bazą Danych – dalej SZRBD).
2. System musi być „otwarty”, tzn. zapewniać możliwość rozbudowy, dokonywania zmian oraz współpracy z innym oprogramowaniem, będącym w dyspozycji Zamawiającego obecnie oraz pozyskanymi w przyszłości oraz umożliwiać Zamawiającemu modyfikowanie parametrów, raportów, itp. we własnym zakresie.
3. System musi posiadać architekturę trójwarstwową i umożliwiać jego obsługę poprzez przeglądarki stron WWW oraz powinien oferować mechanizmy umożliwiające realizację dostępu do jego zasobów poprzez urządzenia mobilne.

Poprzez architekturę trójwarstwową Zamawiający rozumie system stworzony zgodnie z modelem trójwarstwowym, w którym można wyróżnić następujące grupy funkcjonalne, zwane warstwami:

- ~ Warstwa bazy danych – w warstwie tej wyróżnia się elementy aplikacji operujące na danych pobranych z bazy danych. Mechanizmy zawarte w tej warstwie są bezpośrednio odpowiedzialne za prawidłowy zapis, odczyt oraz modyfikację danych w bazie danych;
- ~ Warstwa aplikacji – zawiera mechanizmy odpowiedzialne za pobranie danych z warstwy bazy danych, odpowiednią ich przetwarzanie oraz przygotowanie danych do przekazania ich do warstwy prezentacji. Ponadto w warstwie tej znajdują się mechanizmy operujące na danych dostarczonych z warstwy prezentacji odpowiednie ich przygotowanie i przekazanie do warstwy bazy danych;
- ~ Warstwa prezentacji – zawiera mechanizmy odpowiedzialne za komunikację z użytkownikiem. Dane z warstwy prezentacji przekazywane są do warstwy aplikacji oraz dane z warstwy aplikacji mogą zostać przekazane do warstwy prezentacji.

4. Dla zapewnienia realizacji pełnego, planowanego zakresu Systemu Informatycznego Zarządzania Miastem, który będzie realizowany w dłuższym okresie i zachowania jego stabilności w następnych etapach oraz bezpieczeństwa inwestycji, Zamawiający wymaga Systemu, który będzie zainstalowany na platformie sprzętowej Intel, systemie operacyjnym Microsoft Windows 2003 Server Enterprise, bazie danych Microsoft SQL 2005, a ponadto spełnia poniższe wymagania:

- a) System musi działać na co najmniej 3 platformach sprzętowych (Intel, RISC itd.) ,
- b) System musi działać na co najmniej 3 systemach operacyjnych różnych producentów, w tym 1 typu open-source,

c) system musi działać na co najmniej dwóch z trzech baz danych wiodących na rynku (Oracle, IBM DB2, MS SQL) oraz na min. 1 bazie danych typu open-source,

d) System musi posiadać narzędzia migracji z jednego systemu operacyjnego na inny oraz z jednej bazy danych na inną.

Uważa się, że oferowane rozwiązanie działa z danym Systemem Zarządzania Relacyjną Bazą Danych, wówczas, jeżeli wszystkie oferowane komponenty rozwiązania wymagające bazy danych są zainstalowane z jednym wybranym SZRBD.

5. System, oprócz funkcjonalności oraz architektury określonych w wyżej wymienionych punktach musi posiadać zestaw narzędzi informatycznych, takich jak:

Hurtownia danych (Data Warehouse) - System służący przechowywaniu, zarządzaniu i wyszukiwaniu informacji w dużych zbiorach danych, którego głównym celem jest wspomaganie przetwarzania informacji dla celów strategicznych oraz analitycznych, co często ma miejsce w systemach służących podejmowaniu decyzji. Ponadto hurtownia danych powinna umożliwiać analizę zagregowanych danych w ramach określonych przez użytkownika wymiarów.

Wymagania dla hurtowni:

~ Zorientowanie na temat – niezbędne dane przechowywane do analizowania określonej działalności biznesowej,

~ Niezmienność – dane raz umieszczone w hurtowni pozostają niezmienione,

~ Oznaczoność w czasie – gromadzone dane są oznaczone stemplem czasowym, dzięki czemu możliwa jest analiza zebranych danych, zorientowanych na temat, w zadanym przedziale czasowym,

Internetowe Środowisko Prezentacji Danych (Web Application Server) - element funkcjonalny łączący właściwości serwera WWW, odpowiedzialnego za prezentowanie informacji w Intranecie/Internecie, z serwerem aplikacji, który to z kolei stanowi kompletne środowisko pracy systemu. W środowisku wielowarstwowym czy też rozproszonym umożliwiając zarządzanie zasobami, optymalizuje wykorzystanie dostępnych zasobów, komunikację z serwerami WWW i bazami danych.

