

ZARZĄDZENIE NR 73/09
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 24 lutego 2009

w sprawie wprowadzenia wzorów druków i oznaczeń systemu identyfikacji wizualnej Urzędu Miasta Szczecin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), oraz § 7 ust.3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 217/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (Zarządzenie Nr 329/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 15 czerwca 2007 r., Zarządzenie Nr 562/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 października 2007 r., Zarządzenie Nr 622/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 5 grudnia 2007 r., Zarządzenie Nr 81/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 18 lutego 2008 r. Zarządzenie Nr 531/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 grudnia 2008r.) w związku z § 2 Zarządzenia Nr 180/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 kwietnia 2008r. w sprawie wprowadzenia Systemu Jednolitej Identyfikacji Wizualnej Marki dla Miasta Szczecin **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu wdrażania Systemu Jednolitej Identyfikacji Wizualnej Marki dla Miasta Szczecin wprowadza się wzory druków i oznaczeń w Urzędzie Miasta Szczecin, które obejmują:

- 1) blankiet korespondencyjny kierownika urzędu (Prezydenta Miasta),
- 2) blankiet korespondencyjny Zastępców Prezydenta Skarbnika i Sekretarza Miasta,
- 3) blankiet korespondencyjny Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Miasta,
- 4) blankiet korespondencyjny Rady Miasta,
- 5) blankiet korespondencyjny Komisji Rady Miasta,
- 6) blankiet korespondencyjny Urzędu Miasta czarno-biały,
- 7) blankiet korespondencyjny Urzędu Miasta kolorowy,
- 8) blankiet korespondencyjny w wersji FG_2050,
- 9) blankiety „okolicznościowe”,
- 10) wizytówki,
- 11) karty korespondencyjne,
- 12) koperty ze znakiem Urzędu Miasta,
- 13) tabliczki na drzwi,
- 14) identyfikatory pracowników,
- 15) prezentację multimedialną Power Point.

§ 2. Wzory i oznaczenia, o których mowa w § 1 zawierają trzy podstawowe znaki graficzne stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia:

- 1) herb Miasta,
- 2) znak Urzędu Miasta (logo UM),
- 3) podstawowy znak marki Miasta.

§ 3. Wprowadza się zasady stosowania nowych wzorów blankietów korespondencyjnych:

- 1) **Blankiet korespondencyjny kierownika urzędu (Prezydenta Miasta)** wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Wzór przeznaczony jest do korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej. Blankiety drukuje się na podstawie wniosków złożonych przez jednostki organizacyjne Urzędu w sekretariacie

Wydziału Obsługi Urzędu. Dystrybucja blankietów odbywa się za pośrednictwem sekretariatów wydziałów/biur Urzędu.

- 2) **Blankiet korespondencyjny Zastępców Prezydenta, Skarbnika i Sekretarza**, wraz z prezentacją kompozycji treści stanowią załączniki nr 3a, 3b, 3c do niniejszego Zarządzenia. Wzór przeznaczony jest do korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej Zastępców Prezydenta, Skarbnika i Sekretarza. Blankiety drukuje się na podstawie wniosków złożonych przez jednostki organizacyjne Urzędu w sekretariacie Wydziału Obsługi Urzędu. Dystrybucja blankietów odbywa się za pośrednictwem sekretariatów wydziałów/biur Urzędu.
- 3) **Blankiet korespondencyjny Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Miasta** wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi załącznik nr 4a do niniejszego Zarządzenia. Wzór przeznaczony jest do korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej związanej z bieżącymi zadaniami Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Miasta. Dystrybucja blankietu odbywa się za pośrednictwem sekretariatu Biura Rady Miasta.
- 4) **Blankiet korespondencyjny Rady Miasta** wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi załącznik nr 4b do niniejszego Zarządzenia. Wzór przeznaczony jest do korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej związanej z bieżącymi zadaniami Rady Miasta. Dystrybucja blankietu odbywa się za pośrednictwem sekretariatu Biura Rady Miasta.
- 5) **Blankiet korespondencyjny Komisji Rady Miasta** wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi załącznik nr 4c do niniejszego Zarządzenia. Wzór przeznaczony jest do korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej związanej z bieżącymi zadaniami Komisji Rady Miasta. Dystrybucja blankietu odbywa się za pośrednictwem sekretariatu Biura Rady Miasta.
- 6) **Blankiet korespondencyjny Urzędu Miasta czarno-biały** wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia. Wzór przeznaczony jest do korespondencji wewnętrznej.
- 7) **Blankiet korespondencyjny Urzędu Miasta kolorowy** wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia. Wzór przeznaczony jest do korespondencji zewnętrznej. Blankiet stosowany jest przez wydziały/biura w przypadku korespondencji związanej z bieżącymi zadaniami jednostek organizacyjnych Urzędu. Blankiety drukuje się na podstawie wniosków złożonych przez jednostki organizacyjne Urzędu w sekretariacie Wydziału Obsługi Urzędu. Dystrybucja blankietów odbywa się za pośrednictwem sekretariatów wydziałów/biur Urzędu.
- 8) **Blankiet korespondencyjny w wersji FG 2050 kolorowy** wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia. Wzór przeznaczony jest do korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej dotyczącej promocji Miasta związanej z wizją FG_2050. Blankiety drukuje się na wniosek złożony przez jednostki organizacyjne Urzędu w sekretariacie Wydziału Obsługi Urzędu po uprzedniej akceptacji Biura Promocji i Informacji.
- 9) **Blankiety korespondencyjne „okolicznościowe”**, wraz z prezentacją kompozycji treści stanowią załączniki nr 8 i 9 do niniejszego Zarządzenia. Blankiety stosuje się m.in. do: listów gratulacyjnych, zaproszeń, podziękowań. Blankiety korespondencyjne nie powinny być wykorzystywane w bieżącej pracy wydziałów/ biur Urzędu.
Blankiet występuje z następującymi rodzajami nagłówek:
 - a) **imię i nazwisko - Prezydent Miasta Szczecin** – blankiet korespondencyjny Prezydenta Miasta,
 - b) **imię i nazwisko - Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin** – blankiet korespondencyjny Zastępców Prezydenta,
 - c) **imię i nazwisko - Skarbnik Miasta Szczecin** – blankiet korespondencyjny Skarbnika Miasta
 - d) **imię i nazwisko - Sekretarz Miasta Szczecin** – blankiet korespondencyjny Sekretarza Miasta
 - e) **imię i nazwisko - Przewodniczący Rady Miasta Szczecin** – blankiet korespondencyjny Przewodniczącego Rady Miasta.

