

REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNEGO, REALIZACYJNEGO

**na zagospodarowanie Placu Orła Białego w Szczecinie
wraz koncepcją zagospodarowania
w obszarze wyznaczonym
Placem Żołnierza Polskiego, ul. Farną i Sołtysią,
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego i ul. Tkacką**



Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 221 000,00 EU

Konkurs organizowany jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579 ze zm.)

SZCZECIN, lipiec 2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Zamawiający, podstawa prawna, forma i przedmiot konkursu
Rozdział II	Wymagania uczestnictwa w konkursie i informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu
Rozdział III	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu
Rozdział IV	Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie
Rozdział V	Terminy
Rozdział VI	Forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej
Rozdział VII	Wytyczne merytoryczne – szczegółowe uwarunkowania
Rozdział VIII	Miejsce i sposób składania prac konkursowych
Rozdział IX	Kryteria oceny prac konkursowych
Rozdział X	Sąd Konkursowy
Rozdział XI	Rodzaj, wysokość i zasady przyznawania nagród
Rozdział XII	Rozstrzygnięcie konkursu
Rozdział XIII	Prawa autorskie
Rozdział XIV	Wykluczenie Uczestników konkursu, odrzucenie prac konkursowych
Rozdział XV	Unieważnienie konkursu
Rozdział XVI	Środki ochrony prawnej

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

Załączniki do wniosku:

- Załącznik nr 1** Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- Załącznik nr 2a** Oświadczenie uczestnika o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 2b** Oświadczenie uczestnika o spełnianiu wymagań udziału w konkursie
- Załącznik nr 3** Wzór pełnomocnictwa

Załączniki do pracy konkursowej:

- Załącznik nr 4** Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej
- Załącznik nr 5** Karta identyfikacyjna
- Załącznik nr 6** Zestawienie kosztów realizacji

Pozostałe załączniki:

- Załącznik nr 7** Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 8** Lokalizacja i granica obszaru opracowania konkursowego
- Załącznik nr 9** Propozycja układu plansz
- Załącznik nr 10** Orientacyjne widoki miejsc do wizualizacji

MATERIAŁY UDOSTĘPNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Podkład geodezyjny w wersji wektorowej obszaru opracowania konkursowego (stan na kwiecień 2018 r.).
2. Mapa władania terenem.
3. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Miasta Szczecina (Uchwała nr XVII/470/12 z dn. 26 marca 2012 r.) – link:
http://bip.um.szczecin.pl/files/_projektyRM/Studium_XVII_470_12.pdf
4. Raport w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmian na terenie Placu Orła Białego i jego okolicach - link:
http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje/chapter_116216.asp
5. Projekt „Uchwały krajobrazowej Miasta Szczecin” - link:
http://krajobraz.szczecin.pl/chapter_139000.asp
6. Katalog mebli miejskich Miasta Szczecin – link:
http://cdn.um.szczecin.pl/httpfiles/Katalog_Mebli_Miejskich_Miasta_Szczecin_edycja_II_pazdziernik_2017.pdf
7. Katalog nawierzchni Miasta Szczecin – link:
http://cdn.um.szczecin.pl/httpfiles/Katalog_Nawierzchni_Miasta_Szczecin_edycja_II_pazdziernik_2017.pdf
8. Zalecenia konserwatorskie.
9. Model 3D terenu (listopad 2010 r.)

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY, PODSTAWA PRAWNA, FORMA I PRZEDMIOT KONKURSU

I. Zamawiający:

**Gmina Miasto Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70 - 456 Szczecin**

II. Podstawa prawna:

Przepisy prawne mające w szczególności zastosowanie w niniejszym konkursie:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwana dalej „ustawą PZP”,
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1202),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2013, poz. 1129),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004, Nr 130, poz. 1389, ze zm.).

III. Forma konkursu:

1. Konkurs jest **realizacyjny, otwarty, jednoetapowy**.
2. Organizatorem Konkursu jest Zamawiający.
3. Partnerem organizacyjnym i merytorycznym konkursu jest Stowarzyszenie Architektów Polskich - Oddział Szczecin.
4. Uczestnicy konkursu (zwani dalej „Uczestnikami”) składają Zamawiającemu wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Sąd Konkursowy dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników, którzy spełnią wymagania udziału w konkursie określone w niniejszym Regulaminie (zwanym dalej „Regulaminem”).
5. Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 ustawy PZP jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej.
6. Zamawiający zapewni, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
7. Uczestnicy przedstawiają w tym samym terminie, na podstawie jednakowych wymagań w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego twórcze prace projektowe, zawierające opracowanie tego samego zakresu, w celu wyboru najlepszej pracy przez niezależny i profesjonalny Sąd Konkursowy.

IV. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie i zaprezentowanie przez Uczestników, przeznaczonej do realizacji, koncepcji na zagospodarowanie Placu Orła Białego oraz ulicy Tkackiej w Szczecinie wraz z koncepcją zagospodarowania w obszarze wyznaczonym Placem Żołnierza Polskiego, ul. Farną i Sołtysią, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego i ul. Tkacką oraz przeniesienie

autorskich praw majątkowych do wybranych przez Sąd Konkursowy prac – na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Celem konkursu jest:

- 1) Uzyskanie spójnej koncepcji programowo - przestrzennej zagospodarowania całego terenu stanowiącego otoczenie Placu Orła Białego, w zakresie niezbędnym do podjęcia decyzji dotyczących realizacji przekształceń ww. obszaru, w szczególności do uzyskania możliwej do realizacji koncepcji zagospodarowania Placu Orła Białego oraz ulicy Tkackiej, uwzględniającej potrzeby mieszkańców tego obszaru oraz oczekiwania mieszkańców Szczecina.
- 2) Uzyskanie spójnej koncepcji urbanistycznej obszaru związanego z Placem Orła Białego, w zakresie niezbędnym do:
 - a) uzyskania wytycznych do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecin,
 - b) uzyskania wytycznych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Uzyskanie spójnej koncepcji architektonicznej zabudowy obszaru związanego z Placem Orła Białego, w zakresie niezbędnym do:
 - a) przekształceń ww. obszaru i prowadzenia procesu planistycznego oraz inwestycyjnego,
 - b) działań inwestycyjnych związanych z zagospodarowaniem nieruchomości będących własnością Gminy Miasto Szczecin np. "kwartał Mariacka" z uwzględnieniem możliwości relokacji funkcji przychodni zdrowia w ramach obszaru objętego konkursem oraz zaspokojeniem potrzeb w zakresie parkowania samochodów.
- 4) Uzyskanie spójnej koncepcji komunikacyjnej obszaru związanego z Placem Orła Białego, w zakresie dotyczącym:
 - a) ewentualnego wyłączenia z ruchu lub ograniczenia ruchu samochodów na Placu Orła Białego i w jego otoczeniu,
 - b) rozwiązania kwestii parkowania samochodów na ww. obszarze, z uwzględnieniem potrzeb parkingowych istniejących obecnie, wynikających z nowego zainwestowania oraz wynikających z decyzji projektowych Uczestników konkursu, dotyczących samego Placu Orła Białego.
- 5) Włączenie w obszar dyskusji - na etapie wypracowywania werdyktu dot. przekształceń ww. obszaru - jak najszerszego grona osób tj. stowarzyszeń, instytucji, przedstawicieli Rady Osiedla np. w formie zaproszenia jako ekspertów z głosem doradczym.
- 6) Udzielenie autorowi pracy nagrodzonej I NAGRODĄ zlecenia w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowlanej i wykonawczej na zagospodarowanie Pl. Orła Białego oraz ulicy Tkackiej w Szczecinie.

3. Zakres obszarowy konkursu obejmuje:

- 1) OBSZAR A - teren Placu Orła Białego w Szczecinie - tj. późniejszego zlecenia w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowlanej i wykonawczej,
- 2) OBSZAR B - ograniczony Placem Żołnierza Polskiego, ul. Farną i Sołtysią, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego i ul. Tkacką - tj. obszar analizy skutków przyjętych rozwiązań projektowych dla terenu Placu Orła Białego w Szczecinie wraz koncepcją zmian projektowych w ww. obszarze.

- 3) OBSZAR C – obszar ulicy Tkackiej - tj. późniejszego zlecenia w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowlanej i wykonawczej.

Granice obszaru opracowania konkursowego określa załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu.

4. Inwestycja, która planowana jest do realizacji w wyniku rozstrzygnięcia konkursowego będzie obejmowała obszar A i C - pokazane na załączniku nr 8.

Rozwiązania projektowe powinny umożliwiać etapową realizację inwestycji w sposób pokazany w opracowaniu konkursowym.

5. Autor najlepszej pracy konkursowej zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji zagospodarowania Placu Orła Białego w Szczecinie.

V. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej:

1. Maksymalny, planowany łączny koszt wykonania prac związanych z realizacją inwestycji dla zakresu zadania w OBSZARZE A, związanego z nowym zagospodarowaniem Pl. Orła Białego w Szczecinie - nie może przekroczyć **8 000 000,00 PLN brutto** (słownie: osiem milionów złotych brutto).
2. Maksymalny, planowany łączny koszt wykonania prac związanych z realizacją inwestycji dla zakresu zadania w OBSZARZE C, związanego z nowym zagospodarowaniem ul. Tkackiej w Szczecinie - nie może przekroczyć **4 000 000,00 PLN brutto** (słownie: cztery miliony złotych brutto).
3. Podany w pkt 1 maksymalny planowany łączny koszt realizacji inwestycji:
 - 1) nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia konkursu;
 - 2) nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i nadzoru autorskiego.
4. Maksymalny koszt wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, budowlanej i wykonawczej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji nie może przekroczyć:
 - 1) **400 000,00 PLN brutto** (słownie: czterysta tysięcy złotych brutto) dla zakresu zadania w OBSZARZE A, związanego z nowym zagospodarowaniem Pl. Orła Białego w Szczecinie.
 - 2) **200 000,00 PLN brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto) dla zakresu zadania w OBSZARZE C, związanego z nowym zagospodarowaniem ul. Tkackiej w Szczecinie.

Podane wartości stanowią maksymalną kwotę która zostanie zabezpieczona przez Zamawiającego na poczet wszelkich prac projektowych i czynności Projektanta, niezbędnych do realizacji inwestycji, przy uwzględnieniu ewentualnej, nie dającej się przewidzieć na dzień rozstrzygnięcia konkursu, konieczności wykonania zleceń uzupełniających, w granicach określonych ustawą PZP.

VI. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki:

Przedmiotem zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki będą prace i czynności polegające na wykonaniu koncepcji ostatecznej oraz wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, budowlanej i wykonawczej, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu

funkcjonalno - użytkowego obiektu (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1129, z późn. zm.) – stanowiące rozwinięcie i uszczegółowienie pracy konkursowej, a także pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji wraz z zagospodarowaniem terenu, zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy, opisanych w załączniku nr 7 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

WYMAGANIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE I INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU

I. Uczestnicy konkursu:

Uczestnikami mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także ww. podmioty występujące wspólnie, spełniające wymagania określone w Regulaminie, które złożą w odpowiednim terminie wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w Regulaminie.

II. Wymagania uczestnictwa w konkursie:

1. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - a) art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.
 - 2) spełniają wymogi dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
Dysponują przynajmniej jedną osobą w zespole projektowym, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- 3) W konkursie mogą brać udział podmioty, które posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, które zostanie udzielone po rozstrzygnięciu konkursu.