Portal korporacyjny - rozwiązanie wspomagające publikację i udostępnianie treści oraz informacyjnych zasobów przedsiębiorstwa umożliwiające:

~ szybkie i ekonomiczne tworzenie korporacyjnych serwisów internetowych oraz zarządzanie ich treścią;

~ tworzenie w prosty sposób dynamicznych stron internetowych dla potrzeb biznesu;

~ personalizacja stron WWW – dopasowanie i indywidualizowanych treści do potrzeb grup docelowych użytkowników;

Interfejsy do standardowych technologii: Microsoft.net, J2EE, XML.

6. System powinien umożliwić jego uruchomienie na serwerach w strukturze klastrowej (klaster niezawodnościowy) z wykorzystaniem mechanizmu równoważenia obciążenia (Load Balancing).

7. System ma umożliwiać śledzenie wykonania kodu źródłowego w trakcie pracy oraz analizę wpływu działania Systemu na poszczególne dane (debugging)

8. Środowisko modyfikacji i rozbudowy oprogramowania ma spełniać wymagania implementacji SQL (zgodnie ze standardem ANSI).

9. System powinien umożliwiać jednoczesną obsługę wielu jednostek zależnych od jednostki reprezentowanej przez Zamawiającego z zachowaniem integralności baz danych.

10. System powinien umożliwić prowadzenie księgowości wielowalutowej oraz wykonywanie raportów z wielojęzycznym opisem (co najmniej angielski, niemiecki).

11. System musi zapewnić rejestrowanie działań użytkowników i wgląd w te działania dla administratorów systemu.

12. System musi mieć wbudowany mechanizm zapewniając pełną kontrolę uprawnień użytkowników, dostępu do danych, funkcji i zakresów informacji.

13. System musi posiadać wsparcie techniczne producenta w trybie całodobowym.

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30250000	
Dodatkowe przedmioty	30254200	

30241600
72263000
72265000

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

tak  nie

**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**

tak  nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części  jednej lub więcej części  wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

tak  nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:

LUB Zakres: między 6805154.10 a 8166184.92 Waluta: PLN

**II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach:            lub dniach:            (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy):            lub Zakres: między            a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:            lub dniach:            (od udzielenia zamówienia)

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 36            lub dniach:            (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)  
Zakończenie (dd/mm/rrrr)

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

##### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Wadium w wysokości 136 100 zł wnoszone przed terminem składania ofert. Wymagania dotyczące składania wadium zostaną określone w SIWZ.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wymagania dotyczące zabezpieczenia zostaną określone w SIWZ.

##### III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Płatność wynagrodzenia wynikającego z realizacji przedmiotu zamówienia dokonana będzie w etapach na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie dokument, podpisany przez przedstawicieli obu stron, potwierdzający prawidłowość i terminowość realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Płatność realizowana będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę uznawania rachunku Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują na jego żądanie odsetki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12.06.2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

##### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

##### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

Opracowanie dokumentu „Koncepcja wdrożenia Systemu”, zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt.II.1.5) w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

Wykonawca posiada wdrożony system zarządzania jakością w zakresie zarządzania projektami związanymi z wytworzeniem i wdrożeniem systemów teleinformatycznych;

Wykonawca musi być producentem systemu lub autoryzowanym partnerem producenta systemu.

#### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

##### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z art.24 ustawy.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Stan prawny - wymagane dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

Zdolność ekonomiczna i finansowa - wymagane dokumenty:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia to jest:

1. Bilans, rachunek zysków i strat, a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opiniami o badanych bilansach i rachunku zysków i strat, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, rachunku zysków i strat, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za

a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie osiągnęli średnioroczny przychód uzyskany ze sprzedaży na poziomie co najmniej 40 mln PLN,  
b) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2,5 mln PLN,  
c) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co

ten okres.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

3. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zdolność techniczna - wymagane dokumenty:

1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wdrożeń Systemu obejmujących minimum trzy obszary funkcjonalne, z zakresu przedmiotu niniejszego zamówienia, wykonanych w urzędzie jednostki samorządu terytorialnego, działających w oparciu o prawo polskie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu z wyszczególnieniem obszarów funkcjonalnych, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zamówień.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.