- f) **Miasto Szczecin** – wraz z prezentacją kompozycji treści stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Zarządzenia. Blankiet dostępny jest w dwóch podstawowych wersjach językowych: polskiej i angielskiej. Blankiet wykorzystuje się w sytuacji np.: gdy podpis ma złożyć więcej niż jedna osoba.

Wzory przeznaczone są do korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej. Blankiety drukuje się na podstawie wniosków złożonych wyłącznie za pośrednictwem sekretariatów: Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Skarbnika, Sekretarza oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Pracownicy sekretariatów decydują o zastosowaniu tej wersji blankietów – jeśli jest to konieczne po konsultacji z właściwym przełożonym. Pracownicy sekretariatów monitorują stany blankietów zlecając zapotrzebowanie do Wydziału Obsługi Urzędu z wyprzedzeniem 14 –dniowym.

§ 4. 1. Treść pism przygotowana jest na właściwym wzorze, o którym mowa w § 1 pkt 1-9, przy zastosowaniu czcionki typu „Arial” w preferowanej wielkości 10 do 12 pkt.

2. W przypadku, dokumentów wielostronicowych znakowanie (znak, nagłówek) występuje wyłącznie na pierwszej stronie.

3. Nagłówek ulokowany w lewym górnym rogu pisma zawiera nazwę jednostki organizacyjnej Urzędu wraz z danymi adresowymi.

4. Nagłówek jest modyfikowany w miarę indywidualnych potrzeb jednostki organizacyjnej Urzędu.

5. Modyfikacje, o których mowa w ust. 4 obejmują wprowadzenie nazwy jednostki i danych teleadresowych. Modyfikacja nie powinna naruszać obowiązujących zasad dotyczących lokalizacji poszczególnych elementów nagłówka, jak i wielkości i rodzaju stosowanych czcionek.

6. W zależności od potrzeb dane w nagłówku mogą być uzupełniane o dodatkowe informacje np. o nazwę referatu wchodzącego w skład wydziału/biura Urzędu.

7. O potrzebie wprowadzenia dodatkowych informacji w nagłówku decyduje dyrektor wydziału/kierownik biura.

§ 5. 1. Wizytówki:

1) przeznaczone dla Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, Przewodniczącego Rady Miasta.

2) przeznaczone dla pozostałych pracowników Urzędu Miasta Szczecin.

2. Wizytówki o których mowa w ust. 1 dostępne są w wersji językowej polskiej i obcojęzycznej.

3. Wzory wizytówek stanowią załączniki nr 10 i 12 do niniejszego Zarządzenia.

4. Wizytówki przygotowuje się na wniosek jednostki organizacyjnej Urzędu za pośrednictwem Wydziału Obsługi Urzędu.

5. Dyrektor/kierownik wydziału/biura odpowiada za treść wizytówek.

6. Wizytówki w języku polskim podlegają weryfikacji przez Wydział Organizacyjny pod względem zawartych w nich danych kadrowych, w przypadku wizytówek w wersji obcojęzycznej – treść wizytówek przygotowuje Biuro Prezydenta Miasta.

§ 6. 1. Karta korespondencyjna przeznaczona do korespondencji okolicznościowej.

2. Wzory kart korespondencyjnych stanowią załącznik nr 11 i 13 do niniejszego Zarządzenia.

3. Karty korespondencyjne według wzoru nr 13 przygotowuje się na wniosek jednostki organizacyjnej Urzędu za pośrednictwem Wydziału Obsługi Urzędu, a karty według wzoru nr 11, za pośrednictwem sekretariatów: Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Skarbnika, Sekretarza oraz Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 7. 1. Koperty ze znakiem Urzędu Miasta przeznaczone są do korespondencji zewnętrznej.

2. Wzór koperty ze znakiem Urzędu Miasta stanowi załącznik nr 14 do niniejszego Zarządzenia.

3. Koperty ze znakiem Urzędu Miasta dostępne są na podstawie zamówień złożonych przez jednostki organizacyjne Urzędu za pośrednictwem Wydziału Obsługi Urzędu.

§ 8. 1. Tabliczki na drzwi służą do spójnego znakowania drzwi pomieszczeń użytkowanych przez Urząd.

2. Wzór tabliczki na drzwi stanowi załącznik nr 15 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzory tabliczek na drzwi przygotowuje się na wniosek jednostki organizacyjnej Urzędu za pośrednictwem Wydziału Obsługi Urzędu.

4. Tabliczki na drzwi podlegają weryfikacji przez Wydział Organizacyjny pod względem zawartych w nich danych kadrowych.

5. W wyjątkowych przypadkach, gdy zaistnieje potrzeba wprowadzenia dodatkowych informacji nie zawartych we wzorze, możliwość i formę jej umieszczenia należy każdorazowo uzgodnić z Biurem Promocji i Informacji.

