



Szczecin, dnia 4 lutego 2020 r.

Nasz znak: BDO-S.1431.8.2020.DJ

UNP: 6414/BDO/-XXVIII/20

Odpowiadając na Pana pismo otrzymane w dniu 27.01.2020 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej zawierające wniosek o udzielenie informacji publicznej przekazuję w załączeniu:

- Statut Stowarzyszenia Kultury Fizycznej o nazwie Klub Sportowy „WISKORD SZCZECIN”,
  - Protokół z Walnego Zebrania Członków KS WISKORD z dnia 18.06.2019 r.,
  - Protokół z obrad Zebrania Zarządu Klubu Sportowego „WISKORD SZCZECIN” z dnia 14.02.2019 r.,
  - Protokół z obrad Zebrania Zarządu Klubu Sportowego „WISKORD SZCZECIN” z dnia 10.01.2019 r.
- Protokół z Walnego Zebrania Członków KS WISKORD z dnia 29.05.2018 r. (data wpływu do Urzędu – 14.01.2019 r.) został Panu przekazany pismem z dnia 30.05.2019 r. jako odpowiedź na Pana wniosek udostępnienie informacji publicznej.

Jednocześnie informuję, że ostatnia kontrola została przeprowadzona w Klubie Sportowym „WISKORD SZCZECIN” w dniu 17.04.2013 r. w siedzibie Urzędu Miasta. Kontrola w zakresie „Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez podmioty realizujące zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, które uzyskały punkty we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu i Turystyki, celem dofinansowania szkolenia sportowego, udziału w zawodach organizowanych przez związki sportowe w ramach ciągłości szkolenia lub prowadzone szkolenie w zakresie dyscyplin paraolimpijskich posiadających zawodników w kadrze paraolimpijskiej”, w tym:

- analiza i ocena sprawozdania z wykonania zadania publicznego,
- dokumentacja rozliczeniowa umów.

W protokole kontroli oraz w załączniku do pisma z dnia 27.05.2013 r. znak: WS-II.511.3.2013.BN skierowanego do Klubu Sportowego „WISKORD SZCZECIN” zostały zawarte niżej wymienione uwagi i zalecenia pokontrolne:

- właściwe opisywanie faktur/rachunków na ich odwrocie uwzględniając opis realizowanego zadania oraz zgodność zapisów zawartych w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego z załączoną dokumentacją finansowo-księgową,
- do każdego rachunku/faktury na zawody należy podłączyć listy zawodników biorących udział w zawodach, obozach oraz określić ilość zawodników przy opłatach za noclegi i wyżywienie,
- do faktur opłacanych przelewem dołączyć potwierdzenia zapłaty za fakturę,
- do umów z pracownikami dołączyć potwierdzenie opłaty podatku i ZUS,
- do dokumentów źródłowych faktur/rachunków należy dołączyć kopie sprawozdania merytorycznego końcowego z wykonania zadania,
- do składanych sprawozdań załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów – użyczenia samochodu na cele służbowe, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

DYREKTOR BIURA  
  
Magdalena Błaszczuk