

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin
reprezentowana przez
Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej, Zakład Budżetowy
z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Czesława 9**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY NA:**

**„Dostawę środków czystości
dla potrzeb Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie
przez dostarczenie ich do:**

- siedziby MZOG w Szczecinie przy ul. Czesława 9,**
- OWR „Agawa” w Mrzeżynie przy ul. Śliskiej 5”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot ofert;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1** - oferta cenowa;
- Załącznik Nr 2** - oświadczenie wykonawcy;
- Załącznik Nr 3** - wykaz usług;
- Załącznik Nr 4** - wzór umowy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawca sporządza oferty zgodnie z SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej SIWZ**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części przedmiotu zamówienia. Poszczególne części zamówienia zostały opisane w rozdziale XV niniejszej SIWZ. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego (Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej, Zakład Budżetowy, ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin) oraz zawierać oznaczenie:
„oferta na dostawę środków czystości dla potrzeb Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie” oraz **„nie otwierać przed 03.06.2009 r przed godz. 10.30.”** – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 13 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”,
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 13 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełnić następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenia, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wskazanym wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki określone w pkt 2 niniejszego rozdziału, którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) spełniają następujący warunek dodatkowy:
 - a) zrealizowali lub realizują w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej jedną pracę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości zamówienia nie mniejszej niż:
 - I część – 15.000,00 zł.
 - II część – 10.000,00 zł.

Przez dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia rozumie się dostawy środków czystości. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał należycie przynajmniej 1 dostawę o wartości wymaganej dla danej części zamówienia, odpowiadającą swoim rodzajem dostawie będącej przedmiotem zamówienia.

Każda wykazana dostawa na daną część zamówienia musi dotyczyć jednego wykonanego kontraktu (musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Wykazane dostawy bez załączonych referencji lub innych dokumentów stwierdzających jednoznacznie należyte wykonanie zamówienia, wartość dostawy oraz termin wykonania, nie będą przez zamawiającego uwzględnione.

3. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7) **Wykaz dostaw wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część,

niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

6. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa,
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 SIWZ).
 - 3) oświadczenie, że wszystkie środki czystości przedstawione w ofercie posiadają stosowne karty charakterystyk i są dopuszczone do powszechnego stosowania.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 3 ppkt 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
 - a) **część pierwsza** – dostawa środków czystości do siedziby Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej przy ul. Czesława 9 w Szczecinie
 - data rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż 15.06. 2009 r.,
 - data zakończenia 31.12.2009 r.
 - b) **część druga** – dostawa środków czystości do Ośrodka Wczasowo-Rehabilitacyjnego „Agawa” przy ul. Śliskiej 5 w Mrzeżynie”
 - data rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż 15.06. 2009 r.,
 - data zakończenia – do dnia 31.10.2009 r.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacja treści SIWZ,

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na:
dostawę środków czystości dla potrzeb Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie*

- 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażania zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 11) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
- w sprawach dotyczących procedury:
Agata Czerkawska – Biel,
tel./faks 091 423 30 11 w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰ lub 091 423 30 98 (faks czynny całą dobę),
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - a) dla dostawy do OWR „Agawa” w Mrzeżynie:
Renata Domańska,
tel. 091 386 61 35 w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰
 - b) dla dostawy do siedziby MZOG w Szczecinie:
Elżbieta Jaworucka,
tel. 091 423 33 98 w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

13. jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczania ceny oferty

1. Cenę należy podać jako sumę wartości brutto wszystkich pozycji formularza oferty.
2. Ceny należy podać oddzielnie dla każdej części, na którą składana jest oferta.
3. Podane ceny są ostateczne. Oznacza to, że muszą zawierać wszelkie ewentualne zniżki i upusty, które wykonawca zamierza zastosować, podatek VAT oraz koszt transportu i ubezpieczenia towaru na czas transportu.
1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie, przy ul. Czesława 9, w sekretariacie (pok. nr 24), **w terminie do dnia 03.06.2009 r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin doręczenia jej zamawiającemu.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 03.06.2009 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie przy ul. Czesława 9, w pok. nr 01 (piwnica).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 24/2009 Dyrektora Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej z dnia 14 maja 2009 r.
7. Postępowanie będzie się toczyć z podziałem na część jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdej części zamówienia.
3. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.

4. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert określonym w SIWZ,
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. W zakresie każdej z części przedmiotu zamówienia zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta była w danej części przedmiotu zamówienia została uznana za najkorzystniejszą.
2. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa. Załączony do SIWZ wzór umowy będzie obowiązujący dla każdej z części przedmiotu zamówienia.
3. **Informacja o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. Termin i miejsce zawarcia umowy.
 - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty,
 - 2) zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest, odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości dla potrzeb Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie.
CPV: 33.71.19.00-6 – mydło,
CPV: 39.83.10.00-6 – preparaty piorące,
CPV: 39.83.12.40-0 – preparaty czyszczące,
CPV: 39.20.00.00-4 – wyposażenie domowe,
CPV: 33.76.10.00-2 – papier toaletowy.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części:
część I - dostawa środków czystości dla **MZOG** z siedzibą przy ul. Czesława 9 w Szczecinie,
część II - dostawa środków czystości dla **OWR „Agawa”** z siedzibą przy ul. Śliskiej 5 w Mrzeżynie.
2. Zakres rzeczowo-ilościowy przedmiotu zamówienia:

a) część I (ul. Czesława 9, Szczecin)

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Orientacyjna ilość sztuk
1	Proszek czyszcząco-dezynfekujący do powierzchni sanitarnych, kuchennych, zawierający system wybielający, typu Ajax lub równoważny, o wadze 1 kg.	szt.	46
2	Uniwersalny płyn do mycia podłóg typu Ajax lub równoważny o poj. 1 l.	szt.	297
3	Wybielacz do tkanin białych, przeznaczony zarówno do prania ręcznego, jak i w pralkach, typu ACE lub równoważny o poj. 1 l.	szt.	23
4	Mleczko czyszcząco-dezynfekujące do powierzchni sanitarnych, kuchennych, zawierające system wybielający, typu Cif lub równoważne o poj. 0,5 l.	szt.	110
5	Mleczko czyszcząco-dezynfekujące do powierzchni sanitarnych, kuchennych, zawierające system wybielający, typu Cif lub równoważne o poj. 0,7 l.	szt.	32
6	Mleczko czyszcząco-dezynfekujące do powierzchni sanitarnych, kuchennych, zawierające system wybielający, typu Cif lub równoważne o poj. 2,0 l.	szt.	6
7	Żel usuwający kamień wodny, osady wapienne, rdzę, tłuszcze oraz pozostałości mydlane, typu Cilit lub równoważny o poj. 0,45 l.	szt.	9
8	Środek (płyn) usuwający kamień wodny, osady wapienne, rdzę, tłuszcze oraz pozostałości mydlane, typu Cilit lub równoważny o poj. 0,42 l.	szt.	14
9	Rozpuszczalnik do past podłogowych, klasy Cleanolux lub równoważny o poj. 0,5 l.	szt.	39
10	Zmywak do naczyń 3-elementowy,	szt.	28
11	Zmywak do naczyń 5-elementowy,	szt.	43
12	Zmywak do naczyń 10-elementowy,	szt.	23
13	Worki na odpady o poj. 120 l., wzmocnione, pakowane po 25 szt./rolka	rolka	9
14	Worki na odpady o poj. 60 l., wzmocnione, pakowane po 50 szt./rolka	rolka	172
15	Worki na odpady o poj. 60 l., cienkie, pakowane po 50 szt./rolka	rolka	68
16	Worki na odpady o poj. 35 l., wzmocnione, pakowane po 50 szt./rolka	rolka	156
17	Worki na odpady o poj. 35 l., cienkie, pakowane po 50 szt./rolka	rolka	45
18	Worki na odpady o poj. 160 l., wzmocnione, pakowane po 10 szt./rolka	rolka	7
19	Worki na odpady o poj. 240 l., wzmocnione, pakowane po 10 szt./rolka	rolka	8
20	Wkład do mopa typu Speedy lub równoważny, szer. 50 cm.	szt.	23

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na:
dostawę środków czystości dla potrzeb Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie*

21	Wkład do mopa typu Speedy lub równoważny, szer. 40 cm.	szt.	3
22	Wiadro 15 l z wyciskaczem	szt.	11
23	Wiadro 10 l	szt.	5
24	Środek myjąco-dezynfekujący do WC o poj. 0,75 l. klasy HIT lub równoważny	szt.	15
25	Środek myjąco-dezynfekujący do WC o poj. 5 l. klasy HIT lub równoważny	szt.	3
26	Płyn do czyszczenia podłóg z linoleum i PCV typu VC 242 Brundpur lub równoważny o poj. 1 l.	szt.	22
27	Środek czyszczący do gruntownego mycia mocno zabrudzonych powierzchni, typu Grundpur lub równoważny o poj. 1 l.	szt.	18
28	Odświeżacz powietrza z rozpylaczem, typu Aromat Fresh lub równoważny, poj. 0,5 l.	szt.	18
29	Środek myjąco-dezynfekujący do sanitariatów o poj. 1 l. typu Piksat lub równoważny	szt.	7
30	Papier toaletowy dwuwarstwowy, małe rolki 34,5 mb/rolka, kolor biały, pakowane po 10 szt./worek	worek	276
31	Papier toaletowy typu Jumbo Tork lub równoważny, duże rolki, pakowane po 12 szt./worek, średnica rolki 19 cm	worek	20
32	Papier toaletowy typu Mawa, kolor szary, małe rolki 30 mb./rolka, pakowane po 64 szt./worek	worek	40
33	Pojedyncze ręczniki papierowe gofrowane do podajników, typu Z-Z, kolor zielony L4000 (pakowane po 4 tys. szt.)	karton	88
34	Pieluchy z tetry	szt.	455
35	Ścierka domowa 3-elementowa, pakowana po 3 szt.	op.	179
36	Ścierka domowa luz	szt.	90
37	Ścierka pomarańczowa luz, o wymiarach 50 cm x 100 cm,	szt.	11
38	Ścierka biała luz, o wymiarach 70 cm x 80 cm,	szt.	97
39	Szczotka do zamiatania szer. 30 cm. z gwintem, z włosiem mieszanym + kij	szt.	10
40	Szczotka do zamiatania szer. 40 cm. z gwintem, z włosiem mieszanym + kij	szt.	4
41	Szczotka do zamiatania, szer. 30 cm, plastikowa + kij	szt.	3
42	Preparat typu Sidolux lub równoważny do pielęgnacji podłóg, nadający połysk powierzchniom z linoleum, PCV, lastriko itp., odporny na ścieranie, zawierający substancje zapachowe o poj. 0,5 l.	szt.	32
43	Rękawice winylowe, rozm. M, pakowane po 100 szt.	op.	3
44	Rękawice lateksowe, medyczne rozm. M, pakowane po 100 szt.	op.	1
45	Rękawice lateksowe, medyczne rozm. L, pakowane po 100 szt.	op.	1
46	Rękawice gumowe, typu Prima lub równoważne	para	87
47	Rękawice gumowe, typu Jan Niezbedny lub równoważne	para	19
48	Rękawice gospodarcze	para	60
49	Ręczniki papierowe, kolor biały, pakowane po 2 rolki, rolka 40 mb, typu Tenerella lub równoważne	op.	12
50	Środek antystatyczny w płynie o poj. 400 ml., przeznaczony do czyszczenia i pielęgnacji mebli drewnianych i drewnopodobnych, klasy Pronto lub równoważny,	szt.	59
51	Uniwersalny płyn do mycia typu Ajax Window lub równoważny o poj. 0,5 l. z rozpylaczem	szt.	15
52	Płyn do mycia szyb typu Sinlux lub równoważny o poj. 1 l. ze spryskiwaczem	szt.	2
53	Środek myjąco-dezynfekujący do WC o poj. 0,7 l. klasy WC Plus lub równoważny	szt.	99
54	Odświeżacz powietrza w aerozolu o poj. 300 ml., typu Brise lub równoważny.	szt.	9
55	Mydło antybakteryjne w płynie o poj. 5 l., typu INCO lub równoważne	op.	28

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na:
dostawę środków czystości dla potrzeb Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie*

