

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„Obsługę sanitarną imprez organizowanych w Szczecinie w 2011 r.”

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Forma oferty;
Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III Oferty wspólne;
Rozdział IV Jawność postępowania;
Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII Zawarcie umowy;
Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4 – wykaz prac podobnych;
Załącznik nr 5 – wzór umowy do części I;
Załącznik nr 6 – wzór umowy do części II;
Załącznik nr 7 – wzór umowy do części III.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1 i pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje w danej części.**
13. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego oddzielnie dla każdej CZĘŚCI.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "Oferta na obsługę sanitarną imprez organizowanych w Szczecinie w 2011 r."** oraz „nie otwierać przed 17.03.2011 r.” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- **CZEŚĆ I** – zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;
- **CZEŚĆ II** - wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonują) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 2 prace podobne** do objętych przedmiotem zamówienia.
Za jedną pracę podobną zamawiający uzna pracę polegającą na podstawieniu i serwisowaniu jednorazowo nie mniej niż 30 przenośnych toalet wc;
- **CZEŚĆ III** - wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonują) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 2 prace podobne** do objętych przedmiotem zamówienia.
Za jedną pracę podobną zamawiający uzna pracę polegającą na podstawieniu i opróżnieniu jednorazowo nie mniej niż 40 pojemników lub kontenerów na odpady.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania.

UWAGA! Powyższe warunki dodatkowe muszą być spełnione odrębnie dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) usług** (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – oddzielnie dla **CZĘŚCI II** i **CZĘŚCI III**.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe

pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *usługi* wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
 - dla **I CZEŚCI** zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.10.2011 r., a w przypadku dwóch lokalizacji tj. osiedle Zdroje i przy Moście Długim po stronie lewobrzeża od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.;
 - dla **II i III CZEŚCI** zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.01.2012 r.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - b) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Joanna Zaborska tel. 91 42 45 996 w godz. 8 00 – 15 00, fax 91 42 45 104 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena ma objąć wszystkie prace, jakie są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdz. XIV niniejszej siwz.
2. Cenę należy podać wraz z podatkiem VAT dla wybranych części zamówienia:
 - a) dla I CZĘŚCI – cenę wraz z podatkiem VAT dla całej części przedmiotu zamówienia;
 - b) dla II CZĘŚCI – cenę jednostkową tj. cenę wynajmu 1 kabiny WC na 1 dzień z serwisem i ustawieniem oraz cenę wynajmu 1 kontenerowego obiektu sanitarnego na 1 dzień z serwisem i ustawieniem – dla części przedmiotu zamówienia opisanego w przedmiocie zamówienia, a następnie należy wyliczyć wartość brutto mnożąc cenę jednostkową brutto przez szacunkową ilość obiektów sanitarnych, podsumować uzyskane wartości brutto i wpisać w rubryce razem wartość brutto. W ten sposób wyliczona razem wartość brutto będzie podlegała ocenie w tej części zamówienia;
 - c) dla III CZĘŚCI – cenę jednostkową tj. cenę wynajmu 1 pojemnika 120 l, cenę wynajmu 1 pojemnika 1100 l, cenę wynajmu 1 pojemnika 220-240 l, cenę wynajmu 1 kontenera 8-15 m³, cenę wynajmu 1 kontenera 15-25 m³ na 1 dzień wraz z ich ustawieniem i opróżnianiem dla części przedmiotu zamówienia opisanego w przedmiocie zamówienia, a następnie należy wyliczyć wartość brutto mnożąc cenę jednostkową brutto przez szacunkową ilość pojemników, podsumować uzyskane wartości brutto i wpisać w rubryce razem wartość brutto. W ten sposób wyliczona razem wartość brutto będzie podlegała ocenie w tej części zamówienia.

