

**MUZEUM TECHNIKI I KOMUNIKACJI - ZAJEZDZIA SZTUKI W SZCZECINIE  
DZIAŁAJĄC W IMIENIU I NA RZECZ  
GMINY MIASTA SZCZECIN**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod nazwą:**

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ  
NA PRZEBUDOWĘ I REMONT BUDYNKU PRZY  
ULICY NIEMIERZYŃSKIEJ 18A W SZCZECINIE NA  
POTRZEBY MUZEUM**

Numer sprawy:

.....  
Zatwierdził

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 wraz ze zmianami )

Szczecin, 18 lipiec 2007 r.

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Muzeum Techniki i Komunikacji - Zajezdnia Sztuki w Szczecinie  
ul. Niemierzyńska 18A  
71-441 Szczecin  
tel. 091 42 40 114

działając w imieniu i na rzecz:  
Gminy Miasto Szczecin  
Pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **ROZDZIAŁ II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” (Dz. U. Z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zmianami).
- 2.2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „SIWZ” lub „specyfikacją”.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na przebudowę i remont budynku przy ulicy Niemierzyńskiej 18A w Szczecinie na potrzeby Muzeum.
- 3.2. Dokumentacja projektowa służyć ma do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, które prowadzone będzie zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym przedmiotowa dokumentacja winna spełniać kryteria określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 75, poz. 2075 z dnia 29 kwietnia 2005 r).
- 3.3. Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z programem funkcjonalno-użytkowym, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.4. Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej dotyczy wszystkich czynności, niezbędnych opracowań - projektów budowlanych i wykonawczych we wszystkich branżach.
- 3.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej.
- 3.6. Sposób opracowania i dostarczenia dokumentacji projektowej:
  - a. koncepcja - po 2 egz.
  - b. projekty budowlane i wykonawcze - po 5 egz. + wersja elektroniczna,
  - c. obliczenia statyczno-wytrzymałościowe - po 1 egz. + wersja elektroniczna,
  - d. pozostałe opracowania - po 2 egz. + wersja elektroniczna,
  - e. przedmiary robót - po 5 egz. + wersja elektroniczna,
  - f. kosztorys inwestorski - po 2 egz. + wersja elektroniczna,
  - g. specyfikacje techniczne - po 5 egz. + wersja elektroniczna,
- 3.6 Projektant dostarczy Zamawiającemu dokumentację budowlaną wraz z pozwoleniem na budowę w pięciu egzemplarzach, w tym jeden z oryginalnymi pieczęciami, uzgodnieniami i opiniami (dodatkowo zarchiwizowany /skanowany/ na płycie CD-ROM).
- 3.7 Nomenklatura wg CPV: 74.22.20.00-1 usługi projektowania architektonicznego

**ROZDZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPELNAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANE ZAMÓWIEN**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARAINTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia

- 7.1 Przedłożenie koncepcji przebudowy i remontu budynku – 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy,
- 7.2 Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę – 56 dni kalendarzowych licząc od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego,
- 7.3 Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – w trybie administracyjnym, do 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku,
- 7.4 Pozostała część opracowania (dokumentacja wykonawcza, specyfikacje techniczne, kosztorysy, itp.) – maksymalnie 56 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
- 7.5 Nadzór autorski – w trakcie realizacji prac budowlanych.

**ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 8.1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 8.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 8.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 8.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 8.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 8.2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają także poniższe warunki udziału w postępowaniu :
  - 8.2.1 wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi z zakresu projektowania architektoniczno – budowlanego o wartości nie niższej niż 150.000,00 zł brutto każda – oraz posiadają dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

- 8.2.2 dysponują co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia do projektowania w branży: a) architektoniczno – budowlanej, b) konstrukcyjnej, c) sanitarnej, d) elektrycznej oraz przedstawią dokumenty uprawniające te osoby do projektowania bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby architektów lub inżynierów.
- 8.2.3 posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200.000,00 zł.
- 8.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach, wymaganych specyfikacją

<b>ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
--

9.1 Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

9.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy**, następujących dokumentów:

9.2.1 **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo **aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

9.2.2 aktualnych **zaświadczeń** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

9.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy**, następujących dokumentów:

9.3.1 **wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania usług** z zakresu projektowania architektoniczno – budowlanego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **załączeniem dokumentów potwierdzających**, że usługi **te** zostały wykonane należycie (warunek: wykonanie co najmniej **3 usług z zakresu projektowania architektoniczno – budowlanego o wartości nie niższej niż 150.000,00 zł brutto każda** – załącznik nr 4 do SIWZ).