- 4) W celu potwierdzenia spełniania tych warunków uczestnicy konkursu składają w ramach wniosku oświadczenie (załącznik nr 2b do Regulaminu), że przynajmniej 1 osoba w zespole projektowym posiada wykształcenie wyższe architektoniczne, uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.
 - 5) w przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych powyżej winien spełniać co najmniej jeden z tych Uczestników, albo wszyscy Uczestnicy wspólnie,
 - 6) w przypadku Uczestnika mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - posiadania równorzędnego, opisanego w pkt. 3 wykształcenia, wiedzy i doświadczenia.
2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursu dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.
 3. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone.
 4. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
 5. Uczestnicy biorący wspólnie udział w konkursie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem, lub podejmować wszelkie ww. działania wspólnie.
 6. Osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna/osoby fizyczne, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej Uczestnikiem konkursu lub osoba upoważniona/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie z § 8 ust. 4).
 7. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

UWAGA:

Uczestnik, który otrzyma w konkursie I NAGRODĘ, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) zaświadczeń o nadaniu uprawnień budowlanych do projektowania osób wskazanych przez Uczestnika do wykonania zamówienia, wydanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, uprawnień budowlanych do projektowania wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub dokumentów równoważnych w przypadku podmiotów zagranicznych.

Dokumenty te, jeżeli nie są wystawione w języku polskim, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.

Uczestnicy Konkursu z RP oraz państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Konfederacji Szwajcarii, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do uzyskania od właściwej izby samorządu zawodowego w Polsce odpowiedniego wpisu umożliwiającego prowadzenie usług na terenie RP tj. wykonywania zawodu architekta (pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie, zgodnie z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych) zgodnie z wymogami prawa polskiego.

III. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. Zamawiający wymaga, aby Uczestnik przedłożył następujące dokumenty:

1) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu.

W przypadku składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć jeden dokument.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być podpisany przez Uczestnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnictwie).

Wniosek musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2) **Pełnomocnictwo** (przykładowy wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu).

Pełnomocnictwo jest wymagane tylko w sytuacji składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz w sytuacjach określonych w rozdziale IV pkt I ppkt 3 Regulaminu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do Regulaminu (oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika). W przypadku składania wspólnego Wniosku ww. oświadczenie składa każdy z Uczestników we własnym imieniu;

4) **Oświadczenie** uczestnika o spełnianiu wymagań udziału w konkursie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do Regulaminu (oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika).

W przypadku składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć jeden dokument.

IV. Potwierdzenie spełniania wymagań po zaproszeniu do negocjacji:

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w niniejszym rozdziale, Zamawiający po zaproszeniu do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki od Uczestnika, który otrzyma I NAGRODĘ w konkursie, będzie wymagał przedłożenia dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

I. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:

1. Wnioski, załączniki, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnik przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt I ppkt 2 oraz pkt II i III.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną lub faksem przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do Uczestników na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
- 2) wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące treści Regulaminu,
- 3) wyjaśnienia Uczestników dotyczące dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy PZP,
- 4) zawiadomienie Uczestników, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
- 5) zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
- 6) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
- 7) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu.

II. Treści zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego:

1. Zamawiający przekazuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy, w szczególności następujące informacje:
 - 1) ogłoszenie o konkursie,
 - 2) treść Regulaminu konkursu,
 - 3) treść wyjaśnień, pytań i odpowiedzi dotyczących Regulaminu bez ujawniania źródła zapytania,
 - 4) listę Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie i zaproszenie ich do składania prac konkursowych,
 - 5) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
 - 6) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wraz z odpowiedziami na pytania zmienić treść Regulaminu. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Uczestnikom poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.

III. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:

1. Konkurs odbywa się w języku polskim. Wszelkie pisma i korespondencja składane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Uczestnikiem muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż określony w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
3. Pytania dotyczące Regulaminu Uczestnicy składają pisemnie, drogą elektroniczną na adres: email konkursu - konkurs.placorlabialego@um.szczecin.pl lub faksem nr: 91 4245586.
4. Adres do korespondencji:

Urząd Miasta Szczecin
Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej
Plac Armii Krajowej 1
70 - 456 Szczecin

z dopiskiem:

5. **KONKURS NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W SZCZECINIE WRAZ Z KONCEPCJĄ ZAGOSPODAROWANIA W OBSZARZE WYZNACZONYM PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO, UL. FARNĄ I SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO I UL. TKACKĄ**

6. W sprawach organizacyjnych związanych z niniejszym konkursem, w celu uzyskania informacji o konkursie i w celu złożenia pytań dotyczących Regulaminu należy kontaktować się od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰-15⁰⁰ z:
- 1) p. Anną Fabiś – Sekretarzem Konkursu
tel. 91 435 1121
 - 2) p. Joanną Suchecką – Zastępcą Sekretarza Konkursu
tel. 91 435 1148
 - 3) p. Maciejem Gardiaszem – Sekretarzem organizacyjnym konkursu po stronie Stowarzyszenia Architektów Polskich – Oddział Szczecin
tel. 512 807 492.

ROZDZIAŁ IV WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

I. Zasady składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika. Upoważnienie do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być dołączone do wniosku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Uczestnika (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
4. W przypadku, gdy Uczestnik składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika (Uczestnik konkursu składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
5. Jeżeli do reprezentowania Uczestnika upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Uczestnika jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Nie jest wymagane potwierdzenie tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie były ponumerowane i połączone ze sobą. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Uczestnik naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i tylko jedną pracę konkursową.
9. Za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.
10. Zaleca się, aby Uczestnik zamieścił wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Urząd Miasta Szczecin
Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej,
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
pok. nr 271A

z dopiskiem:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W SZCZECINIE WRAZ Koncepcją ZAGOSPODAROWANIA W OBSZARZE WYZNACZONYM PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO, UL. FARNĄ I SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO I UL. TKACKĄ

oraz „nie otwierać przed 14 września 2018 r. g. 15.00”

11. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnika nie będzie oznaczony w sposób wskazany w pkt 10, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowy wpływ wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie wniosku w szczególności w sytuacji, gdy wniosek nie zostanie złożony do pokoju wskazanego w pkt 10 lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.
12. Za datę złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie uważa się datę jego wpływu do Zamawiającego.
13. Zamawiający wykluczy z konkursu Uczestnika, który w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Uczestnik w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z konkursu Uczestnika, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

II. Zmiana, wycofanie i zwrot wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1. Uczestnik może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 - 1) w przypadku wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, że wniosek swój wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak pkt I ppkt 10 z dopiskiem „WYCOFANIE”.
 - 2) w przypadku zmiany wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, iż wniosek swój zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Uczestnik winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w pkt I ppkt 10 z dopiskiem „ZMIANA”.
2. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie po terminie Zamawiający zawiadamia Uczestnika o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

III. Wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1. Uczestnicy składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, który działa na podstawie pełnomocnictwa (przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu).
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 1 musi być dołączone do wspólnego wniosku Uczestników. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Uczestników składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Uczestników.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Uczestnicy składający wspólny wniosek i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych ppkt 1 – 4.

IV. Jawność postępowania:

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami są jawne.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin.
 - b) Kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym konkursem.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu.
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

V. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż w terminie złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji Uczestnik ma obowiązek wydzielić informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tj. Dz.U. 2018r. poz. 419)”.
Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tj. Dz.U. 2018r. poz. 419)”.
3. W sytuacji, gdy Uczestnik zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

VI. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:

Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

ROZDZIAŁ V TERMINY

I. Terminy przewidywane w konkursie:

Czynność	Termin
Ogłoszenie konkursu	26 lipca 2018r. (cz.)
Składanie pytań dotyczących Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 31 sierpnia 2018r. (pt.) do godziny 15:00
Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestników dotyczące Wniosków	do 07 września 2018r. (pt.) do końca dnia

Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 14 września 2018r. (pt.) do godziny 15:00
Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie	do 28 września 2018r. (pt.) do końca dnia
Składanie pytań dotyczących Regulaminu	do 12 października 2018r. (pt.) do godz. 15.00
Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestników dotyczące Regulaminu	do 19 października 2018r. (pt.) do końca dnia
Składanie prac konkursowych	do 14 stycznia 2019r. (pn.) do godziny 15:00
Rozstrzygnięcie konkursu	31 stycznia 2019r. (czw.)

II. Zasady dotyczące terminów:

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami, pytania dotyczące Regulaminu jak również prace konkursowe Uczestnicy mogą składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania.
2. Zamawiający o dokładnym miejscu i godzinie rozstrzygnięcia konkursu poinformuje Uczestników poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w pkt I, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.

ROZDZIAŁ VI FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

I. Forma opracowania prac konkursowych:

1. Praca konkursowa powinna być przedstawiona w czytelnej formie, pozwalającej na jednoznaczne odczytanie koncepcji.
2. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej: pokwitowanie odbioru pracy konkursowej, teczki, część opisową (jedynie strona tytułowa), graficzną i cyfrową, kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną oraz samo opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną przez Uczestnika sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości ok. 1 cm i nie dłuższą niż 5 cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać czarnym tuszem w prawym górnym rogu. Wskazane dokumenty nie mogą być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy.
3. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.

II. Sposób prezentacji pracy konkursowej:

Opracowanie konkursowe powinno składać się z części opisowej, graficznej i cyfrowej.

1. Część opisowa:

- 1) Część opisową należy wykonać w 3 egzemplarzach formatu A4 w objętości maksymalnie 6 stron.
- 2) Część opisowa powinna zawierać:
 - a) opis przyjętych założeń projektowych – koncepcji zagospodarowania terenu z uwzględnieniem głównych dyspozycji przestrzennych i funkcjonalnych, obsługi komunikacyjnej (w tym miejsc postojowych), małej architektury i terenów zielonych,
 - b) dane i informacje dotyczące rozwiązań projektowych uwzględniające zagadnienia dotyczące użytych materiałów, technologii oraz ewentualnych rozwiązań konstrukcyjnych,
 - c) wstępną kalkulację kosztów inwestycji - **załącznik nr 6.**

2. Część graficzna:

- 1) Elementy graficzne opracowania konkursowego należy wykonać na **4 (czterech) sztywnych planszach o formacie 100 x 70 cm** w układzie pionowym, obrazujących obszar opracowania (technika opracowania – dowolna, trwała, czytelnie ilustrująca koncepcję – przyjęta grafika opracowania powinna zachowywać czytelność podkładu mapowego).
- 2) Część graficzna powinna zawierać:
 - a) rozwiązania projektowe w zakresie Obszaru „A” w skali 1:200 - Plac Orła Białego,
 - b) rozwiązania projektowe w zakresie Obszaru „B” w skali 1:500 - Obszar wyznaczony: Placem Żołnierza Polskiego, ul. Farną i Sołtysią, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego i ul. Tkacką,
 - c) rozwiązania projektowe w zakresie Obszaru „C” w skali 1:200 – ul. Tkacka,
 - d) perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na planszy zagospodarowania, na podstawie przybliżonych – orientacyjnych kadrów, stanowiących **załącznik nr 10.**
 - e) dodatkowe schematy graficzne wyjaśniające przyjętą koncepcję (w formacie A4 lub złożone do formatu A4) – dołączone do części opisowej.

3. Część cyfrowa:

- 1) Część cyfrowa powinna zawierać:
 - a) pracę konkursową w części opisowej i graficznej, tożsamą z wersją wydrukowaną w formatach:
 - dla rysunków (*.jpg) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi,
 - dla tekstu (*.doc – dla office 2007 lub nowszej wersji)
 - wszystkie plansze w formacie 100 x 70 cm i w formacie A3 (PDF).
 - b) prezentację multimedialną (wykonaną w programie typu QuickTime Movie), o całkowitym czasie projekcji 60 – 180 sekund, przy założeniu, że min 75% czasu trwania filmu dotyczyć będzie elementów wizualnych koncepcji architektonicznej – przygotowaną na bazie pracy konkursowej, w oparciu o wizualizacje, projekt zagospodarowania terenu, przekroje oraz część opisową (możliwe jest włączenie w zakres prezentacji animacji wykonanej na bazie modelu 3D).
- 2) Część cyfrowa powinna być przekazana w oddzielnej kopercie w 1 egzemplarzu na płycie CD lub DVD. Część ta nie będzie podlegała ocenie. Zostanie wykorzystana do celów publikacyjnych, wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu.
Zamawiający prosi o sprawdzenie zapisu pracy konkursowej na płycie po jej nagraniu.