3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia 17.03.2011 r., do godz. 09.30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 17.03.2011 r., o godz. 10.00. w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 78/11 z dnia 04 marca 2011 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium} 100 \%$$

Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie dla każdej CZĘŚCI.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według:
 - wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz na **CZĘŚĆ I** zamówienia,
 - wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz na **CZĘŚĆ II** zamówienia,

- wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz na **CZEŚĆ III** zamówienia, w zależności od tego, na którą **CZEŚĆ** Wykonawca złożył swoją ofertę.
- 2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Obsługa sanitarna imprez organizowanych w Szczecinie w 2011 r.”
2. **Kod CPV 90000000-7** Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
3. Przedmiot zamówienia podzielono na **trzy części**.
4. **I CZEŚĆ zamówienia** tj. udostępnienie i ustawienie kabin WC wraz z ich serwisem, na wskazane miejsca przez Zamawiającego:
 - 1) Park Kasprowicza - 3 szt. (z umywalką)
 - 2) Jasne Błonia - 4 szt. (z umywalką)
 - 3) Park Żeromskiego - 2 szt. (z umywalką)
 - 4) Park Andesra - 1 szt. (z umywalką)
 - 5) Wały Chrobrego - 2 szt. (z umywalką)
 - 6) Plac Dziecka - 1 szt. (z umywalką)
 - 7) Osiedle Zdroje - 3 szt. (z umywalką)
 - 8) Staw Rubinowy (Osiedle Słoneczne) - 2 szt. (z umywalką)
 - 9) pętla autobusowa na osiedlu Bukowe - 1 szt.

- 10) Centrum Sportowo – Rekreacyjne przy ul. Modrej - 2 szt.
- 11) przy Moście Długim po stronie lewobrzeża - 2 szt.
- 12) przy Moście Długim po stronie Urzędu Celnego - 2 szt.
- 13) Bulwar Nadodrzański - wnęka pomiędzy zejściem schodowym a nowo wybudowanym mostem kablowym – sąsiedztwo Szczecińskiego Centrum Przedsiębiorczości przy ul. Kolumba - 2 szt.
- 14) Nabrzeże Cegielinka – w sąsiedztwie podpór Mostu Nowocłowego i parkingu – zjazd na ul. Eskadrową - 2 szt.
- 15) Zieleniec na placu Ojca Jakuba Wujka - 1 szt. (z umywalką)

5. **II CZĘŚĆ zamówienia** tj. udostępnienie i ustawienie kabin sanitarnych (WC) wraz z ich serwisem oraz udostępnienie i ustawienie kontenerowych obiektów sanitarnych, na wskazane miejsca przez Zamawiającego w związku z organizowanymi imprezami:

1) Rocznica Konstytucji 3 – go Maja

- a) miejsce: Pomnik Czynu Polaków
- b) termin: maj (1 dzień)
- c) kabiny WC : 8 szt.

2) Wiosenne Biegi o Puchar Prezydenta Miasta Szczecin

- a) miejsce: Jasne Błonia
- b) termin: kwiecień (1 dzień)
- c) kabiny WC : 16 szt.

3) Majówka 2011

- a) Miejsce: Teatr Letni
- b) termin: maj (1 dzień)
- c) kabiny WC: 45 szt. (w tym 4 szt. VIP oraz 4 szt. dnia niepełnosprawnych)

4) Memoriał Janusza Kusocińskiego

- a) miejsce: Miejski Stadion Lekkoatletyczny
- b) termin: czerwiec (1 dzień)
- c) kabiny WC: 8 szt.

5) Pod unijną banderą

- a) miejsce: Wały Chrobrego
- b) termin: czerwiec/lipiec (3 dni)
- c) Kabiny WC: 70 szt. (w tym 2 szt. dla niepełnosprawnych i 5 szt. VIP)

6) Rocznica przekazania władzy w Szczecinie w polskie ręce

- a) miejsce: Urząd Miasta Szczecin
- b) termin: lipiec (1 dzień)
- c) kabiny WC: 8 szt.

7) Święto Niepodległości

- a) miejsce: pl. Szarych Szeregów
- b) termin: listopad (1 dzień)
- c) kabiny WC: 4 szt.

8) Boże Ciało

- a) miejsce: Jasne Błonia
- b) termin: czerwiec (1 dzień)
- c) kabiny WC: 20 szt.

9) Sail Szczecin 2011 (Dni Morza)

- a) miejsce: Wały Chrobrego, Łasztownia
- b) termin: 10-12 czerwiec (3 dni)
- c) kabiny WC : 110 szt. w tym 12 szt. dla niepełnosprawnych i 6 szt. VIP
- d) kontenerowe obiekty sanitarne: 16 szt.

Lokalizacja kontenerowych obiektów sanitarnych i kabin WC

9.1.) ul. Komandorska

- kontener damski – 5 kabin i 2 umywalki
- kontener męski – 2 kabiny, 3 pisuary, 2 szt. umywalki
- kontener mieszany (damsko-męski)

9.2.) ul. Admiralska

- kontener damski – 5 kabin i 2 umywalki
- kontener męski – 2 kabiny, 3 pisuary, 2 umywalki
- kontener mieszany (damsko – męski)

9.3.) ul. Szczerbcowa

- kontener damski – 5 kabin, 2 umywalki
- kontener męski – 2 kabiny, 3 pisuary, 2 umywalki

9.4.) ul. Małopolska

- kontener damski – 5 kabin, 2 umywalki
- kontener męski – 2 kabiny, 3 pisuary, 2 umywalki

9.5.) ul. Storrady

- kontener damski – 5 kabin, 2 umywalki
- kontener męski – 2 kabiny, 3 pisuary, 2 umywalki

9.6.) Łasztownia

- kontener damski – 5 kabin, 2 umywalki
- kontener męski – 2 kabiny, 3 pisuary, 2 umywalki
- 2 kontenery z natryskami (termin:09-12 czerwca)

10) Dni Rzeki Odry i Flis Odrzański

- a) miejsce: Wały Chrobrego
- b) termin: 2-3 lipiec (2 dni)
- c) kabiny WC: 50 szt. w tym 2 szt. dla niepełnosprawnych i 5 szt. VIP

11) Festiwal Sztucznych Ognia

- a) miejsce: Wały Chrobrego
- b) termin: 12-14 sierpnia (3 dni)
- c) kabiny WC: 160 szt. (w tym 6 szt. dla niepełnosprawnych i 10 szt. VIP)

12) X Szczecińskie Spotkanie Organizacji Pozarządowych „Pod Platanami”

- a) miejsce: Jasne Błonia
- b) termin: maj/czerwiec (1 dzień)
- c) kabiny WC: 18 szt. w tym 4 szt. dla osób niepełnosprawnych

13) Polska Biega

- a) miejsce: Jasne Błonia

- b) termin: maj (2 dni)
- c) kabiny WC: 2 szt.

14) Międzynarodowy Mityng Skoku o Tycze

- a) miejsce: Plac Lotników
- b) termin: sierpień (1 dzień)
- c) kabiny WC: 9 szt.

**15) Międzynarodowy Bieg Uliczny o Puchar Prezydenta Miasta Szczecin
XXXI Półmaraton Gryfa**

- a) miejsce: okolice Jasnych Błoni
- b) termin: wrzesień (1 dzień)
- c) kabiny WC: 4 szt.

16) Pedros Cup 2011

- a) miejsce: Miejski Stadion Lekkoatletyczny
- b) termin: wrzesień (3 dzień)
- c) kabiny WC: 4 szt.

17) Baja Cup Szczecin 2011

- a) miejsce: Jasne Błonia
- b) termin: wrzesień (1 dzień)
- c) kabiny WC: 10 szt.

**18) Spotkanie Prezydenta Miasta Szczecin z dyrektorami szczecińskich przedszkoli,
szkół podstawowych, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, placówek oświatowo-
wychowawczych , opiekuńczo-wychowawczych oraz specjalnych**

- a) miejsce: Ogrody Prezydenckie pl. Armii Krajowej 1
- b) termin: czerwiec (1 dzień)
- c) kabiny WC: 2 szt.

19) Wiosenne Biegi o Puchar Prezydenta Miasta Szczecin

- a) miejsce: Jasne Błonia (w obrębie ulic Ogińskiego, Szymanowskiego, Moniuszki)
- b) termin: kwiecień (1 dzień)
- c) kabiny WC: 16 szt.

20) Obchody Międzynarodowego Dnia Dziecka

- a) miejsce: Jasne Błonia
- b) termin: czerwiec (1 dzień)
- c) kabiny WC: 8 szt.

21) XIX Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy

- a) miejsce: pl. Orła Białego
- b) termin: styczeń 2012 (1 dzień)
- c) kabiny WC: 40 szt. (w tym 10 szt. dla niepełnosprawnych i 4 szt. VIP)

22) Jesienne Prezentacje Morskie

- a) miejsce: Wały Chrobrego
- b) termin : wrzesień (2 dni)
- c) kabiny WC: 60 szt. (w tym 4 szt. dla niepełnosprawnych i 2 szt. VIP)

23) Społwa Kultury 2011

- a) miejsce: skwer przy ul. Duczyńskiego, Teatr Kana, Łasztownia, Park Żeromskiego
- b) termin: lipiec: (6 dni)
- c) kabiny WC: 10 szt.

24) Piknik nad Odrą

- a) miejsce: Wały Chrobrego
- b) termin: 7-8 maj (2 dni)
- c) kabiny WC: 20 szt. (w tym 2 szt. VIP i 2 szt. dla niepełnosprawnych)

25) Brzdąc

- a) miejsce: Teatr Letni
- b) termin: czerwiec (1 dzień)
- c) kabiny WC: 10 szt.

26) Obchody Międzynarodowego Dnia Dziecka

- a) miejsce: Jasne Błonia
- b) termin: czerwiec (1 dzień)
- c) kabiny WC: 8 szt.

27) Jarmark Jakubowy

- a) miejsce: pl. Orła Białego
- b) termin: lipiec (4 dni)
- c) kabiny WC: 2 szt.

28) Rajd motorowy

- a) strzelnica wojskowa przy ul. Szafera
- b) termin: wrzesień (3 dni)
- c) kabiny WC: 15 szt. (w tym 4 szt. VIP i 1 szt. dla niepełnosprawnych)

29) Sylwester 2011/2012

- a) miejsce: Jasne Błonia
- b) termin: grudzień (1 dzień)
- c) Kabiny WC: 50 szt. (w tym 5 szt. VIP)

30) inne niż wymienione w punktach od 1 do 29 imprezy organizowane przez Miasto, które mogą wymagać ustawienia maksymalnie 150 szt. kabin WC .

6. **III CZĘŚĆ zamówienia** tj. podstawienie i opróżnianie pojemników na odpady na wskazane miejsca przez Zamawiającego w związku z organizowanymi imprezami:

1) Rocznica Konstytucji 3 – go maja

- a) miejsce: Pomnik Czynu Polaków
- b) termin: maj (1 dzień)
- c) pojemniki na odpady o poj. 240 l: 5 szt.
- d) pojemniki na odpady o poj. 1100 l: 2 szt.

2) Święto Niepodległości

- a) miejsce: pl. Szarych Szeregów
- b) termin: listopad (1 dzień)
- c) pojemniki na odpady o poj. 120 l: 4 szt.

3) Boże Ciało

- a) miejsce: Jasne Błonia
- b) termin: czerwiec (1 dzień)
- c) pojemniki na odpady o poj. 240 l: 8 szt.
- d) pojemniki na odpady o poj. 1100l : 2 szt.

4) Szczecin Świętuje – 5 lipca

- a) miejsce: Jasne Błonia

- b) termin: lipiec (1 dzień)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 240 l: 8 szt.
 - d) pojemniki na odpady o poj. 1100 l : 2 szt.
- 5) Sail Szczecin 2011 (Dni Morza)**
- a) miejsce: Wały Chrobrego, Łasztownia
 - b) termin: 10-12 czerwiec (3 dni)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 220 l-240 l : 150 szt.
 - d) pojemniki na odpady o poj. 1100 l : 70 szt.
 - e) kontenery na odpady o poj. 8-15 m³ : 10 szt.
 - f) kontenery na odpady o poj. 15-25 m³ : 4 szt.
- 6) Dni Rzeki Odry i Flis Odrzański**
- a) miejsce: Wały Chrobrego
 - b) termin: 2-3 lipiec (3 dni)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 220-240 l. : 20 szt.
 - d) pojemniki na odpady o poj. 1100 l : 10 szt.
 - f) kontenery na odpady o poj. 8-15 m³ : 2 szt.
- 7) Festiwal Sztucznych Ogni**
- a) miejsce: Wały Chrobrego
 - b) termin: 12-14 sierpień (3 dni)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 220-240 l : 30 szt.
 - d) pojemniki na odpady o poj. 1100 l : 8 szt.
 - f) kontenery na odpady o poj. 8-15 m³ : 2 szt.
- 8) „Pod unijną banderą”**
- a) miejsce: Wały Chrobrego
 - b) termin: 30 czerwiec – 1 lipiec (2 dni)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 220 – 240 l: 25 szt.
 - d) pojemniki na odpady o poj. 1100 l: 6 szt.
 - e) kontenery na odpady o poj. 8-15 m³: 2 szt.
- 9) X Szczecińskie Spotkanie „Pod Platanami”**
- a) miejsce: Jasne Błonia
 - b) termin: maj/czerwiec (1 dzień)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 120 l: 8 szt.
 - d) pojemniki na odpady o poj. 1100 l : 8 szt.
- 10) Polska Biega**
- a) miejsce: Jasne Błonia
 - b) termin: maj (2 dni)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 120 l : 10 szt.
- 11) Międzynarodowy Mityng Skoku o Tycze**
- a) miejsce: pl. Lotników
 - b) termin: sierpień (1 dzień)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 120 l : 10 szt.
- 12) Międzynarodowy Bieg Uliczny o Puchar Prezydenta Miasta Szczecin
XXXI Półmaraton Gryfa**
- a) miejsce: okolice Jasnych Błoni
 - b) termin: sierpień (1 dzień)

- c) pojemniki na odpady o poj. 120 l : 10 szt.
- 13) **Pedros Cup 2011**
 - a) miejsce: Miejski Stadion Lekkoatletyczny
 - b) termin: wrzesień (1 dzień)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 120 l : 10 szt.
- 14) **Baja Cup Szczecin 2011**
 - a) miejsce: Jasne Błonia
 - b) termin: wrzesień (1 dzień)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 120 l : 10 szt.
- 15) **Spotkanie Prezydenta Miasta Szczecin z dyrektorami szczecińskich przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych oraz specjalnych**
 - a) miejsce: Ogrody Prezydenckie pl. Armii Krajowej 1
 - b) termin: czerwiec (1 dzień)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 120 l : 2 szt.
- 16) **Wiosenne Biegi o Puchar Prezydenta Miasta Szczecin**
 - a) miejsce: Jasne Błonia (w obrębie ulic Ogińskiego, Szymanowskiego, Moniuszki)
 - b) termin: kwiecień (1 dzień)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 120 l. : 6 szt..
- 17) **XX Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy**
 - a) miejsce: pl. Orła Białego
 - b) termin : styczeń 2012 (1 dzień)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 120 l : 40 szt.
 - d) pojemniki na odpady o poj. 1100 l : 20 szt.
- 18) **Jesienne Prezentacje Morskie**
 - a) miejsce: Wały Chrobrego
 - b) termin: wrzesień (2 dni)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 120l : 20 szt
 - d) pojemniki na odpady o poj. 220-240 l : 40 szt.
 - e) pojemniki na odpady o poj. 1100 l : 10 szt.
 - f) kontener na odpady o poj. 15 m³ : 1 szt.
- 19) **Spoiwa Kultury 2011**
 - a) miejsce: teren przy Teatrze Kana, Łasztownia, Park Żeromskiego
 - b) termin: lipiec (6 dni)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 1100l: 5 szt.
 - d) kontenery na odpady o poj. 8-15 m³: 1 szt.
- 20) **Piknik nad Odrą**
 - a) miejsce : Wały Chrobrego
 - b) termin: 7-8 maj (2 dni)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 120 l : 30 szt.
 - d) pojemniki na odpady o poj. 1100 l : 20 szt.
- 21) **Majówka 2011**
 - a) miejsce: Teatr Letnii
 - b) termin: maj (1 dzień)
 - c) pojemniki na odpady o poj. 120 l: 15 szt.
 - d) pojemniki na odpady o poj. 1100 l: 10 szt.

22) Brzdąc

- a) miejsce: Teatr Letni
- b) termin: czerwiec (1 dzień)
- c) pojemniki na odpady o poj. 120 l : 20 szt.
- d) pojemniki na odpady o poj. 1100 l: 10 szt.

23) Jarmark Jakubowy

- a) miejsce: plac Orła Białego
- b) termin: lipiec (4 dni)
- c) pojemniki na odpady o poj. 120 l: 10 szt.

24) Rajd motorowy

- a) miejsce: ul. Szafera (teren strzelnicy wojskowej)
- b) termin: wrzesień (3 dni)
- c) pojemniki na odpady o poj. 120 l : 10 szt.

25) Memoriał Janusza Kusocińskiego

- a) miejsce: Miejski Stadion Lekkoatletyczny ul. Litewska 20
- b) termin: czerwiec (1 dzień)
- c) pojemniki na odpady o poj. 240 l : 5 szt.

26) Sylwester 2011/2012

- a) miejsce: Jasne Błonia
- b) termin: grudzień (1 dzień)
- c) pojemniki na odpady o poj.: 120l : 40 szt.
- d) pojemniki na odpady o poj. 1100l : 15 szt.

27) Mikołajki

- a) miejsce: Szczeciński Dom Sportu
- b) termin: grudzień (1 dzień)
- c) kontener na odpady o poj. 8-15 m3: 2 szt.

28) inne niż wymienione w punktach od 1 do 27 imprezy organizowane przez Miasto, które mogą wymagać ustawienia maksymalnie 200 szt. pojemników o pojemności 120 l i 100 szt. o pojemności 1100 l.

7. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) dla I CZĘŚCI zamówienia:

- a) transport i ustawienie kabin sanitarnych WC w miejscach uzgodnionych (w poszczególnych rejonach) z Zamawiającym,
- b) opróżnianie zbiorników kabin z fekalii,
- c) mycie kabin z odkażaniem,
- d) zalewanie środkiem dezynfekująco-zapachowym,
- e) zaopatrywanie kabin w papier toaletowy,
- f) naprawa drobnych uszkodzeń,
- g) wykonanie codziennie – godz. 9.00,
- h) wykonanie dodatkowych serwisów – w ciągu dnia – w przypadku wystąpienia takiej konieczności lub zgłoszenia przez Zamawiającego.

2) wymagania Zamawiającego do I CZĘŚCI zamówienia:

- a) wykonawca usługi we własnym zakresie ubezpieczy udostępnione kabiny WC,

- b) na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest udokumentować sposób zagospodarowania (unieszkodliwiania) nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania zbiorników kabin WC,
- c) zamawiający lokalizując kabiny, zapewni możliwość dojazdu pojazdom serwisowym Wykonawcy, do miejsca ustawienia kabin, w terminach uzgodnionych na wykonanie serwisu,
- d) zamawiający wskazuje miejsca ustawienia kabin, po dokonaniu niezbędnych uzgodnień z właścicielem terenu (szczegółowe wskazania po podpisaniu umowy z Wykonawcą),
- e) za szkody na mieniu lub/ i osobie powstałe podczas wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi wykonawca i pokrywa koszty związane z ich usunięciem.

3) dla II CZĘŚCI zamówienia:

- a) transport i ustawienie przenośnych kabin sanitarnych WC w miejscach uzgodnionych (przed każdą imprezą) z Zamawiającym,
- b) transport i ustawienie kontenerowych obiektów sanitarnych wyposażonych w: pisuary, toalety, umywalki, zaplecze socjalne w miejscach wskazanych przez zamawiającego wraz z prawidłowym ich usytuowaniem w zależności od ukształtowania terenu,
- c) podłączenie kontenerowych obiektów sanitarnych wyposażonych w: pisuary, toalety, umywalki, zaplecze socjalne do sieci wodno-kanalizacyjnej oraz sieci energetycznej,
- d) zapewnienie całodobowej obsługi kontenerowych obiektów sanitarnych wyposażonych jw., w rzeczywistym terminie realizacji przedmiotu zamówienia, polegającej na ich bezpłatnym udostępnieniu, utrzymaniu czystości wewnątrz obiektów i zaopatrzeniu w środki higieniczne i dezynfekujące,
- e) zapewnienie serwisu technicznego kontenerowych obiektów sanitarnych w przypadku wystąpienia awarii (osoba dyżurna elektryk, hydraulik),
- f) zapewnienie serwisu przenośnych kabin sanitarnych WC, polegającego na: opróżnianiu kabin z fekalii, myciu z odkażeniem, zalewaniu środkiem dezynfekująco-zapachowym, zaopatrywaniu w papier toaletowy, ręczniki toaletowe, i inne niezbędne środki czystości oraz utrzymaniu czystości wewnątrz obiektów,
- g) wykonawca zobowiązany jest do: stałej kontroli stanu zapewnienia zbiorników przenośnych kabin sanitarnych WC, kontroli czystości wewnątrz udostępnionych obiektów oraz kontroli stanu zaopatrzenia udostępnionych obiektów w środki higieniczne i dezynfekujące, w trakcie każdej odbywającej się imprezy,
- h) naprawa drobnych uszkodzeń,
- i) wykonanie codziennie dodatkowych serwisów – w ciągu dnia – w przypadku wystąpienia takiej konieczności lub zgłoszenia przez Zamawiającego.

4) wymagania Zamawiającego do II CZĘŚCI zamówienia:

- a) przenośne kabiny sanitarne WC i kontenerowe obiekty sanitarne, muszą być sprawne techniczne, estetyczne tzn. że nie mogą nosić znamion znacznego użytkowania (dziury, rdzy itp.),
- b) wykonawca ustawi i zamontuje kontenery, 3 dni wcześniej przed rzeczywistym terminem trwania imprezy, odebranie nastąpi z udziałem przedstawicieli WGKiOŚ,
- c) wykonawca we własnym zakresie ubezpieczy udostępnione kabiny WC i kontenery sanitarne. Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe w obiektach, urządzeniach udostępnionych na imprezy,

- d) wykonawca obowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) koszt poboru wody, odprowadzenia ścieków, zużycia energii elektrycznej pozostaje w gestii wykonawcy,
- f) zamawiający zastrzega sobie prawo, że w okresie poprzedzającym rzeczywisty termin realizacji przedmiotu zamówienia, może dokonać ewentualnych uszczegółowień dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przez wyłonionego wykonawcę,
- g) na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie udokumentować sposób unieszkodliwiania nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania przenośnych kabin sanitarnych WC,
- h) wszelkie sprawy organizacyjne związane z realizacją zamówienia należy każdorazowo (przed każdą imprezą) uzgadniać z organizatorem lub koordynatorem imprezy.

5) dla III CZĘŚCI zamówienia:

- a) ustawienie pojemników i kontenerów na odpady w miejscach uzgodnionych (przed każdą imprezą) z Zamawiającym,
- b) usunięcie pojemników i kontenerów na odpady z miejsc ustawienia (po zakończeniu każdej imprezy) w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- c) pojemniki na odpady o pojemności 220-240 l i 1100 l Wykonawca zabezpieczy w worki foliowe (4 worki dziennie dla jednego pojemnika), co umożliwi ich opróżnianie bez konieczności wprowadzenia sprzętu zmechanizowanego na trudnodostępnym terenie objętym imprezą pn. „Sail Szczecin 2011”. Bazą do magazynowania odpadów pochodzących z opróżniania foliowych worków pojemników na odpady będą kontenery zbiorcze,
- d) wykonawca zobowiązany jest do stałej kontroli stanu zapełnienia pojemników i kontenerów w trakcie odbywających się imprez,
- e) wykonawca zobowiązany jest, w trakcie trwania imprezy pn. „Sail Szczecin 2011”, do opróżniania zapełnionych pojemników (średnio 4 razy dziennie) oraz opróżniania kontenerów wraz z usunięciem odpadów i nieczystości wokół pojemników i kontenerów,
- f) wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania pozostałych imprez do wykonania dodatkowych opróżnień pojemników na odpady w przypadku wystąpienia takiej konieczności lub zgłoszenia przez Zamawiającego,
- g) wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników i kontenerów zbiorczych po każdym dniu imprezy pn.: „Sail Szczecin 2011” w godzinach rannych tzn. 5:00 – 7:00, z możliwością użycia sprzętu zmechanizowanego (samochody samowyladowcze).

6) wymagania Zamawiającego do III CZĘŚCI zamówienia:

- a) wykonawca we własnym zakresie ubezpieczy udostępnione kontenery i pojemniki na odpady. Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe w obiektach, urządzeniach udostępnionych na imprezę,
- b) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udokumentować sposób unieszkodliwiania odpadów pochodzących z opróżniania kontenerów i pojemników na odpady, zgodny z zapisami ustawy o odpadach z 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- c) wykonawca obowiązany jest realizować przedmiot zamówienia godnie z obowiązującymi przepisami,

- d) za szkody na mieniu lub/i osobie powstałe podczas wykonywania przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca i pokrywa koszty związane z ich usunięciem,
- e) zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału wykonawcy. Fakt przeprowadzenia kontroli zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem lub notatką służbową,
- f) zamawiający zastrzega sobie prawo, że w okresie poprzedzającym rzeczywisty termin realizacji przedmiotu zamówienia, może dokonać ewentualnych uszczegółowień dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przez wyłonionego wykonawcę,
- g) w przypadku zamówienia przez zamawiającego mniejszej ilości pojemników i kontenerów na odpady niż to zostało określone, wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.

8. Klauzule dodatkowe.

- 1) Za podstawę rozliczenia wykonania usługi zamawiający będzie uznawał wyłącznie rzeczywisty okres trwania imprezy.
- 2) Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do aktualizowania niniejszego przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji tj. zwiększania lub zmniejszania ilości podstawionych kabin sanitarnych wc lub pojemników na odpady .
- 3) W sytuacji odwołania przez organizatorów imprez, o których mowa w pkt 2 ppkt 1-29 oraz w pkt 3 ppkt 1-27 niniejszego rozdziału, wykonawcy z tego powodu nie będzie przysługiwało żadne zadośćuczynienie.
- 4) W sytuacji zorganizowania innych imprez niż te, o których mowa w pkt 2 ppkt 1-29 oraz w pkt 3 ppkt 1-27 niniejszego rozdziału, zamawiający zleci realizację usługi obsługi sanitarnej wyłonionemu wykonawcy w ramach podpisanej umowy.
- 5) W sytuacji odwołania imprez, o których mowa w pkt 2 ppkt 1-29 oraz w pkt 3 ppkt 1-27 niniejszego rozdziału, zaplanowane kabiny wc, pojemniki na odpady, Zamawiający będzie miał prawo wykorzystania na obsługę innych nie ujętych w niniejszym rozdziale imprez.

Członkowie komisji przetargowej:

- 1 Agnieszka Skotnicka
- 2 Maria Korowaj
- 3 Renata Maniszewska
- 4 Anna Brzozowska
- 5 Joanna Zaborska

.....
Dyrektor Biura ds. Zamówień Publicznych
.....
Dyrektor Komórki merytorycznej