9.3.2 wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik nr 5 do SIWZ. Warunek: Wykazać co najmniej po

jednej osobie z każdej branży (architektoniczno – budowlana, konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna), które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia).

9.3.3 dokumenty stwierdzające, że osoby wskazane w wykazie, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby architektów lub inżynierów.

9.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy**, następujących dokumentów:

9.4.1 **polis**y, a w przypadku jej braku **innego dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** (warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu jest wykazanie się posiadaniem polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200.000,00 zł).

9.5 Do oferty dołączyć należy również **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

9.6 W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców (**dotyczy również spółek cywilnych**) do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawiony zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.

9.7 Wykonawca może dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XV pkt 15.4 niniejszej SIWZ) do oferty lub przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli złożona oferta została uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ X WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

10.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

10.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 11.1 Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.
- 11.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 11. 3.
- 11.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 11.3.1 pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 11.3.2 modyfikacje treści siwz,
  - 11.3.3 wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 11.3.4 wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 11.3.5 wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 11.3.6 informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 11.3.7 oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 11.3.8 wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 11.3.9 zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 11.3.10 zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
- 11.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.5 Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 11.6 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 11.7 Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 11.8 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 11.9 Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Bogdan Stanuch tel. 091 42 40 114 w godz. 8:00-13:00.,
- 11.10 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 11.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 11.12 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 11.13 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ XII. WADIUM

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1, o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.3 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 14.1. Ofertę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.2. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
- 14.3. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX. niniejszej SIWZ.
- 14.4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
- 14.5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: **„Oferta na wykonanie kompletnej dokumentacji na przebudowę i remont budynku przy ul Niemierzyńskiej 18A w Szczecinie na potrzeby Muzeum”**, oraz: **„ Nie otwierać przed dniem 04.09.2007 r., godz. 14<sup>00</sup>.”**
- 14.6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 14.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
- 14.8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 14.9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- 14.10. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty i załączników do oferty w następującej kolejności:
- Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
  - Wpis do KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - Zaświadczenie ZUS lub KRUS.
  - Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.

- e) Wykaz wykonanych usług z ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 4 do SIWZ.
  - f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - g) Wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
  - h) Dokumenty stwierdzające posiadanie uprawnień do projektowania bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby architektów lub inżynierów.
  - i) Pozostałe dokumenty niezbędne do złożenia oferty.
- 14.12 W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 14.13 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

## **ROZDZIAŁ XV. OFERTY WSPÓLNE**

- 15.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 15.2 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 15.3 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) oświadczenia i dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; zaświadczenie ZUS lub KRUS, zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
    - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 15.4 Do oferty lub przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dołączyć należy umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 2) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.
- 15.5 Warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ.

**15.6 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.**

**ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1. Oferty należy składać w Biurze Muzeum Techniki i Komunikacji - Zajezdnia Sztuki w Szczecinie przy ul. Lenartowicza 3-4, w terminie do dnia **do 04 września 2007 r., do godz. 13.00**
- 16.2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- 16.3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 16.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 16.5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04 września 2007 r. o godz. 14.00** w Biurze Muzeum Techniki i Komunikacji - Zajezdnia Sztuki w Szczecinie przy ul. Lenartowicza 3-4.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB KALKULACJI CENY OFERTY**

- 17.1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu nr 1.
- 17.2. W ofercie Wykonawcy (formularz nr 1 do SIWZ) cena powinna być podana liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto.
- 17.3. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Zaoferowana cena winna obejmować wszelkie rabaty, upusty, zniżki itp.
- 17.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 17.6. W przypadku złożenia oferty przez podmiot wewnątrz wspólnotowy Zamawiający w celu porównania złożonych ofert do ceny oferty złożonej przez ten podmiot doliczy podatek od towarów i usług – VAT obowiązujący w Rzeczypospolitej Polskiej
- 17.7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

**ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWA SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Waga kryterium ( $W_k$ )	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium ( $M_p$ )
Cena	80%	80 pkt
Termin wykonania pozostałej części opracowania (dokumentacja wykonawcza, specyfikacje techniczne, kosztorysy, itp.) od złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.	20%	20 pkt

### **Zasady oceny kryterium „Cena”**

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania :

$(C_n : C_o) \times M_p$

C<sub>n</sub>    cena najniższa

C<sub>o</sub>    cena oferowana

M<sub>p</sub>    maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium „cena”.

### **Zasady oceny kryterium „Termin wykonania pozostałej części opracowania (dokumentacja wykonawcza, specyfikacje techniczne, kosztorysy, itp.) od złożenia wniosku o pozwolenie na budowę”**

Warunek Zamawiającego – 56 dni kalendarzowych	0 pkt.
55-43 dni kalendarzowe	5 pkt.
42-29 dni kalendarzowych	10 pkt.
poniżej 29 dni kalendarzowych	20 pkt.

### **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej siwz.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
  - 4) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca ma obowiązek wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

### **ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 5% umownego wynagrodzenia brutto.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach

określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 7) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

**ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

**ROZDZIAŁ XXII. WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM**

- 22.1. Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
- 22.2. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwę podwykonawcy, w zakresie wskazanym w pkt 22.1., należy wymienić w formularzu nr 1 (oferta Wykonawcy) stanowiącym załącznik do specyfikacji. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże na formularzu nr 1 (oferta cenowa) powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 23.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany Wykonawca może wnieść protest w terminie 7 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w

terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Urzędu. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca.

23.3 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

23.4 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

23.5 Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

23.6 Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie..

## **ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

24.1 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przeprowadza aukcji elektronicznej.

24.2 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24.3 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

*podpis Zamawiającego:*

pełna nazwa Wykonawcy:

.....

adres siedziby Wykonawcy:

.....

Nr NIP .....

REGON .....

Nr konta bankowego .....

.....

nr telefonu .....

nr faksu .....

dane osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

## OFERTA WYKONAWCY

1. Oferujemy: wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę i remont budynku przy ulicy Niemierzyńskiej 18A w Szczecinie na potrzeby Muzeum według SIWZ za cenę:

netto: ..... zł ,

stawka podatku VAT 22 % , kwota podatku VAT ..... zł ,

brutto: ..... zł ,

2. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie:

2.1 Przedłożenie koncepcji przebudowy i remontu budynku – 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy,

2.2 Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę – 56 dni kalendarzowych licząc od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego,

2.3 Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – w trybie administracyjnym, do 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku,

2.4 Pozostała część opracowania (dokumentacja wykonawcza, specyfikacje techniczne, kosztorysy, itp.) – .....dni kalendarzowe licząc od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.

2.5 Nadzór autorski – w trakcie realizacji prac budowlanych.

3. Oświadczamy udzielenie rękojmi za wady do czasu upływu odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych.

4. Deklarujemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty umownej brutto.

5. Zamówienie w zakresie wskazanym w Rozdziale XXII pkt. 22.1. SIWZ zrealizujemy samodzielnie / przy udziale następujących podwykonawców<sup>1</sup>.

.....

.....

6.1 Podwykonawcy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

a) .....

b) .....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
  - a. Dokumenty wymagane treścią części IX SIWZ.
  - b. Wypełnione i podpisane załączniki nr 2,4,5 do niniejszej SIWZ

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My) niżej podpisany (ni):

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na przebudowę i remont budynku przy ulicy Niemierzyńskiej 18A w Szczecinie na potrzeby Muzeum, **oświadczam (my), że Wykonawca którego reprezentuję (my):**

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... , dnia .....

*(podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty  
wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców)*

**oświadczam (my), że Wykonawca którego reprezentuję (jemy):**

- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... , dnia .....

*(podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty  
wspólnej – podpis każdego z Wykonawców  
składających ofertę wspólną)*

**U m o w a nr ...../07**

W dniu .....2007 r. w Szczecinie pomiędzy :

Gminą Miasto Szczecin w imieniu której działa Muzeum Techniki i Komunikacji - Zajezdnia Sztuki w Szczecinie, ul. Niemierzyńska 18A, 71-441 Szczecin.

NIP.....REGON.....

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez :

1. Dyrektora Muzeum Techniki i Komunikacji – Pana Stanisława Horoszko

a

.....

ul. ....,

REGON

NIP

zwaną w dalszej treści umowy **Projektantem**,

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ..... zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wszystkich branż dla inwestycji pn: „Przebudowa i remont budynku przy ul Niemierzyńskiej 18A w Szczecinie na potrzeby Muzeum”, na podstawie programu użytkowego przedstawionego przez Zamawiającego.
2. Zakres prac obejmuje:
  - a. Opracowanie, w oparciu o przedstawiony program użytkowy i uzgodnienie z Zamawiającym, koncepcji przebudowy i remontu budynku,
  - b. sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej wszystkich branż, wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, badaniami, itp., w zakresie wynikającym z przedstawionej koncepcji i przewidzianym ustawą Prawo Budowlane, ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz innymi przepisami,
  - c. występowania w imieniu Muzeum Techniki i Komunikacji - Zajezdnia Sztuki w Szczecinie wobec organów administracji budowlanej i innych instytucji (w tym wobec zarządzających mediami), w toku postępowań związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - d. uzyskaniem na podstawie w/w dokumentacji decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - e. opracowanie dokumentacji kosztorysowej,
  - f. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - g. sprawowanie nadzoru autorskiego.
3. Dokumentacja projektowa służyć ma do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane , które prowadzone będzie zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym przedmiotowa dokumentacja winna spełniać kryteria określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 75, poz. 2075 z dnia 29 kwietnia 2005 r).
4. Projektant zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej w sposób gwarantujący realizację całości projektowanej inwestycji, o której mowa w treści niniejszej umowy wraz z załącznikami.

## § 2

1. Projektant zobowiązuje się do wykonania prac projektowych z najwyższą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, zgodnie z wolą Zamawiającego i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w szczególności dokonywać wszelkich ustaleń i pomiarów z natury.
2. Projektant zobowiązany jest wykonać prace projektowe zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz oświadcza, że prace projektowe zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Projektant zobowiązany jest do uczestniczenia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w naradach i spotkaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy i realizacją robót budowlanych.
4. Projektant zobowiązuje się nie przekazywać informacji związanych z realizacją umowy prasie, ani innym środkiem masowego przekazu oraz osobom trzecim nie mającym związku z przedmiotem umowy. W przeciwnym wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.
5. Dokumentacja projektowa nie może określać w swojej treści technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
6. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek: "dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych" z podaniem kryteriów równoważności.

## § 3

1. Projektant opracuje i uzgodni z Zamawiającym w ciągu 7 dni od podpisania umowy harmonogram narad technicznych, w którym określi termin i zakres rzeczowy narad.
2. Nie opracowanie lub nie uzgodnienie harmonogramu z Zamawiającym w terminie określonym w ust. 1 będzie traktowane przez Zamawiającego jako nienależyte wywiązanie się z umowy, w takiej sytuacji Zamawiający ma prawo zastosować karę umowną zgodnie z § 10 ust.2
3. Niezależnie od harmonogramu, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający lub Projektant może wystąpić w formie pisemnej o zorganizowanie dodatkowych narad technicznych, uzgadniając z drugą stroną ich termin i zakres rzeczowy z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Jeżeli którakolwiek ze stron nie stawia się na narady techniczne w terminach określonych w harmonogramie narad, to strona druga może od umowy odstąpić uznając winę strony pierwszej za nie wywiązanie się z umowy.
5. Narady techniczne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
6. Z ustaleń dokonanych w toku narad technicznych sporządzone będą notatki, które po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będą wiążące dla Projektanta.