4. Uczestnik ma swobodę w zakresie zawartości plansz, przy czym winna ona w sposób przejrzysty i możliwie najpełniejszy przedstawiać wizję projektową całości alei i ukazywać relacje z otoczeniem. Propozycja układu plansz stanowi **załącznik nr 9**.

ROZDZIAŁ VII WYTYCZNE MERYTORYCZNE – SZCZEGÓŁOWE UWARUNKOWANIA

I. Uwarunkowania:

1. Rys Historyczny

Plac Orła Białego - historycznie Rynek Koński (*Rossmarkt*), z uwagi na fakt, iż w średniowieczu plac pełnił funkcje końskiego targu. Ponadto, w jego południowo-zachodniej części, znajdował się prawdopodobnie koński młyn. W średniowieczu był to najstarszy rynek Górnego Miasta (*forum novum*), na którym przed ostatecznym połączeniem Dolnego i Górnego Miasta, stał ratusz i dom kupiecki.

W wieku XVIII plac Orła Białego był najbardziej reprezentacyjnym miejscem w Szczecinie. W tym czasie jego pierzeje zdefiniowane zostały przez okazałe budowle - Pałac Joński, Pałac Pod Globusem oraz Pałac Klasycystyczny. Na placu znalazła swoje miejsce Fontanna Orła Białego, od której pochodzi obecna nazwa - Plac Orła Białego - oraz rzeźba Flory, przeniesiona z Pałacu pod Globusem.

Z placem są związane ulice: Staromłyńska, Łaziebna, Grodzka, Staromiejska, Koński Kierat. W bezpośrednim sąsiedztwie znajduje się - dobrze eksponowana z placu - Bazylika Archikatedralna pw. św. Jakuba Apostoła w Szczecinie. Przed II wojną światową, od strony Bazyliki, plac domknięty był kwartałem zabudowy, zniszczonym w trakcie działań wojennych. Kwartał ten zamykał istniejące obecnie otwarcie widokowe w kierunku bazyliki.

W wyniku bombardowań alianckich Szczecina w trakcie II wojny światowej (głównie w 1942, 1944 i 1945 roku), obszar całego miasta został zniszczony w około 60%. Dla Starego Miasta szczególnie ciężkie były naloty w dniach 16/17 i 29/30 sierpnia 1944 roku. W wyniku alianckich nalotów dywanowych obszar Starego Miasta był zniszczony w około 90 - 95% i praktycznie został wyłączony z użytkowania.

W roku 1954 zespół architektów - Waclaw Furmańczyk, Witold Jarzynka, Renata Fyda-Karwowska, Janusz Karwowski, Leonard Kotowski, Władysław Michałowski, Henryk Okrój i Ryszard Wróblewski - opracował koncepcję nowej zabudowy osiedla Stare Miasto w Szczecinie. Duży stopień zniszczeń wojennych obszaru Starego Miasta wskazywał możliwość realizacji nowoczesnego wg. ówczesnych standardów sposobu zabudowy. Pozostawiając w większości starą siatkę ulic, zaprojektowano osiedle odpowiadające ówczesnym europejskim trendom modernistycznej urbanistyki i architektury. Utrzymując zasadę unifikacji i powtarzalności rozwiązań architektonicznych, częściowo dostosowano obiekty i ich układy do historycznych uwarunkowań "górnego tarasu" Starego Miasta. Nawiązaniem do historii i dawnego klimatu miejsca była decyzja

o przekryciu większości budynków dachami wysokimi i utrzymanie relatywnie niskiej skali zabudowy. Całość zespołu uzupełnił pakiet usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania osiedla w postaci szkoły, przedszkola, sklepów, przestrzeni zielonych, skwerów i placów zabaw. Zaprojektowana struktura zabudowy integrowała ocalałą zabudowę historyczną m.in. Kamienicę Loitzów. Ekstensywna struktura osiedla, skutkująca relatywnie niską gęstością zabudowy, pozwoliła na wprowadzenie zieleni oraz dobre nasłonecznienie mieszkań, poprawiające komfort zamieszkiwania. Dodatkowo, wartością projektu jest utrzymanie wartościowych ekspozycji obiektów Bazyliki Archikatedralnej i Zamek Książąt Pomorskich. Projektując osiedle, starano się zachować historyczny układ ulic, choć niektóre budynki odsunięto od dawnej linii zabudowy. W strukturze osiedla zachowano i odrestaurowano nieliczne zachowane kamienice przy ul. Kuśnierskiej, Koński Kierat, Mariackiej, Łaziebnej i przy placu Orła Białego. Z perspektywy czasu można stwierdzić, że rezygnując z dawnej funkcji miejsca (handlowej, usługowej i mieszkalnej) - w samym centrum dużego Szczecina - projektantom udało się stworzyć kameralne i komfortowe, jednorodnie modernistyczne osiedle, o przewadze funkcji związanych z zamieszkiwaniem.

Po stronie niedostatków - z punktu widzenia dzisiejszych standardów kształtowania przestrzeni zurbanizowanej - można wskazać na mały metraż samych mieszkań, niską jakość materiałów budowlanych i detalu architektonicznego budynków oraz niedostatek miejsc postojowych dla samochodów, w związku rozwojem motoryzacji indywidualnej od lat 50. deficyt miejsc postojowych dla samochodów potęguje fakt, że sam Plac Orła Białego i jego otoczenie to miejsce lokalizacji obiektów o charakterze publicznym (Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie, banki, przychodnia zdrowia) oraz edukacyjnym (Akademia Sztuki w Szczecinie i Zespół Szkół Muzycznych Szczecin, Liceum Ogólnokształcące nr IX). Szerszy kontekst funkcjonalny uzupełnia budynek Szkoły Podstawowej nr 63 przy ul. Grodzkiej i przedszkola przy Szewskiej i Farnej, w kamienicy Loitzów mieści się Liceum Plastyczne w Szczecinie. Plac Orła Białego skupia w coraz większym stopniu funkcje gastronomiczne oraz staje się miejscem okolicznościowych jarmarków (cykliczny Jarmark Jakubowy) tak, że powoli odzyskuje ważne miejsce na mapie Szczecina.

2. Opis uwarunkowań i głównych problemów projektowych

Szczecin potrzebuje placu o charakterze nawiązującym do historycznego rynku. Dziewiętnastowieczny układ urbanistyczny - powstały na skutek decyzji o zburzeniu obwarowań i rozbudowie miasta, podjętej w 1873 roku - zdefiniował szczecińskie centrum. Obszar miasta ukształtowany został przez kwartałową zabudowę, wyznaczając przestrzeń publiczną w formie gwiazdzystego, alejowego układu ulic powiązanych rondami. Pomimo unikalności układu przestrzennego Szczecina, tęsknota mieszkańców za miejskim placem - rynkiem pozostała niezaspokojona.

W chwili obecnej proces dalszej aktywizacji Placu Orła Białego wiąże się z koniecznością gruntownej analizy rozwiązań komunikacyjnych, uwzględniającej potrzeby w zakresie ruchu i parkowania samochodów. Na dzień dzisiejszy plac pełni w dużej mierze funkcje parkingowe, co uniemożliwia w praktyce przekształcenie jego zagospodarowania na potrzeby zarówno mieszkańców Osiedla Stare Miasto, jak i wszystkich mieszkańców miasta, korzystających z placu.

Położony na terenie Osiedla Stare Miasto - Plac Orła Białego znajduje się w bezpośredniej bliskości ścisłego centrum Szczecina (Osiedla Centrum). Plac leży w sąsiedztwie ruchliwych węzłów i ciągów komunikacyjnych (Most Długi, Brama Portowa, Plac Żołnierza Polskiego) w sąsiedztwie ciągów sklepów w paterach budynków (wzdłuż Alei Niepodległości i ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego), domów handlowych (DH Odzieżowiec) i centrów handlowych (Galeria Kaskada). Położenie obszaru w kontekście dostępności do komunikacji zbiorowej przedstawia istniejący schemat komunikacyjny znajdujący się na stronie Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie: <https://www.zditm.szczecin.pl/zalaczniki/schematy/dzienne.pdf>. Lokalizacja placu oraz obecny kierunek zmian jego funkcjonowania wskazują na ponownie, coraz bardziej publiczny i ogólnie miejski charakter tego miejsca.

Jednym z kluczowych zadań niniejszego konkursu jest związanie przeznaczonych docelowo do realizacji rozwiązań dla Placu Orła Białego i ulicy Tkackiej, z analizą skutków podjęcia określonych decyzji projektowych w szerszym kontekście przestrzennym.

Analiza projektowa objęta zakresem konkursu dotyczy obszaru ograniczonego: Placem Żołnierza Polskiego, ul. Farną i Sołtysią, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego i ul. Tkacką. Oczekiwaniem Zamawiającego jest, by skutki decyzji projektowych dotyczących zakresu i sposobu przekształcenia Placu Orła Białego (jako głównego elementu opracowania konkursowego) zostały przeanalizowane w szerszym kontekście, potwierdzając możliwość podjęcia zamierzonych przez Projektanta decyzji dotyczących placu.

W wyniku rozstrzygnięcia konkursu przedmiotem dalszych opracowań powierzonych autorowi zwycięskiej - oprócz Placu Orła Białego - pracy będzie także nowe zagospodarowanie ulicy Tkackiej.

Ważnym zagadnieniem, warunkującym możliwość dalszej realizacji inwestycji, jest:

- racjonalność podjętych decyzji projektowych, w maksymalnym zakresie wychodząca na przeciw potrzebom wszystkich użytkowników przestrzeni,
- nadanie obszarowi placu charakteru przestrzeni publicznej, integrującej wartościowe obiekty w bezpośrednim sąsiedztwie oraz różne sposoby korzystania z placu *)
- atrakcyjność wizualna i funkcjonalna oraz czytelność rozwiązań projektowych,
- nadanie obszarowi Placu Orła Białego charakteru placu miejskiego pełniącego różne funkcje i wychodzącego naprzeciw różnym potrzebom i oczekiwaniom,
- nadanie Placowi Orła Białego silnego wyrazu architektonicznego wzmacniającego jego identyfikację.

*) Możliwe, sugerowane przez Zamawiającego do uwzględnienia w projekcie sposoby wykorzystania placu to:

- ogólnodostępna przestrzeń publiczna, miejska adresowana do wszystkich mieszkańców miasta,

- przestrzeń publiczna pełniąca swoje funkcje w odniesieniu do mieszkańców Osiedla Stare Miasto, szczególnie w zakresie bezpośrednio związanym z placem,
- atrakcja turystyczna, "wizytówka miasta", miejsce spotkań, "ważny punkt na mapie miasta",
- przestrzeń dedykowana różnym imprezom i aktywnościom miejskim tj. Jarmark Jakubowy,
- przestrzeń dedykowana aktywnościom znajdujących się w sąsiedztwie szkół i uczelni tj. funkcja galeryjna, wystawowa, koncerty okolicznościowe,
- miejsce lokalizacji letnich ogródków gastronomicznych związanych z istniejącymi lokalami.

W odniesieniu do dominującej na części placu funkcji parkingowej - z uwagi na wolę i potrzebę zmiany charakteru placu - Zamawiający widzi potrzebę i możliwość ograniczenia lub częściowego zamknięcia placu dla ruchu samochodów, w tym znaczące ograniczenie lub całkowite wyeliminowanie parkowania samochodów w obszarze Placu Orła Białego.

W odniesieniu do ww. kwestii Zamawiający zaleca, by likwidacji lub ograniczeniu możliwości korzystania z placu dla potrzeb ruchu i parkowania samochodów towarzyszyło alternatywne wskazanie możliwości zaspokojenia potrzeb dojazdu do obiektów i parkowania samochodów. W odniesieniu do rozwiązania kwestii parkowania, alternatywną możliwość należy przewidzieć w ramach obszaru opracowania konkursowego tj. w obszarze ograniczonego: Placem Żołnierza Polskiego, ul. Farną i Sołtysią, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego i ul. Tkacką.

Potencjalną możliwość zaspokojenia potrzeb parkingowych w zakresie objętym opracowaniem konkursu, stanowić może teren będący własnością Gminy Miasto Szczecin, w obszarze tzw. "kwartału Mariacka", wyznaczonego przez Plac Żołnierza Polskiego, ul. Mariacką, ul. Koński Kierat i ul. Staromłyńską.

Dopuszcza się rozwiązanie w postaci obiektu parkingowego wolnostojącego, częściowo zagłębionego lub podziemnego, przy założeniu uwzględnienia w programie inwestycyjnym na ww. terenie potrzeb związanych z dalszym funkcjonowaniem przychodni zdrowia.

W sytuacji bilansowania potrzeb parkingowych na ww. terenie, projekt koncepcji konkursowej powinien uwzględniać zaprezentowanie decyzji programowo - przestrzennych w ww. zakresie.

Należy stwierdzić, że w dotychczasowych pracach koncepcyjnych dotyczących zamiany zagospodarowania Placu Orła Białego rozważano budowę parkingu poziomowego pod samym placem, lecz koncepcja nie zyskała wówczas poparcia umożliwiającego realizację. Dopuszcza się wskazanie innych, nie wyszczególnionych powyżej, możliwości zaspokojenia potrzeb parkingowych przez Uczestnika konkursu. Należy jednak mieć na uwadze, racjonalność techniczną i ekonomiczną propozycji oraz możliwość realizacji rozwiązania w ramach obowiązujących na dzień złożenia prac konkursowych przepisów prawa oraz zakładanym budżecie.

W przeszłości Plac Orła Białego zamknięty był od strony ulicy Grodzkiej kwartałem zabudowy, która nadawała mu określoną skalę i kameralny charakter. Zamawiający oczekuje m.in. próby nawiązania do dawnego klimatu placu, nadania mu określonych ram, przy pomocy elementów inwestycji dopuszczonych Regulaminem konkursu.

Nie przewiduje się odtworzenia całości lub części zabudowy, historycznie zamykającej Plac Orła Białego od strony południowej. Dopuszcza się uwidocznienie lub adaptację na cele użytkowe - części bądź całości - relikwów podziemnych budynków znajdujących się prawdopodobnie w obszarze placu, stanowiących ww. historyczny kwartał zabudowy. Na chwilę obecną brak jest danych oraz informacji na temat obecności ww. elementów oraz stanu ich zachowania.

Dopuszcza się możliwość wyrażenia w przestrzeni nawiązań do historycznego układu zabudowy w postaci niekubaturowych realizacji przestrzennych np. w formie "dachu miejskiego".

Oczekiwaniem mieszkańców Szczecina jest, by Plac Orła Białego zmienił swoje oblicze, stając się ponownie placem miejskim - rynkiem - zaprojektowanym w sposób wychodzący naprzeciw różnorodnym potrzebom mieszkańców współczesnego, nowoczesnego Szczecina. Osiągnięcie tego zamierzenia jest głównym celem niniejszego konkursu.

ROZDZIAŁ VIII MIEJCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

I. Miejsce złożenia prac konkursowych:

Prace konkursowe należy złożyć bezpośrednio na adres:

Urząd Miasta Szczecin

Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej, pok. 271 A

Plac Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

II. Przewidywany termin złożenia prac konkursowych: został określony w rozdziale V Regulaminu.

III. Sposób składania prac konkursowych:

1. Pracę konkursową może złożyć wyłącznie Uczestnik dopuszczony do udziału w konkursie.
2. Każdy z Uczestników może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
3. Za termin złożenia pracy konkursowej uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego.
4. Prace złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikowi bez otwierania po rozstrzygnięciu konkursu.
5. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do Regulaminu oznaczonym przez Uczestnika liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą przyjęcia pracy oraz podpisem pracownika Zamawiającego przyjmującego pracę konkursową.
6. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześcicyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić Kartę identyfikacyjną według **załącznika nr 5** do Regulaminu, zawierającą dane Uczestnika oraz dowolną sześcicyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej. Koperta powinna być nieprześwitująca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Konkursu. Otwarcia koperty dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.

7. Przyjęte przez Uczestnika liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklejone, zaszyfrowane przez Sekretarza i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac konkursowych sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie. Kopertę przechowa Sekretarz Konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
8. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy.
9. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Konkursu dokonuje otwarcia prac, sporządza protokół przyjęcia określając liczbę załączników i kompletność prac oraz dokonuje ich zakodowania poprzez zaklejenie kodu rozpoznawczego kolejnym numerem pracy konkursowej.
10. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac konkursowych w oparciu o numer umieszczony na Karcie identyfikacyjnej. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika, który nie został dopuszczony do udziału w konkursie, praca ta zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

IV. Zmiany i uzupełnienia:

Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” oraz „5. KONKURS NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W SZCZECINIE WRAZ KONSEPCJĄ ZAGOSPODAROWANIA W OBSZARZE WYZNACZONYM PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO, UL. FARNĄ I SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO I UL. TKACKĄ”.

V. Wycofanie pracy konkursowej:

Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu Zamawiającemu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ IX KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

I. Kryteria oceny – razem maks. 100 pkt.

1. Jakość użytkowa i przestrzenna rozwiązań, podporządkowana idei zaprojektowania przestrzeni Placu Orła Białego oraz ulicy Tkackiej, uwzględniającej potrzeby mieszkańców tego obszaru oraz oczekiwania mieszkańców Szczecina – **maks. 40 pkt.**
2. Wielofunkcyjność rozwiązań – **maks. 20 pkt.**
3. Walory estetyczne w tym w odniesieniu do elementów architektonicznych – małej architektury oraz innych elementów m.in. układu zieleni – **maks. 10 pkt.**
4. Jakość rozwiązań technicznych w połączeniu z walorami użytkowymi, z uwzględnieniem trwałości zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych – **maks. 10 pkt.**

5. Ekonomia rozwiązań z włączeniem zagadnień dotyczących realizacji inwestycji oraz jej późniejszego użytkowania – **maks. 10 pkt.**
6. Koszt realizacji inwestycji, wyliczony i podany przez Uczestnika na podstawie rozwiązań projektowych przedstawionych w pracy konkursowej – **maks. 10 pkt.**

II. Ocena prac:

1. Ocena merytoryczna prac będzie dokonywana w oparciu o część opisową i graficzną pracy konkursowej.
2. Sąd Konkursowy dokona oceny pracy konkursowej zgodnie z kryteriami oceny, określonymi w pkt I.
3. Kryteria będą rozpatrywane całościowo i łącznie będą decydować o ocenie pracy konkursowej.
4. Prace konkursowe niespełniające wymagań formalnych, merytorycznych i prawnych, określonych w Regulaminie, nie będą podlegały ocenie przez Sąd Konkursowy.

ROZDZIAŁ X SĄD KONKURSOWY

I. Skład Sądu Konkursowego:

1. Do realizacji zadań związanych z niniejszym konkursem, określonych w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP został powołany Sąd Konkursowy, będący zespołem pomocniczym Zamawiającego w składzie:

Przewodniczący Sądu Konkursowego:

1. Jacek Bułat – Stowarzyszenie Architektów Polskich - Oddział Poznań

Zastępca Przewodniczącego Sądu konkursowego - Członek Sądu Konkursowego

2. Jarosław Bondar – Architekt Miasta Szczecin, Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej, Urząd Miasta Szczecin

Sędzia Referent:

3. Ireneusz Lech – Stowarzyszenie Architektów Polskich – Oddział Szczecin

Członkowie Sądu Konkursowego:

4. Michał Bay – Stowarzyszenie Architektów Polskich – Oddział Szczecin
 5. Ewa Stanecka - Wojewódzki Konserwator Zabytków
 6. Anna Nawacka-Górzeńska – Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego Miasta, Urząd Miasta Szczecin
2. W przypadku odwołania członka Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 Ustawy PZP lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji sędziego, w miejsce odwołanego zostanie powołany zastępca członka Sądu, który będzie sprawować funkcje sędziego konkursowego do końca przewodu konkursowego.

II. Zadania Sądu Konkursowego:

Sąd Konkursowy, o którym mowa w pkt I realizuje zadania w zakresie:

- 1) oceny spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie,
- 2) oceny spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie,
- 3) opracowania odpowiedzi na pytania złożone w konkursie,

- 4) oceny prac konkursowych,
- 5) wskazania prac, które powinny być nagrodzone i wyróżnione,
- 6) przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
- 7) opracowania opinii o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
- 8) opracowania zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
- 9) przedstawienia wyników do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Szczecin,
- 10) wystąpienia z wnioskiem do Prezydenta Miasta Szczecin o unieważnienie konkursu,
- 11) udziału w dyskusji pokonkursowej w dniu rozstrzygnięcia konkursu.

III. Rzecznawcy i eksperci:

Sąd Konkursowy może zasięgać opinii ekspertów i rzeczoznawców w specjalnościach związanych z tematem konkursu. Opinia stanowi głos doradczy, który nie bierze udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

IV. Organizacja pracy Sądu Konkursowego:

1. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego lub Zastępca Przewodniczącego.
2. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.
3. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 3 członków powołanego składu, z zastrzeżeniem, iż w każdym przypadku w składzie obradującego Sądu znajduje się, co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego z wymaganymi przez przepisy szczególne uprawnieniami oraz Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
4. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
5. Sąd Konkursowy w zakresie zadań określonych w pkt II oraz w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP jest niezależny.
6. Nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i treści Regulaminu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
7. Do członków Sądu Konkursowego stosuje się odpowiednio przepisy art. 17 ustawy PZP.
8. Członkami Sądu Konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, z tym, że jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego, w tym Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego, posiada wymagane uprawnienia.

V. Sekretarz konkursu:

1. Sekretarzem Konkursu jest p. Anna Fabiś – Podinspektor w Wydziale Urbanistyki i Administracji Budowlanej, Urząd Miasta Szczecin.
2. Zastępcą sekretarza konkursu jest p. Joanna Suchecka – Podinspektor w Wydziale Urbanistyki i Administracji Budowlanej, Urząd Miasta Szczecin.
3. Zastępcą sekretarza konkursu po stronie Partnera jest p. Maciej Gardiasz - Stowarzyszenie Architektów Polskich, Oddział w Szczecinie.

4. Zadania sekretarza konkursu:

- 1) Do zadań sekretarza konkursu należy zamieszczenie ogłoszeń wymaganych w konkursie, czuwanie nad zachowaniem w konkursie zasady anonimowości Uczestników i prac konkursowych, opracowywanie i zamieszczanie na stronie internetowej konkursu informacji dla Uczestników lub wyjaśnień Zamawiającego i Sądu, udzielanie informacji o konkursie, przeprowadzenie anonimizacji prac konkursowych, sporządzenie dokumentacji konkursu.
- 2) Sekretarz konkursu, jako jedyny posiada dostęp do danych osobowych Uczestników i jest odpowiedzialny za zachowanie ich poufności. Prace konkursowe złożone w konkursie pozostają w pełni anonimowe do ogłoszenia wyników konkursu.

