

## UMOWA NR WGN/342/...../BK/2007

Nr Centralnego Rejestru UM ..... / 2007

W dniu ..... 2007 r. w Szczecinie, pomiędzy **GMINĄ MIASTO SZCZECIN (SKARBEM PAŃSTWA)**, reprezentowaną (-ym) przez ..... – Prezydenta (*Zastępcę Prezydenta*) Miasta Szczecin, zwanego dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, a ..... zam. w Szczecinie przy ul. ...., prowadzącą (-ym) przedsiębiorstwo ..... z siedzibą ..... wpisaną (-ym) od dnia ..... r. do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wydział Prywatyzacji i Aktywizacji Gospodarczej Urzędu Miasta Szczecin za numerem ....., posiadającą (-ym) NIP....., REGON ....., (ew.: *reprezentowaną, -ym przez .....*) zwaną (-ym) dalej **WYKONAWCĄ**, została zawarta umowa o dzieło następującej treści:

### § 1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonywanie w 2007 roku wycen nieruchomości zgodnie ze specyfiką zadań Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.**

### § 2.

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia jej podpisania do dnia 20 października 2007 r.**

### § 3.

- ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania operaty szacunkowe wycen wartości nieruchomości, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zadań ..... oraz w załącznikach do niej: **Wyceny (zgodnie z §28.pkt.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego) gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa), oddanych w użytkowanie wieczyste, dla potrzeb aktualizacji opłat rocznych wnoszonych przez użytkowników wieczystych**, przy czym wykonywane one będą przez następujące, wskazane przez **WYKONAWCĘ** w ofercie osoby:
  - ..... upr. nr .....
  - ..... upr. nr .....
- ZAMAWIAJĄCY** udostępni **WYKONAWCY** na CD dwa pliki w formacie DBF zawierające wykaz nieruchomości pozostających w użytkowaniu wieczystym wraz z określeniem procentowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości. Pozostałe informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia **WYKONAWCA** uzyska we własnym zakresie. Przekazanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** danych dotyczących stanu prawnego nieruchomości nie zwalnia **WYKONAWCY** od zbadania tego stanu.
- ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość wymiany ok.10% nieruchomości wskazanych w załącznikach do SIWZ. Wymiana może nastąpić najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

4. Operaty szacunkowe winny co do treści i zawartości spełniać wymagania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (ze zm.) oraz Standardów Zawodowych i winny być przekazane **ZAMAWIAJĄCEMU**:
  - każdy z operatów w 1 egzemplarzu wraz z wyciągiem;
  - wyciągi z operatów, o których mowa w art.158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, w postaci elektronicznej zapisanej w ww. strukturze w formacie nieedytowalnym, zmodyfikowane o nowe wartości działek tak, aby możliwym było powiązanie rekordów plików dostarczonych i otrzymanych.
4. Czynność wyceny winna być poprzedzona oględzinami nieruchomości.
5. Przedstawicielem **ZAMAWIAJĄCEGO** do załatwiania bieżących spraw związanych z realizacją umowy jest Kierownik Referatu Komunalizacji, Ewidencji i Gospodarowania Majątkiem w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami – Sylwia Rogulska.

#### § 4.

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada wszystkie wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy i nie występują po jego stronie jakiegokolwiek okoliczności, które mogłyby uniemożliwić jej wykonanie.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ oraz ofertą.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego.
4. **WYKONAWCA** udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