56	Mydło w płynie typu Candy lub równoważne, o poj. 5 l.	op.	3
57	Mydło toaletowe, kostka o wadze 100 g., typu Luksja lub równoważne	szt.	3500
58	Mop 280 g.	szt.	45
59	Płyn do zabezpieczania i nabłyszczania podłóg typu Metallic Dispersion lub równoważny o poj. 1 l.	szt.	45
60	Płyn do mycia naczyń Ludwik lub równoważny o poj. 5 l.	szt.	38
61	Płyn do mycia naczyń Ludwik lub równoważny o poj. 0,5 l.	szt.	70
62	Płyn do mycia naczyń Ludwik lub równoważny o poj. 1 l.	szt.	4
63	Płyn do mycia naczyń Lucek lub równoważny o poj. 0,5 l.	szt.	75
64	Granulat do udrażniania rur i dezynfekcji kraterk ściekowych, syfonów oraz urządzeń sanitarnych, typu Kret lub równoważny o poj. 0,5 kg.	szt.	18
65	Żel do udrażniania rur i dezynfekcji kraterk ściekowych, syfonów oraz urządzeń sanitarnych, typu Kret lub równoważny o poj. 0,5 kg.	szt.	13
66	Kostki zapachowe do WC (zapas)	szt.	119
67	Kostki do WC typu Generał lub równoważne (zapas)	szt.	115
68	Komplet do WC (kostka + pojemnik)	szt.	30
69	Kij 140 z gwintem	szt.	13
70	Kij 120 z gwintem	szt.	18
71	Płyn do mycia podłóg typu Floor lub równoważny, o poj. 5 l.	szt.	4
72	Uniwersalny płyn do mycia podłóg klasy Flesz lub równoważny, o poj. 5 l.	szt.	29
73	Środek do gruntownego doczyszczania silnie zabrudzonych powierzchni typu Feja FP-24 lub równoważny o poj. 5 l.	szt.	1
74	Środek do gruntownego doczyszczania silnie zabrudzonych powierzchni typu Feja FP-24 lub równoważny o poj. 1 l.	szt.	10
75	Płyn do mycia i dezynfekcji toalet oraz urządzeń sanitarnych typu Domestos lub równoważny o poj. 5 l.	szt.	46
76	Płyn do mycia i dezynfekcji toalet oraz urządzeń sanitarnych typu Domestos lub równoważny o poj. 1,25 l.	szt.	29
77	Płyn do mycia i dezynfekcji toalet oraz urządzeń sanitarnych typu Domestos lub równoważny o poj. 0,75 l.	szt.	24
78	Płyn do mycia okien z rozpylaczem o poj. 0,5 l, typu Clin Windows lub równoważny	szt.	142
79	Wybielacz do tkanin poj. 1 l.,	szt.	20

b) część II (ul. Śliska 5, Mrzeżyno)

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Orientacyjna ilość sztuk
1	Uniwersalny płyn czyszcząco-dezynfekujący do mycia podłóg o poj. 1 l. typu Ajax Floral Fiesta lub równoważny	szt.	140
2	Wybielacz do tkanin białych, przeznaczony zarówno do prania ręcznego, jak i w pralkach, typu ACE lub równoważny o poj. 1 l.	szt.	350
3	Proszek czyszcząco-dezynfekujący typu ARO, IZO lub równoważny o wadze 0,5 kg.	szt.	150
4	Odświeżacz powietrza w aerozolu o poj. 400 ml., typu Brise lub równoważny.	szt.	50
5	Proszek do prania tkanin białych i kolorowych o wadze 6 kg., typu Rex, E lub równoważny	szt.	60
6	Proszek odtłuszczająco-dezynfekujący do powierzchni sanitarnych, kuchennych, zawierający system wybielający, typu Ajax lub równoważny o wadze 10 kg.	szt.	5
7	Mleczko czyszcząco-dezynfekujące do powierzchni sanitarnych, kuchennych, zawierające system wybielający, typu Aro lub równoważne o	szt.	150

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na:
dostawę środków czystości dla potrzeb Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie*

