

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin

Wydział Informatyki Urzędu Miasta

Pl. Armii Krajowej 1, 70 – 456 Szczecin

pok. nr 2171

działając w swoim imieniu

oraz

w imieniu i na rzecz:

Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie:

ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Budowa infrastruktury teleinformatycznej dla potrzeb Gminy Miasto Szczecin i Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie”

#### SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium
<b>Rozdział IX</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział X</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział XI</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XII</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XIII</b>	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

<b>Załączniki:</b>	<b>załącznik nr 1</b> – oferta cenowa;
	<b>załącznik nr 2</b> – oświadczenie;
	<b>załącznik nr 3</b> – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
	<b>załącznik nr 4</b> – wykaz prac podobnych;
	<b>załącznik nr 5</b> - podstawowe warunki prowadzenia robót ziemnych pod kanalizację teletechniczną;
	<b>załącznik nr 6</b> - wzór umowy;

- załącznik nr 6a**- wzór umowy z udziałem podwykonawców
- załącznik nr 7** – dokumenty wymagane do odbioru ostatecznego robót - pismo Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, znak: ZDiTM/IU/DM/7040/43/02 z dnia 15.11.2002r.
- załącznik nr 8a** – tabela przedmiarów ul.Rydla –al.Piastów
- załącznik nr 8b**– tabela przedmiarów ul. Mazurska- pl. Armii Krajowej
- załącznik nr 8c** – tabela przedmiarów ul.Wernyhory/Mickiewicza –ul.Klonowaci
- załącznik nr 8d** – tabela przedmiarów ul.Małopolska 47 – ul.Małopolska 15
- załącznik nr 8e** – tabela przedmiarów PionierHawe – Br Portowa
- załącznik nr 8f** – tabela przedmiarów ul.Małopolska 15 – Br Portowa
- załącznik nr 8g** – tabela przedmiarów ul.Grodzka 1-5 47 – Br Portowa
- załącznik nr 8h** – tabela przedmiarów Kamera Policyjna – pl. Zwycięstwa
- załącznik nr 8i** – tabela przedmiarów ul.Narutowicza 47 – ul. Kaszubska
- załącznik nr 9** - warunki przyjmowania i wydawania materiałów drogowych do/z depozytu miejskiego w Szczecinie” określonych w piśmie znak: ZDiTM-IU/AW/7040/183/05 z dnia 10.08.2005r.
- załącznik nr 10a** - „Budowa łącznika światłowodowego pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji przy ul. Małopolskiej 47 – a Komendą Miejską Policji przy ul. Małopolskiej 15 w Szczecinie” - Projekt Wykonawczy
- załącznik nr 10b** - „Budowa łącznika światłowodowego pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji przy ul. Małopolskiej 47 – a Komendą Miejską Policji przy ul. Małopolskiej 15 w Szczecinie” - Projekt Przyłącza
- załącznik nr 11a** „Budowa łącznika światłowodowego pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji przy ul. Małopolskiej 47 a kanalizacją sieci Pionier/”Hawe” pl. Brama Portowa” - Projekt Wykonawczy
- załącznik nr 11b** „Budowa łącznika światłowodowego pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji przy ul. Małopolskiej 47 a kanalizacją sieci Pionier/”Hawe” pl. Brama Portowa” – Projekt Przyłącza
- załącznik nr 12a** „Budowa łącznika światłowodowego pomiędzy pl. Brama Portowa – ul. Małopolska 15 w Szczecinie” - Projekt Wykonawczy
- załącznik nr 12b** „Budowa łącznika światłowodowego pomiędzy pl. Brama Portowa – ul. Małopolska 15 w Szczecinie” – Projekt Przyłącza
- załącznik nr 13** „Budowa łącznika światłowodowego pomiędzy Strażą Pożarną przy ul. Grodzkiej 1-5 a linią światłowodową Komendy Miejskiej Policji pl. Brama Portowa w Szczecinie” - Projekt Wykonawczy
- załącznik nr 14** „Projekt budowy linii światłowodowej na trasie „Pionier/Have” w relacji: Filia UM ul. Rydla 40 – AMSK Politechnika Szczecińska al. Piastów 41 z odgałęzieniem do USC ul. Gryfińskiej w Szczecinie”- Projekt Wykonawczy
- załącznik nr 15** „Budowa łącznika światłowodowego pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji, a kanalizacją sieci „Pionier/Hawe” na pl. Brama Portowa” Projekt Budowlano-Wykonawczy
- załącznik nr 16** „Budowa łącznika światłowodowego pomiędzy Komendą Miejską Policji ul. Mazurska – Urząd Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1”:Projekt Budowlano-Wykonawczy
- załącznik nr 17** „Budowa łącznika światłowodowego pomiędzy ul. Narutowicza/ul. Kopernika – a Komendą Miejską Policji przy ul. Kaszubskiej 35”:Projekt Budowlano-Wykonawczy
- załącznik nr 18** „Budowa łącznika światłowodowego w relacji ul. Wernyhory/ul. Mickiewicza – ZDiTM ul. Klonowica 5”Projekt Budowlano-Wykonawczy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Wydział Informatyki, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok.nr 2171, przetarg nieograniczony, " oferta na Budowę infrastruktury teleinformatycznej dla potrzeb Gminy Miasto Szczecin i Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie "** oraz „**nie otwierać przed 24.08.2007 przed godz. 12:00**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:
    - a) *dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże po 1 osobie posiadającej uprawnienia:*
      - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
      - w specjalności telekomunikacyjnej,
      - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.*Osoby te muszą być członkami właściwej izby samorządów zawodowych.*
    - b) *wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna:*

