

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>FUNDACJA UWIERZ KAŻDY MA SZANSĘ ECO</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000824028</b> , Kod pocztowy: <b>71-690</b> , Poczta: <b>Podkowa leśna</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Słowicza</b> , Numer posesji: <b>48</b> , Numer lokalu: <b>48</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>uwierzkazdymaszanse.pl</b> , Adres e-mail: <b>fundacja@uwierzkazdymaszanse.pl</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Młodzi Surferzy			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	08.08.2021	Data zakończenia	30.08.2021

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu trzech wyjazdów dla podopiecznych z rodzinnych i państwowych domów dziecka oraz dzieci i młodzieży z rodzin zastępczych ze Szczecina na jednodniowe obozy szkoleniowo-rekreacyjne nad morze do Świnoujścia. Wyjazdy zaplanowane są w kilku osobowych grupach dzieci z opiekunem i kierowcą. Wyjazd będzie zorganizowany z zachowaniem reżimu sanitarnego obowiązującego w danym momencie. Na uczestników obozu na miejscu będzie czekała profesjonalna kadra instruktorów, która zajmie się przygotowaniem i szkoleniem podopiecznych z Windsurfingu i Kitesurfingu. Oprócz tego na uczestników będą czekały inne atrakcje np. Całodzienny pobyt na plaży, kąpiele w morzu i nauka pływania pod nadzorem ratowników. Dla każdego z uczestników wyjazdu są zagwarantowane trzy posiłki i możliwość korzystania z baru znajdującego się na miejscu gdzie będą mieli zaoferowane zimne napoje i lody. Wyjazd ma na celu umożliwienie dziecią zdobycia nowych umiejętności i poznania niecodziennych dziedzin sportu, po trudnym okresie trwania pandemii covid-19. Dwa z zaplanowanych wyjazdów są dla podopiecznych z Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Towarzystwa Salezjańskiego które zlokalizowane jest w Szczecinie przy ul Ku Słońcu 124, trzeci z wyjazdów jest dla dzieci z rodzinnego domu dziecka Pani Iwony Uścińskiej ze Szczecina przy ul Słowiczej 48.

#### Miejsce realizacji

Szkoła Sportowa KiteFORT W ŚWINOUJŚCIU

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poznanie nowych dziedzin sportu	Zdobycie wiedzy o nowych sportach i zapoznanie się z zasadami oraz pierwsze kroki w tym kierunku	Test umiejętności

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Fundacja powstała w celu niesienia pomocy i wyrównywania szans potrzebującym, dzieciom i młodzieży z rodzinnych i państwowych domów dziecka oraz podopiecznym z rodzin zastępczych. Promujemy ekologię, ochronę środowiska i życie zgodne z naturą. Działamy w zakresie turystyki i krajoznawstwa. Edukujemy i wychowujemy dzieci i młodzież, propagując zdrowy i aktywny tryb życia a także wypoczynek na świeżym powietrzu. Wspieramy kulturę fizyczną i sport.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja powstała w styczniu 2020 roku zaraz po zarejestrowaniu wybuchła pandemia covid-19. Po wybuchu pandemii zarząd podjął decyzję o zawieszeniu wszystkich działań żeby nie narażać podopiecznych na zakażenie wirusem. Przed zarejestrowaniem Fundacji Fundator zorganizował próbny wyjazd dla podopiecznych rodzinnego domu dziecka Pani Iwony Uścińskiej na szkolenie Windsurfingu i Kitesurfingu co jest udokumentowane na stronie internetowej Fundacji.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wykwalifikowana kadra szkoleniowa, sprzęt do szkolenia: deski do Kitesurfingu i Windsurfingu, kite i żagle, supy czyli deski do pływania, bezpieczny transport, ratownicy, pianiki i kaski.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Szkolenie Windsurfingu i Kitesurfingu	3 600,00		
2.	Wyżywienie	1 800,00		
3.	Transport	2 100,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>7 500,00</b>	<b>7 500,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.