	wadze 550 g		
8	Płyn do mycia i dezynfekcji toalet oraz urządzeń sanitarnych typu Aro lub równoważny o poj. 0,5 l.	szt.	150
9	Kostki zapachowe do WC w koszyczku, typu Generał lub równoważne	szt.	50
10	Kostki zapachowe do WC – zapas	szt.	500
11	Glicerynowy krem do rąk, 50 g.	szt.	20
12	Mydło antybakteryjne w płynie o poj. 5 l.	op.	10
13	Nabłyszczasz do zmywarek – 5 l.	op.	10
14	Preparat typu Sidoux lub równoważny do pielęgnacji podłóg, nadający połysk powierzchniom z linoleum, PCV, lastriko itp., odporny na ścieranie, zawierający substancje zapachowe o poj. 1 l.	szt.	120
15	Proszek do mycia przeznaczony do zmywarek, typu Robot lub równoważny o wadze 1 kg.	szt.	20
16	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem, typu Window lub równoważny – poj. 0,5 l.	szt.	10
17	Płyn do mycia szyb, typu Window lub równoważny – zapas o poj. 0,5 l.	szt.	70
18	Płyn do zabezpieczania i nabłyszczania podłóg drewnianych, typu Sidolux lub równoważny o poj. 1 l.	szt.	50
19	Środek antystatyczny do konserwacji mebli w aerozolu o poj. 400 ml., klasy Pronto lub równoważny, przeznaczony do czyszczenia i pielęgnacji mebli drewnianych i drewnopodobnych.	szt.	20c
20	Środek odplamiający do tkanin typu Vanisch lub równoważny o poj. 5 l.	szt.	10
21	Płyn do mycia kabin typu Bad Reiniger lub równoważny o poj. 1 l.	szt.	20
22	Płyn do płukania tkanin typu K, Global lub równoważny o poj. 5 l.	szt.	20
23	Płyn do czyszczenia urządzeń sanitarnych typu Pikasat lub równoważny, poj. 1 l.	szt.	50
24	Płyn do mycia naczyń Ludwik lub równoważny o poj. 20 l.	op.	20
25	Płyn do naczyń Ludwik lub równoważny o poj. 5 l.	op.	10
26	Worki na odpady o zwiększonej wytrzymałości o poj. 35 l.	szt.	50
27	Worki na odpady o zwiększonej wytrzymałości o poj. 60 l., zawiązywane 60x77	szt.	150
28	Worki na odpady o zwiększonej wytrzymałości o poj. 120 l.	szt.	20
29	Worki na odpady o zwiększonej wytrzymałości o poj. 240 l.	szt.	10

3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w partiach, własnym transportem i na własny koszt wykonawcy, do siedziby MZOG w Szczecinie lub/i do OWR „Agawa” w Mrzeżynie (wg potrzeb określonych w pisemnym zapotrzebowaniu złożonym przez zamawiającego) w terminie:
 - nie dłuższym niż 2 dni od daty zgłoszenia (w przypadku dostawy dla MZOG),
 - nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia zapotrzebowania (w przypadku dostawy dla OWR „Agawa”),
4. Rodzaj i ilość przedmiotu zapotrzebowania będzie każdorazowo określana w zależności od potrzeb i przesyłana na numer faksu wykonawcy.
5. Ilości artykułów podane w tabelach powyżej są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie zużycia i zamówień realizowanych w ostatnim okresie. Zamawiający zastrzega sobie, iż faktyczna wielkość zrealizowanych dostaw będzie zależna od jego potrzeb.
Przedmiot zamówienia jest określony kalkulacyjnymi wielkościami, które nie mogą stanowić podstawy do roszczeń ze strony wykonawcy w przypadku mniejszego lub większego zrealizowania dostaw przez zamawiającego w ramach maksymalnej kwoty zamówienia i wskazanego asortymentu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
7. Podane artykuły są przykładowe i określają jakość, cechy techniczne i użytkowe.
8. Oferowane środki czystości powinny posiadać właściwości jakościowe i estetyczne takie same lub lepsze jak środki wymienione w formularzu cenowym i opisie przedmiotu zamówienia.

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** w przetargu nieograniczonym na:
dostawę środków czystości dla potrzeb Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie*

9. Na dostarczone środki i artykuły wymagany jest okres przydatności do użycia co najmniej 6 miesięcy licząc od daty dostawy.
10. Każdy środek czystości powinien posiadać etykiety w języku polskim z dokładnym opisem stosowania.
11. Ceny jednostkowe ustalone w formularzu cenowym są cenami stałymi, nie podlegającymi waloryzacji w okresie związania umową.
12. Zamawiający dopuszcza składanie produktów równoważnych. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w SIWZ.
13. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy wskazać ich nazwę w kolumnie pn. „nazwa produktu równoważnego” formularza cenowego, stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
14. Jeżeli w złożonym przez wykonawcę formularzu cenowym w kolumnie pn. „nazwa produktu równoważnego” nie zostanie wpisana żadna nazwa, wówczas zamawiający przyjmie, że zaoferowano typ produktu wskazany w kolumnie „asortyment”.
15. Wymagane jest wykonanie przedmiotu zamówienia siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
16. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy – Załącznik Nr 4.