2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zamówień obejmujących w zakresie realizacji opracowanie koncepcji wdrożenia Systemu w urzędzie jednostki samorządu terytorialnego, działającego w oparciu o prawo polskie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu z wyszczególnieniem obszarów funkcjonalnych, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami

najmniej 5 mln PLN.

W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawcy będą je spełniali łącznie

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) wykonali w ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno wdrożenie Systemu obejmujące minimum trzy obszary funkcjonalne, z zakresu przedmiotu niniejszego zamówienia, wykonane w urzędzie jednostki samorządu terytorialnego, działającego w oparciu o prawo polskie dla co najmniej 200 użytkowników;

b) wykonali w ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie obejmujące w zakresie realizacji opracowanie „Koncepcji wdrożenia Systemu” w urzędzie administracji samorządu terytorialnego, działającego w oparciu o prawo polskie.

c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem do realizacji, uruchomienia i wdrożenia oprogramowania, składającym się z osób o następującym doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych, pełniących następujące role:

1. co najmniej 1 kierownik projektu – odpowiedzialny za prowadzenie całości prac związanych z projektem posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie: certyfikat w zakresie prowadzenia projektów np.

potwierdzającymi należyte wykonanie tych zamówień.  
W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.  
3. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

W przypadku osób określonych w:

1) w pkt.III.2.3 lit. c) ust. 1, 7 i 8 należy wskazać informacje o:

- kwalifikacjach zawodowych (posiadanych certyfikatach)
- wykształceniu
- doświadczeniu
- zakresie wykonywanych czynności

2) w pkt.III.2.3 lit. c) ust. 2 - 6 należy wskazać informacje o:

- kwalifikacjach zawodowych
- wykształceniu
- doświadczeniu
- zakresie wykonywanych czynności

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.

Prince2, PMI lub równoważny,

~ 5-letnie doświadczenie\*) w zakresie kierowania projektami wdrożenia Zintegrowanych Systemów Informatycznych,

2. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze rachunkowości finansowej, posiadający następujące doświadczenie:

~ udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze\*\*) jako konsultant wiodący w obszarze rachunkowości finansowej,

3. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze rachunkowości budżetowej, posiadający następujące doświadczenie:

~ udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze\*\*) jako konsultant wiodący w obszarze rachunkowości budżetowej,

4. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze kadr, posiadający następujące doświadczenie:

~ udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze\*\*) jako konsultant wiodący w obszarze kadr,

5. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze płac, posiadający następujące doświadczenie:

~ udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze\*\*) jako konsultant wiodący w obszarze płac,

6. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze zarządzania majątkiem trwałym, posiadający następujące doświadczenie:

~ udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze\*\*) jako konsultant wiodący w obszarze zarządzania majątkiem trwałym,

7. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze administracji systemem posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie:

~ udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze\*\*) jako konsultant wiodący w obszarze administracji systemem,

~ musi posiadać certyfikat producenta Systemu potwierdzający kwalifikacje z zakresu administracji systemem,

8. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze środowiska modyfikacji i rozwoju Systemu, posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie:

~ udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze\*\*) jako konsultant wiodący w obszarze środowiska modyfikacji i rozwoju Systemu,

~ musi posiadać certyfikat producenta Systemu potwierdzający kwalifikacje z zakresu modyfikacji i rozwoju Systemu.

Zamawiający wymaga, by osoby wchodzące w skład ww. zespołu bezpośrednio kontaktujące się z

Zamawiającym, posługiwali się językiem polskim w stopniu umożliwiającym bezproblemową komunikację. Wymieniony przez Wykonawcę konsultant może występować tylko w jednym z wymaganych obszarów funkcjonalnych.

Uwaga:

\*) doświadczenie oznacza, że w wykazie, o którym mowa w Ogłoszeniu należy przedstawić projekty, w których wykazana osoba brała udział, z określeniem jej roli i zakresu realizowanych przez nią prac,

\*\*) zamówienie o podobnym charakterze rozumiane jest przez Zamawiającego jako wdrożenie systemu informatycznego w przynajmniej następujących obszarach funkcjonalnych: planowania i rachunkowości finansowej, rachunkowości budżetowej, Centralnego Rejestru Umów (Zobowiązań), zarządzania majątkiem trwałym (środki trwałe), hurtowni danych oraz kontrolingu i budżetowania wraz z dostawą min. 200 licencji w urzędzie jednostki samorządu terytorialnego, działającego w oparciu o prawo polskie.