## § 4

1. Ustala się następujące terminy realizacji:
  - b. Przedłożenie koncepcji przebudowy i remontu budynku – 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy,
  - c. Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę – 56 dni kalendarzowych licząc od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego,
  - d. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – w trybie administracyjnym, do 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku,
  - e. Pozostała część opracowania (dokumentacja wykonawcza, specyfikacje techniczne, kosztorysy, itp.) – .....dni kalendarzowe licząc od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
  - f. Nadzór autorski – w trakcie realizacji prac budowlanych.
2. Wraz z każdą częścią wykonanej dokumentacji Projektant przekaże Zamawiającemu spis wykonanej dokumentacji oraz oświadczenie o jej kompletności.

## § 5

1. Warunki dostarczenia dokumentacji:
  - a. koncepcja - po 2 egz.
  - b. projekty budowlane i wykonawcze - po 5 egz. + wersja elektroniczna,
  - c. obliczenia statyczno-wytrzymałościowe - po 1 egz. + wersja elektroniczna,
  - d. pozostałe opracowania - po 2 egz. + wersja elektroniczna,
  - e. przedmiary robót - po 5 egz. + wersja elektroniczna,
  - f. kosztorys inwestorski (format .ath lub .kst) - po 2 egz. + wersja elektroniczna,
  - g. specyfikacje techniczne - po 5 egz. + wersja elektroniczna,
2. Projektant dostarczy Zamawiającemu dokumentację budowlaną wraz z pozwoleniem na budowę w pięciu egzemplarzach, w tym jeden z oryginalnymi pieczęciami, uzgodnieniami i opiniami (dodatkowo zarchiwizowany /skanowany/ na płycie CD-ROM).
3. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji niezbędne do uzyskania uzgodnień i decyzji administracyjnych wykonuje Projektant na własny koszt.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości .....,- zł brutto (słownie: ..... złotych brutto). Do kwoty wynagrodzenia Projektant doliczy podatek VAT w wysokości 22%. Z zastrzeżeniem §7, pkt. 4-6 wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od odbiorów częściowych poszczególnych etapów określonych w Załączniku nr 1, odbiór końcowy przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo po całkowitym wykonaniu przedmiotu Umowy. O ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone wady, usterki, itp., Zamawiający zakończy czynności odbiorowe nie później niż po 7 dniach.
4. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Projektanta przelewem na wskazane w fakturze konto.
5. Wykonanie poszczególnych etapów robót będzie ustalane na podstawie częściowego protokołu odbioru sporządzonego przez obie strony, stwierdzającego fakt wykonania pozycji wg Załącznika nr 1 – „Harmonogram rzeczowo-finansowy”. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego całości wykonanego przedmiotu umowy jest protokół z czynności odbioru końcowego podpisany przez obie strony.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie za prawo nieograniczonego korzystania ze wszystkich pól eksploatacji przedmiotu umowy w rozumieniu art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Projektant oświadcza, że z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji w rozumieniu art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Ustala się termin na zapłatę faktury na 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z protokołem odbioru robót. W przypadku gdy termin zapłaty wypadnie w dzień wolny od pracy, zapłata nastąpi w pierwszy dzień roboczy od tego terminu.
9. Jako datę zapłaty traktuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
11. Ewentualne kary umowne mogą być potrącane z faktur Wykonawcy, po zaistnieniu okoliczności ich wystąpienia.
12. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Zasada ta dotyczy wszelkich kar umownych wynikających z niniejszej umowy.

## § 7

1. Projektant na mocy niniejszej umowy zobowiązuje się do pełnienia, nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Wizyty odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych. Każdy pobyt potwierdzany będzie przez Zamawiającego na karcie nadzoru autorskiego prowadzonej przez Projektanta oraz w dzienniku budowy.
3. Nadzór autorski obejmuje:
  - a. kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami,
  - b. uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - c. udział w naradach technicznych, w odbiorze technicznym budynku i przekazaniu do użytkowania.
4. Ustala się, że wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego wyniesie 7% wynagrodzenia umownego, określonego w §6, pkt.1. Składa się na to co najmniej 70 potwierdzonych wizyt nadzoru autorskiego..
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się inspektora nadzoru autorskiego na wezwanie, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej wobec Projektanta po uprzednim odnotowaniu takiego faktu w dzienniku budowy. Za każdy dzień opóźnienia w stawieniu się na dane wezwanie, do dnia potwierdzenia pobytu na karcie nadzoru autorskiego, będą naliczane kary w wysokości 50% kwoty ustalonej za jeden pobyt na budowie.
6. Na potrzeby rozliczenia nadzoru autorskiego oraz określenia wysokości kary umownej, o której mowa w ust 5 ustala się, że kwota za jeden pobyt na budowie wynosić będzie 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 pkt 1.

