

UMOWA nr

NR CRU UM

Zawarta w Szczecinie dnia.....2006 r pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP:851-030-94-10, reprezentowaną przez :

1. Zbigniewa Zalewskiego - Z-cę Prezydenta Miasta Szczecin
2. Marcina Raciborskiego - Kierownika Biura ds. Organizacji Regat 2007

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
REGON: NIP:
reprezentowaną przez:

- 1).....
 - 2).....
- zwanym dalej Wykonawcą.

Podstawa prawna: niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej 60 000 EURO ale mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 ze zm.).

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy szczegółowo opisany w § 2, polegający na dostawie do Urzędu Miasta Szczecin elementów wyposażenia oficerów łącznikowych biorących udział w finale regat The Tall Ships` Races 2007 w Szczecinie”.

§ 2

Wykonawca dostarczy następujące elementy wyposażenia:

1. Torba

- 1) **wymiary:** 37x35x8,5cm.
- 2) **opis:** 100% poliester, torba z kieszenią zapinaną na zamek, z dużą zewnętrzną klapą zapinaną na rzep, wyściełany, odpinany i regulowany pasek, miękka nakładka na pasek na ramię, różne kieszonki wewnętrzne, pojemność 10 litrów
- 3) **kolor:** czarny z czerwonymi elementami
- 4) **materiał:** poliester 600D lub równoważny
- 5) **opakowanie:** pakowane pojedynczo w worki foliowe
- 6) **znakowanie:** haft w jednym miejscu logo Regat The Tall Ships` Races 2007 w pełnych kolorach
- 7) **sztuk:** 170

2. Czapka

- 1) **wielkość:** uniwersalna, regulacja obwodu,
- 2) **opis:** czapeczka uszyta z maksymalnie 6 paneli, daszek przesyty w minimum sześciu miejscach, obszyte otworki wentylacyjne na panelach, guzik na szczycie czapeczki obszyty

bawełną w kolorze czapki, długość daszka od 7cm do 9cm, regulacja obwodu z tyłu za pomocą metalowej klamry

- 3) **kolor:** czerwony
- 4) **materiał:** 100% bawełna chesankowa, faktura tkaniny typu "denim" lub równoważny
- 5) **opakowanie:** pakowane zbiorczo w kartony po 50 szt.
- 6) **znakowanie:** haft czarny „Finał TSR 2007” z tyłu każdej czapeczki, haft czarny na przodzie czapeczki: 165 sztuk z czarnym haftem na przodzie: LIAISON OFFICER, 5 sztuki z czarnym haftem: CHIEF LIAISON OFFICER
- 7) **sztuk:** 170

3. Kurtka żeglarska

- 1) **rozmiary:** od S do XXL
- 2) **opis:** kurtka wodoodporna, warstwa wodoszczelna, szczelne szwy, wiatroszczelna, poszewka siatkowa – 100% poliestru, podszewka rękawów 100% poliestru, na całej długości zamek błyskawiczny przykryty plisą w odmiennym kolorze, „mankiety” regulowane na rzepy, schowany kaptur o regulowanej wielkości, regulowany ściągacz u dołu, dwie ukośne kieszenie na zamek, różne kieszenie wewnątrz
- 3) **kolor:** czerwony, zamki i ściągacz w kolorze czarnym
- 4) **materiał:** 100% Heavy Nylon Taslan lub równoważny
- 5) **opakowanie:** pakowane pojedynczo w worki foliowe
- 6) **znakowanie:** nadruk w jednym miejscu z przodu logo Regat The Tall Ships` Races 2007 w pełnych kolorach na każdej kurtce, nadruk w jednym miejscu z tyłu czarny: 165 sztuk z czarnym nadrukiem: LIAISON OFFICER, 5 sztuki z czarnym nadrukiem: CHIEF LIAISON OFFICER
- 7) **sztuk:** 170

4. Koszulka Polo

- 1) **rozmiary:** od S do XXL
- 2) **opis:** polo, zapięcie pod szyją na trzy guziki, taśma wzmacniająca wzdłuż karku, podwójny szew wzdłuż ramion, wykroju pach, rękawów i dołu, kołnierzyk z ozdobną czarną perforacją, rozcięcia po bokach
- 3) **kolor:** czerwony z oblamówkami w kolorze czarnym
- 4) **materiał:** 100% bawełna chesankowa lub równoważna, gramatura od 180 g/m²
- 5) **opakowanie:** pakowane pojedynczo w worki foliowe
- 6) **znakowanie:** haft w jednym miejscu z przodu logo Regat The Tall Ships` Races 2007 w pełnych kolorach na każdej koszulce, haft w jednym miejscu z tyłu czarny: 165 sztuk z czarnym haftem: LIAISON OFFICER, 5 sztuk z czarnym haftem: CHIEF LIAISON OFFICER
- 7) **sztuk:** 170