W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawcy będą je spełniali łącznie

### III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

1. Konieczność koordynacji wyników przetargu z pozostałymi przetargami w ramach projektów z dofinansowaniem unijnym
2. Ograniczenia budżetowe

Negocjacyjna

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

tak  nie

**Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3)**  
**Informacje Dodatkowe**

Negocjacyjna przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Dialog konkurencyjny

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**  
(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców 5

lub Przewidywana minimalna liczba oraz , jeżeli właściwe, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie 5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania warunków. Zamawiający dokonana oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców według formuły: spełnia – nie spełnia i przez ocenę wg punktów za określone poniżej warunki:

- w zakresie dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) kierownik projektu

Za każdego dodatkowego kierownika spełniającego wymagania dla tej roli - 5 pkt, jednak nie więcej niż 10 pkt

2) konsultant wiodący w obszarze rachunkowości finansowej

Za każdego dodatkowego konsultanta wiodącego spełniającego wymagania dla tej roli - 5 pkt, jednak nie więcej niż 10 pkt

3) konsultant wiodący w obszarze rachunkowości budżetowej

Za każdego dodatkowego konsultanta wiodącego spełniającego wymagania dla tej roli - 5 pkt, jednak nie więcej niż 10 pkt

4) konsultant wiodący w obszarze kadr

Za każdego dodatkowego konsultanta wiodącego spełniającego wymagania dla tej roli - 5 pkt, jednak nie więcej niż 10 pkt

5) konsultant wiodący w obszarze płac

Za każdego dodatkowego konsultanta wiodącego spełniającego wymagania dla tej roli - 5 pkt, jednak nie więcej niż 10 pkt

6) konsultant wiodący w obszarze zarządzania majątkiem trwałym

Za każdego dodatkowego konsultanta wiodącego spełniającego wymagania dla tej roli - 5 pkt, jednak nie więcej niż 10 pkt

- w zakresie doświadczenia:

1) Za każde dodatkowe wdrożenie Systemu, o którym mowa w III.2.3 lit. a) – 5 pkt, jednak nie więcej niż 20 pkt.

2) Za każde dodatkowe zrealizowane zamówienie, o którym mowa w III.2.3 lit. b) – 5 pkt., jednak nie więcej niż 10 pkt.

W przypadku, gdy więcej niż 5 Wykonawców uzyska maksymalną liczbę punktów Zamawiający zaprosi do składania ofert tych, którzy wykazali się zgodnie z wymogiem określonym w pkt. III.2.2, największym średniorocznym przychodem uzyskanym ze sprzedaży (przychód wynikający z rachunku wyników), za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć właściwe pole(pola))

Najniższa cena

lub

**Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów**

kryteria określone poniżej (*kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn*)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena oferowanego rozwiązania	60	6.	
2. Ocena funkcjonalności oferowanego rozwiązania	30	7.	
3. Ocena techniczna oferowanego rozwiązania	10	8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

tak  nie

**Jeżeli tak,** proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (*jeżeli dotyczy*)

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (*jeżeli dotyczy*)**

WINF/AF/341/37/06

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

tak  nie

**Jeżeli tak,**

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2006 /S 089 - 094778 z dnia 11/05/2006 (*dd/mm/rrrr*)

Inne wcześniejsze publikacje (*jeżeli dotyczy*)

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: (dd/mm/rrrr)

Godzina:

Dokumenty odpłatne

tak  nie

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 02/10/2006 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 12:00

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana)

(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

#### IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inne:

### SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

#### VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

#### VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

#### VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

Zamawiający informuje, że w trakcie oceny ofert przeprowadzi weryfikację spełnienia zadeklarowanych przez Wykonawców w swoich ofertach wymagań funkcjonalnych przez oferowany System. Weryfikacja odbędzie się na podstawie dołączonej do oferty działającej wersji Systemu. Zamawiający wymaga instalacji działającej wersji Systemu w środowisku informatycznym Zamawiającego.

Informacje dodatkowe:

1. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Wnioski nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Wniosek oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania wniosku oraz wszystkich wymaganych załączników i dokumentów musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.

Wnioski wspólne

1) Wykonawcy, którzy mają zamiar złożyć ofertę wspólną składają jeden wspólny wniosek i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.

2) Do wniosku załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.III.2.1) :

- w pkt. 2, 4 i 5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- w pkt. 3, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: 022 4587777

Faks: 022 4587700

Adres internetowy(URL): www.uzp.gov.pl

### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:



Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres  
internetowy(URL):

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołania wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: 022 4587801

Faks: 022 4587800

Adres  
internetowy(URL): www.uzp.gov.pl

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

13/09/2006 (dd/mm/rrrr)