ROZDZIAŁ XI RODZAJ, WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD

I. Zasady przyznawania nagród:

1. Sąd Konkursowy przedstawi propozycje przyznania nagród i wyróżnień Uczestnikom, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych, a Zamawiający wypłaci nagrody w terminie określonym w Regulaminie.
2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie. I NAGRODA zostanie przyznana Uczestnikowi, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.

II. Nagrody w konkursie:

Nagrodami w konkursie są:

1. nagrody pieniężne:
 - 1) I NAGRODA – **30 000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto),
 - 2) II NAGRODA – **15 000,00 zł brutto** (słownie: piętnaście tysięcy złotych brutto),
 - 3) III NAGRODA – **10 000,00 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto),
 - 4) trzy wyróżnienia po **5 000,00 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy złotych brutto),
2. zaproszenie do udziału i negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą (I NAGRODA).

III. Terminy przyznania nagród:

1. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia ustalenia wyników konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
2. Zamawiający zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie wykonanie dokumentacji projektowej inwestycji, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

IV. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki:

1. Uczestnik, którego opracowanie zostało uznane za najlepsze (I NAGRODA) otrzyma zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
2. Uczestnik, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy zawierającej istotne postanowienia umowy, stanowiące **załącznik nr 7** do Regulaminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, o ile zostały one wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
4. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy PZP lub strony nie dojdą do porozumienia, co do treści umowy.
5. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie dokumentacji projektowej nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

V. Dokumenty wymagane w postępowaniu w trybie zamówienia z wolnej ręki:

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w rozdziale II Regulaminu, Zamawiający po zaproszeniu do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki od Uczestnika, który otrzyma I NAGRODĘ w konkursie, będzie wymagał przedłożenia dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy PZP.

VI. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej:

Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

ROZDZIAŁ XII ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

I. Ponowna ocena prac:

Jeżeli po zatwierdzeniu wyników konkursu, w terminie przewidzianym do wniesienia środków ochrony prawnej Zamawiający stwierdzi istotne naruszenie Regulaminu, Sąd Konkursowy ponownie przeprowadzi ocenę prac konkursowych. Sąd Konkursowy ma wówczas prawo wykluczyć z ponownej oceny prace, których autorzy dopuścili się naruszeń, jednocześnie pozbawiając autorów wykluczonych prac nagród i wyróżnień.

II. Identyfikacja prac:

Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd Konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych.

III. Informacja o wynikach konkursu:

1. Wyniki konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu zostaną podane do publicznej wiadomości oraz umieszczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych..

IV. Postępowanie po ogłoszeniu wyników konkursu:

1. Nagrodzone i wyróżnione prace nie będą zwracane Uczestnikom.
2. Prace konkursowe nienagrodzone i niewyróżnione będą mogły zostać odebrane przez Uczestników, za pokwitowaniem po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Odbiór prac będzie możliwy w terminie do 60 dni od zakończenia wystawy pokonkursowej za okazaniem pokwitowania złożenia pracy konkursowej. Jeżeli Uczestnik nie odbierze złożonej przez siebie pracy w powyższym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do jej zniszczenia.

**ROZDZIAŁ XIII
PRAWA AUTORSKIE****I. Autorskie prawa osobiste:**

Wszyscy Uczestnicy zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1191 ze zm.), zwanej dalej ustawą o prawie autorskim.

II. Autorskie prawa majątkowe i prawa zależne:

1. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami prac nagrodzonych i wyróżnionych przenoszą na rzecz Zamawiającego nieodpłatnie własność oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wchodzących w ich skład.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego nieodpłatnie przechodzą autorskie prawa majątkowe, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim do wszystkich prac konkursowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników,
 - 2) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
 - 3) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - 4) reprodukcji, zwielokrotnienia egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
 - 5) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego nieodpłatnie przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim do zwycięskiej pracy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników,
 - 2) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
 - 3) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - 4) reprodukcji, zwielokrotnienie egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
 - 5) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) tworzenia opracowań pracy, w szczególności tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestnika,
 - 7) dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby opracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa,
 - 8) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 9) zamieszczania w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego,
 - 10) prawo do tworzenia projektów na podstawie pracy,
 - 11) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Uczestnik gwarantuje Zamawiającemu, że wykonywanie uprawnień wskazanych w pkt II ppkt 2 i 3 nie naruszy żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
6. Niezależnie od przekazania praw autorskich, o których mowa powyżej, Uczestnik nie ponosi jakichkolwiek konsekwencji wynikających:
 - 1) ze zmian wprowadzonych do przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
 - 2) z wykorzystywania przez Zamawiającego lub osoby trzecie pracy lub jej części w innych opracowaniach.
7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki autorowi wybranej pracy konkursowej (I NAGRODA). Powierzenie opracowania wybranej pracy konkursowej innej osobie niż autor nagrodzonej pracy nastąpi wyłącznie w przypadku niezawarcia umowy, rozwiązania lub

odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

ROZDZIAŁ XIV WYKLUCZENIE UCZESTNIKÓW, ODRZUCENIE PRAC KONKURSOWYCH

I. Przesłanki wykluczenia z udziału w konkursie:

Z konkursu wyklucza się:

- 1) Uczestników, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP,
- 2) Uczestników niespełniających wymagań określonych w Regulaminie.

II. Przesłanki odrzucenia prac konkursowych:

Zamawiający odrzuca prace konkursowe, jeżeli:

- 1) są niezgodne z ustawą PZP,
- 2) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) są niezgodne z Regulaminem,
- 4) zostały złożone przez Uczestnika niedopuszczonego do udziału w konkursie,
- 5) zostały złożone przez Uczestnika wykluczonego z konkursu.

ROZDZIAŁ XV UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

I. Przesłanki unieważnienia konkursu:

Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa bądź wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub prace konkursowe podlegają odrzuceniu albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

II. Zawiadomienie o unieważnieniu konkursu:

O unieważnieniu konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Uczestników, którzy:

- 1) ubiegali się o dopuszczenie do udziału w konkursie – w przypadku unieważnienia konkursu przed upływem terminu składania prac konkursowych,
- 2) złożyli prace konkursowe – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania prac konkursowych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

III. Zwrot prac konkursowych po unieważnieniu konkursu:

Po unieważnieniu konkursu Zamawiający niezwłocznie zwraca Uczestnikom ich prace konkursowe.

ROZDZIAŁ XVI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

I. Środki ochrony prawnej:

1. Uczestnikom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

II. Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Niniejszy Regulamin Konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego.

Kierownik Zamawiającego

Piotr Krzystek

Prezydent Miasta Szczecin

Załącznik nr 1**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Działając w imieniu:

.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
 albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Składam/y wniosek o dopuszczenie do udziału w:

**KONKURS NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W SZCZECINIE WRAZ Z Koncepcją
 ZAGOSPODAROWANIA W OBSZARZE WYZNACZONYM PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO, UL. FARNĄ I
 SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO I UL. TKACKĄ**

Jednocześnie oświadczam/y, że do wniosku załączam/y wymagane na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumenty i oświadczenia wymienione w Regulaminie konkursu.

Nazwa i nr rachunku bankowego, na które zostanie wypłacona ewentualna nagroda:

.....

Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

Nazwa:

Adres:

Tel.:

Fax

E-mail:

Oświadczam/y, że:

1. zapoznałem/liśmy się z Regulaminem konkursu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz posiadam/y informacje konieczne do przygotowania prac konkursowych,
2. jestem/my związany/ni Regulaminem konkursu i akceptuję/my jego warunki,
3. zobowiązuję/my się do uwzględnienia przy opracowywaniu ostatecznej koncepcji oraz dalszych faz dokumentacji projektowej pokonkursowych wytycznych merytorycznych Sądu Konkursowego oraz uwag Zamawiającego ustalonych po podpisaniu umowy,
4. oświadczam/y, że zgodnie z Regulaminem niniejszego konkursu przenoszę/simy nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do sporządzonych prac, w następującym zakresie (określonym w Rozdziale XIII Regulaminu):
 - 1) z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami prac nagrodzonych i wyróżnionych przenoszą na rzecz Zamawiającego własność oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wchodzących w ich skład.
 - 2) z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich prac konkursowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników,

- b) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
 - c) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - d) reprodukcji, zwielokrotnienia egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
 - e) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 3) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim do zwyczajnej pracy, na następujących polach eksploatacji:
- a) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników,
 - b) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
 - c) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - d) reprodukcji, zwielokrotnienie egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
 - e) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) tworzenia opracowań pracy, w szczególności tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestnika,
 - g) dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby opracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa,
 - h) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - i) zamieszczania w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego,
 - j) prawo do tworzenia projektów na podstawie pracy,
 - k) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy.
- 4) z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
- 5) Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu uczestnictwa w niniejszym konkursie.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis Uczestnika lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Uczestnika występującego samodzielnie
albo podpis pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania każdego
z Uczestników występujących wspólnie*

Załącznik nr 2a

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Działając w imieniu:

.....
.....
.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

w związku z **KONKURSEM NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W
SZCZECINIE WRAZ Z KONCEPCJĄ ZAGOSPODAROWANIA W OBSZARZE WYZNACZONYM
PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO, UL. FARNĄ I SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S.
WYSZYŃSKIEGO I UL. TKACKĄ**

oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania z przyczyn wskazanych w rozdziale II pkt II ppkt 1 Regulaminu konkursu.

.....

miejsowość, data

.....

podpis Uczestnika

Załącznik nr 2b

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA O SPEŁNIANIU WYMAGAŃ UDZIAŁU W KONKURSIE

Działając w imieniu:

.....
.....
.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

w związku z **KONKURSEM NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W
SZCZECINIE WRAZ Z KONCEPCJĄ ZAGOSPODAROWANIA W OBSZARZE WYZNACZONYM
PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO, UL. FARNĄ I SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S.
WYSZYŃSKIEGO I UL. TKACKĄ**

oświadczam, że Uczestnik, którego reprezentuję:

- 1) spełnia wymagania udziału w konkursie, o których mowa w rozdziale II pkt II ppkt 2 Regulaminu konkursu

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika/ów

Uwaga:

W przypadku składania wspólnego wniosku wniosek składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Uczestników.

Załącznik nr 3**WZÓR PEŁNOMOCNICTWA**

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w **KONKURSIE NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W SZCZECINIE WRAZ Z KONCEPCJĄ ZAGOSPODAROWANIA W OBSZARZE WYZNACZONYM PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO, UL. FARNĄ I SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO I UL. TKACKĄ**

.....

nazwa Uczestnika i jego siedziba lub miejsce zamieszkania

.....

nazwa Uczestnika i jego siedziba lub miejsce zamieszkania

ustanawiają wspólnego pełnomocnika:

.....

nazwa pełnomocnika i jego siedziba lub miejsce zamieszkania

umocowanego do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje wszelkie czynności Uczestnika konkursu w tym w szczególności:

1. podpisanie i złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
2. złożenie pracy konkursowej
3. składanie i przyjmowanie w imieniu Uczestnika konkursu wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywanie czynności przewidzianych przepisami prawa, takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, itp.*,
4. składanie i przyjmowanie oświadczeń i zawiadomień w imieniu występujących wspólnie uczestników konkursu*,
5. odebranie nagrody,
6. prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw*,
7. wnoszenia środków ochrony prawnej*.