#### § 5.

1. Ustala się następujący termin realizacji przedmiotu umowy:

**20 października 2007 r.**

2. Wykonane operaty **WYKONAWCA** przekazuje protokołem odbioru przedstawicielowi **ZAMAWIAJĄCEGO** wskazanemu przez Kierownika Referatu Komunalizacji, Ewidencji i Gosp. Majątkiem w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami - Sylwię Rogulską (pok.224a, tel.091-42-45-895), bądź osobie upoważnionej do zastępstwa. Przekazywanie operatów odbywa się wyłącznie w dni robocze w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**: w poniedziałki w godz. 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>, w pozostałe robocze dni tygodnia w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.
3. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo wnieść uwagi do operatów szacunkowych w terminie 14 dni od daty ich przekazania. Dotyczy to również przekazania operatów po usunięciu wad.
4. W razie wystąpienia wad w przedmiocie umowy, strony sporządzą protokół, w którym określą wady i termin ich usunięcia. **WYKONAWCA** może jednokrotnie dokonać korekty operatu, jednak tylko w zakresie błędów oczywistych.
5. W razie konieczności przesłania operatu do organizacji zawodowej Rzeczoznawców Majątkowych lub Komisji Odpowiedzialności Zawodowej Rzeczoznawców Majątkowych w celu zaopiniowania, procedura związana z odbiorem operatu szacunkowego zostanie wstrzymana do czasu uzyskania opinii.

6. W przypadku stwierdzenia przez organizację zawodową Rzeczoznawców Majątkowych lub KOZ błędów w sporządzeniu operatu szacunkowego, **WYKONAWCA** zobowiązuje się pokryć koszty wykonania opinii dotyczącej operatu szacunkowego.

#### § 6.

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się całkowite wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie : ..... złotych), płatne po zakończeniu całości prac z zastrzeżeniem zapisu §8.

#### § 7.

1. **WYKONAWCA** uprawniony jest do wystawienia faktury nie wcześniej, niż w dniu dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO** (bądź upoważnioną do zastępstwa osobę). Protokół odbioru stanowi załącznik do faktury.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §6. zostanie wypłacone **WYKONAWCY** nie później, niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** faktury **WYKONAWCY**.
3. **WYKONAWCA** wskazuje następujący numer rachunku dla dokonywania płatności wynikających z umowy: .....
4. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 851-030-94-10.

#### § 8.

1. Za pracę będącą przedmiotem umowy **WYKONAWCA** otrzyma 80% ustalonego wynagrodzenia.
2. Pozostała należność zostanie wypłacona po przyjęciu przez wszystkich użytkowników wieczystych zmian w wysokości opłat bez zastrzeżeń.
3. W przypadku wniesienia zastrzeżeń **ZAMAWIAJĄCY** zatrzyma kwotę, o której mowa w pkt.2 w stosunku do ilości wniesionych zastrzeżeń.
4. Zatrzymana przez **ZAMAWIAJĄCEGO** należność nie podlega wypłacie w stosunku, w jakim wniesione zastrzeżenia zostaną rozpatrzone przez organ odwoławczy negatywnie dla Gminy Miasto Szczecin.

#### § 9.

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wielkościach:

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w wysokości:
  - a) 0.3% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w przekazaniu operatów;
  - b) 0.5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze;
  - c) 10% wynagrodzenia brutto z tytułu odstąpienia przez **WYKONAWCĘ** od umowy z przyczyn niezależnych od **ZAMAWIAJĄCEGO**; gdyby na skutek odstąpienia **ZAMAWIAJĄCY** doznał szkody, będzie on miał prawo dochodzenia od **WYKONAWCY** odszkodowania; wyżej wymieniona kwota nie podlega wówczas zaliczeniu na poczet odszkodowania; w przypadku poniesienia przez

**ZAMAWIAJĄCEGO** szkody przekraczającej karę umowną, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych;

d) z tytułu nienależytego wykonania umowy **ZAMAWIAJĄCY**, oprócz kar wymienionych w umowie, ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

2. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** kary umowne w wysokości:

a) 0.3% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w dokonaniu odbioru operatów;

b) 10% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada **ZAMAWIAJĄCY**.

3. W razie zwłoki w realizacji przedmiotu umowy **ZAMAWIAJĄCY** może:

a) wyznaczyć **WYKONAWCY** dodatkowy termin wykonania prac z zachowaniem prawa do kar umownych;

b) odstąpić od umowy i żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

#### § 10.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu proporcjonalnie do wykonanej części umowy.

#### § 11.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.1 jest nieważna.

#### § 12.

**WYKONAWCA** zobowiązany jest do pisemnego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o każdej zmianie swojej siedziby, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON.

#### § 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 14.

Ewentualne spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne w Szczecinie.

#### § 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

