

## UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Nr C.R.U/09/.....

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, którą reprezentuje:

.....  
.....

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP ..... Regon ..... KRS .....

zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania inwestycyjnego pn.: „*Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę ulicy Zagórskiego w Szczecinie na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kredową do posesji Zagórskiego nr 157 wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 tekst jednolity ze zm.)*).

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Projektanta *dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę ulicy Zagórskiego w Szczecinie na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kredową do posesji Zagórskiego nr 157 wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji*
2. Zakres umowy obejmuje:
  - 1) Wykonanie map zasadniczych w skali 1: 500 (wtórnik),
  - 2) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji,
  - 3) Wykonanie dokumentacji geotechnicznej,
  - 4) Wykonanie inwentaryzacji zieleni,
  - 5) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu,
  - 6) Wykonanie projektów budowlano-wykonawczych:
    - a. drogowy,
    - b. oświetlenia ulicy,
    - c. kanalizacji deszczowej wraz z renowacją cieków otwartych,
    - d. stałej organizacji ruchu,
    - e. zieleni,

- 7) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 8) Operaty wodno prawne w razie konieczności,
  - 9) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż,
  - 10) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji,
  - 11) Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i warunków technicznych.
  - 12) Przygotowanie kompletnych wniosków i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji.
3. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 r. Nr 202, poz.2072).*
  4. Zakres prac wyszczególniony w ust. 2 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
  5. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone decyzją o ustaleniu lokalizacji drogi, decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zapisami planu zagospodarowania przestrzennego a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
  6. Projektant uzgodni z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standard wykonania w rozwiązaniach projektowych.

## § 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

## § 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie .....

..... nr telefonu .....

wraz z projektantami w następujących branżach:

1. ....
2. ....
3. ....

## § 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie .....

..... nr telefonu .....

## II. Prawa i obowiązki stron umowy

### § 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:
  - 1) Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
  - 2) Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej w Szczecinie w terminie 15 dni roboczych od daty złożenia przez Projektanta dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

### § 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:

1. Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i warunków technicznych, w tym: uzgodnienie dokumentacji z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego, Zakładem Wodociągów i Kanalizacji, Sekcją Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji, Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ENEA SA i inne uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji ponosi Projektant.
2. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:

1) Projekt zagospodarowania terenu	8 egz.
2) Projekty budowlano-wykonawcze	8 egz.
3) Informacja BIOZ	5 egz.
4) Projekt stałej organizacji ruchu	5 egz.
5) Inwentaryzacja zieleni	6 egz.
6) Dokumentacja geotechniczna	6 egz.
7) Przedmiary robót	4 egz.
8) Kosztorysy inwestorskie	2 egz.
9) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	4 egz.
3. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 2 w wersji elektronicznej: format zapisu - pdf,dxf lub dwg nośnik - CD-R - 2 komplety,
4. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, wymogami ustawy Prawo Budowlane i przepisami prawa.
5. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

### **III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy**

#### **§ 7**

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy: przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz kompletnych wniosków niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji w terminie 8 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

### **IV. Wynagrodzenie Projektanta**

#### **§ 8**

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości, łącznie z podatkiem VAT ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust. 1 będzie płacone w trzech ratach:
  - 1) Pierwsza rata w wysokości 80% wynagrodzenia umownego po pozytywnej ocenie opracowań wymienionych w § 6 ust. 2 przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej – na podstawie protokołu Komisji i po złożeniu kompletnych wniosków umożliwiających uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji .
  - 2) Druga rata w wysokości 20% wynagrodzenia umownego po uzyskaniu niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

### **V. Warunki płatności**

#### **§ 9**

1. Podstawą zapłaty będą faktura przejściowe oraz faktura końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktur przejściowych wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej oraz potwierdzenie złożenia kompletnych wniosków w celu uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji .
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji .
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.

6. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr .....
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 10**

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

## **VI. Rękojnia za wady**

### **§ 11**

Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu od dnia uzyskania pozwolenia na budowę do czasu zrealizowania inwestycji, lecz nie dłużej niż do czasu ważności decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację inwestycji.

## **VII. Ubezpieczenie**

### **§ 12**

1. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą, niż 1 000 000,00 zł. i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
2. Przy czym w przypadku przedstawienia polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Projektant zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia potwierdzeń kontynuacji polisy wraz z dowodem opłaty składki, do czasu zakończenia prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 3.

## **VIII. Kary umowne**

### **§ 13**

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za przekroczenie terminu wskazanego w § 7 ust. 1,2 w wysokości:

- a) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
  - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia.
- 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
  3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## **XI. Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
2. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

### **§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić:
  - 1) na wniosek Projektanta w przypadku:
    - a) nie uzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień lub opinii niezbędnych do zakończenia prac projektowych stanowiących przedmiot umowy, pomimo złożenia kompletnych wniosków do właściwych organów w terminach przewidzianych w odpowiednich przepisach na ich wydanie,
    - b) udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie wpływa na realizowanie niniejszej umowy,
    - c) istotnej zmiany przepisów regulujących wykonanie prac projektowych stanowiących przedmiot umowy
    - d) konieczność zmiany projektantów w poszczególnych branżach ze względu na nienależyte wywiązanie się z obowiązków, z przyczyn losowych oraz innych przyczyn niezależnych od Projektanta,
  - 2) w przypadku konieczności zmiany przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Projektanta.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT