

Numer sprawy: SP18/01/09

1

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasto Szczecin
Szkoła Podstawowa nr18 im. generała J. Bema
ul. Komuny Paryskiej 20, 71-681 Szczecin
ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:
„BUDOWA ZESPOŁU BOISK SPORTOWYCH ORLIK 2012 Z ZAPLECZEM PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR18 PRZY ULICY KOMUNY PARYSKIEJ 20 W SZCZECINIE”

SPIS TREŚCI :

Rozdział I Forma oferty;

Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;

Rozdział III Oferty wspólne;

Rozdział IV Jawność postępowania;

Rozdział V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;

Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja;

Rozdział VIII Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

Rozdział IX Sposób obliczenia ceny oferty;

Rozdział X Składanie i otwarcie ofert;

Rozdział XI Wybór oferty najkorzystniejszej;

Rozdział XII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki: Załącznik nr 1 – Oferta cenowa,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie,

Załącznik nr 3 – Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia,

Załącznik nr 4 – Wykaz prac podobnych,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy,

Załącznik nr 6 – Zbiorcze zestawienie kosztów,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu dokumentów potwierdzających , że oferowana nawierzchnia z trawy syntetycznej posiada żądane parametry techniczne

Numer sprawy: SP18/01/09

2

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o posiadaniu dokumentów potwierdzających , że oferowana nawierzchnia z poliuretanowa posiada żądane parametry techniczne,

Załącznik nr 9 – Dokumentacja Projektowa

Załącznik nr 10- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków

zamówienia (siwz).

2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem punktu 5, oraz Rozdział III punkt 2 niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego.**
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„Szkoła Podstawowa Nr 18 przy ulicy Komuny Paryskiej 20 w Szczecinie – przetarg nieograniczony na budowę Zespołu boisk sportowych Orlik 2012 z zapleczem przy Szkole Podstawowej nr18”** oraz **„nie otwierać przed 21.07. 2009 r./godzina 10:00 bez nazwy i pieczętki wykonawcy;**
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
 - 3)

Numer sprawy: SP18/01/09

3

15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w punkcie 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do sekretariatu szkoły.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1 i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po

upływie terminu składania ofert.

3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenia, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

Numer sprawy: SP18/01/09

4

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym oferty udostępniane są od chwili ich otwarcia.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodne w wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Numer sprawy: SP18/01/09

5

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełnienia. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia,
- 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe:**

a). dysponują lub będą dysponować min. jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.**

Osoba ta musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

b). dysponują lub będą dysponować min. jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodno-kanalizacyjnej.**

Osoba ta musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

c). dysponują lub będą dysponować min. jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. **do kierowania robotami w specjalności elektrycznej.**

Osoba ta musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

Warunek zostanie spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała kwalifikacje w kilku specjalnościach.

d). wykonali należycie w okresie ostatnich 5-ciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , **min. dwie prace podobne**, do objętych przedmiotem zamówienia

Za jedną pracę podobną Zamawiający uzna **pracę polegającą na wykonaniu boska sportowego z nawierzchnią syntetyczną wraz z infrastrukturą.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia /nie spełnia.

2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz, o spełnieniu warunków określonych w artykule 22 ust.1 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

Numer sprawy: SP18/01/09

6

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do**

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób.

4) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o których mowa w ppkt.3) wykonawca wskazał osoby którymi będzie dysponował.**

5) **Dokumenty stwierdzające że osoby o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia tj.**

a) stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**,

b) stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodno- kanalizacyjnej**.

c)) stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej**

d) aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w punkcie 5(a),(b),(c).

6) **Wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych)** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz **dokumenty – np. referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty

1) Ofertę cenową zgodnie z rozdziałem I pkt3 siwz

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2) Odpowiednie pełnomocnictwa:

Tylko w sytuacjach określonych w rozdziale I pkt 5 zdanie 2siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt1 siwz).

Numer sprawy: SP18/01/09

7

3) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

4) Zbiorcze zestawienie kosztów robót z podaniem cen, których suma musi być równa cenie oferty , według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

5) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz o posiadaniu dokumentów potwierdzających , że oferowana nawierzchnia z trawy syntetycznej posiada żądane parametry techniczne;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

6) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik 8 do siwz o posiadaniu dokumentów potwierdzających, że oferowana nawierzchnia poliuretanowa posiada żądane parametry techniczne;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

4. Zamawiający wezwie wykonawców którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub

dokumentów, o których mowa w artykule 25 ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w artykule 25 ust.1 zawierający błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2 siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

Numer sprawy: SP18/01/09

8

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 90 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.

2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji: 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: poniedziałek - piątek w godzinach od 8:00 do 15:00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,

2) modyfikacje treści siwz,

3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,

4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,

8) informacja o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek

polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty

10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,

11) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,

12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art.181 ustawy

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz

8. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Numer sprawy: SP18/01/09

9

9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Teresa Kiedos telefon. 091 4424 949 w godzinach od 8 do 14, fax 091 4424 949 (czynny cała doba).

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie .

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej, jeżeli jest ona udostępniona na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.** Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia obejmującego

„BUDOWĘ ZESPOŁU BOISK SPORTOWYCH ORLIK 2012 Z ZAPLECZEM PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR18 PRZY ULICY KOMUNY PARYSKIEJ 20 W SZCZECINIE” .

Przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy.

Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny, w czasie trwania przetargu jak i po wyborze oferty, po podpisaniu umowy, oraz w trakcie realizacji i po zakończeniu zamówienia.

2. Cena ofertowa musi zawierać również:

1)koszt robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe,

2)koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, telefonu, dozоровania), wszelkie prace

- porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,
3)koszty związane z usunięciem gruzu i odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja, itp.),
4)koszt rusztowań wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
5)koszty związane z zajęciem pasa drogowego (jezdni i chodnika), jeżeli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy,

Numer sprawy: SP18/01/09

10

6) koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów w tym pomiarów geodezyjnych oraz sporządzania wymaganych przepisam protokołów, inwentaryzacji w tym inwentaryzacji i map geodezyjnych (wraz ze zgłoszeniem do Państwowego Zasobu Geodezyjnego),itp

7)) podatek VAT,

8) wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

3.Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.

4.Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5.Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku Vat od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

6.Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art.87 ust.2 pkt.2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej NR18 w Szczecinie ul. Komuny Paryskiej 20 w terminie do dnia : 21.07.2009 r., do godz. 9:30

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dnia : 21.07.2009 r., w Szkole Podstawowej NR18 w Szczecinie ul. Komuny Paryskiej 20 o godz. 10:00.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej NR18 NR. 2/09. z dnia: 23.06.2009r.

6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.

8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, Którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedyнным kryterium oceny ofert jest cena.

2. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”

Numer sprawy: SP18/01/09

11

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

cena oferty ocenianej

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę.

Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

Numer sprawy: SP18/01/09

12

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.

15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
- 5) Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej, na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia.

Suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż 2 000 000,00zł

Numer sprawy: SP18/01/09

13

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie 2 ppkt1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

b) termin obowiązywania gwarancji,

c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

Numer sprawy: SP18/01/09

14

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać

uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.

2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.

3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związę przycoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

a. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

c. Odrzucenia oferty,

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

8. Na wyrok **Krajowej Izby Odwoławczej** oraz postanowienia **Krajowej Izby Odwoławczej** kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Budowa Zespołu Boisk Sportowych Orlik 2012 z zapleczem przy Szkole Podstawowej NR 18 w Szczecinie”.

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę boisk sportowych o nawierzchni syntetycznej:

1. Boisko do piłki nożnej o powierzchni 1860m²

2. Boisko do koszykówki i siatkówki o powierzchni 613,11m²

3. Bieżnia o powierzchni 360,89m²

4. Ciągi komunikacyjne i tereny zielone

wraz z budynkiem zaplecza szatniowo sanitarnego o powierzchni zabudowy 82,90m². Teren objęty opracowaniem posiada niezbędne odwodnienia, oświetlenie wyposażone w piłkochwyty, bramki - zgodne z dokumentacją projektową, oraz Specyfikacja Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

2. Kod CPV-45200000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych

3. Zakres zamówienia obejmuje: wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową (załącznik 9) oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (załącznik 10), pod nazwą „Zespół boisk sportowych Orlik 2012 z zapleczem przy Szkole Podstawowej Nr 18 przy ulicy Komuny Paryskiej 20 w Szczecinie”, opracowana w roku 2009 przez Biuro Architektoniczne Jerzy Nowak ul. Rozmarynowa 36 w Szczecinie. Przedmiotem inwestycji jest budowa zespołu boisk z modułowym systemowym budynkiem zaplecza, boisk Orlik 2012. Zakres inwestycji obejmuje :

- budowę Boiska do piłki nożnej (sztuczna trawa),

Numer sprawy: SP18/01/09

15

- budowę Boiska do koszykówki i siatkówki (nawierzchnia poliuretanowa)

- budowę zaplecza boisk – Orlik 2012,

- budowę ciągu komunikacyjnego,

- budowę oświetlenia boisk z naświetlaczami i instalacją odgromową,

- budowę ogrodzenia terenu bramą wjazdową i furtką wejściową,

- budowę infrastruktury technicznej podziemnej – wg opracowań branżowych

Oraz prace polegające na :

- robotach przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe,

- roboty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, telefon,

dozorowanie), wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,

- roboty związane z usunięciem gruzu i odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.),
- dostarczenie , montaż, demontaż i wykorzystanie rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
- zajęcie pasa drogowego (jezdni, chodnika, pobocza), jeżeli zajdzie tak konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy,
- wykonanie wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów w tym pomiarów geodezyjnych, oraz sporządzana wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji w tym inwentaryzacji i map geodezyjnych (wraz ze zgłoszeniem do Państwowego Zasobu Geodezyjnego),itp.,
- wszelkie inne roboty podstawowe , pomocnicze i roboty towarzyszące konieczne do wykonania w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

4. Zakres prac określają :

1) Dokumentacja Projektowa (załącznik nr 9 do niniejszej siwz) dostarczona przez Zamawiającego , na którą się składa:

- a) Projekt Architektoniczno- Budowlany,
- b) Projekt Budowlany – branża sanitarna,
- c) Projekt Budowlany - -Instalacje Elektryczne Wewnętrzne,
- d) przedmiar robót – branża budowlana,
- e) przedmiar robót – branża sanitarna,
- f) przedmiar robót – branża elektryczna,

2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 10 do niniejszej siwz) dostarczone przez Zamawiającego,

5. Organizacja budowy:

- 1) Organizacja zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych- zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) Odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót,
- 3) Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót: odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących do stanu z dna przejęcia frontu robót.

Numer sprawy: SP18/01/09

16

6. Warunki wykonawstwa:

- 1) Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z wiedzą techniczną , zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami , normami w tym przepisami prawa budowlanego,
- 2) Kierowanie robotami będzie sprawowane przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana sprawujących samodzielne funkcje techniczne na budowie (kierownik budowy i kierownicy robót), w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.
- 3) Przy wykonywaniu robót budowlanych można stosować jedynie wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego zastosowania w budownictwie.

7. Podane w dokumentacji Projektowej i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały, urządzenia i technologie równoważne w stosunku do przywołanych w projekcie. Rozwiązania równoważne zgodnie ze swoją definicją , muszą posiadać parametry Nie gorsze niż wskazane przykładowo w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą cenową,
- 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją

przedmiotu zamówienia.

9. Rozliczenia i płatności : Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z §13 umowy

10.Klauzule dodatkowe:

1)Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek udokumentować zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru realizowanego Zamówienia,

2)Sprawy sporne będą rozpatrywane przez Sąd w Szczecinie.

11. Odbiór końcowy: Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot zamówienia.

12.Ubezpieczenie:

Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Polisę Ubezpieczeniową z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej na okres obejmujący czas realizacji zamówienia. Suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż **2 000 000,00 złotych (dwa miliony złotych i zero groszy).**

Numer sprawy: SP18/01/09

17

13.Umowa : Wzór umowy – załącznik nr5 do swiz

Członkowie komisji przetargowej:

1.....

2.....

3..... **Zatwierdzam:**

4.....