§ 9. 1. Identyfikatory pracowników przeznaczone są do identyfikacji pracowników Urzędu.

2. Wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 16 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wykonanie identyfikatorów dla pracowników Urzędu zapewnia Wydział Obsługi Urzędu na podstawie wniosków złożonych przez jednostki organizacyjne Urzędu.

4. Identyfikatory podlegają weryfikacji przez Wydział Organizacyjny pod względem zawartych w nich danych kadrowych.

§ 10. 1. Prezentacje multimedialne Power Point:

1) prezentacja wizerunkowa – przeznaczona dla wystąpień związanych z realizacją zadań wpisujących się w strategię marki „floating garden”, w tym m.in.: ekologicznymi, inwestycyjnymi, promocyjnymi i turystycznymi;

2) prezentacja urzędowa – przeznaczona do prezentacji materiałów związanych z bieżącą działalnością Urzędu Miasta.

2. Obowiązujące wzory prezentacji dystrybuowane są za pośrednictwem Biura Promocji i Informacji.

§ 11. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów/kierownikom biur Urzędu Miasta Szczecin.

2. Zobowiązuje się Dyrektora Biura Promocji i Informacji oraz Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu do koordynowania procesu wdrażania nowych wzorów.

3. Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Informatyki do zamieszczenia na stronie Uminetu nowych wzorów oraz wyznaczenia pracowników Wydziału do współpracy z wydziałami/biurami w zakresie ich wdrażania.

§ 12. 1. Tracą moc dotychczasowe wzory wprowadzone pismem Sekretarza Miasta znak: BP.11.PW.0114-332/07 z dnia 9 lipca 2007.

2. Dotychczasowe wzory blankietów korespondencyjnych mogą być wykorzystywane do wyczerpania zapasów.

3. Wymiana tabliczek na drzwi oraz identyfikatorów następować będzie sukcesywnie po dokonaniu zmiany regulaminu pracy w Urzędzie Miasta Szczecin w tym zakresie.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem § 12 ust.3.

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr...
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia ...**

podstawowe znaki graficzne Systemu Identyfikacji Wizualnej



Herb Miasta – według wzoru opisanego w załączniku do Statutu Miasta Szczecin.

Technika reprodukcji / kolor	CMYK	PANTONE	RGB	RAL
NIEBIESKI	100:75:0:10	287 C	0:51:141	5002
CZERWONY	10:100:100:0	485 C	181:0:34	3020
ZŁOTY	0:28:100:0	136 C	251:91:0	1003
CZARNY	00:00:00:100	black C	0:0:0	9011



Znak Urzędu Miasta (logo UM).

Znak dedykowany do spójnego znakowania aktywności Urzędu związanych z zarządzaniem Miastem, wspieraniem aktywności mieszkańców, patronatami itd.

Technika reprodukcji / kolor	CMYK	PANTONE	RGB	RAL
NIEBIESKI	100:75:0:10	287 C	0:51:141	5002
CZERWONY	10:100:100:0	485 C	181:0:34	3020



Podstawowy znak marki Miasta (logo promocyjne).

Znak stanowi wizerunkowy logotyp Miasta Szczecin, budujący postrzeżenie Miasta przez pryzmat wizji Floating Garden. Wykorzystywany w komunikacji marketingowej, ściśle związany projektami realizującymi wizję Miasta w tym: projektami rozwojowymi, ekologicznymi, związanymi z aktywnością międzynarodową Miasta itp.

Technika reprodukcji / kolor	CMYK	PANTONE	RGB	RAL
ZIELONY	50:0:100:0	376 C	162:189:49	6018
CYJAN	100:0:0:0	Process Cyan C	0:156:221	5015
NIEBIESKI	100:100:5:0	2746 C	35:45:125	5022

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr ...
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia ...**

wzór blankietu korespondencyjnego kierownika urzędu (Prezydenta Miasta)



Prezydent Miasta Szczecin

Imię i Nazwisko

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 422 53 32, +4891 424 52 00, fax +4891 424 58 55
abcdefghijklmnop@um.szczecin.eu • www.szczecin.eu

← srebrny , metalizowany PANTONE877c

Szczecin rrrr-mm-dd

Imię i Nazwisko
Ul. Nazwa ulicy 1
00-123 Szczecin

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo
lacus, ullamco

x

x

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo
lacus, ullamcorper ligula placerat at, nibh. Maecenas pulvinar sem nunc, ornare
quam. Donec nec nibh nisl, eu mi porttitor ullamcorper, augue ut lacus. Vivamus
fermentum nisl a leo. Ut rhoncus eget, scelerisque iaculis. Curabitur feugiat dolor.
Donec faucibus orci vitae sapien aliquet porttitor dui. Aliquam ultrices fringilla.
Phasellus nec ante. Mauris pellentesque, wisi. Sed dignissim dolor vel neque auctor
vitae, bibendum tellus, quis enim. Nam consectetur adipiscing sed, rutrum euismod,
quam eu augue odio orci, in massa. Nunc viverra luctus, quam at tellus malesuada
leo tristique tempus enim quis pede lacinia lacus. Vestibulum rutrum ut, eleifend nibh,
volutpat id, eleifend pede nunc justo at purus. Class aptent taciti sociosqu ad litora
torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Sed venenatis.

x

Sed porttitor, arcu erat, nonummy eget, neque. Vestibulum rutrum euismod, massa ut
lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et gravida diam. Morbi tellus.
Quisque vehicula viverra. Cras faucibus volutpat, erat a quam ut venenatis
consequat. Donec odio nonummy justo ac felis vitae sagittis sed, urna. Sed.