- budowę łącza światłowodowego wraz z kanalizacją na odcinku minimum 500 m,  
lub
- instalację kabla światłowodowego w istniejącej kanalizacji teletechnicznej na odcinku minimum 3 km

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:

a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

4) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia** w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, telekomunikacyjnej i w instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę właściwą samorządu zawodowego.

5) **Wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych)** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej siwz oraz dokumenty – np. referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 2) odpowiednie pełnomocnictwa;

Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja**

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony w dniach kalendarzowych.
3. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej.

## ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 50.000,00 zł (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych) w terminie do dnia **24.08.2007** do godziny 12:00. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Nr **Bank PKO S.A.II O/Szczecin Nr 16124039271111000040995290**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miejskiego, pok. nr 62.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
7. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.



10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) który został wykluczony z postępowania,
  - 3) którego oferta została odrzucona,

przy czym złożenie wniosku przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w przypadku unieważnienia postępowania, po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów lub upływie terminu do ich składania.

## ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - 1) poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00,
  - 2) wtorki – piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,

- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobami uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a) **z Urzędu Miasta Szczecin - p. Roman Konieczny** tel. **091 42 45 773** poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00, wtorki – piątki w godz. 7.30 – 15.30, fax (091) 4224-692 czynny od poniedziałku do piątku (całą dobę),
  - b) **z Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie – p. Radosław Słowiński** tel. **091 82 11 621** poniedziałki – piątki w godz. 7.30 – 15.30, fax 91 82 11 613 czynny od poniedziałku do piątku (całą dobę).
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca ma podać ryczałtową cenę, za którą podejmuje się realizacji zamówienia. .  
Podstawę wyceny oferty stanowią:
  - dokumentacja projektowa,
  - dostarczone przez Zamawiającego przedmiary, jako załączniki w specyfikacji, należy traktować jako elementy pomocnicze.
2. W cenie oferty należy uwzględnić również:

10

- 1) koszty wykonania i ustawienia tablic informacyjnych;
  - 2) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy oraz wszelkie prace porządkowe wymagane podczas trwania inwestycji oraz związane z zakończeniem inwestycji;
  - 3) koszty zorganizowania zaplecza Wykonawcy łącznie z doprowadzeniem wody, dozowaniem oraz uporządkowaniem terenu po likwidacji zaplecza;
  - 4) koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa na placu budowy i ochrony p.poż.
  - 5) koszt pełnej obsługi geodezyjnej wraz wyznaczeniem linii budowy przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót przy udziale przedstawicieli Zamawiającego;
  - 6) koszt organizacji ruchu na czas budowy ,zajęcia ulic i chodników;
  - 7) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów;
  - 8) koszt wykonania odkrywek elementów budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
  - 9) koszt przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi i odbioru robót\, obowiązującymi normami i przepisami;
  - 10) koszty badań laboratoryjnych w pełnym zakresie;
  - 11) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 12) podatek VAT;
  - 13) koszty dokumentacji i prac powykonawczych;
  - 14) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
  4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
  6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta w Szczecinie, Wydział Informatyki, Pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 2171, w terminie do dnia **24.08.2007** r., do godz. 12:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz

godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **24.08.2007** r., o godz. 12:00 w Urzędzie Miasta w Szczecinie, Wydział Informatyki, Pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 2171.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecina Nr 352/07 z dnia 28.06.2007 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy założyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### 1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 (lub 6a)** do niniejszej siwz.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
- 4) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.

