

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Organizacji Regat 2007
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„ Organizację i realizację imprezy masowej pn. Dyskoteka dla załóg –
uczestników finału regat The Tall Ships` Races 2007 w Szczecinie”**

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wzór umowy;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Organizacji Regat 2007, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr. 397, przetarg nieograniczony, "oferta na „Organizację i realizację imprezy masowej pn. Dyskoteka dla załóg – uczestników finału regat The Tall Ships` Races 2007 w Szczecinie" oraz „nie otwierać przed 29.06.2007 r. godz. 13.30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

Nr sprawy BOR/341/04/07

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) spełniają następujący **warunek dodatkowy**: wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna: organizację imprezy masowej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. „O bezpieczeństwie imprez masowych” (Dz.U.05.108.909).
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
 - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Wykaz wykonanych usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 2) odpowiednie pełnomocnictwa;

Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)

- 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 4) **Program (scenariusz) imprezy opracowany według wytycznych wskazanych w Rozdziale XIV pkt 11 siwz, uwzględniający nazwisko i przebieg kariery zawodowej osoby prowadzącej, DJ-a oraz zaproponowanego przez Wykonawcę zespołu.**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa

Nr sprawy BOR/341/04/07

dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 6.08.2007r.**

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - 1) poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00
 - 2) wtorki – piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr sprawy BOR/341/04/07

5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Miłosz Kaczanowski, Inspektor w Biurze ds. Organizacji Regat 2007 r. tel. (091) 4245 996. w godz. 9.00 – 15.00, fax (091) 4245 – 992 (czynny całą dobę),**
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Wypełniony formularz cenowy (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej siwz) musi zawierać cenę netto i brutto obejmującą całość zamówienia.**
2. **Cena oferty musi obejmować wszystko, co z technicznego punktu widzenia konieczne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**
3. **Cenę należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.**
4. **Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą całość zamówienia i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.**
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, Biuro ds. Organizacji Regat 2007, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr. 397 w terminie do dnia 29.06.2007 r., do godz. 13.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 29.06.2007 r., o godz. 13.30 w Urzędzie Miasta Szczecin, Biuro ds. Organizacji Regat 2007, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr. 397**
6. **Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 126/07 z dnia 02.04.2007**
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena - 70 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 70 \%$$

- 2) Program imprezy - 30 %

Nr sprawy BOR/341/04/07

Sposób przyznania punktów w kryterium „program imprezy”:

- a) w tym kryterium ocenie będzie podlegać program imprezy, o którym mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 4) siwz, opracowany według wytycznych, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 11 siwz, ze szczególnym uwzględnieniem atrakcyjności i pomysłowości ww. programu oraz doświadczenia osób biorących udział w jego realizacji (prowadzący, DJ, zespół).
 - b) każdy z członków komisji przetargowej przyzna ocenianej ofercie od 1 do 100 pkt i przyznaną ilość punktów pomnoży przez znaczenie kryterium – 30 %
2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.
 3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
 4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
 6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
 8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
 9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

Nr sprawy BOR/341/04/07

12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy założyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Nr sprawy BOR/341/04/07

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja i realizacja imprezy masowej pn. „Dyskoteka dla załóg – uczestników finału regat The Tall Ships` Races 2007 w Szczecinie”
2. Kod CPV 92 000000 –1
3. Zakres zamówienia obejmuje: obejmuje organizację i realizację imprezy „Dyskoteka dla załóg – uczestników finału regat The tall Ships races 2007”:
4. **Termin i miejsce dyskoteki dla załóg:**
Od godz. 20.00 do godz. 24:00 dnia 05.08.2007 w hali namiotowej ustawionej na terenie Łasztowni w Szczecinie, udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego w godz. od 16.00 dnia 05.08.2007 do godz. 08.00 dnia 06.08.2007,
5. **Rodzaj imprezy:** „Dyskoteka dla załóg – uczestników finału regat The Tall Ships` Races 2007” w Szczecinie”; impreza w stylu „Biesiady żeglarskiej”; stanowiąca imprezę masową w rozumieniu Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. (Dz. U. z dnia 11 września 1997 r. z późniejszymi zmianami),
6. **Liczba uczestników:** max. 3 500 osób
7. **Zezwolenia, ochrona i zaplecze p.poż, zaplecze medyczne:**
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania i przedłożenia Zamawiającemu wszelkich niezbędnych zezwoleń dot. organizacji i realizacji „Dyskoteka dla załóg – uczestników finału regat The Tall Ships` Races 2007”, przed przystąpieniem do realizacji lecz nie później niż do dnia 30.07.2007 r.,
 - 2) Zamawiający zapewni ochronę oraz zaplecze przeciwpożarowe imprezy masowej - „Dyskoteka dla załóg – uczestników finału regat The Tall Ships` Races 2007” wg parametrów dostarczonych przez Wykonawcę do dnia 20.07.2007 r.,
8. **Zamawiający zapewni:**
 - 1) halę namiotową wraz z podłogą drewnianą o min. powierzchni użytkowej 1000 m²,
 - 2) scenę-podest o min. powierzchni 50 m²,

Nr sprawy BOR/341/04/07

- 3) ławy biesiadne wraz z miejscami do siedzenia dla min. 700 osób,
 - 4) miejsce w sąsiedztwie hali namiotowej na potrzeby Wykonawcy o min. powierzchni 100 m²,
 - 5) infrastrukturę elektryczną i sanitarną niezbędną do przeprowadzenia imprezy,
 - 6) infrastrukturę do nalewania napojów gazowanych w liczbie 20 stanowisk wraz z plastikowymi kubkami do rozlewania napojów.
 - 7) zaplecze medyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiednie do skali imprezy
9. **Wykonawca dostarczy w terminie od. godz. 16.00 dnia 03.08.2007 r. do godz. 20.00 dnia 06.08.2007 technikę sceniczną wraz z obsługą techniczną** (akustyk plus dwie osoby techniczne) wg zestawienia:
- 1) Nagłośnienie, światło i konstrukcje:
 - a) firmowy liniowy system nagłaśniający (np. Meyer lub Martin lub równoważny) o mocy 2x10 kw, o skuteczności min. 140db ustawiony liniowo na obszarze 30x100 metrów,
 - b) nagłośnienie 2x4 KW (przód scena),
 - c) system monitorowy (4 tory monitorów),
 - d) mikser 32 kanały,
 - e) peryferia: pogłosy, bramki, equalizery, kompresory,
 - f) mikser dyskotekowy (Rain lub równoważny)
 - g) 2 szt. adaptery technics MK1200 lub równoważne,
 - h) 2 szt. odtwarzacze CD Pioneer 100 lub równoważne,
 - i) 2 szt. mikrofony bezprzewodowe Shure SM 58 lub równoważne dla prowadzących
 - j) 10 szt. stroboskopy o mocy 2 kW,
 - k) 20 szt głowy typu MAC 500/600 lub równoważne,
 - l) 5 szt skanery typu JBL 1200 watt lub równoważne,
 - m) 80 szt pary 64,
 - n) 4 zadymiarki Jem ZR 22 lub ZR 33 lub równoważne ,
 - o) wolnostojące konstrukcje aluminiowe na całej długości hali namiotowej, 30x100 metrów na światła i dźwięk,
 - p) konstrukcja dla DJ 2x3 metry i 1 m wysokości
 - 2) backline mikrofony:
 - a) Stopa: Wielkomembranowy
 - b) Werbel: Shure SM 57 lub równoważny
 - c) Hi – Hat: Pojemnościowy
 - d) Overhead (L): Audio Technica / Shure lub równoważny
 - e) Overhead (P): Audio Technica / Shure lub równoważny
 - f) Bass: XLR / D.I. lub równoważny
 - g) Gitara El.: Shure SM 57 lub równoważny
 - h) Gitara El.: Shure SM 57 lub równoważny
 - i) Wokal: Shure SM 58 compressor, (reverb) lub równoważny
 - j) Wokal: Shure SM 58 compressor, (reverb) lub równoważny
 - k) Wokal: Shure SM 58 compressor, (reverb) lub równoważny
 - l) Piano: D.I. + D.I. lub równoważny

Nr sprawy BOR/341/04/07

10. Wykonawca zapewni catering dla uczestników „Dyskoteki dla załóg – uczestników finału regat The Tall Ships` Races 2007”, składający się zarówno z dań gorących jak i zimnych wg. następujących parametrów:

Opis	Jednostka	ilość	Gramatury
1. zupa gulaszowa	Porcja	3500	250 ml
2. pieczone ziemniaki	Porcja	3500	200 gr
10. karkówka grill	Porcja	1000	150 gr
11. szaszłyk grill	Porcja	1000	150 gr
12. kielbasa grill	Porcja	500	200 gr
13. filet z kurczaka grill	Porcja	1000	150 gr
14. pieczywo	Porcja	3500	100 gr
15. smalec ze skwarkami i przyprawami	Porcja	3500	50 gr
16. sosy (ketchup, musztarda, czosnkowy)	Porcja	3500	30 ml
11 sałatka wiosenna (świeże warzywa)	Porcja	2000	150 gr
12. sałatka grecka (ser feta, oliwki, pomidory, cebula, sałata)	Porcja	1500	150 gr
13. jednorazowe talerzyki, sztućce, kubki	w ilości wystarczającej dla obsłużenia 3 500 gości		
14. owoce: arbuz, pomarańcza, czereśnia, banan, melon, jabłko, śliwka	Porcja	3500	400 gr
15. coca - cola	butelka PET	1000	500 ml
16. fanta	butelka PET	1000	500 ml
17. sprite	butelka PET	1000	500 ml
18. ice tea	butelka PET	500	500 ml
19. woda mineralna niegazowana z dystrybutorów (min. 10 dystrybutorów)	-	10	20 l
20. woda gazowana	butelka PET	500	500 ml