x

x

Z wyrazami szacunku

x

x

podpis

srebrny , metalizowany PANTONE877c →



**Załącznik Nr 3a
do Zarządzenia Nr...
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia...**

wzór blankietu korespondencyjnego Zastępców Prezydenta Miasta



Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin

Imię i Nazwisko

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 422 53 32, +4891 424 52 00, fax +4891 424 58 55
abcdefghijk@um.szczecin.eu • www.szczecin.eu

Szczecin rrrr-mm-dd

Imię i Nazwisko
Ul. Nazwa ulicy 1
00-123 Szczecin

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamco

x

x

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamcorper ligula placerat at, nibh. Maecenas pulvinar sem nunc, ornare quam. Donec nec nibh nisl, eu mi porttitor ullamcorper, augue ut lacus. Vivamus fermentum nisl a leo. Ut rhoncus eget, scelerisque iaculis. Curabitur feugiat dolor. Donec faucibus orci vitae sapien aliquet porttitor dui. Aliquam ultrices fringilla. Phasellus nec ante. Mauris pellentesque, wisi. Sed dignissim dolor vel neque auctor vitae, bibendum tellus, quis enim. Nam consectetur adipiscing sed, rutrum euismod, quam eu augue odio orci, in massa. Nunc viverra luctus, quam at tellus malesuada leo tristique tempus enim quis pede lacinia lacus. Vestibulum rutrum ut, eleifend nibh, volutpat id, eleifend pede nunc justo at purus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Sed venenatis.

x

Sed porttitor, arcu erat, nonummy eget, neque. Vestibulum rutrum euismod, massa ut lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et gravida diam. Morbi tellus. Quisque vehicula viverra. Cras faucibus volutpat, erat a quam ut venenatis consequat. Donec odio nonummy justo ac felis vitae sagittis sed, urna. Sed.

x

x

Z wyrazami szacunku

x

x

podpis

wzór blankietu korespondencyjnego Skarbnika Miasta



Skarbnik Miasta Szczecin

Imię i Nazwisko

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 422 53 32, +4891 424 52 00, fax +4891 424 58 55
abcdefghijklmnop@um.szczecin.eu • www.szczecin.eu

Szczecin rrrr-mm-dd

Imię i Nazwisko
Ul. Nazwa ulicy 1
00-123 Szczecin

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamco

x

x

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamcorper ligula placerat at, nibh. Maecenas pulvinar sem nunc, ornare quam. Donec nec nibh nisl, eu mi porttitor ullamcorper, augue ut lacus. Vivamus fermentum nisl a leo. Ut rhoncus eget, scelerisque iaculis. Curabitur feugiat dolor. Donec faucibus orci vitae sapien aliquet porttitor dui. Aliquam ultrices fringilla. Phasellus nec ante. Mauris pellentesque, wisi. Sed dignissim dolor vel neque auctor vitae, bibendum tellus, quis enim. Nam consectetur adipiscing sed, rutrum euismod, quam eu augue odio orci, in massa. Nunc viverra luctus, quam at tellus malesuada leo tristique tempus enim quis pede lacinia lacus. Vestibulum rutrum ut, eleifend nibh, volutpat id, eleifend pede nunc justo at purus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Sed venenatis.

x

Sed porttitor, arcu erat, nonummy eget, neque. Vestibulum rutrum euismod, massa ut lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et gravida diam. Morbi tellus. Quisque vehicula viverra. Cras faucibus volutpat, erat a quam ut venenatis consequat. Donec odio nonummy justo ac felis vitae sagittis sed, urna. Sed.

x

x

Z wyrazami szacunku

x

x

podpis

wzór blankietu korespondencyjnego Sekretarza Miasta



Sekretarz Miasta Szczecin

Imię i Nazwisko

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 422 53 32, +4891 424 52 00, fax +4891 424 58 55
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz@um.szczecin.eu • www.szczecin.eu

Szczecin rrrr-mm-dd

Imię i Nazwisko
Ul. Nazwa ulicy 1
00-123 Szczecin

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamco

x

x

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamcorper ligula placerat at, nibh. Maecenas pulvinar sem nunc, ornare quam. Donec nec nibh nisl, eu mi porttitor ullamcorper, augue ut lacus. Vivamus fermentum nisl a leo. Ut rhoncus eget, scelerisque iaculis. Curabitur feugiat dolor. Donec faucibus orci vitae sapien aliquet porttitor dui. Aliquam ultrices fringilla. Phasellus nec ante. Mauris pellentesque, wisi. Sed dignissim dolor vel neque auctor vitae, bibendum tellus, quis enim. Nam consectetur adipiscing sed, rutrum euismod, quam eu augue odio orci, in massa. Nunc viverra luctus, quam at tellus malesuada leo tristique tempus enim quis pede lacinia lacus. Vestibulum rutrum ut, eleifend nibh, volutpat id, eleifend pede nunc justo at purus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Sed venenatis.

x

Sed porttitor, arcu erat, nonummy eget, neque. Vestibulum rutrum euismod, massa ut lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et gravida diam. Morbi tellus. Quisque vehicula viverra. Cras faucibus volutpat, erat a quam ut venenatis consequat. Donec odio nonummy justo ac felis vitae sagittis sed, urna. Sed.

x

x

Z wyrazami szacunku

x

x

podpis

**Załącznik Nr 4 a
do Zarządzenia Nr....
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia....**

wzór blankietu korespondencyjnego Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących
Rady Miasta



Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Imię i Nazwisko

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 20 089, +48 504 351 283, fax +4891 42 26 949
abcdefghijk@um.szczecin.eu • www.szczecin.eu

srebrny , metalizowany PANTONE877c

Szczecin rrrr-mm-dd

Imię i Nazwisko
Ul. Nazwa ulicy 1
00-123 Szczecin

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id
leo lacus, ullamco

x

x

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id
leo lacus, ullamcorper ligula placerat at, nibh. Maecenas pulvinar sem nunc,
ornare quam. Donec nec nibh nisl, eu mi porttitor ullamcorper, augue ut lacus.
Vivamus fermentum nisl a leo. Ut rhoncus eget, scelerisque iaculis. Curabitur
feugiat dolor. Donec faucibus orci vitae sapien aliquet porttitor dui. Aliquam
ultrices fringilla. Phasellus nec ante. Mauris pellentesque, wisi. Sed dignissim
dolor vel neque auctor vitae, bibendum tellus, quis enim. Nam consectetuer
adipiscing sed, rutrum euismod, quam eu augue odio orci, in massa. Nunc viverra
luctus, quam at tellus malesuada leo tristique tempus enim quis pede lacinia
lacus. Vestibulum rutrum ut, eleifend nibh, volutpat id, eleifend pede nunc justo at
purus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per
inceptos hymenaeos. Sed venenatis.

x

Sed porttitor, arcu erat, nonummy eget, neque. Vestibulum rutrum euismod,
massa ut lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et gravida diam.
Morbi tellus. Quisque vehicula viverra. Cras faucibus volutpat, erat a quam ut
venenatis consequat. Donec odio nonummy justo ac felis vitae sagittis sed, urna.
Sed.

x

x

Z wyrazami szacunku

x

x

podpis

srebrny , metalizowany PANTONE877c



wzór blankietu korespondencyjnego Rady Miasta



Rada Miasta Szczecin

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 20 089, +48 504 351 283, fax +4891 42 26 949
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz@um.szczecin.eu • www.szczecin.eu

← srebrny , metalizowany PANTONE877c

Szczecin rrrr-mm-dd

Imię i Nazwisko
Ul. Nazwa ulicy 1
00-123 Szczecin

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamco

x

x

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamcorper ligula placerat at, nibh. Maecenas pulvinar sem nunc, ornare quam. Donec nec nibh nisl, eu mi porttitor ullamcorper, augue ut lacus. Vivamus fermentum nisl a leo. Ut rhoncus eget, scelerisque iaculis. Curabitur feugiat dolor. Donec faucibus orci vitae sapien aliquet porttitor dui. Aliquam ultrices fringilla. Phasellus nec ante. Mauris pellentesque, wisi. Sed dignissim dolor vel neque auctor vitae, bibendum tellus, quis enim. Nam consectetur adipiscing sed, rutrum euismod, quam eu augue odio orci, in massa. Nunc viverra luctus, quam at tellus malesuada leo tristique tempus enim quis pede lacinia lacus. Vestibulum rutrum ut, eleifend nibh, volutpat id, eleifend pede nunc justo at purus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Sed venenatis.

x

Sed porttitor, arcu erat, nonummy eget, neque. Vestibulum rutrum euismod, massa ut lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et gravida diam. Morbi tellus. Quisque vehicula viverra. Cras faucibus volutpat, erat a quam ut venenatis consequat. Donec odio nonummy justo ac felis vitae sagittis sed, urna. Sed.

x

x

Z wyrazami szacunku

x

x

podpis

srebrny , metalizowany PANTONE877c →



wzór blankietu korespondencyjnego Komisji Rady Miasta



Rada Miasta Szczecin

Nazwa komisji

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 20 089, +48 504 351 283, fax +4891 42 26 949
abcdefghijkl@um.szczecin.eu • www.szczecin.eu

← srebrny , metalizowany PANTONE877c

Szczecin rrrr-mm-dd

Imię i Nazwisko
Ul. Nazwa ulicy 1
00-123 Szczecin

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamco

x

x

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamcorper ligula placerat at, nibh. Maecenas pulvinar sem nunc, ornare quam. Donec nec nibh nisl, eu mi porttitor ullamcorper, augue ut lacus. Vivamus fermentum nisl a leo. Ut rhoncus eget, scelerisque iaculis. Curabitur feugiat dolor. Donec faucibus orci vitae sapien aliquet porttitor dui. Aliquam ultrices fringilla. Phasellus nec ante. Mauris pellentesque, wisi. Sed dignissim dolor vel neque auctor vitae, bibendum tellus, quis enim. Nam consectetur adipiscing sed, rutrum euismod, quam eu augue odio orci, in massa. Nunc viverra luctus, quam at tellus malesuada leo tristique tempus enim quis pede lacinia lacus. Vestibulum rutrum ut, eleifend nibh, volutpat id, eleifend pede nunc justo at purus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Sed venenatis.

x

Sed porttitor, arcu erat, nonummy eget, neque. Vestibulum rutrum euismod, massa ut lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et gravida diam. Morbi tellus. Quisque vehicula viverra. Cras faucibus volutpat, erat a quam ut venenatis consequat. Donec odio nonummy justo ac felis vitae sagittis sed, urna. Sed.

x

x

Z wyrazami szacunku

x

x

podpis

→ srebrny , metalizowany PANTONE877c



**Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr....
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia....**

wzór blankietu korespondencyjnego Urzędu Miasta czarno-białego



Urząd Miasta Szczecin
Nazwa Jednostki Organizacyjnej
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel.: +48 91 42 45 839, fax: +48 91 42 45 875
abcdefghijkl@um.szczecin.eu • www.um.szczecin.eu