### 2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, w terminie określonym w art. 94 Ustawy.

### 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji,

- c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

## ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

## ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest Budowa infrastruktury teleinformatycznej dla potrzeb Gminy Miasto Szczecin i Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie wg wyspecyfikowanych odcinków zgodnie z dokumentacją projektową (KOD CPV45314200-3).**
2. **Odcinki tras na terenie Miasta:**
  - 1) **łącze światłowodowe -Filia UM ul. Rydla 40 - AMSK Politechnika Szczecińska al. Piastów 41 na trasie Pionier –„Hawe” KODY CPV: 32580000-0, 32412100-5 32422000-7,**
  - 2) **łącze światłowodowe -odgałężenie ul. Struga/ul. Hangarowa – USC ul. Gryfińska 4 32580000-0, 32412100-5 32422000-7,**
  - 3) **łącze światłowodowe ul. Mazurska 20/25 – pl. Armii Krajowej 1 KODY CPV: 32580000-0, 32412100-5 32422000-7,**
  - 4) **łącze światłowodowe ul. Wernyhory/ul.Mickiewicza – ul. Klonowica 5 KODY CPV: 32580000-0, 32412100-5 32422000-7,**
  - 5) **łącznik światłowodowy ul. Małopolska 15 – ul. Małopolska 47 KODY CPV: 32580000-0, 32412100-5 32422000-7, 32420000-3,**

- 6) **włączenie do systemu kamer ul. Małopolska – pl. Brama Portowa** KODY CPV: 32580000-0, 32412100-5 32422000-7, 32240000-7,
- 7) **kabel światłowodowy ul. Małopolska 15– pl. Brama Portowa** KODY CPV: 32580000-0, 32412100-5 32422000-7,
- 8) **łącze światłowodowe pl. Brama Portowa - ul. Grodzka 1-5** KODY CPV: 32580000-0, 32412100-5 32422000-7,
- 9) **kamera policyjna – pl. Zwycięstwa** KODY CPV: 32240000-7,32580000-0, 32412100-5 32422000-7,
- 10) **łącze światłowodowe ul. Narutowicza/ul. Kopernika – ul. Kaszubska 35** KODY CPV: 32580000-0, 32412100-5 32422000-7.

**3. Zakres zamówienia** został określony szczegółowo w dokumentacji projektowej i obejmuje w szczególności:

- 1) Roboty przygotowawcze,
- 2) Organizacja ruchu na czas budowy,
- 3) Roboty budowlane (przewierthy, przeciski, wykopy, budowa studni),
- 4) Roboty teletechniczne (układanie kanalizacji pierwotnej i wtórnej, wymiana, układanie (wciągnięcie, rozszywanie) światłowodów),
- 5) Instalacja osprzętu, podłączanie światłowodów do obiektów,
- 6) Instalacja okablowania w budynkach,
- 7) Prace porządkowe,
- 8) Specyfikacje techniczne odbioru robót.

Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne stanowią załączniki do SIWZ

#### **4. Klauzule dodatkowe dotyczące technologii wykonywania robót:**

- 1) Wszelkie roboty liniowe w pasie drogowym wykonywać wg wymogów PN. „Podstawowe warunki prowadzenia robót ziemnych pod przewody podziemne położone w pasie drogowym” – pismo stanowi załącznik nr 7 do SIWZ oraz postanowienia umowy, wymogi poczynionych uzgodnień, obowiązujące przepisy, normy i warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i telekomunikacyjnych.
- 2) Dopuszcza się składanie ofert równoważnych. W takiej sytuacji należy podać nazwę produktu równoważnego i jego parametry, celem wykazania, że produkt równoważny nie ma gorszych parametrów, niż produkt wymieniony w dokumentacji projektowej.
- 3) Odbiór ostateczny robót realizowanych w pasie drogowym dokonany zostanie pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w piśmie Zarządu Dróg i Transportu **Miejskiego w Szczecinie, znak: ZDiTM/IU/DM/7040/43/02 Z DNIA 15.11.2002r. – pismo stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 4) Roboty ziemne należy prowadzić w sposób zabezpieczający istniejące uzbrojenie.
- 5) Wskaźnik zagęszczenia gruntu wykopów oraz nasypów powinien wynosić co najmniej 1.
- 6) W pobliżu drzew oraz uzbrojenia podziemnego wykopy należy wykonywać ręcznie.