5. Koszulka T-shirt

- 1) **rozmiary:** od S do XXL
- 2) **opis:** t-shirt, wzmocniony ściągacz wokół szyi, taśma wzmacniająca wzdłuż karku, brak szwów bocznych, podwójny szew przy rękawach, wokół wykroju szyi i wzdłuż dolnego brzegu koszulki, materiał niekurczliwy, zachowuje pierwotny kształt
- 3) **kolor:** czerwony
- 4) **materiał:** 100% bawełna chesankowa lub równoważna, gramatura od 205 g/m²
- 5) **opakowanie:** pakowane pojedynczo w worki foliowe
- 6) **znakowanie:** haft w jednym miejscu z przodu logo Regat The Tall Ships` Races 2007 w pełnych kolorach na każdej koszulce, haft w jednym miejscu z tyłu czarny: 165 sztuk z czarnym haftem: LIAISON OFFICER, 5 sztuk z czarnym haftem: CHIEF LIAISON OFFICER
- 7) **sztuk:** 170

6. Bluza polarowa

- 1) **rozmiary:** od S do XXL
- 2) **opis:** bluza z polaru, na całej długości zamek błyskawiczny, wszywane rękawy, 2 ukośne kieszenie na zamek, bluza ściągana w pasie elastycznym sznurkiem, z polarową stójką od wewnątrz czarną,
- 3) **kolor:** czerwony, zamki i ściągacze czarne
- 4) **materiał:** 280g/m² poliestru typu polar lub równoważne, tkanina „nie mechaci się”
- 5) **opakowanie:** pakowane pojedynczo w worki foliowe
- 6) **znakowanie:** haft w jednym miejscu z przodu logo Regat The Tall Ships` Races 2007 w pełnych kolorach na każdej bluzie, haft w jednym miejscu z tyłu czarny: 165 sztuk z czarnym haftem: LIAISON OFFICER, 5 sztuki z czarnym haftem: CHIEF LIAISON OFFICER
- 7) **sztuk: 170**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada prawa autorskie do wykorzystywania wszystkich zawartych w przedmiocie zamówienia materiałów oraz że ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, których prawa autorskie zostałyby naruszone w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 4

Okres gwarancji jakości dostarczanych upominków wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy upominków do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca na swój koszt i ryzyko dostarczy do Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70 – 456 Szczecin, pokój 397 elementy wyposażenia, o których mowa w ustępach poprzedzających.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy do dnia 18 lipca 2007 r. do godz. 12.00.
3. Jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie dni 2 od daty dostarczenia poszczególnych części przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbiorczego podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli wykonany przedmiot zamówienia, wg oceny Zamawiającego, będzie wymagał istotnych poprawek ze względu na uchybienie wymogom jakościowym lub z jakiegokolwiek innego powodu leżącego po stronie Wykonawcy, przedmiot zamówienia nie zostanie odebrany. W tym przypadku Wykonawca dokona, bez osobnego wynagrodzenia, poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz do jego odbioru jest: **Marta Barańska, koordynator oficerów łącznikowych w Biurze ds. Organizacji Regat 2007, tel. 0505 045 331.**

§ 6

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości nie przekraczającej PLN (słownie: 00/100) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych elementów wyposażenia oficerów łącznikowych obliczane będzie według cen jednostkowych wyszczególnionych przez Wykonawcę w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po wykonaniu całości przedmiotu umowy określonego w § 2 i jego odbiorze, na podstawie protokołu odbiorczego, w szczególności z uwzględnieniem

zasad określonych w § 5, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w Banku nr rachunku:.....

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 851-030-94-10 i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.

§ 8

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1;

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, w tym nienależytego wykonania, w całości lub części przedmiotu niniejszej umowy, zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 50 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, a nadto Wykonawca w razie niewykonania przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do zastępczego wykonania przedmiotu umowy i jednocześnie zobowiązuje się do pokrycia 100 % udokumentowanych kosztów poniesionych przez Gminę, a wynikających z konieczności wykonania zastępczego przedmiotu Umowy.

3. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie dostawy stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. W przypadku gdy Wykonawca mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nadal pozostaje w zwłoce z dostawą przedmiotu zamówienia lub dwukrotnie dostarczył je wadliwie Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia z prawem do wykonania uprawnienia o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu..

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu zgodnie z § 6 ust. 1 wynagrodzenia.

2. Zamawiający może ponadto dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zastrzeżone kwoty kar umownych nie pokryją w całości poniesionej szkody.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Sądem właściwym dla dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wraz z załącznikami mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i są dopuszczalne, o ile nie naruszają one ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

1.

2.

2.

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

.....