Szczecin rrrr-mm-dd

Imię i Nazwisko
Ul. Nazwa ulicy 1
00-123 Szczecin

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamco

x

x

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamcorper ligula placerat at, nibh. Maecenas pulvinar sem nunc, ornare quam. Donec nec nibh nisl, eu mi porttitor ullamcorper, augue ut lacus. Vivamus fermentum nisl a leo. Ut rhoncus eget, scelerisque iaculis. Curabitur feugiat dolor. Donec faucibus orci vitae sapien aliquet porttitor dui. Aliquam ultrices fringilla. Phasellus nec ante. Mauris pellentesque, wisi. Sed dignissim dolor vel neque auctor vitae, bibendum tellus, quis enim. Nam consectetur adipiscing sed, rutrum euismod, quam eu augue odio orci, in massa. Nunc viverra luctus, quam at tellus malesuada leo tristique tempus enim quis pede lacinia lacus. Vestibulum rutrum ut, eleifend nibh, volutpat id, eleifend pede nunc justo at purus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Sed venenatis.

x

Sed porttitor, arcu erat, nonummy eget, neque. Vestibulum rutrum euismod, massa ut lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et gravida diam. Morbi tellus. Quisque vehicula viverra. Cras faucibus volutpat, erat a quam ut venenatis consequat. Donec odio nonummy justo ac felis vitae sagittis sed, urna. Sed.

x

x

Z wyrazami szacunku

x

x

podpis

**Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr....
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia....**

wzór blankietu korespondencyjnego Urzędu Miasta kolorowego



Urząd Miasta Szczecin
Nazwa Jednostki Organizacyjnej
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel.: +48 91 42 45 839, fax: +48 91 42 45 875
abcdefghijklmnop@um.szczecin.eu • www.um.szczecin.eu

Szczecin rrrr-mm-dd

Imię i Nazwisko
Ul. Nazwa ulicy 1
00-123 Szczecin

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo
lacus, ullamco

x

x

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo
lacus, ullamcorper ligula placerat at, nibh. Maecenas pulvinar sem nunc, ornare quam.
Donec nec nibh nisl, eu mi porttitor ullamcorper, augue ut lacus. Vivamus fermentum nisl
a leo. Ut rhoncus eget, scelerisque iaculis. Curabitur feugiat dolor. Donec faucibus orci
vitae sapien aliquet porttitor dui. Aliquam ultrices fringilla. Phasellus nec ante. Mauris
pellentesque, wisi. Sed dignissim dolor vel neque auctor vitae, bibendum tellus, quis
enim. Nam consectetur adipiscing sed, rutrum euismod, quam eu augue odio orci, in
massa. Nunc viverra luctus, quam at tellus malesuada leo tristique tempus enim quis
pede lacinia lacus. Vestibulum rutrum ut, eleifend nibh, volutpat id, eleifend pede nunc
justo at purus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per
inceptos hymenaeos. Sed venenatis.

x

Sed porttitor, arcu erat, nonummy eget, neque. Vestibulum rutrum euismod, massa ut
lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et gravida diam. Morbi tellus.
Quisque vehicula viverra. Cras faucibus volutpat, erat a quam ut venenatis consequat.
Donec odio nonummy justo ac felis vitae sagittis sed, urna. Sed.

x

x

Z wyrazami szacunku

x

x

podpis



Urząd Miasta Szczecin
Nazwa Jednostki Organizacyjnej
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel.: +48 91 42 45 839, fax: +48 91 42 45 875
abcdefghijkl@um.szczecin.eu • www.um.szczecin.eu

Szczecin rrrr-mm-dd

Imię i Nazwisko
Ul. Nazwa ulicy 1
00-123 Szczecin

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamco

x

x

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamcorper ligula placerat at, nibh. Maecenas pulvinar sem nunc, ornare quam. Donec nec nibh nisl, eu mi porttitor ullamcorper, augue ut lacus. Vivamus fermentum nisl a leo. Ut rhoncus eget, scelerisque iaculis. Curabitur feugiat dolor. Donec faucibus orci vitae sapien aliquet porttitor dui. Aliquam ultrices fringilla. Phasellus nec ante. Mauris pellentesque, wisi. Sed dignissim dolor vel neque auctor vitae, bibendum tellus, quis enim. Nam consectetur adipiscing sed, rutrum euismod, quam eu augue odio orci, in massa. Nunc viverra luctus, quam at tellus malesuada leo tristique tempus enim quis pede lacinia lacus. Vestibulum rutrum ut, eleifend nibh, volutpat id, eleifend pede nunc justo at purus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Sed venenatis.

x

Sed porttitor, arcu erat, nonummy eget, neque. Vestibulum rutrum euismod, massa ut lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et gravida diam. Morbi tellus. Quisque vehicula viverra. Cras faucibus volutpat, erat a quam ut venenatis consequat. Donec odio nonummy justo ac felis vitae sagittis sed, urna. Sed.

x

x

Z wyrazami szacunku

x

x

podpis



**Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr....
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia....**

*wzór blankietu „okolicznościowego” Prezydent Miasta Szczecin, Zastępca
Prezydenta Miasta Szczecin, Skarbnik Miasta Szczecin, Sekretarz Miasta Szczecin,
Przewodniczący Rady Miasta Szczecin.*



Imię i Nazwisko
Sekretarz Miasta Szczecin

Srebrny hotprint wtapiany (folia matowa)