- 7) Tymczasowe zajęcie terenów przyległych do linii rozgraniczających ulicy, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na swój koszt.
- 8) Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, nie nadające się do ponownego wykorzystania, wymagające wywozu np. robót rozbiórkowych, wymiany, ziemnych będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, gruzu budowlanego, ziemi) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwiania. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.
- 9) Wszystkie materiały drogowe (betonowe, kamienne, konstrukcyjne i inne) pozyskane z rozbiórki, nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Gminy Miasto Szczecin reprezentowanej przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego. Pozyskane materiały drogowe powinny być wykorzystane w ramach prowadzonej inwestycji lub odtransportowane do magazynu depozytowego Urzędu Miasta mieszczącego się na terenie spółki „DIRECT” przy ul. Narzędziowej 37 w Szczecinie. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Warunków przyjmowania i wydawania materiałów drogowych do/z depozytu miejskiego w Szczecinie” określonych w piśmie znak: ZDiTM-IU/AW/7040/183/05 z dnia 10.08.2005r. – **Załącznik nr 7** do SIWZ.
- 10) Elementy sieci infrastruktury technicznej przewidziane do wyłączenia z eksploatacji należy zdemontować oraz zasypać i zagęścić miejsca po usuniętych przewodach.
- 11) Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie cenowej warunki wynikające z Dokumentacji Projektowej. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił również utrudnienia czasowe i koszty wynikające z etapowego wykonywania robót (np. zabezpieczenia dla ruchu samochodowego pieszego itp.).
- 12) Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, ponoszenia kosztów zużycia niezbędnych mediów oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
  - b) zapewnienie ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p.poż.,
  - c) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej,
  - d) przeprowadzenie badań laboratoryjnych,
  - e) przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń,
  - f) dokonanie niezbędnego zajęcia ulic i chodników,
  - g) zgłaszanie inspektorowi nadzoru robót ulegającym zakryciu lub zanikającym,
  - h) wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu

sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.

#### **5. Projekty i opracowania objęte przedmiotem zamówienia:**

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:

- 1) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2) Projekt organizacji ruchu i oznakowania na czas trwania budowy, dotyczący dróg leżących w bezpośrednim sąsiedztwie lub przechodzących przez teren budowy wraz z decyzją zatwierdzającą wydaną przez Zarządcę Ruchu.
- 3) Dokumentację powykonawczą w 3 egzemplarzach z załączonymi m.in.:
  - a) protokołami z prób, sprawdzeń i pomiarów wszystkich wykonanych odcinków sieci i urządzeń,
  - b) protokołami odbioru technicznego przez użytkowników,
  - c) geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą wraz ze sporządzoną w jej wyniku dokumentacją geodezyjno – kartograficzną (mapa zasadnicza w skali 1:500 w kolorach, w 3 egz., obejmująca cały zakres robót).
- 4) Aktualizacja projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.

#### **5. Obowiązki Wykonawcy**

- 1) Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może to być logicznie wnioskowane.
- 2) Zamawiający ma prawo wskazać odcinki o szczególnych preferencjach, do wykonania w 1-szej kolejności.
- 3) Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych nie uwzględnionych w harmonogramie robót niezbędne jest wydłużenie czasu pracy (ponad czas ustawowy) w dni robocze lub wykonywanie robót w dni ustawowo wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Zamawiającym.
- 4) Przed przystąpieniem do robót należy zgłosić poszczególnym użytkownikom uzbrojenia o terminie rozpoczęcia robót i potrzebie nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót ziemnych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego przekazywania frontu robót oraz możliwość narzucenia kolejności prowadzenia prac w zależności od bieżących potrzeb związanych z realizacją całej inwestycji.
- 6) Tymczasowe zajęcia terenów przyległych do linii rozgraniczających, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na swój koszt.
- 7) Bezpośredni nadzór nad robotami sprawowany będzie przez pracowników wykonawcy

posiadających odpowiednie uprawnienia branży budowlanej w specjalności telekomunikacja i instalacyjne – telekomunikacja. Zmiana osób pełniących funkcje nadzoru technicznego na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.

