

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Miasto Szczecin –**  
**Biuro ds. Organizacji Regat 2007**  
**Pl. Armii Krajowej 1**  
**70-456 Szczecin**  
**(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWY**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„ Nagłośnienie rejonu finału regat The Tall Ships` Races 2007 w Szczecinie”**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Organizacji Regat 2007, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr. 397, przetarg nieograniczony, "oferta na Nagłośnienie rejonu finału regat The Tall Ships` Races 2007 w Szczecinie"** oraz „nie otwierać przed 17.07.2007” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.  
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
    - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
    - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
  - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 4) **opis proponowanego sposobu nagłośnienia zawierający plan rozmieszczenia głośników i ich ilość w poszczególnych strefach oraz:**
    - a) karty katalogowe głośników zawierające informacje: typ, producent, skuteczność [SPL: 1W@1m]
    - b) planowaną, łączną moc skuteczną doprowadzoną do głośników [W],
    - c) karty katalogowe proponowanych wzmacniaczy,
    - d) karty katalogowe konsolety mikserskiej proponowanej do studia komentatorskiego i konsolety do realizacji ceremonii wręczenia nagródW przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 7.08.2007 r.**

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - 1) poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00
  - 2) wtorki – piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Mira Urbaniak, Główny Specjalista w Biurze ds. Organizacji Regat 2007 tel. (091) 4245 993 w godz. 9.00 – 15.00, fax (091) 4245 992 (czynny całą dobę),**
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

#### **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. **Wypełniony formularz cenowy (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego siwz) powinien zawierać cenę netto i brutto obejmującą całość zamówienia.**
2. **Cena oferty powinna obejmować wszystko, co z technicznego punktu widzenia konieczne jest do wykonania przedmiotu zamówienia.**
3. **Cenę należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.**
4. **Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą całość zamówienia i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.**
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

#### **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, Biuro ds. Organizacji Regat 2007, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr. 397 w terminie do dnia 17.07.2007 r., do godz. 13.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 17.07.2007 r., o godz. 13.30 w Urzędzie Miasta Szczecin, Biuro ds. Organizacji Regat 2007, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr. 397**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną **Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 357/07, z dnia 28 czerwca 2007.**
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **Cena - 80 %**

**Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:**

**cena najniższa**

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 80 %

**cena oferty ocenianej**

- 2) **Opis proponowanego sposobu nagłośnienia - 20 %**

- a) w tym kryterium ocenie będzie podlegać opis proponowanego sposobu nagłośnienia imprezy, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt. 4), zawierający w szczególności:

- plan rozmieszczenia głośników i ich ilość w poszczególnych strefach,
- karty katalogowe głośników zawierające informacje: typ, producent, skuteczność [SPL: [1W@1m](#)]
- planowaną, łączną moc skuteczną doprowadzoną do głośników [W],
- karty katalogowe proponowanych wzmacniaczy,
- karty katalogowe konsoly mikerskiej proponowanej do studia komentatorskiego i konsoly do realizacji ceremonii wręczenia nagród

- b) przy ocenie zamawiający będzie zwracał uwagę na:



- **równomierność pokrycia dźwiękiem instalacji nagłośnieniowej (na podstawie planowanej ilości zestawów głośnikowych),**
  - **jakość zastosowanego sprzętu dla potrzeb instalacji nagłośnieniowej (na podstawie opisów ofertowych i kart katalogowych głośników, wzmacniaczy i konsol),**
  - **jakość zastosowanego sprzętu dla potrzeb realizacji ceremonii wręczenia nagród (na podstawie opisów ofertowych i kart katalogowych głośników, wzmacniaczy i konsol),**
- c) każdy z członków komisji przetargowej przyzna ocenianej ofercie od 1 do 100 pkt i przyznaną ilość punktów pomnoży przez znaczenie kryterium – 20 %**