**niepotrzebne skreślić*

.....
miejscowość, data

.....
*podpis Uczestnika
 lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika
 wspólnie biorącego udział w konkursie*

.....
miejscowość, data

.....
*podpis Uczestnika lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
 Uczestnika występującego samodzielnie
 lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika
 wspólnie biorącego udział w konkursie*

Załącznik nr 4

(dla Zamawiającego)

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

KONKURS NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W SZCZECINIE WRAZ Z KONCEPCJĄ ZAGOSPODAROWANIA W OBSZARZE WYZNACZONYM PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO, UL. FARNĄ I SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO I UL. TKACKĄ

W dniu: o godz.
została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

.....
pieczęć Zamawiającego

.....
podpis osoby przyjmującej pracę konkursową

(dla Uczestnika konkursu)

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

KONKURS NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W SZCZECINIE WRAZ Z KONCEPCJĄ ZAGOSPODAROWANIA W OBSZARZE WYZNACZONYM PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO, UL. FARNĄ I SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO I UL. TKACKĄ

W dniu: o godz.
została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

.....
pieczęć Zamawiającego

.....
podpis osoby przyjmującej pracę konkursową

Załącznik nr 5

KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA

Działając w imieniu:

.....
.....
.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Oświadczam (-y), że praca konkursowa złożona w:

**KONKURSIE NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W SZCZECINIE WRAZ Z
KONCEPCJĄ ZAGOSPODAROWANIA W OBSZARZE WYZNACZONYM PLACEM ŻOŁNIERZA
POLSKIEGO, UL. FARNĄ I SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO I UL. TKACKĄ**

została oznaczona następującą liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

Oświadczam (-y), że praca konkursowa:

została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

nie została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

.....

miejsowość, data

.....

podpis Uczestnika

lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika/ów

Załącznik nr 6**ZESTAWIENIE KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI**

Lp.	Zestawienie kosztów	Wartość netto [PLN]
I.	Roboty przygotowawcze	
1.		
...		
	Razem pkt I	
II.	Roboty ziemne	
1.		
...		
	Razem pkt II	
III.	Przebudowa sieci	
1.		
...		
	Razem pkt III	
IV.	Odwodnienie	
1.		
...		
	Razem pkt IV	
V.	Nawierzchnie	
1.		
...		
	Razem pkt V	
VI.	Elementy ulic	
1.		
...		
	Razem pkt VI	
VII.	Urządzenia bezpieczeństwa ruchu	
1.		
...		
	Razem pkt VII	
VIII.	Zieleń	
1.		
...		
	Razem pkt VIII	
IX.	Mała architektura	
1.		

...		
		Razem pkt IX
X.	Roboty inne	
1.		
...		
		Razem pkt X
	KOSZTY OGÓŁEM [netto]	

Załącznik nr 7

**PROJEKT ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY NA WYKONANIE PROJEKTU
BUDOWLANO – WYKONAWCZEGO NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W
SZCZECINIE WRAZ Z KONCEPCJĄ ZAGOSPODAROWANIA
W OBSZARZE WYZNACZONYM PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO, UL. FARNĄ
I SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO I UL. TKACKĄ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie projektu budowlano - wykonawczego wszystkich branż, dla projektu pn. „Zagospodarowanie Placu Orła Białego w Szczecinie wraz z Koncepcją Zagospodarowania w obszarze wyznaczonym Placem Żołnierza Polskiego, ul. Farną i Sołtysią, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego i ul. Tkacką” tj. w części przeznaczony do realizacji, których granice zostały wyznaczone i opisane w Regulaminie Konkursu jako:

1. OBSZAR A - teren Placu Orła Białego w Szczecinie,
2. OBSZAR C – obszar ulicy Tkackiej.

§ 2

1. Niniejsza umowa obejmuje:
 - 1) Pozyskanie materiałów wyjściowych do projektowania;
 - 2) Wykonanie i przekazanie koncepcji ostatecznej – w ilości 2 egzemplarzy;
 - 3) Wykonanie i przekazanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, budowlanej i wykonawczej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę – w ilości 4 egzemplarzy z każdej części;
 - 4) Wykonanie i przekazanie materiałów przetargowych, tj. przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 4 egzemplarzy z każdej części;
 - 5) Udział w procedurach przetargowych;
 - 6) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem umowy;
 - 7) Projektant zobowiązany jest pełnić nadzór autorski w zakresie:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem - dotyczy to wszystkich przewidzianych projektem branż,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych i dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłoszonym przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontraktu lub Zamawiającego, stanowiących nieistotne lub istotne odstępnie od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę zgodnie z art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1202),
 - c) sporządzania na żądanie Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu dodatkowych opracowań w formie rysunków, opisów, uzgodnień, pozwoleń, kosztorysów inwestorskich zamiennych i dodatkowych wszystkich branż itp., dotyczących rozwiązań zamiennych i dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie, stanowiących nieistotne lub istotne odstępnie od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę,

- d) zatwierdzania projektów technologicznych i warsztatowych, których konieczność opracowania przez wykonawcę robót i zatwierdzenia przez Projektanta została zapisana w dokumentacji projektowej,
 - e) w przypadku istotnych odstępstw od zatwierzonego projektu budowlanego (art. 36a ustawy Prawo budowlane) lub innych warunków pozwolenia na budowę, autor projektu w imieniu Zamawiającego wystąpi i uzyska decyzje o zmianie pozwolenia na budowę,
 - f) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji projektu zgłoszonych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontraktu lub Zamawiającego – dotyczy to wszystkich przewidzianych projektem branż;
 - 8) Projektant przystąpi do sprawowania nadzoru autorskiego, po otrzymaniu od Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu sprawowania nadzoru autorskiego;
 - 9) W zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 8) powyżej Zamawiający określi datę rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego;
 - 10) Zamawiający dokona zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 8) powyżej w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną;
 - 11) Zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rozliczeń, zmiany i uzupełnienia wnoszone przez Projektanta, wynikające z wadliwego lub niekompletnego opracowania dokumentacji projektowej, nie są nadzorem autorskim w rozumieniu niniejszej umowy i są wykonywane nieodpłatnie;
 - 12) Dodatkowe opracowania projektowe, wykraczające poza zakres projektu podstawowego, których konieczność wykonania wynika w trakcie realizacji robót, będą wykonywane na oddzielne zamówienie, zlecone na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 13) Za czynność związaną ze sprawowaniem nadzoru autorskiego uważa się pobyt członka Zespołu Nadzoru Autorskiego (zwanym dalej „Zespołem N.A.”) na budowie, potwierdzony odpowiednim zapisem w Dzienniku Budowy;
 - 14) Zmiany i uzupełnienia wprowadzane przez Projektanta do dokumentacji projektowej w czasie pełnienia nadzoru autorskiego będą dokumentowane przez:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta będącego członkiem Zespołu N.A.,
 - b) rysunki zamienne lub uzupełniające z opisami i informacją, jaki element projektu zastępują, opatrzone datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta będącego członkiem Zespołu N.A., dostarczone w wersji elektronicznej,
 - c) protokoły uzgodnień lub notatki służbowe podpisane przez strony i załączone do Dziennika Budowy,
 - d) wpisy do Dziennika Budowy.
2. W skład dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1, będą wchodziły w szczególności następujące opracowania:
- 1) Koncepcja ostateczna – wykonana na podstawie nagrodzonej I NAGRODĄ pracy konkursowej, uwzględniającej zalecenia Sądu konkursowego i uwagi Zamawiającego, w zakresie niewykraczającym poza zasadnicze założenia koncepcji przekazana w terminie 14 dni od podpisania umowy;
 - 2) Wizualizacje dla celów prezentacji projektu i publikacji;
 - 3) Materiały wyjściowe w zakresie niezbędnym dla projektu, takie jak:

- a) aktualizacja map do celów projektowych z uwzględnieniem sieci uzbrojenia podziemnego;
- b) uzyskanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- c) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów od ich dostawców;
- d) wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;

4) Projekt budowlany:

Projekt budowlany powinien być wykonany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (T. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462; z późn. Zm.).

Projekt budowlany powinien być wykonany na aktualnych mapach do celów projektowych i składać się z następujących części:

- a) projektu zagospodarowania terenu;
- b) projektu architektoniczno - budowlanego z podziałem na część architektoniczną i branżową, w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
- c) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1126).

Projektant, działając w imieniu Zamawiającego, będzie zobowiązany w szczególności do:

- uzyskania pozwolenia na rozbiórkę obiektów budowlanych (jeśli taka zgoda będzie wymagana);
- uzyskania uzgodnień (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu;
- uzgodnienia projektu budowlanego z właściwym Konserwatorem Zabytków, również w zakresie lokalizacji ewentualnych stanowisk archeologicznych.

5) Projekt wykonawczy wszystkich branż:

Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia i uszczegółowienia treści projektu budowlanego, umożliwiające jednoznaczną ocenę i wycenę przedmiotu zamówienia oraz realizację robót budowlanych.

3. W skład materiałów przetargowych (dokumentacja przetargowa), o których mowa w ust.1, wchodzić będą:

- 1) kosztorys inwestorski i nakładczy dla zakresu objętego projektem, w układzie branżowym, tzn. jako oddzielne opracowanie dla poszczególnych rodzajów robót, uwzględniając taki podział zakresu rzeczowego, który umożliwi ustalenie kosztów poszczególnych obiektów inwentarzowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U.2016 poz. 1864);

- 2) szczegółowe przedmiary robót w układzie kosztorysowym wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (T. j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129), zawierające opisy robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem jednostek przedmiarowych robót, opracowane przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej. Przedmiary winny być sporządzone wg takiego podziału, który umożliwi ustalenie kosztu poszczególnego obiektu inwentarzewego zgodnie z KŚT;
- 3) szczegółowe specyfikacje techniczne (SST), w tym specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zawierające szczegółowy opis robót, technologię budowy, rodzaj zastosowanych materiałów i warunki odbioru robót.
4. Zakres prac wyszczególniony w ust. 1, 2 i 3 Projektant wykona zgodnie z zaleceniami Sądu konkursowego, uwagami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Projektant zapewnia udział w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach prawa zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych (przedstawić zespół autorski).
6. Projektant zapewnia uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych.
7. Projektant zapewnia wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w tym rozwiązanie wszelkich kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem oraz uwzględnienie konieczności przełożenia lub wymiany istniejącego uzbrojenia.
8. Projektant zapewnia przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (T. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1202) wraz ze wszystkimi załącznikami, dokonanie wszelkich niezbędnych uzupełnień i poprawek oraz uzyskanie uzgodnień, opinii i sprawdzeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub wykonanie skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
9. Projektant zapewnia sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu przez cały okres realizacji robót, w szczególności na etapie postępowania o zamówienie publiczne przy wyborze wykonawcy robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i na wezwanie Zamawiającego, na zasadach i warunkach określonych w umowie.
10. Nadzór autorski będzie sprawowany przez Zespół N.A. pod kierownictwem przedstawiciela Projektanta - W razie uzasadnionej konieczności, kierownika Zespołu N.A. może zastąpić Zespół N.A. stanowić będą osoby, które są twórcami projektu w poszczególnych branżach. Projektant nie może powierzyć sprawowania nadzoru autorskiego innym osobom bez zgody Zamawiającego.
11. Kierownik Zespołu N.A. będzie przebywał na budowie jeden raz w tygodniu - szczegółowe terminy pobytów zostaną uzgodnione po rozpoczęciu robót budowlanych.

12. Członkowie Zespołu N.A. zobowiązani będą przybyć na plac budowy na wezwanie Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego w terminie:
 - 1) 2 (dwóch) dni dla nadzoru miejscowego,
 - 2) do 6 (sześciu) dni dla nadzoru zamiejscowego,
13. Wezwanie projektantów na budowę lub zgłoszenie zapytania może nastąpić drogą faksową lub pocztą elektroniczną.
14. W przypadku gdy wystarczającym będzie wykonanie pracy członka Zespołu N.A. w biurze, bez przybycia na plac budowy, Projektant w czasie 2 dni od otrzymania powiadomienia określi termin udzielenia odpowiedzi na zadanie pytanie lub udzielenia wyjaśnień. Zaproponowany termin musi uzyskać akceptację Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu (jeżeli został powołany) oraz nie może być dłuższy niż 7 dni.
15. Pobyć członka Zespołu N.A. na budowie w ramach nadzoru autorskiego obejmuje wszystkie czynności jakie wykonuje Projektant zgodnie z opisem zawartym w aktualnych „Środowiskowych Zasadach Wyceny Prac Projektowych” - rozdział „Nadzór autorski”.
16. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy będzie
17. Nadzór inwestorski na zadaniu, będzie sprawował Zamawiający lub powołany przez Zamawiającego Inżynier Kontraktu.
18. Kierownik i członkowie Zespołu N.A. mają prawo do wykonywania czynności wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane.
19. Kierownik oraz członkowie Zespołu N.A. zobowiązani są posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych.

II. TERMIN WYKONANIA I ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
 - 1) przedstawienie ostatecznej koncepcji, o której mowa § 2 ust. 2 pkt 1) w terminie nie dłuższym niż..... dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dokona akceptacji w terminie 14 dni od daty przekazania koncepcji ostatecznej, co stwierdzone zostanie podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego „bez uwag”. Czas ten nie wstrzymuje biegu terminów umownych.
 - 2) przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4) w terminie nie dłuższym niż do 2019 r.,
 - 3) przekazanie Zamawiającemu projektu wykonawczego o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5) w terminie nie dłuższym niż,
 - 4) przekazanie Zamawiającemu kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót § 2 ust. 3 w terminie nie dłuższym niż
 - 5) sprawowanie nadzoru autorskiego od dnia rozpoczęcia realizacji zadania do dnia jego zakończenia, lecz nie dłużej niż
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę wykonania i przekazania przez Projektanta Zamawiającemu, wszystkich prac określonych w § 2 ust. 1, 2 i 3, skutkujących podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego „bez uwag” przez przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dostarczenia dokumentacji projektowej dokona analizy projektu skutkującej podpisaniem protokołu „bez uwag” lub zgłosi uwagi do przekazanej dokumentacji projektowej. Czas zgłaszania uwag po

stronie Zamawiającego do złożonej dokumentacji projektowej wstrzymuje bieg terminów umownych. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego „bez uwag” stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

4. W razie stwierdzenia, że przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z § 2 ust. 1, 2 i 3, zawiera braki lub wady, Projektant zobowiązany będzie do ich uzupełnienia lub naprawienia bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

III. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Wynagrodzenie Projektanta z tytułu prawidłowej, niewadliwej i terminowej realizacji przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) za wykonanie dokumentacji projektowej w wysokości łącznie z podatkiem VAT zł brutto (słownie złotych:),
 - 2) za sprawowanie nadzoru autorskiego w wysokości łącznie z podatkiem VAT zł brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Projektanta w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej, o którym mowa w §4 ust. 1, pkt 1) jest faktura wystawiona przez Projektanta, po przekazaniu dokumentacji projektowej oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego „bez uwag”.
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w §4 ust. 1, pkt 2) jest faktura wystawiona przez Projektanta, po przedstawieniu wpisów w Dzienniku Budowy potwierdzających fakt wizyt na budowie.
5. W przypadku nie realizowania zadania objętego nadzorem autorskim wynagrodzenie za tenże nadzór nie zostanie Projektantowi wypłacone i Projektant z tego tytułu nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Projektanta wskazane na fakturze VAT.
7. Termin płatności faktur wynosi 14 (czternaście) dni roboczych, licząc od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

IV. KARY UMOWNE

§ 5

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 umowy w wysokości 0,1% umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w przybyciu na plac budowy, (z naruszeniem terminów określonych w § 2 ust. 12 w wysokości 300 zł netto za każdy dzień zwłoki, z wyłączeniem opóźnień niezależnych bezpośrednio od Projektanta.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi, za każdą wadę lub usterkę w wysokości 0,1 % umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki;

2. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy terminy określone w § 3 ust. 1 pkt 1-5 przekroczy 30 (trzydzieści) dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Projektant, oprócz kar wskazanych w ust. 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kary umownej w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Zamawiający zapłaci Projektantowi odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należności z faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 3.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

V. ZMIANY ZAPISÓW UMOWY

§ 6

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy polegających na zmianie terminu realizacji umowy, zmianie wynagrodzenia lub zmianie zakresu przedmiotowego zamówienia.
2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie możliwa, w szczególności jeżeli:
 - a) pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia z odpowiednim wyprzedzeniem, Projektant nie uzyska uzgodnień, opinii lub decyzji pozwalających ukończyć w terminie przedmiot umowy,
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) nastąpi zmiana zakresu przedmiotu umowy, konieczność wykonania prac dodatkowych lub uzupełniających,
 - d) nastąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem umowy,
 - e) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym: zalodzenie, klęski żywiołowe, konieczność usunięcia niewybuchów i niewypałów.
3. Termin wykonania umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego może ulec zmianie w zależności od terminu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i zakończenia robót budowlanych.
4. Zmiana wygradzenia umownego będzie możliwa w szczególności, jeżeli:
 - 1) wystąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) nastąpi zmiana stanu prawnego, a także konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy, wykonania prac dodatkowych lub uzupełniających, konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem umowy,
 - 3) w przypadku zmiany ilości pobyków w ramach pełnienia nadzoru autorskiego. W przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia ilości pobyków, zmienione wynagrodzenie zostanie wprowadzone aneksem do umowy przy zastosowaniu stawki za jeden pobyt określony w umowie.
5. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku (oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian), o którym mowa w ust. 12.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Projektanta nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy, wynagrodzenie Projektanta ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Projektanta wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy wynagrodzenie Projektanta ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Projektanta, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
10. Zmiana zakresu przedmiotowego zamówienia będzie możliwa, w szczególności jeżeli:
 - 1) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej lub nowych rozwiązań projektowych, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, obarczone błędem lub niezbędne z innych ważnych powodów.
 - 2) wystąpi konieczność wykonania zleceń dodatkowych,
 - 3) konieczność takiej zmiany wyniknie w trakcie uzyskiwania przez Projektanta uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji,
 - 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu kadry przewidzianej do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez nowe osoby warunków określonych w Regulaminie konkursu.
12. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub Projektanta, składając pisemny wniosek do drugiej strony zawierający w szczególności opis zmian i jej uzasadnienie.
13. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 7, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Projektanta oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 8 i 9 na wynagrodzenie Projektanta.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 7

1. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania i oceny postępu prac wykonawczych.
2. Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
..... dostępny pod nr telefonu:
3. Koordynatorem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
..... dostępny pod nr telefonu:
5. Projektant jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowej do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz

sformułowania, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia oraz brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Projektant może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Projektant powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

6. W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Projektanta, Projektant zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące projektu oraz do uzupełnienia braków w tymże projekcie i w przedmiarach robót.

§ 8

1. Wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące liczone od dnia odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

§ 9

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Projektanta dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, Projektant przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Projektanta, w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych Projektanta.
2. Przeniesienie na Zamawiającego całości praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, obejmuje w szczególności, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, następujące pola eksploatacji:
 - 1) Prawo do rozporządzania i korzystania z pracy, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Projektanta;
 - 2) Utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych;
 - 3) Rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, m.in. w wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych;
 - 4) Reprodukcyj, zwielokrotnienie egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką;
 - 5) Stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

- 6) Tworzenie opracowań pracy, w szczególności tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Projektanta;
 - 7) Dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby o pracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa;
 - 8) Obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 9) Zamieszczanie w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego;
 - 10) Prawo do tworzenia projektów na podstawie pracy;
 - 11) Prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy;
 - 12) Udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie projektu.
3. Z chwilą zawarcia umowy, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 4. Projektant gwarantuje Zamawiającemu, że wykonywanie uprawnień wskazanych w ust. 2 nie naruszy żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
 5. Jeżeli do którejkolwiek ze Stron zostanie zgłoszone roszczenie, że wykonywanie uprawnień wskazanych w ust. 2 narusza jakikolwiek istniejący patent, prawo autorskie, prawo do znaku towarowego lub inne prawo własności intelektualnej albo przemysłowej Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Projektanta, jeżeli zgłoszenie zostało skierowane do Zamawiającego, a Projektant zobowiązany jest na swój koszt podjąć wszelkie działania mające na celu odparcie tego zarzutu, chyba, że uzna, że zarzut jest zasadny. Jeżeli roszczenie zostanie zgłoszone do Projektanta jest on zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w ciągu 3 dni od daty powzięcia wiadomości o zgłoszeniu roszczeń przez osoby trzecie.
 6. W przypadku, gdy wytoczone zostanie przeciwko Zamawiającemu powództwo w związku z zarzutem naruszenia przez Projektanta praw własności intelektualnej albo własności przemysłowej osób trzecich, Projektant jest zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o przystąpienie do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego i do zwrócenia Zamawiającemu poniesionych przez niego kosztów procesu pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia Projektanta o wytoczeniu powództwa w terminie umożliwiającym mu obronę. Zamawiający nie podejmie żadnych działań bez pisemnego zawiadomienia i przeprowadzenia z Projektantem konsultacji dotyczących dalszego postępowania.
 7. W przypadku wskazanym w ust. 5 Projektant niezwłocznie uzyska na własny koszt odpowiednie prawa własności intelektualnej lub przemysłowej od osoby trzeciej lub niezwłocznie na swój koszt zastąpi albo zmodyfikuje odpowiednią część przedmiotu umowy lub całości przedmiotu umowy tak, aby nie naruszał on praw własności intelektualnej lub przemysłowej z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia uzgodnionej w umowie

funkcjonalności. Projektant pokryje niezbędne straty Zamawiającego powstałe w związku z dokonywaną modyfikacją przedmiotu umowy.