Nr sprawy BOR/341/04/07

21. osoby do obsługi kelnerskiej cateringu	osoba	40	-
22. stoły barowe i inne wyposażenie do dystrybucji cateringu w postaci szwedzkiego stołu	w ilości wystarczającej dla obsłużenia 3 500 gości		

Podczas imprezy Wykonawca będzie dystrybuował także napoje dostarczone przez Zamawiającego, wg. zasad określonych przez Zamawiającego.

11. Wykonawca opracuje i zrealizuje program imprezy „Dyskoteka dla załóg – uczestników finału regat The Tall Ships Races 2007”. Opracowany i opisany program (scenariusz imprezy) podlegać będzie ocenie Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem XI pkt 1 ppkt 2) siwz. Program powinien zostać opracowany według następujących wskazówek:

- 1) Wykonawca zapewni osobę prowadzącą – moderatora, ze znajomością języka angielskiego w stopniu zaawansowanym, umożliwiającym swobodne prowadzenie imprezy w języku polskim i angielskim i wskaże jego nazwisko oraz doświadczenie zawodowe w programie podlegającym ocenie Zamawiającego
- 2) Wykonawca opracuje schematy m.in. czterech konkursów towarzysko - żeglarskich, które zrealizuje w trakcie imprezy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (nagrody w konkursach zapewnia Zamawiający),
- 3) Około godz. 20:00 Wykonawca przygotowuje otwarcie imprezy, powitanie gości – załóg nastąpi przy udziale prowadzącego i przedstawiciela Zamawiającego,
- 4) Około godz. 20:10 – Wykonawca zapewni występ DJ-a; wykonawca zaproponuje i zaangażuje osobę DJ-a, oraz opíše przebieg jego dotychczasowej kariery,
- 5) Około godz. 20:35 – występ zespołu; wykonawca zaproponuje i zaangażuje zespół grający muzykę klubową, dyskotekową, taneczną, rockową uwzględniając najnowsze trendy i upodobania osób w wieku 15-20 lat, typu: Habits, Maciej Silski z zespołem lub równoważne,
- 6) Około godz. 21:20 – prowadzący przeprowadzi konkursy, o których mowa w ppkt 2)
- 7) Około godz. 21:30 – pokaz zespołu tanecznego; Wykonawca zaproponuje i zaangażuje zespół taneczny, który przeprowadzi kilkunastominutowy pokaz tańca typu: ragga jam, hip-hop, break dance (np. White Slide lub równoważnego)
- 8) Około godz. 21:40 – ponownie występ DJ-a,
- 9) Około godz. 22:30 – prowadzący przeprowadzi konkursy, o których mowa w ppkt) 2,
- 10) Około godz. 22:45 - druga część występu zespołu, o którym mowa w ppkt) 5
- 11) Około godz. 23:50 – pożegnanie gości, przekazanie treści komunikatów dotyczących powrotu załóg na jednostki

Wykonawca może zaproponować nieco inny podział godzinowy, kierując się jednakże wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować tylko jeden zespół, jednego prowadzącego i jednego DJ-a. Nie dopuszcza się składania programów wariantowych.

Nr sprawy BOR/341/04/07

12. Wykonawca ubezpieczy imprezę „Dyskoteka dla załóg – uczestników finału regat The Tall Ships` Races 2007”, zgodnie z ustawą Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. (Dz. U. z dnia 11 września 1997 r. z późniejszymi zmianami).
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Nazwy własne podane w opisie przedmiotu zamówienia (np. Pioneer, Shure) są przykładowe. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadał on będzie te same walory, parametry i właściwości co produkt podany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku należy do oferty załączyć informację jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.

Członkowie komisji przetargowej:

Przewodniczący:

1. Miłosz Kaczanowski

Członkowie:

2. Bartosz Bukowiecki

3. Mirella Wołłejso

Sekretarz:

4. Joanna Martyniuk

.....
zatwierdził w imieniu zamawiającego