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

### ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

### ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi nagłośnienia i obsługi realizatorskiej światowego zlotu żaglowców The Tall Ships Races 2007 w Szczecinie w okresie **2.08.2007 godz. 10.00 do 7.08.2007 godz.20.00**
2. Kod CPV: 32343100-0 usługi audio
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Wykonanie przez Wykonawcę czterostrefowej instalacji nagłośnieniowej do przekazywaniu komunikatów organizatorów zlotu, transmisji z uroczystości towarzyszących zlotowi oraz muzyki dla publiczności odwiedzającej (oglądającej) zacumowane przy nabrzeżach żaglowce opisanej w pkt. 4 i 5 wraz bieżącym dozorem technicznym sprawności instalacji i jej serwisowaniem w trakcie trwania zlotu,
  - 2) Organizację przez Wykonawcę studia komentatorskiego, opisanego poniżej w pkt 6 wraz z obsługą realizatorską w dniach **2.08.2007 - 3.08.2007 w godzinach 10.00 oraz w dniach 4.08.2007 – 7.08.2007 w godzinach 8.00 – 20.00**
  - 3) Wykonanie przez Wykonawcę nagłośnienia ceremonii otwarcia regat opisanej poniżej w pkt 7 wraz z obsługą realizatorską oraz transmisją do instalacji nagłośnieniowej,
  - 4) Wykonanie przez Wykonawcę nagłośnienia ceremonii wręczenia nagród i koncertu szantowego w Amfiteatrze w Parku Kasprowicza w Szczecinie opisane poniżej w pkt 8 wraz z obsługą realizatorską,
  - 5) Wykonanie przez Wykonawcę nagłośnienia ceremonii pożegnania jednostek w dniu 7.08.2007 r. opisanej w poniżej w pkt 9 wraz z obsługą realizatorską oraz transmisją do instalacji nagłośnieniowej,
  - 6) Wykonanie przez Wykonawcę nagłośnienia innych, drobnych uroczystości zgłaszanych na bieżąco przez przedstawiciela organizatora, które mogą wydarzyć się w bliskości „studia” (odległość do 200 m) wraz z obsługą realizatorską oraz transmisją do instalacji nagłośnieniowej.
4. Obszary nagłośnienia. Nagłaśnianymi obszarami będą następujące nabrzeża portu Szczecin:

- 1) Strefa 1 - lewy brzeg Odry wzdłuż ul. Jana z Kolna czyli nabrzeża: Wieleckie – do Mostu Długiego, Bulwar Chrobrego, Pasażerskie, Kapitanatu - długość ok. 1500 m
- 2) Strefa 2 - Nabrzeże Starówka - długość ok. 1000 m,
- 3) Strefa 3 - Nabrzeże Bułgarskie – długość ok. 500 m,
- 4) Strefa 4 - Prawy brzeg Odry „pomiędzy Mostem Długim a Trasą Zamkową wzdłuż ulicy Zbożowej – długość ok. 500 m.
- 5) Szerokość nagłaśnianych obszarów wynosić będzie 80 m ( $\pm$  10 m) od krawędzi nabrzeża w głąb lądu.

5. Charakterystyki pokrycia i niezbędne poziomy ciśnienia akustycznego (SPL) w nagłaśnianych rejonach:

- 1) Pionowe i poziome charakterystyki zainstalowanych głośników powinny zapewnić pokrycie nagłaśnianych stref w obszarach przebywania publiczności z poziomami określonymi poniżej.
- 2) Maksymalny poziom osiągany w nagłaśnianych obszarach: 115 dB SPL (A).
- 3) Minimalny poziom osiągany w nagłaśnianych obszarach: 80 dB SPL (A).
- 4) Charakterystyka częstotliwościowa torów audio wraz z torami dosyłu w nagłaśnianych rejonach powinna być nie gorsza niż: 300 Hz - 7 kHz ( $\pm$ 3 dB).

