

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
DOSTAWY**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Szczecin”

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Forma oferty;
Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III Oferty wspólne;
Rozdział IV Jawność postępowania;
Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII Wadium;
Rozdział IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4 – informacje o parametrach - część I;
Załącznik nr 5 – informacje o parametrach - część II;
Załącznik nr 6 – informacje o parametrach - część III;
Załącznik nr 7 – informacje o parametrach - część IV;
Załącznik nr 8 – informacje o parametrach - część VI;
Załącznik nr 9 – wzór umowy dla części: I, II, III, IV, VI;
Załącznik nr 10 – wzór umowy dla: części V.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1 i pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje w danej części.**
 - Część I – komputer biurkowy, monitor ekranowy;**
 - Część II – serwer;**
 - Część III – komputer przenośny;**
 - Część IV – drukarka laserowa;**
 - Część V – napęd dyskowy;**
 - Część VI – urządzenie sieciowe.**
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Szczecin” oraz „nie otwierać przed 22.06.2011r. godz. 10.00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku,
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku,
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz, wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 4) informacje o parametrach technicznych oferowanego sprzętu według wzorów, stanowiących załączniki od nr 4 do nr 8 do siwz, dla poszczególnych części;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 5) wydruk ze strony testowej <http://www.cpubenchmark.net> na dzień składania ofert, dla części I: pkt 1 ppkt 2, dla części II: pkt 1 ppkt 3, dla części: III pkt 1 ppkt 1, pkt 2 ppkt 1, pkt 3 ppkt 1;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji

1. Termin wykonania zamówienia:
- 1) dla części: I, II, III, IV, VI - 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
 - 2) dla części V: 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, natomiast usługi serwisowe i wsparcia technicznego świadczone będą przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi:
- 1) dla część I – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego;
 - 2) dla część II – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego;
 - 3) dla część III – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego;
 - 4) dla część IV – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego;
 - 5) dla część V – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego;
 - 6) dla część VI – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości
- 1) kwota wadium dla części I – 5.800,00 zł (pięć tysięcy osiemset złotych);
 - 2) kwota wadium dla części II – 700,00 zł (siedemset złotych);
 - 3) kwota wadium dla części III – 670,00 zł (sześćset siedemdziesiąt złotych);
 - 4) kwota wadium dla części IV – 500,00 zł (pięćset złotych);
 - 5) kwota wadium dla części V – 4.300,00 zł (cztery tysiące trzysta złotych);
 - 6) kwota wadium dla części VI – 600,00 zł (sześćset złotych);
- w terminie do dnia 22.06.2011 r. do godziny 09.30. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część to musi zsumować odpowiednie kwoty właściwe dla części, na które jest składana oferta.**
2. Wadium może być wnoszone:
- 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin Nr 16 1240 3927 1111 0000 4099 5290,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, pok. nr 126 od poniedziałku do piątku od 8.30 – 14.30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzenia tych okoliczności,

- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 7 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - b) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Joanna Zaborska tel. 0-91 42-45-996 w godz. 7.30 – 14.30 fax 0-91 42-45-104 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje tej części zamówienia, na którą wykonawca składa swoją ofertę, podatek VAT oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.
2. Wykonawca musi podać ceny oddzielnie na każdą część zamówienia, na którą składa ofertę.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia **22.06.2011r.**, do godz. **09.30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **22.06.2011 r.**, o godz. **10.00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr **247/11 z 1 czerwca 2011 r.**
7. Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

Nr sprawy: BZP/127/11

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia - zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie dla każdej części.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Nr sprawy: BZP/127/11

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. Umowa.

1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru:

- stanowiącego **załącznik nr 9 do siwz. - dla części: I, II, III, IV. VI;**

- stanowiącego **załącznik nr 10 do siwz. - dla części: V.**

2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

3) Wybrany wykonawca **w części I** opisu przedmiotu zamówienia pod rygorem utraty wadium i zastosowania procedury określonej w art. 94 ust. 3 ustawy, przed podpisaniem umowy musi przedłożyć następujące dokumenty:

a) dotyczące oferowanych komputerów PC:

- Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu

- certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 (wydruk ze strony Microsoft WHCL)

- Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 20dB, (certyfikat lub deklaracja producenta)

- Deklaracja zgodności CE

- Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram

- Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0

Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej, oświadczenie producenta lub certyfikat zgodności z normą Energy Star 5.0

b) dotyczące oferowanych monitorów:

- certyfikaty: ISO 13406-2, CE, TÜV, TCO03

4) Wybrany wykonawca w części II opisu przedmiotu zamówienia pod rygorem utraty wadium i zastosowania procedury określonej w art. 94 ust. 3 ustawy, przed podpisaniem umowy musi przedłożyć następujące dokumenty dotyczące oferowanych serwerów:

- Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu

- Deklaracja zgodności CE

Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla MS Windows Server 2008 w wersji x64 i R2 x64.

5) Wybrany wykonawca w części III opisu przedmiotu zamówienia pod rygorem utraty wadium i zastosowania procedury określonej w art. 94 ust. 3 ustawy, przed podpisaniem umowy musi przedłożyć następujące dokumenty dotyczące oferowanych komputerów przenośnych:

- Certyfikat ISO9001 dla producenta

- certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 (wydruk ze strony Microsoft WHCL)

Deklaracja zgodności CE

6) Wybrany wykonawca w części IV opisu przedmiotu zamówienia pod rygorem utraty wadium i zastosowania procedury określonej w art. 94 ust. 3 ustawy, przed podpisaniem umowy musi przedłożyć następujące dokumenty dotyczące oferowanych drukarek laserowych:

- Deklaracja zgodności CE.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Szczecin.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę w następujących częściach zamówienia:

1) Część I (CPV: 30.21.33.00-8 - Komputer biurowy, 30.23.13.00-0 - Monitory ekranowe)

1. Komputer PC o następujących parametrach

– 100 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Płyta główna	jednoprocesorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, obsługa pamięci dwukanałowych; kontroler USB 2.0; kontroler SATA 3.0Gb/s; porty zewnętrzne: porty klawiatury i myszy PS2 lub USB, min. 10x USB, Audio. Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, umożliwiającą: a) monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersje, BIOS płyty głównej; b) zdalną konfigurację ustawień BIOS,
2.	Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach , osiągający w teście CPU benchmark min.: 3100 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net w dniu składania ofert)
3.	Pamięć RAM	4GB z możliwością rozbudowy do min. 8GB.
4.	Dysk twardy	min. 250 GB
5.	Karta graficzna	Zintegrowana lub zewnętrzna min. 256MB pamięci własnej lub współdzielonej z pamięcią RAM komputera (w przypadku współdzielenia nie jest wymagane uzupełnienie pamięci RAM o ilość przeznaczoną na pamięć video), rozdzielczość 1680x1050, wyjście DVI lub DisplayPort
6.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna ze standardem AC97 lub High Definition Audio lub równoważny
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet, RJ 45, zintegrowana z płytą główną
8.	Porty	Dostępne z przodu obudowy: 4 x USB 2.0 port słuchawek i mikrofonu Dostępne z tyłu obudowy: 6 x USB 2.0 1 x DVI lub DisplayPort 1 x RJ-45
9.	Klawiatura	Klawiatura PS/2 lub USB w układzie polski programisty
10.	Mysz	Mysz optyczna z rolką PS/2 lub USB, podkładka pod mysz
11.	Napęd optyczny	Napęd DVD±RW DL z oprogramowaniem do nagrywania płyt oraz oprogramowaniem do obsługi utworów zarejestrowanych w formatach wspieranych przez napęd, płyta czołowa w kolorze obudowy
12.	Obudowa	Małogabarytowa obudowa typu desktop, fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym i poziomym o sumie wymiarów nie przekraczającej 88 cm,

		zasilacz o mocy nie większej niż 250W i sprawności min. 90%. Dopuszcza się rozwiązanie z zewnętrznym zasilaniem.
13.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional 64 bit PL lub równoważny z opcją downgrade do systemu Microsoft Windows XP Pro PL. Zainstalowany system operacyjny wraz ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
14.	Certyfikaty i standardy	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące certyfikaty : <ul style="list-style-type: none"> – Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu – certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 (wydruk ze strony Microsoft WHCL) – Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 20dB, (certyfikat lub deklaracja producenta) – Deklaracja zgodności CE – Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram – Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej, oświadczenie producenta lub certyfikat zgodności z normą Energy Star 5.0
15.	Gwarancja	36 miesięcy, gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta od dnia odbioru końcowego. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym. Uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

2. Monitor kolorowy LCD o następujących parametrach

- 100 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Przekątna ekranu	22 cale (szerokoekranowy 16:10)
2.	Typ matrycy	TFT TN
3.	Rozdzielczość nominalna	1680x1050
4.	Plamka	0,282 mm
5.	Kontrast	min. 1000:1
6.	Jasność	min. 250 cd/m ²
7.	Czas reakcji plamki	5 ms
8.	Porty/złącza	1xCyfrowe DVI-D 24 pin lub DisplayPort, 1xAnalogowe D-Sub 15 pin.
9.	Wyposażenie	wbudowane głośniki lub dołączane dedykowane przez producenta monitora do tego modelu- stanowiące integralną całość z monitorem, kabel sygnałowy DVI lub DisplayPort, kabel zasilający
10.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące certyfikaty : ISO 13406-2, CE, TÜV, TCO03,
11.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego

- Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 4 do SIWZ)
- Podane nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne.

2) Część II (CPV: 48.82.00.00-2 - Serwery)

1. Serwer w obudowie typu RACK

- 5 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne serwerów
1.	Obudowa	Maksymalnie 1U do instalacji w standardowej szafie RACK 19", wyposażona w diody LED umożliwiające diagnostykę, dostarczona wraz z szynami do montażu.
2.	Płyta główna	jednoprosesorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, obsługa pamięci dwukanałowych; kontroler USB 2.0; kontroler SATA 3.0Gb/s (RAID 0,1). Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, umożliwiającą:

		a) monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersje, BIOS płyty głównej; b) zdalną konfigurację ustawień BIOS; c) zdalne przejście konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub USB z serwera zarządzającego.
3.	Procesor	Procesor dedykowany do pracy w serwerach, wspierający wirtualizację. Osiągający w teście CPU benchmark min.: 5200 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net w dniu składania ofert)
4.	Pamięć RAM	16GB (kości pamięci 4 x 4GB lub 2 x 8GB) Min. 4 gniazda na pamięć.
5.	Dysk twardy	2 x min. 500GB pracujące w RAID (0,1)
6.	Interfejsy sieciowe	Min. 2 złącza 10/100/1000 Mbit/s wbudowane na płycie głównej Min. 2 złącza 10/100/1000 realizowane przez dodatkową kartę rozszerzeń
7.	Porty	6 x USB 2.0 (w tym min. 2 porty na przednim panelu obudowy) 1 x VGA 4 x RJ-45
8.	Klawiatura	Klawiatura PS/2 lub USB w układzie polski programisty
9.	Napęd optyczny	Napęd DVD±RW DL z oprogramowaniem do nagrywania płyt,
10.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące certyfikaty : – Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu – Deklaracja zgodności CE – Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla MS Windows Server 2008 w wersji x64 i R2 x64
11.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym od zgłoszenia

- Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 5 do SIWZ)
- Podane nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne.

3) Część III (CPV: 30.21.31.00-6 - Komputery przenośne)

1. Komputer przenośny o następujących minimalnych parametrach

– 5 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, osiągający w teście CPU benchmark min.: 2650 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net w dniu składania ofert)

2.	Ekran	Matryca 15,6", rozdzielczość 1366x768 lub 1440x900
3.	Pamięć RAM	4GB DDR3 , dopuszcza się współdzielenie pamięci z kartą graficzną.
4.	Dysk twardy	min. 320 GB
5.	Karta graficzna	min. 256MB zaprojektowana do pracy w urządzeniach przenośnych
6.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna ze standardem AC97 lub High Definition Audio lub równoważny, wbudowane głośniki stereo
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, Wireless LAN 802.11 a/b/g.
8.	Porty/złącza	Wbudowane: VGA; min. 4 x USB 2.0 (dopuszcza się współdzielenie 1 portu z gniazdem Seata), port sieciowy RJ-45, IEEE 1394, port słuchawek i mikrofonu, gniazdo Express Card. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
9.	Napęd optyczny	Napęd DVD±RW DL z oprogramowaniem do nagrywania płyt oraz oprogramowaniem do obsługi utworów zarejestrowanych w formatach wspieranych przez napęd,
10.	Czas pracy na baterii	Min. 4 godziny, system zarządzania energią, akumulator 6-ogniowy
11.	Dodatki	Torba, zewnętrzna mysz optyczna z rolką, podkładka pod mysz
12.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit lub równoważny wraz ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
13.	Certyfikaty i standardy	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące certyfikaty : – Certyfikat ISO9001 dla producenta – certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 (wydruk ze strony Microsoft WHCL) – Deklaracja zgodności CE
14.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego

2. Komputer przenośny o następujących minimalnych parametrach

– 3 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Procesor	Procesor wspierający sprzętowo wirtualizację, dedykowany do pracy w komputerach przenośnych , osiągający w teście CPU benchmark min.: 3800 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net w dniu składania ofert)
2.	Ekran	Matryca 14" Podświetlenie LED, Rozdzielczość HD+ 1600x900 z powłoką antyrefleksyjną (ekran matowy).
3.	Pamięć RAM	min. 8 GB z możliwością rozbudowy co najmniej do 16 GB.
4.	Dysk twardy	min. 320 GB
5.	Karta	zaprojektowana do pracy w urządzeniach przenośnych, pamięć min. 1024 MB (nie

	graficzna	dopuszcza się współdzielenia pamięci karty graficznej z pamięcią RAM)
6.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna ze standardem AC97 lub High Definition Audio lub równoważny, wbudowane głośniki stereo
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną
8.	Technologie bezprzewodowe	Wireless LAN 802.11 a/b/g/n. Bluetooth 2.1.
9.	Porty/złącza	Wbudowane: VGA; min. 4 x USB (w tym przynajmniej 2 porty w standardzie USB 3.0. Dopuszcza się dzielenie złącza eSATA jako USB), port sieciowy RJ-45, IEEE 1394, port słuchawek i mikrofonu, gniazdo Express Card/54, czytnik kart procesorowych, czytnik kart SD. Wbudowany port do podłączenia dedykowanej stacji dokującej. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
10.	Napęd optyczny	Napęd DVD±RW DL z oprogramowaniem do nagrywania płyt oraz oprogramowaniem do obsługi utworów zarejestrowanych w formatach wspieranych przez napęd,
11.	Czas pracy na baterii	Min. 4 godzin, system zarządzania energią, akumulator 6-ogniowy.
12.	Dodatki	Zintegrowana kamera internetowa, klawiatura z otworami odpływowymi – odporna na zalanie. Wbudowany czytnik linii papilarnych, obsługa układu TPM. Plecak (nylonowy, zawierający przynajmniej 3 oddzielne przegrody, w tym jedna specjalnie dedykowana do przenoszenia notebooka. Przegrody zapinane zamkiem, otwór na słuchawki, dodatkowa kieszeń np. na telefon komórkowy), zewnętrzna mysz (optyczna, bezprzewodowa z mikroodbiornikiem z możliwością przechowywania w obudowie myszy, odbiornik USB 2,4GHz), dedykowany przez producenta zasilacz.
13.	Waga	Waga netto notebooka (bez akcesoriów i osprzętu) max 2,35 kg.
14.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit lub równoważny. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
15.	Certyfikaty i standardy	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące certyfikaty : – Certyfikat ISO9001 dla producenta – certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 (wydruk ze strony Microsoft WHCL) – Deklaracja zgodności CE
16.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego Uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

3. Komputer przenośny o następujących minimalnych parametrach

– 2 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Procesor	Procesor wspierający sprzętowo wirtualizację, dedykowany do pracy w komputerach przenośnych , osiągający w teście CPU benchmark min.: 6100 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie

		http://www.cpubenchmark.net w dniu składania ofert)
2.	Ekran	Matryca 17,3"'. Podświetlenie LED, Full HD, rozdzielczość 1920x1080, ekran matowy
3.	Pamięć RAM	min. 8GB z możliwością rozbudowy do 16GB
4.	Dysk twardy	min. 1,5 TB (dopuszcza się np. 2 dyski wewnętrzne po 750GB)
5.	Karta graficzna	zaprojektowana do pracy w urządzeniach przenośnych, pamięć min. 1 GB (nie dopuszcza się współdzielenia pamięci karty graficznej z pamięcią RAM)
6.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna ze standardem AC97 lub High Definition Audio lub równoważny, wbudowane głośniki stereo
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną
8.	Technologie bezprzewodowe	Wireless LAN 802.11 b/g/n. Bluetooth.
9.	Porty/złącza	Wbudowane: VGA; port HDMI, min. 4 x USB 2.0, 1x USB 3.0, port słuchawek i mikrofonu, czytnik kart SD, Wbudowany port do podłączenia dedykowanej stacji dokującej. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
10.	Napęd optyczny	Napęd Blu Ray RW (odczyt i zapis nośników Blue Ray, DVD±RW) z oprogramowaniem do nagrywania płyt oraz oprogramowaniem do obsługi utworów zarejestrowanych w formatach wspieranych przez napęd,
11.	Bateria	System zarządzania energią, akumulator 8-ogniowy
12.	Dodatki	Zintegrowana kamera internetowa 2 MP. Podświetlana klawiatura. Dedykowany plecak na notebooka, zewnętrzna mysz optyczna z rolką, dedykowany przez producenta zasilacz.
13.	Waga	Waga notebooka (ze standardowym akumulatorem) max 3,9 kg.
14.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit lub równoważny. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
15.	Certyfikaty i standardy	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące certyfikaty : – Certyfikat ISO9001 dla producenta – certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 (wydruk ze strony Microsoft WHCL) – Deklaracja zgodności CE
16.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego Uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

4. Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 6 do SIWZ)

5. Podane nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne.

3) **Część IV** (CPV: 30.23.21.10-8 - Drukarki laserowe)

1. Drukarka laserowa A4 wraz z kablem

– 10 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne drukarek
1.	Rozdzielczość	1200/1200 dpi
2.	szybkość drukowania	nie mniej niż 33 str/min
3.	Pamięć	128 MB
4.	normatywny cykl pracy	min. 50 000 stron miesięcznie
5.	pojemność podajnika papieru	Min. 250 szt. arkuszy plus podajnik uniwersalny na min. 50 szt.
6.	standardowe języki drukarki	PCL 5e lub PCL 6
7.	Porty/złącza	Hi-Speed USB 2.0, Fast Ethernet 10/100Base-TX,
8.	Dupleks	możliwość drukowania dwustronnego (wbudowany dupleks)
9.	obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Vista lub nowszy
10.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące certyfikaty : Deklaracja zgodności CE
11.	Wyposażenie każdej drukarki	- kabel USB o minimalnej długości 1,8m, - oryginalne – pochodzące od producenta drukarek materiały eksploatacyjne (tonery) niezbędne do wydrukowania co najmniej 15.000 stron A4 przy 5% zaciemnieniu strony, zgodne z normą ISO/19752 – dopuszczone do stosowania bez utraty gwarancji.
12.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego

2. Drukarka laserowa kolorowa A4 wraz z kablem

– 2 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne drukarek
1.	Rozdzielczość	1200/600 dpi (kolor, mono)
2.	szybkość drukowania	nie mniej niż 20 str/min (A4 kolor, mono)
3.	Pamięć	128 MB
4.	normatywny cykl pracy	min. 30 000 stron miesięcznie
5.	pojemność	min. 250 szt. arkuszy plus podajnik uniwersalny na min. 50 szt.

	podajnika papieru	
6.	standardowe języki drukarki	PCL 5c lub PCL 6
7.	Porty/złącza	Hi-Speed USB 2.0, Fast Ethernet 10/100Base-TX,
8.	Dupleks	możliwość drukowania dwustronnego (wbudowany dupleks)
9.	obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Vista lub nowszy
10.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące certyfikaty : Deklaracja zgodności CE
11.	Wyposażenie każdej drukarki	- kabel USB o minimalnej długości 1,8m, - oryginalne – pochodzące od producenta drukarek materiały eksploatacyjne (tonery) niezbędne do wydrukowania co najmniej 10.000 stron A4 przy 5% pokryciu strony, zgodne z normą ISO/19752 – dopuszczone do stosowania bez utraty gwarancji.
12.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego

3. Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 7 do SIWZ).

4. Podane nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne.

5) Część V (CPV: 30.23.31.32-5 - Napędy dyskowe)

1. Rozbudowa pamięci masowej (macierz) o następujących parametrach –1 szt.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i usług związanych z rozbudową macierzy dyskowej Hewlett-Packard EVA4100 o dodatkową półkę dyskową wraz z 14 dyskami 600GB 15 tys. obrotów, oraz licencja pozwalająca na zarządzanie macierzą bez względu na zainstalowaną pojemność (CV EVA Unlimited). Instalacja półki, dysków oraz konfiguracja macierzy musi być wykonana przez serwis producenta macierzy. Gwarancja 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

Oferowany sprzęt musi być dostarczony przez autoryzowanego partnera producenta macierzy oraz pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji.

2. Usługa serwisu

- Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisu i usług wsparcia technicznego dla sprzętu produkcji firmy HP oraz oprogramowania wymienionego w pkt. 25 będącego w posiadaniu przez Zamawiającego.
- Usługom, o których mowa w pkt. 1, podlega sprzęt komputerowy eksploatowany w lokalizacjach Urząd Miasta Szczecin Pl. Armii Krajowej 1 70-466 Szczecin.
- Usługi, o których mowa w pkt. 1, będą świadczone w miejscu eksploatowania sprzętu, w lokalizacjach wymienionych w pkt. 2, z możliwością naprawy w serwisie, jeżeli naprawa u Zamawiającego nie będzie możliwa.

- d) Usługi, o których mowa w pkt. 1 świadczone będą przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- e) Usługi serwisowe dla sprzętu i oprogramowania będą świadczone w języku polskim.
- f) Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu całodobowo – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku do serwisu producenta sprzętu i oprogramowania za pomocą zgłoszenia telefonicznego, faksu, z wykorzystaniem serwisu www lub za pomocą poczty elektronicznej.
- g) Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie oprogramowania w dni robocze w godzinach 8 – 17 do serwisu producenta sprzętu i oprogramowania za pomocą zgłoszenia telefonicznego, faksu, z wykorzystaniem serwisu www lub za pomocą poczty elektronicznej.
- h) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii sprzętu komputerowego nie później niż 6 godzin od chwili zgłoszenia awarii oraz usunięcia awarii oprogramowania nie później niż 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii, o ile Zamawiający nie zdecyduje o przedłużeniu ww. terminów.
- i) Naprawy będą dokonywane w miejscu eksploatacji sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia uszkodzonego urządzenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji sprzętu pokrywa Wykonawca.
- j) Inżynier serwisu przybywa na miejsce i kontynuuje czynności serwisowe aż do momentu uzyskania dostępności sprzętu lub do momentu osiągnięcia widocznej poprawy. Dopuszczalne jest zawieszenie czynności naprawczych, jeśli potrzebne są dodatkowe materiały lub informacje, ale praca zostaje wznowiona natychmiast po ich uzyskaniu.
- k) W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardych wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
- l) W okresie gwarancji na sprzęt objęty świadczeniem usług serwisowych Zamawiający ma prawo do instalowania, wymiany standardowych kart rozszerzeń i urządzeń (np. modemów, sterowników sieciowych, dysków twardych, itp.) oraz rozbudowy sprzętu zgodnie z zasadami sztuki informatycznej i przez wykwalifikowany personel, bez utraty gwarancji.
- m) Wsparcie sprzętu i oprogramowania wymienionego w pkt. 25 niniejszego SIWZ musi być świadczone przez jedną organizację serwisową producenta sprzętu i oprogramowania.
- n) W przypadku problemów technicznych, których nie można rozwiązać zdalnie, serwis przyjedzie na miejsce instalacji sprzętu w celu wykonania naprawy, wymiany poszczególnych komponentów lub całego urządzenia w zależności od stopnia złożoności usterki.
- o) Podczas realizacji zgłoszenia Wykonawca, jeżeli będzie to według jego uznania konieczne, po konsultacjach z Zamawiającym dokona instalacji dostępnych i zalecanych w danym czasie ulepszeń technicznych w celu zapewnienia poprawnego działania sprzętu oraz podwyższenia jego wydajności (zgodnie z zainstalowanymi częściami zamiennymi). Wykonawca zainstaluje uaktualnienia oprogramowania wewnętrznego danego urządzenia wspierającego sprawne przeprowadzanie procesu usuwania usterek. Dotyczy to tych uaktualnień, które nie są dostępne do samodzielnej instalacji przez użytkownika.
- p) Czas przeznaczony na instalację usprawnień technicznych czy aktualizacji wbudowanego oprogramowania oraz na weryfikację naprawy (np. autotesty) wyłącza się z czasu naprawy.
- q) Wykonawca dostarczy wszelkie części zamienne i materiały, które są niezbędne do utrzymania sprzętu objętego umową w należyтым stanie technicznym oraz, które są wymagane w ramach dostępnych i zalecanych ulepszeń technicznych.

- r) Wykonawca zapewnia niezbędne części i materiały w cenie serwisu.
- s) W ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przeprowadzi wstępną kontrolę systemu w celu zinventaryzowania i ustalenia stanu sprzętu oraz oprogramowania wyszczególnionego w pkt. 25 oraz określi wszelkie warunki środowiskowe (np.: temperatura, wilgotność, zasilanie), do których zapewnienia zobowiązany będzie Zamawiający. Wszelkie prace związane z kontrolą powinny zostać przeprowadzone w uzgodnionym terminie, poza godzinami pracy Zamawiającego.
- t) Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpośredni dostęp do laboratoriów producenta sprzętu i oprogramowania umożliwiający zlecenie wykonania modyfikacji mikro kodów sprzętu i oprogramowania objętego serwisem, jeżeli jest to konieczne dla rozwiązania problemu technicznego.
- u) Wykonawca zapewni wsparcie i opiekę serwisową w stosunku do oprogramowania wyspecyfikowanego w pkt. 25.
- v) Wykonawca zapewni dostęp i prawo do korzystania z poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym przez cały okres trwania umowy.
- w) Wykonawca zapewni dostęp do serwisu elektronicznego producenta oprogramowania, który obejmuje bazę wiedzy zawierającą wykaz znanych symptomów nieprawidłowego działania oprogramowania oraz sposobów naprawy, jak również, opisy i specyfikacje produktów oraz dokumentację techniczną.
- x) Wykonawca zapewni dostęp do inżynierów serwisowych producenta oprogramowania za pośrednictwem telefonu, elektronicznych środków komunikacyjnych lub faksu, aby zapewnić pomoc przy rozwiązywaniu problemów związanych z wdrażaniem, eksploatacją, rozbudową, obsługą oprogramowania i sprzętu.
- y) Wykaz sprzętu oraz oprogramowania:
 - Serwer Hewlett Packard DL360G5 – 1 sztuka
 - Macierz Eva 4100 Array – 1 sztuka
 - Dodatkowa półka HP M5314C FC – 1 sztuka
 - Dysk twardy 146 GB 15k FC – 14 sztuk
 - Dysk twardy 600 GB 15k FC – 14 sztuk
 - Oprogramowanie HP Command View Unlimited License

3. Podane nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne.

6) Część VI (CPV: 32.42.00.00-3 - Urządzenia sieciowe)

1. Dodatkowy zewnętrzny punkt dostępu sieci bezprzewodowej do posiadanego kontrolera sieci mobilnej Aruba Networks (A800-16 Mobility Controller) - 3 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia
1.	AP175 Wireless Access Point	Punkt dostępowy do montażu na zewnątrz budynków, pracujący w dwóch kanałach radiowych jednocześnie (obsługując standardy 802.11an oraz 802.11bgn)
2.	Obsługiwane standardy	Punkt dostępowy musi obsługiwać standard przynajmniej 2x2 MIMO oraz nie mniej niż dwa strumienie danych

		<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet IEEE 802.3 / IEEE 802.3u • Power-over-Ethernet IEEE 802.3at • Wireless IEEE 802.11a/b/g/n
3.	Specyfikacja radia 802.11a/n	<p>Obsługiwane częstotliwości</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5.150 ~ 5.250 GHz (low band) - 5.250 ~ 5.350 GHz (mid band) - 5.470 ~ 5.725 GHz (Europa) - 5.725 ~ 5.825/5.850 GHz (high band) <p>Technologie obsługiwane: orthogonal frequency division multiplexing (OFDM)</p> <p>Typy modulacji: BPSK, QPSK, 16-QAM, 64-QAM</p> <p>Moc transmisji konfigurowalna przez administratora</p> <p>Prędkości: 6,9,12,18,24,36,48,54 Mbps na kanał dla 802.11a, 802.11n MCS0-MCS15 (6,5Mbps do 300Mbps)</p>
4.	Specyfikacja radia 802.11g/n	<p>Częstotliwość 2,400 ~2,4835</p> <p>Technologia direct sequence spread spectrum (DSSS), OFDM</p> <p>Typy modulacji – CCK, BPSK, QPSK,16-QAM, 64-QAM</p> <p>Moc transmisji konfiguralna przez administratora</p> <p>Prędkości: 6,9,12,18,24,36,48,54 Mbps na kanał</p>
5.	Inne	Możliwość stosowania kanałów 20MHz i 40MHz dla technologii 802.11n
6.	Zarządzanie	<p>Centralne zarządzanie przez kontroler posiadany przez zamawiającego</p> <p>Zarządzanie AP poprzez CLI, SNMP, WEB GUI</p>
7.	Porty min.	<p>1 interfejs 10/100/1000 Base-T</p> <p>PoE 48V DC zgodne z 802.3at</p> <p>dwa wejścia antenowe typu N dla pasma 2.4GHz oraz dwa wejścia antenowe typu N dla pasma 5GHz</p>
8.	Klasa szczelności	Min. IP66
9.	Parametry pracy urządzenia	<p>Temperatura otoczenia: od -30 do +55 ° C</p> <p>Wilgotność 5% - 95%</p> <p>Prędkość wiatru 200km/h</p>
10.	Certyfikacje	<p>R&TTE Directive 1995/5/EC</p> <p>EN 300 328</p> <p>EN 301 893</p> <p>CB Scheme Safety</p> <p>CE Marked</p> <p>Low Voltage Directive - 72/23/EEC</p> <p>EN 301 489</p> <p>UL/IEC/EN 60950</p>
11.	Wyposażenie	<p>zestaw do montażu,</p> <p>układ zabezpieczający przed wylądowaniami atmosferycznymi</p> <p>osłona przeciwsłoneczna</p> <p>zasilacz PoE+</p> <p>kabel konsolowy USB</p> <p>konwerter 1000BaseT do 1000BaseLX (SC) Single Mode Media Converter –</p>

		min 10 km
12.	Zestaw dedykowanych anten zewnętrznych do każdego AP	<p>Sektorowa 90 stopni: (1 sztuka) -częstotliwość: 2,4-2,5 GHz -wzmocnienie: min 12 dBi -kąt promieniowania: pionowy: min 10 stopni, poziomy: min 90 stopni -współczynnik VSWR: <2.0:1 -złącze: N-męskie -temperaturowy zakres pracy: od -30 do 65 stopni Celsjusza -uchwyty montażowe w zestawie</p> <p>Sektorową 30 stopni: (1 sztuka) -częstotliwość: 2,4-2,5 GHz -wzmocnienie: min 15 dBi -Kąt promieniowania: pionowy: min 29 stopni, poziomy: min 31 stopni -współczynnik VSWR: <1.5:1 -złącze: N-męskie -temperaturowy zakres pracy: od -30 do 65 stopni Celsjusza -uchwyty montażowe w zestawie</p> <p>Dookólna: (1 sztuki) -częstotliwość: 2,4-2,5 GHz -wzmocnienie: min 8 dBi -Kąt promieniowania: pionowy: min 13 stopni -współczynnik VSWR: <1.5:1 -złącze: N-męskie -temperaturowy zakres pracy: od -40 do 70 stopni Celsjusza -uchwyty montażowe w zestawie</p>
13.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym od zgłoszenia

2. Licencja WIP na 16 AP do kontrolera A800-16 Mobility Controller
3. Roczna subskrypcja aktualizacji firmware do kontrolera A800-16 Mobility Controller
4. Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli

Nr sprawy: BZP/127/11

zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 8 do SIWZ)

5. Podane nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne.

3. Dodatkowe informacje:

1) Wszystkie elementy składowe zestawów komputerowych i drukarek muszą być fabrycznie nowe (nie eksploatowane), nie wycofane z produkcji i wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zestawy komputerowe powinny być utrzymane w jednolitej kolorystyce.

2) Zakres zamówienia obejmuje: dostawę sprzętu komputerowego do magazynu Urzędu Miasta Szczecin.

Członkowie komisji przetargowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
Dyrektor Biura ds. Zamówień Publicznych

.....
Dyrektor Komórki merytorycznej