Szczecin rrrr-mm-dd

Imię i Nazwisko
Ul. Nazwa ulicy 1
00-123 Szczecin

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo
lacus, ullamco

x

x

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo
lacus, ullamcorper ligula placerat at, nibh. Maecenas pulvinar sem nunc, ornare quam.
Donec nec nibh nisl, eu mi porttitor ullamcorper, augue ut lacus. Vivamus fermentum nisl
a leo. Ut rhoncus eget, scelerisque iaculis. Curabitur feugiat dolor. Donec faucibus orci
vitae sapien aliquet porttitor dui. Aliquam ultrices fringilla. Phasellus nec ante. Mauris
pellentesque, wisi. Sed dignissim dolor vel neque auctor vitae, bibendum tellus, quis
enim. Nam consetetur adipiscing sed, rutrum euismod, quam eu augue odio orci, in
massa. Nunc viverra luctus, quam at tellus malesuada leo tristique tempus enim quis
pede lacinia lacus. Vestibulum rutrum ut, eleifend nibh, volutpat id, eleifend pede nunc
justo at purus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per
inceptos hymenaeos. Sed venenatis.

x

Sed porttitor, arcu erat, nonummy eget, neque. Vestibulum rutrum euismod, massa ut
lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et gravida diam. Morbi tellus.
Quisque vehicula viverra. Cras faucibus volutpat, erat a quam ut venenatis consequat.
Donec odio nonummy justo ac felis vitae sagittis sed, urna. Sed.

x

x

Z wyrazami szacunku

x

x

podpis

stj'etjin floating garden
szczecin project

PANTONE 877

wzór blankietu „okolicznościowego” w wersji uniwersalnej



Miasto Szczecin

Szczecin rrrr-mm-dd

Imię i Nazwisko
Ul. Nazwa ulicy 1
00-123 Szczecin

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamco

x

x

Lorem ipsum dolor sit amet sapien magna dictum ut, tristique bibendum pede id leo lacus, ullamcorper ligula placerat at, nibh. Maecenas pulvinar sem nunc, ornare quam. Donec nec nibh nisl, eu mi porttitor ullamcorper, augue ut lacus. Vivamus fermentum nisl a leo. Ut rhoncus eget, scelerisque iaculis. Curabitur feugiat dolor. Donec faucibus orci vitae sapien aliquet porttitor dui. Aliquam ultrices fringilla. Phasellus nec ante. Mauris pellentesque, wisi. Sed dignissim dolor vel neque auctor vitae, bibendum tellus, quis enim. Nam consectetur adipiscing sed, rutrum euismod, quam eu augue odio orci, in massa. Nunc viverra luctus, quam at tellus malesuada leo tristique tempus enim quis pede lacinia lacus. Vestibulum rutrum ut, eleifend nibh, volutpat id, eleifend pede nunc justo at purus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Sed venenatis.

x

Sed porttitor, arcu erat, nonummy eget, neque. Vestibulum rutrum euismod, massa ut lorem. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et gravida diam. Morbi tellus. Quisque vehicula viverra. Cras faucibus volutpat, erat a quam ut venenatis consequat. Donec odio nonummy justo ac felis vitae sagittis sed, urna. Sed.

x

x

Z wyrazami szacunku

x

x

podpis

**Załącznik Nr 10
do Zarządzenia Nr....
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia....**

*wzór wizytówki dla Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta,
Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, Przewodniczącego Rady Miasta*

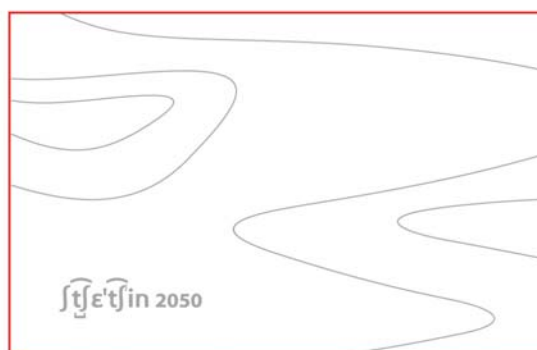
Wymiar wizytówki jest wielkością stałą

Format: 85x54 mm

Wielkości fontów:

- 1 - Myriad Pro Regular
- 2 - Myriad Pro Regular
- 3 - Myriad Pro Regular

Wzór znakowania na odwrocie wizytówki
pokazano poniżej

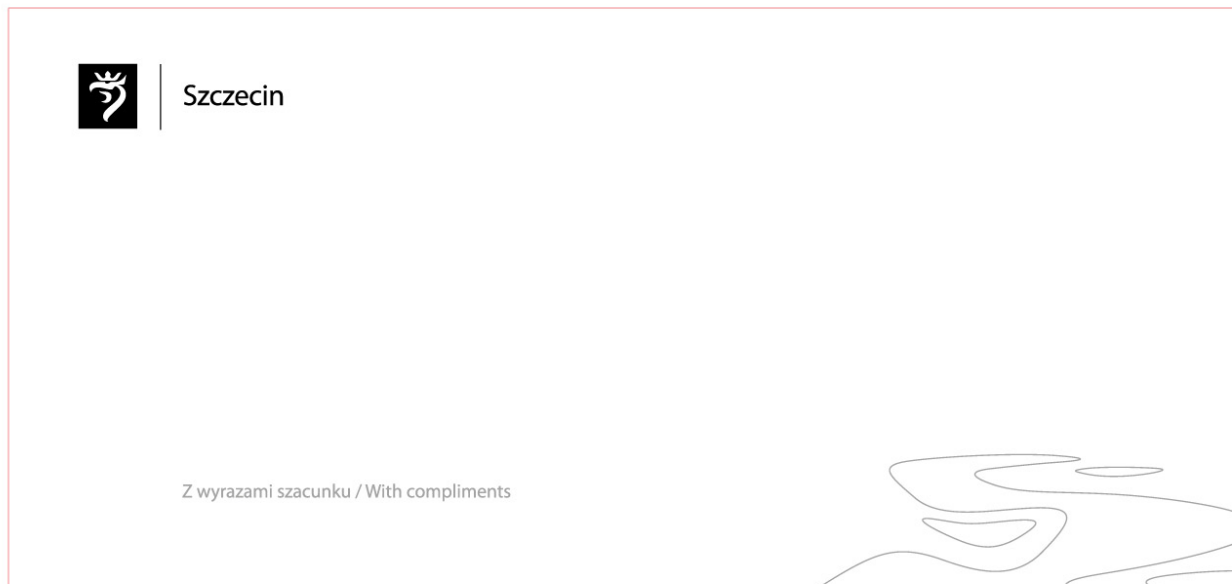


- Hotprint srebrny
- PANTONE 877 metalizowany

**Załącznik Nr 11
do Zarządzenia Nr....
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia....**

wzór Karty korespondencji w wersji „okolicznościowej”

Format karty 210x99



- Hotprint srebrny
- PANTONE 877 metalizowany

**Załącznik Nr 12
do Zarządzenia Nr....
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia....**

wzór wizytówki dla pracowników Urzędu Miasta

Wymiar wizytówki jest wielkością stałą

Format: 85x54 mm

Wielkości fontów:

- 1 - Myriad Pro Regular
- 2 - Myriad Pro Regular
- 3 - Myriad Pro Regular
- 4 - Myriad Pro Regular

Wzór znakowania na odwrocie wizytówki pokazano w punkcie b.



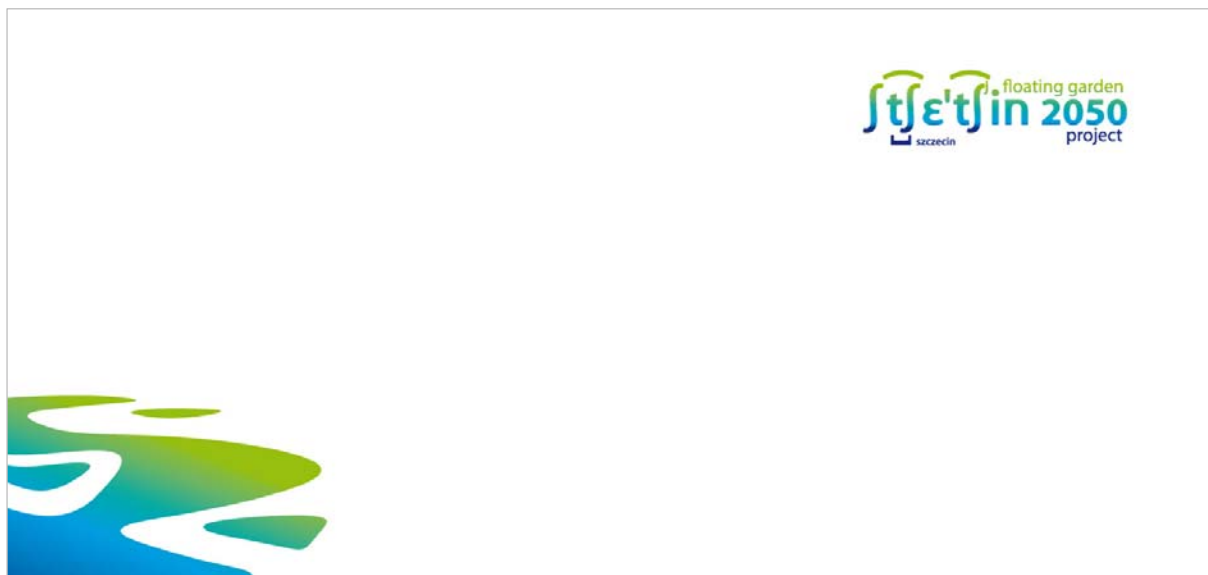
a.



b.

wzór karty korespondencyjnej

Format: 210 x 99 mm



**Załącznik Nr 14
do Zarządzenia Nr....
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia....**

wzór kopert ze znakiem Urzędu Miasta

Format: DL 219x110 mm




Urząd Miasta Szczecin
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
www.um.szczecin.eu

wzór tabliczki na drzwi

Wymiar tabliczki drzwiowej zależy od rodzaju mocowania jaki jest używany.

Wielkości fontów:

1. Myriad Pro Regular
2. Myriad Pro Regular
3. Myriad Pro Regular
4. Myriad Pro Regular
5. Myriad Pro Bold

28		Urząd Miasta Szczecin ¹ Nazwa Jednostki Organizacyjnej ²	
15	nr pokoju	152 ⁴	Jan Kowalski ¹ Główny Specjalista ³
30		Jan Kowalski Główny Specjalista	Jan Kowalski Główny Specjalista
28	Godziny przyjęć interesantów:	Załatwianie spraw	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Augue quam sem, lobortis mauris magna, at ipsum dolor in nulla ante, in ipsum. Vestibulum tincidunt. Maecenas feugiat ac, felis. Fusce iaculis ut, eleifend quam porta et, elementum vitae, ultricies vitae, nibh. Morbi eleifend nibh, volutpat urna. Nunc a lorem vitae mauris. Praesent wisi augue nec libero quis velit. Aliquam
15	Poniedziałek 9.00 - 17.00		
	Wtorek - Piątek 7.30-15.30		

**Załącznik Nr 16
do Zarządzenia Nr....
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia....**

wzór identyfikatora pracownika

Format identyfikatora zależy od rodzaju stosowanego etui.

- 1 - Myriad Pro Bold
- 2 - Myriad Pro Bold
- 3 - Myriad Pro Regular
- 4 - Myriad Pro Regular