- 8) Inspektor nadzoru/Zamawiający może zażądać wykonania dodatkowych pomiarów sprawdzających. Wykonawca poniesie koszty takich pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
- 9) Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowanie w telekomunikacji oraz posiadać akceptację Zamawiającego.
- 10) Wykonawca będzie na bieżąco koordynował prowadzone przez siebie roboty z innymi Wykonawcami obecnymi na terenie inwestycji.
- 11) Wszelkie sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
- 12) Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, jakim jest to wymienione w umowie lub może to być logicznie wnioskowane.
- 13) Po zakończeniu robót określonych w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania i wyrównania terenu oraz ewentualnej naprawy nawierzchni sąsiadujących jezdni – uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac.
- 14) Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.

## **6. Wynagrodzenie i warunki płatności (finansowe).**

- 1) Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z **umową - Załącznik nr 6/6a**.
- 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zadania.
- 3) Podstawą zapłaty będą dwie faktury końcowe, zgodnie z procentowym udziałem współfinansowania stron, określonym w § 9 pkt.5 Porozumienia nr WINF/1/2007 z dnia 15.06.2007 zawartego pomiędzy Gminą Miasta Szczecin a Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie, wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego oddzielnie dla każdego z płatników wskazanych w Umowie. Podstawą do wystawienia faktur będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru robót stwierdzający ilości i zakres rzeczowy wykonanych robót, podpisany przez Inspektorów poszczególnych branż.
- 4) Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktur –w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
- 5) Dokumentacja dostarczana przez Zamawiającego

Projekty wykonawcze znajdują się do wglądu u Zamawiającego lub na życzenie wykonawcy kopia projektów zostanie mu dostarczona za odpłatnością w wysokości 500 zł

w terminie do 3 dni od zgłoszenia.

## **7. Odbiór końcowy**

- 1) Przedmiotem odbioru końcowego będzie zakres robót określony w SIWZ i Dokumentacji projektowej.
- 2) Podstawą wykonania przedmiotu umowy w terminie, będzie potwierdzony przez Inspektora Nadzoru robót, wpis do dziennika budowy o zakończeniu przedmiotu umowy.
- 3) Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji.

## **8. Ubezpieczenia**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy (zwana dalej polisą) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia do wysokości ceny realizowanego kontraktu. Ubezpieczonymi w umowie ubezpieczenia będą Zamawiający, Wykonawca oraz wszyscy podwykonawcy.
- 2) Przedmiotowa polisa powinna obejmować także szkody w mieniu otaczającym plac budowy, powstałe bezpośrednio wskutek prowadzenia robót; przy sumie ubezpieczenia nie niższej niż 200.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- 3) Umowa ubezpieczenia winna również zawierać w dziale drugim ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców obejmującą ochroną szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę oraz Podwykonawców i powstałe w związku z realizacją prac określonych w umowie oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 200 tys. zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
- 4) Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca nie później niż przed przekazaniem placu budowy przedstawi kopię polisy obejmującej wszystkie ryzyka budowy i odpowiedzialność cywilną wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia;
  - b) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dowód opłaty składki należnej z tytułu polisy;
  - c) Okres ubezpieczenia w polisie obejmuje w całości okres realizacji prac określonych w niniejszej umowie, plus 24 miesiące okresu konserwacji rozszerzonej;
  - d) Polisa obejmuje ochroną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub Podwykonawców w mieniu będącym własnością Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie realizacji prac określonych w umowie.
  - e) W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, spełniającej wszystkie wymagania wskazane w SIWZ, nie istnieje konieczność dodatkowego ubezpieczenia tego ryzyka przez Wykonawcę w ramach polisy ubezpieczenia ryzyk budowlanych i instalacyjnych. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu (oprócz polisy obejmującej wszystkie ryzyka budowy) posiadaną polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz

z pełną treścią warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć ważność posiadanej polisy do czasu zakończenia prac związanych z realizacją umowy na warunkach określonych w SIWZ.

## 9. Gwarancja

- 1) Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji i wynosi minimum 36 miesięcy.

## 10. Umowa

Wykonawca zawrze umowę zgodnie ze wzorem umowy:

- 1) **Załącznik nr 6** – w przypadku gdy Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców.
- 2) **Załącznik nr 6a** – w przypadku gdy Wykonawca wykona przedmiot umowy z udziałem Podwykonawców.

.....  
zatwierdził w imieniu zamawiającego