## § 8

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentuje:.....
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Projektanta reprezentuje: ..... (tel. ....).
3. Wszelkie ustalenia związane z realizacją przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej.
4. Za obowiązującą formę dostarczania korespondencji Zamawiającemu ustala się:
  - a. listownie na adres Zamawiającego,
  - b. osobiście w siedzibie Zamawiającego,
  - c. faksem do siedziby Zamawiającego (faks 091 42 30 11).
5. Za obowiązującą formę dostarczania korespondencji Projektantowi ustala się:
  - a. listownie na adres Projektanta,
  - b. osobiście w siedzibie Projektanta,
  - c. faksem na nr .....,
  - d. na adres e-mail: .....
6. W przypadku zmiany danych, korespondencja skierowana na wskazany w ust. 5 adres lub numer faxu uważana jest za skutecznie doręczoną.

## § 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy do czasu upływu odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego, Projektant wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie 5% umownego wynagrodzenia brutto.
3. Ustala się, że 70% zabezpieczenia jest przeznaczone jako gwarancja należytego wykonania umowy, pozostałe 30% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu odpowiedzialności z tytułu rękojmi, z czego:
  - a. zabezpieczenie przeznaczone jako gwarancja należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po wykonaniu całości prac objętych umową i spisaniu protokołu odbioru końcowego,

- b. zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolnione na wniosek Projektanta nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## § 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za opóźnienie w wykonaniu etapu prac w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
  - c. za odstąpienie od umowy z winy Projektanta w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Projektantowi kary umowne:
  - a. za opóźnienie w zapłacie faktur odsetki w wysokości ustawowej wynagrodzenia ustalonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto jeżeli:
  - a. Projektant nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedłożył dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na warunkach określonych w § 10 umowy,
  - b. Projektant realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową,
  - c. opóźnienie w realizacji etapu robót przekroczy 21 dni
5. Wykonawca może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto jeżeli Zamawiający, bez pisemnego uzasadnienia, odmawia dokonania odbioru robót.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce inwentaryzacji oraz sporządzi protokół zaawansowania robót, według stanu na dzień odstąpienia od umowy. Sporządzony bez udziału upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy protokół, będzie również posiadał moc obowiązującą, o ile Wykonawca nie przybył pomimo zawiadomienia go o terminie inwentaryzacji nie później niż 3 dni przed jej terminem.

## § 11

1. Projektant ponosi odpowiedzialność za realizowane przez niego prace aż do dnia upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie prac projektowych których dotyczy umowa.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Projektanta z tytułu strat powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji prac projektowych i robót budowlanych, wykonywanych na podstawie tego projektu projektant musi zawrzeć odpowiednią umowę ubezpieczenia od skutków realizacji niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Ubezpieczeniu w zakresie straty i uszkodzenia z tytułu wszelkich ryzyk, podlegają w szczególności:
  - a. prace objęte umową,
  - b. dokumenty, bez względu na rodzaj nośnika na jakim były utrwalone.
4. Ochrona ubezpieczeniowa obejmować winna również odpowiedzialność cywilną Projektanta, jego pracowników i osób z nim współpracujących z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
5. Koszty ubezpieczeń ponosi Projektant.
6. Ubezpieczenia winny być zawarte na okres obejmujący czas trwania odpowiedzialności Projektanta.

**§ 12**

1. Ewentualne spory rozstrzygał będzie Sąd Powszechny w Szczecinie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz:
  - a. ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,
  - b. ustawy z dnia 04.02.1994r. O prawie autorskim i o prawach pokrewnych,
  - c. ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane,
  - d. ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - a. Załącznik nr 1 - „Harmonogram rzeczowo-finansowy”

Zamawiający

Projektant

## Załącznik nr 1 do umowy nr ...../07 z dnia .....2007 r.

Harmonogram rzeczowo-finansowy.

lp.	Zakres prac	termin wykonania	Wartość (w % wynagrodzenia umownego)
1	a. Opracowanie i złożenie koncepcji przebudowy i remontu budynku	14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy	40%
	b. Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę.	56 dni kalendarzowych licząc od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego	
3	Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę	60 dni kalendarzowych od złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę	13%
4	Pozostała część opracowania.	.....dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę	40%
5	Nadzór autorski	w trakcie realizacji robót budowlanych	7%

Zamawiający

Projektant

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,  
(warunek: wykonanie co najmniej **3 usług z zakresu projektowania architektoniczno – budowlanego o wartości nie niższej niż 150.000,00 zł brutto każda**)

L.p.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający	Termin realizacji	Wartość zamówienia
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**\* UWAGA !**

1. Dla pozycji z ww. tabeli załączyć należy **dokumenty potwierdzające** (tzw. referencje, listy polecające, itp.), że usługi te zostały wykonane należycie (warunek: dokumenty na wykonanie co najmniej **3 usług z zakresu projektowania architektoniczno – budowlanego o wartości nie niższej niż 150.000,00 zł brutto każda**).

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie  
lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

L. p.	Imię i nazwisko	Numer załączonych uprawnień do projektowania w danej branży bez ograniczeń	Zakres obowiązków (branża)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

UWAGA: Wykonawca przedstawi co najmniej po jednej osobie dla każdej z branż, posiadającej uprawnienia do projektowania (branże : architektoniczno – budowlana, konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna), które będą wykonywały zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami uprawniającymi do projektowania w danej branży bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby architektów lub inżynierów.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**

dla zadania:

**Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę i remont budynku przy ulicy Niemierzyńskiej 18A w Szczecinie na potrzeby Muzeum**

Adres obiektu budowlanego:

Szczecin, ul. Niemierzyńska 18A

Budynek wraz z otoczeniem wpisany został do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego pod numerem A-236, na podstawie decyzji w sprawie wpisania zabytku nieruchomego do rejestru zabytków wydanej dnia 17.11.2005 r przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, L.dz.DZ-4200/54/O/2005.

Właściciel ::

Gmina Miasto Szczecin

Powierzchnia poszczególnych kondygnacji budynku:

Piwnica: 188 m<sup>2</sup>

Parter: 200 m<sup>2</sup>

I piętro: 213 m<sup>2</sup>

II piętro: 208 m<sup>2</sup>

III piętro: 207 m<sup>2</sup>

Poddasze: 122 m<sup>2</sup>

**Razem: powierzchnia całkowita - 1138m<sup>2</sup>**

**Opis ogólnych właściwości funkcjonalno – użytkowych budynku objętego zamówieniem**

**BUDYNEK**

Winda umożliwiająca obsługę niepełnosprawnych

Rampa do wjazdu dla niepełnosprawnych

System bezpieczeństwa zintegrowany z zaprojektowanym już dla Zajezdni

**PIWNICA**

Szatnia i pomieszczenia socjalno sanitarne dla personelu

Pracownia – warsztat z możliwością prowadzenia edukacji

Pomieszczenia techniczne systemu bezpieczeństwa

Pomieszczenia magazynowe ( w tym dla przechowywania woluminów)

**PARTER**

Portiernia

Pomieszczenia wystawowe - trzy sale

Toaleta dla publiczności

Szatnia dla publiczności

**I PIĘTRO**

Pomieszczenia biurowe (dział edukacji Muzeum) - cztery biura

Sala konferencyjna – z pełnym wyposażeniem audio-wizualnym  
Pomieszczenia dla prowadzenia zajęć edukacji muzealnej i specjalnej – dwie sale  
Toaleta

## II PIĘTRO

Pomieszczenia archiwum  
Biblioteka  
Czytelnia  
Pomieszczenia biurowe – cztery biura  
Toaleta

## III PIĘTRO

Pomieszczenia biurowe  
Toaleta

## PODDASZE

Pokoje gościnne  
Pomieszczenie kuchni dla gości