8. Niezależnie od przekazania praw autorskich, o których mowa powyżej, Projektant nie ponosi jakichkolwiek konsekwencji wynikających:

- 1) ze zmian wprowadzonych do przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
- 2) z wykorzystywania przez Zamawiającego lub osoby trzecie pracy lub jej części w innych opracowaniach.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
4. Integralną część umowy stanowi Regulamin konkursu, zwycięska praca konkursowa oraz wytyczne pokonkursowe.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
7. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin.
 - b) Kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym konkursem.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu.
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

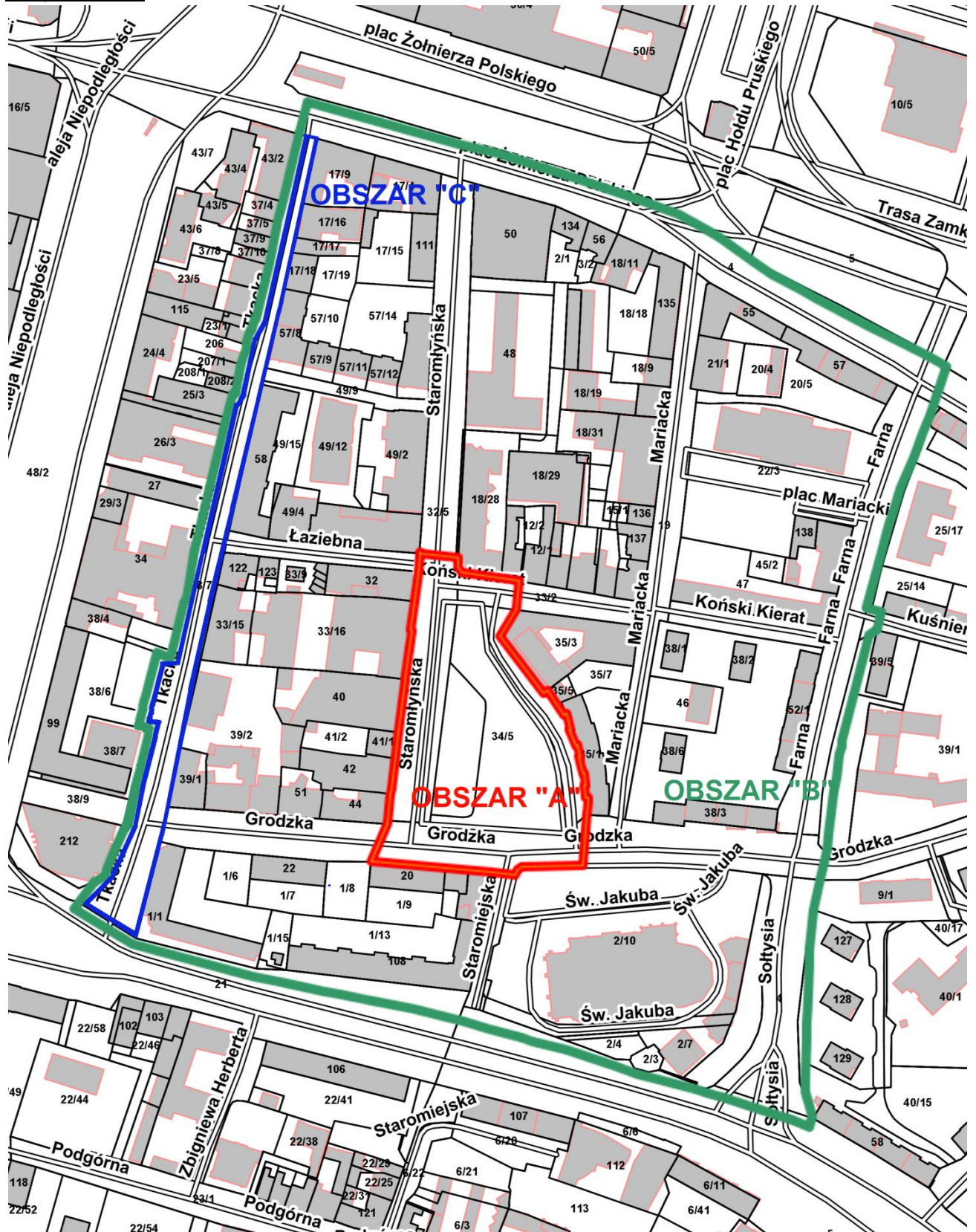
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY

.....

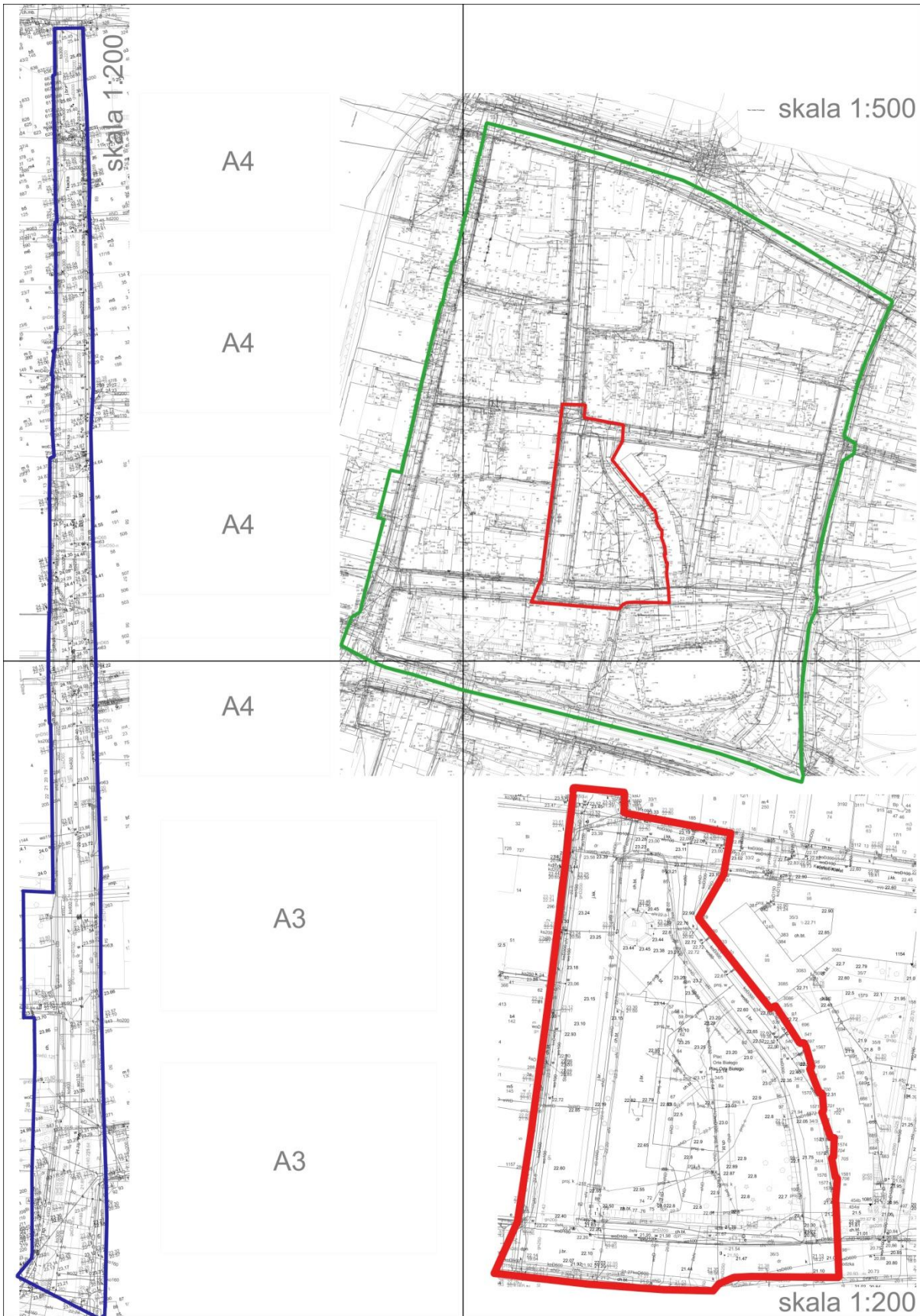
PROJEKTANT

.....

Załącznik nr 8

KONKURS NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W SZCZECINIE WRAZ Z KONCEPCJĄ ZAGOSPODAROWANIA W OBSZARZE WYZNACZONYM PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO, UL. FARNĄ I SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO I UL. TRAKCĄ

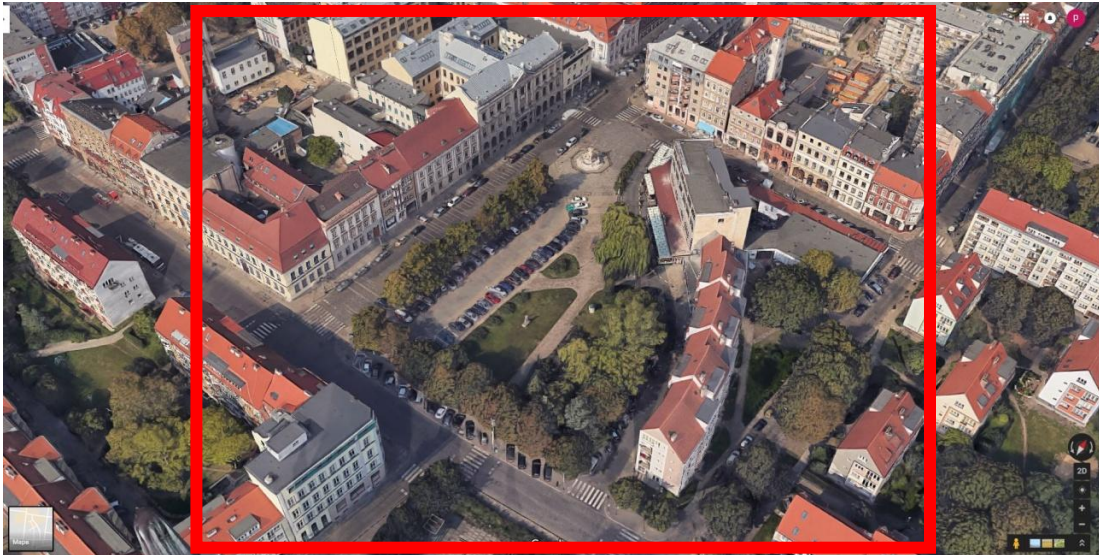
Załącznik nr 9



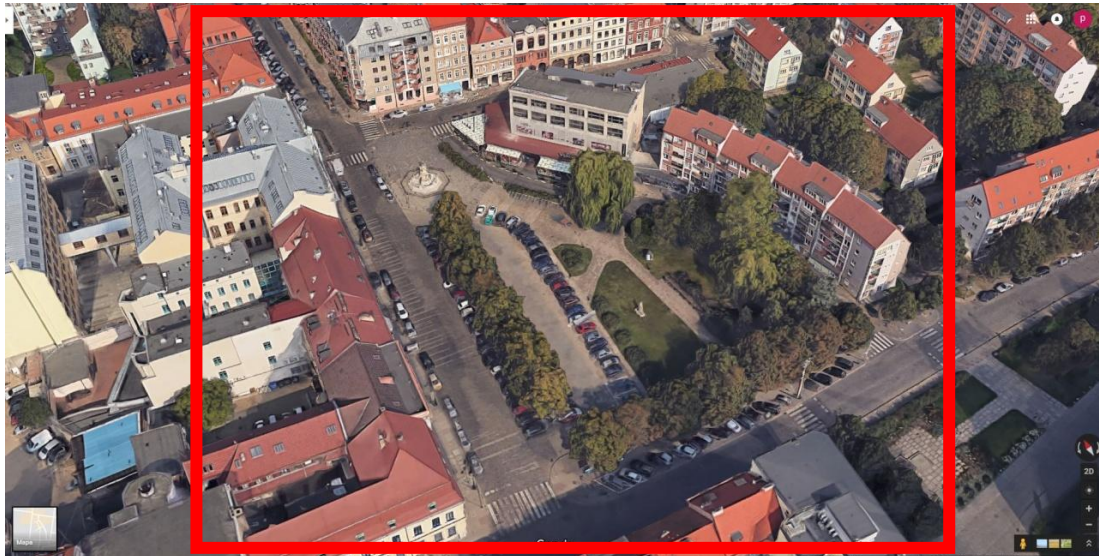
KONKURS NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W SZCZECINIE WRZĄZ Koncepcją zagospodarowania w obszarze wyznaczonym placem Żołnierza Polskiego, ul. Farna i Sołtysia, ul. ks. kard. S. Wyszyńskiego i ul. Tkacką

Załącznik nr 10

WIDOK 1A



WIDOK 2A



WIDOK 3A



KONKURS NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W SZCZECINIE WRAZ Z KONSEPCJĄ ZAGOSPODAROWANIA W OBSZARZE WYZNACZONYM PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO, UL. FARNĄ I SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO I UL. TKACKĄ

WIDOK 1B



WIDOK 2B



WIDOK 3B



KONKURS NA ZAGOSPODAROWANIE PLACU ORŁA BIAŁEGO W SZCZECINIE WRAZ Z KONCEPCJĄ ZAGOSPODAROWANIA W OBSZARZE WYZNACZONYM PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO, UL. FARNĄ I SOŁTYSIĄ, UL. KS. KARD. S. WYSZYŃSKIEGO I UL. TKACKĄ