6. Studio komentatorskie:

- 1) W namiocie organizatorów usytuowanym na Wałach Chrobrego przewidziano pomieszczenie na „Studio”. „Studio” ma być miejscem centralnym projektowanej instalacji i zapewnić zasilenie sygnałem wyprodukowanym w „Studio” poszczególnych stref nagłaśnianego obszaru.
- 2) „Studio,, powinno umożliwić :
  - a) ciągłą obsługę spikera przekazującego bieżące informacje organizatora w czasie trwania zlotu (mikrofon, statyw, wygodne słuchawki zamknięte),
  - b) prostą realizację dźwiękową orkiestr koncertujących w okolicach „Studia” (mikrofony efektowe, odległość około 100 m od studia komentatorskiego),
  - c) podebranie i przyjęcie sygnałów z aparatury nagłaśniającej uroczystości wymienione w pkt. 3 ppkt 2) – 6) niniejszego rozdziału.
  - d) odtwarzanie materiałów organizatorów z 2 odtwarzaczy CD,
  - e) podebranie dźwięku z odbiornika radiowego UKF FM i telewizyjnego.
- 3) Koniecznym jest takie zorganizowanie dosyłu sygnału do poszczególnych stref aby można było zasilić pierwszym sygnałem ze „Studia” (np. komunikat dla strefy) w danej chwili tylko wybraną strefę. W tym czasie do pozostałych stref docierać powinien drugi sygnał (np. muzyka). Wszelkie przełączenia sygnałów w trakcie nadawania komunikatów do stref muszą być wykonane w sposób „miękki” - bez trzasków i z innych zakłóceń w głośnikach stref.

7. Ceremonia otwarcia zlotu z Muzeum Morskiego (04.08.2007 r.) odbędzie się w odległości ok. 200 m od studia komentatorskiego. Konieczne jest ustawienie przynajmniej 3 mikrofonów, zapewnienie odsłuchu bezpośredniego dla mówców za pomocą 2 monitorów scenicznych oraz 2 zestawów głośnikowych dla lokalnie zgromadzonych gości (około 400 osób).

8. Ceremonia wręczenia nagród wraz z koncertem szantowym (05.08.2007 r.) odbędzie się w Amfiteatrze w Parku Kasprowicza w Szczecinie dla około 2 tys. widzów. Amfiteatr nie jest wyposażony w żadną instalację nagłośnieniową. Zasilanie energetyczne dostępne jest w kilku punktach obiektu. Konieczne jest ustawienie przynajmniej 12 mikrofonów oraz przyjęcie na konsolę dźwiękową przynajmniej 10 innych sygnałów ze sceny. Niezbędne jest zapewnienie dobrej jakości dźwięku na widowni oraz odsłuchów scenicznych dla artystów i mówców.
9. Ceremonia zakończenia zlotu z ul. Jana z Kolna (07.08.2007 r.) odbędzie się w odległości ok. 200 m od studia komentatorskiego. Konieczne jest ustawienie przynajmniej 3 mikrofonów oraz zapewnienie odsłuchu bezpośredniego dla mówców za pomocą 2 monitorów scenicznych.
10. Zamawiający zapewni w każdej ze stref wymienionych w pkt. 4 miejsce w namiocie dla zainstalowania aparatury oraz zasilanie 240 V AC.
11. Zamawiający zapewni ochronę zainstalowanego sprzętu w zakresie wynikającym z ogólnej umowy na ochronę TTS'R 2007 w Szczecinie nr 31/07, której przedmiotem jest:
  1. Ochrona finału regat The Tall Ships1 Races 2007
  2. Monitoring (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 października 2004 roku w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprez masowych oraz minimalnych wymagań technicznych dla urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk)
  3. Transport, montaż i demontaż płotków niezbędnych do zabezpieczenia miejsca imprezy
  4. Zabezpieczenie środków łączności z organizatorami i policją
12. Standard kwalifikacji realizatorów dźwięku oraz standard zastosowanego sprzętu nagłośnieniowego, Zamawiający określa jako wysoki.

Członkowie komisji przetargowej:

1. Mira Urbaniak .....
2. Krzysztof Skonieczny .....
3. Zbigniew Podsiadło .....
4. Bartłomiej Miluch .....
5. Joanna Martyniuk .....

.....  
zatwierdził w imieniu zamawiającego